



Huddinge

Patientsäkerhetsberättelse för Elevhälsans medicinska och psykologiska insats

År 2023

Datum och ansvarig för innehållet

2024-02-05

Barbro Lönnkvist, verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats

Tanja Johnselius, psykolog med medicinskt ledningsansvar

Innehåll



Huddinge

.....1

PATIENTSÄKERHETSBERÄTTELSE FÖR ELEVVÄLSANS MEDICINSKA OCH PSYKOLOGISKA INSATS..... 1

Elevhälsans medicinska insatser3

Verksamhetens mål för patientsäkerhetsarbetet.....3

Ansvar för patientsäkerhetsarbetet3

Rutiner för egenkontroll samt vilken egenkontroll som genomförts under året....4

Vilka åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerhet.....5

Rutiner för att identifiera risker i verksamheten6

Rutiner för avvikelser och händelseanalys.....6

Informationssäkerhet8

Samverkan för att förebygga vårdskador8

Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet/klagomål och
synpunkter.....9

Sammanställning och analys9

Samverkan med patienter och närstående.....9

Resultat10

Övergripande mål och strategier för kommande år12

ELEVHÄLSANS PSYKOLOGISKA INSATS..... 12

(I GRUNDSKOLAN)..... 12

Verksamhetens mål för patientsäkerhetsarbetet.....12

Ansvar för patientsäkerhetsarbetet13

Rutiner för egenkontroll samt vilken egenkontroll som genomförts under året..	13
Åtgärder för ökad patientsäkerhet	14
Rutiner för att identifiera risker i verksamheten	17
Rutiner för avvikelser och händelseanalys.....	17
Övergripande mål och strategier för kommande år	19

Elevhälsans medicinska insatser

Verksamhetens mål för patientsäkerhetsarbetet

SFS 2010:659, 3 kap. 1 § och SOSFS 2011:9, 3 kap. 1 §

Elevhälsans medicinska insatser (EMI) ska bedriva en god och säker vård där risker och händelser tidigt identifieras och förebyggs. Inom verksamheten ska det finnas den personalbemanning och kompetens, som krävs för att uppnå god och säker vård. För detta ska det finnas säkra rutiner och lokala riktlinjer.

Vårdgivaren i Huddinge kommun har tagit fram ett ledningssystem för elevhälsans medicinska insatser för systematiskt kvalitetsarbete, enligt Socialstyrelsens föreskrift om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete i hälso- och sjukvård, SOSFS 2011:9

Ansvar för patientsäkerhetsarbetet

SFS 2010:659, 3 kap. 9 § och SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 §, p 1

Grundskolenämnden och Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden är vårdgivare för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom elevhälsans medicinska insatser och är ytterst ansvariga. Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insatser enligt HSL § 29 är utsedd av vårdgivaren.

Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insatser (EMI) är anställd inom Barn- och utbildningsförvaltningen och ansvarar för att leda, planera, utveckla samt följa upp verksamheten och att bevaka att god vård bedrivs. Detta innebär bland annat att:

-
- Medarbetarna har rätt kompetens, får fortbildning och möjlighet att bedriva en god vård med hög kvalitet.
 - Lokaler och utrustning för arbetet skall vara anpassade för verksamhetens behov.
 - Rutiner och egenkontroll skall upprättas och följas.
 - Avvikelse och risker skall analyseras och följas upp.

All legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal har ett eget yrkesansvar. Det innebär att arbetet skall utföras med god kvalitet och hög patientsäkerhet, och medarbetaren ska medverka och bidra till att hög patientsäkerhet upprätthålls. Varje medarbetare ansvarar också för att avvikelser och risker identifieras och rapporteras.

Rektor har ansvar för skolans inre organisation och skall leda och samordna elevhälsans insatser på skolan. Rektor har också personalansvar för skolsköterskan och ansvarar för vikariat tillsättning samt har arbetsmiljöansvar för respektive skolsköterska.

För att kravet på god vård och patientsäkerhet skall kunna uppfyllas samverkar rektor med verksamhetschef för de medicinska insatserna kring personalresurser, lokal och utrustning, förbandsmaterial samt läkemedel.

Rutiner för egenkontroll samt vilken egenkontroll som genomförts under året

SOSFS 2011:9 5 kap. 2 §

Medarbetaren ska omgående identifiera, rapportera risker och negativa händelser enligt fastställd rutin till verksamhetschef för elevhälsans medicinska insatser och rektor. Inrapporterade negativa händelser och risker följs upp kontinuerligt på professionsmöten, i syfte att lära av misstag, för att öka patientsäkerheten.

Skolsköterskan skriver en årlig kvalitetsrapport enligt fastställd mall. Kvalitetsrapporten följer upp att vaccinationer och hälsobesök har erbjudits enligt fastställt program, liksom negativa händelser och risker i verksamheten. Även EMI:s övriga verksamhet beskrivs i kvalitetsrapporten.

Rapporten skickas till verksamhetschef för EMI och rektor.

Verksamhetschefen för EMI sammanställer och skriver tillsammans med ledningsansvarig skolläkare en årlig kvalitetsberättelse utifrån skolsköterskornas kvalitetsrapporter.

Verksamhetens rutiner för god och säker vård uppdateras kontinuerligt.

Vilka åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerhet

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 1-2

Under kalenderåret har följande patientsäkerhetsarbete bedrivits och följande åtgärder vidtagits för att öka patientsäkerheten.

Medarbetare inom EMI medverkar i kvalitetsarbetet genom att fortlöpande delta i arbetet med att utveckla och säkra kvaliteten.

Skolsköterskor och skolläkare träffas för professionsmöten varje månad utifrån stående punkter på dagordningen. I de här forumen lyfts bland annat arbetsmetoder, rutiner, lagar och föreskrifter som styr verksamheten, men även nyheter för verksamheten.

Skolsköterskor rapporterar kontinuerligt in negativa händelser och tillbud samt risker i verksamheten. Dessa har återförts fortlöpande som en lärande och förebyggande åtgärd.

Fortbildningsinsatser som medarbetare deltagit i under året:

- Byte av journalsystem från PMO till Prorenata har inneburit både en halvdags utbildning samt en stående punkt på alla EMI konferenser under året.
- En referensgrupp med 4 skolsköterskor och verksamhetschefen har arbetat intensivt med mallar och konfigurationer av Prorenata under året och kommunicerat ut arbetssätt och förbättringar via mail och möten.
- Föreläsning om språkstörning av specialpedagog
- Skolläkare med ledningsansvar har vid flera tillfällen föreläst om tillväxt, anafylaxi och anorexi samt hur en NPF utredning på BUP och BUMM, Barn- och ungdomsmedicinsk mottagning, går till.
- En skolläkare har föreläst om ARFID (undvikande/restriktiv ätstörning)
- En skolläkare har rapporterat från skolläkardagarna, intellektuell funktionsnedsättning.
- Socialtjänsten, föräldrarådgivning har informerat
- Första linjen Flemingsberg har informerat
- Två skolläkare har under året deltagit i flertalet samverkansmöten med BUP på central nivå och då framfört EMI:s synpunkter vid NPF-utredningar.
- Vaccinationsfrågor och rutiner har diskuterats fortlöpande under året.
- Skolsköterska med ansvar nyanlända har fortlöpande informerat om nya rutiner kring mottagande av nyanlända.
- Information om Bildstöd och Elevhälsportalen av centralt anställd skolsköterska.
- Skolsköterskekongressen i Norrköping, där många skolsköterskor deltog. Rapport lämnades om endometriosis och hälsosamma levnadsvanor till EMI gruppen.
- Information om fortsatta arbetet med problematisk skolfrånvaro av Närvaroteamet.
- Information om preventionsuppdraget av utvecklingsledare prevention, Socialtjänsten.

-
- Mini Maria har berättat om sin verksamhet
 - Smärtmottagningen Albatross, Huddinge sjukhus har berättat om sin verksamhet.
 - Vaccinationsutbildningseftermiddag från regionens expertgrupp för vaccination anordnade som de flesta skolsköterskor deltog i.

Vid vaccination samarbetar minst två skolsköterskor för att öka patientsäkerheten. Flera av skolsköterskorna har börjat vaccinera elever i samband med hälsobesök.

Lokala rutiner uppdateras fortlöpande inom det medicinska området. Vid varje läsårsstart uppdaterar skolläkare med ledningsansvar läkemedelslistan och ordination enligt generella direktiv till varje skolsköterska. Även handlingsplan för allergisk reaktion och chock uppdateras och repeteras inför varje läsår.

Rutiner för att identifiera risker i verksamheten

SOSFS: 2011:9, 5 kap. 1 §

All personal inom EMI ansvarar för att identifiera och rapportera risker som kan medföra negativa händelser eller tillbud i verksamheten och för elever.

Skolsköterskorna ska även i den årliga kvalitetsrapporten skriva om de har noterat några risker i verksamheten som kan äventyra patientsäkerheten.

Rutiner för avvikelser och händelseanalys

SFS 2010:659, 3 kap. 3§

Verksamhetschef för EMI ansvarar för att genomföra händelseanalys. Detta sker genom analys och utredning av inkomna avvikelser samt återföring av resultatet till verksamheten.

Skolsköterskor och skolläkare rapporterar händelser som har eller hade kunnat medföra skada för elev i samband med vård och behandling till verksamhetschef för EMI och rektor.

Verksamhetschef för EMI ansvarar tillsammans med skolläkare med ledningsansvar för analys och bedömning av händelsen. Rektor som ansvarar för elevens skolgång kan också få rapport om händelsen.

Totalt har det inkommit enskilda 8 avvikelserrapporter under 2023. En skola har skrivits en BUS avvikelser till BUS sekretariatet angående samverkan mellan skola, Social tjänsten, BUP och Första linjens psykiatri.

Rapporterade händelser har utretts och analyserats. Återkopplingen till verksamheten har gjorts individuellt och på EMI-konferenser under året. Ingen händelse har bedömts som allvarlig eller föranlett anmälan enligt Lex Maria. Åtgärder för att förebygga upprepning har vidtagits.

Byte av journalsystem till Prorenata har inneburit tydligare och säkrare uppföljningssystem och automatisk elevimport varje dygn har inneburit att färre avvikelser skrivits.

Nedan följer en tabell över inrapporterade avvikelser.

Antal inrapporterade avvikelser 2023

ART	ANTAL	HÄNDELSE	ÅTGÄRD
LÄKEMEDELSHANTERING			
Vaccination	1	Kanyl lossnat vid vaccination	Skolläkare ordinerar ny vaccination
Alvedon till elev	1	SSK gav Alvedon till elev som skadat finger, innan vh kontaktades	Kontakt vh och rektor. Bedöms som adekvat åtgärd
TEKNIK			
Konstigt personnummer	1	Elev med annorlunda personnummer fanns inte i PMO eller Unikum	Skapar journal i PMO med personnumret
JOURNALHANTERING			
Journalhantering	1	Felskickad komplettering till BUP	Skickar rätt till BUMM
Skanning i fel journal	2	SSK skannade dokument i syskons journal	Tar bort och skannar i rätt journal
DIAGNOSTIK, VÅRD OCH BEHANDLING			
Missat hälsobesök	1	En klass i åk 4 har inte fått hälsobesök pga sjukskrivning	Planeras HT-23. SSK vikarie tillsatt.
Missad viktkontroll	1	SSK glömt bocka i hälsouppföljning	Viktkontroll vid hälsobesök

Förklaring till förkortningar ovan: SSK (Skolsköterska), VC (verksamhetschef EMI), Vh (vårdnadshavare) jnl (Journal),

I kvalitetsrapporterna ska skolsköterskorna skriva om de har noterat några risker i verksamheten som kan äventyra patientsäkerheten.

Risker som har tagits upp är

- Hög arbetsbelastning på grund av högt elevantal som leder till stress och att patientsäkerheten äventyras

-
- Olika journalsystem i grannkommuner och friskolor kan innebära att information försvinner när elever byter skolor.

Informationssäkerhet

HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1§

Personalen inom elevhälsans medicinska insatser i Huddinge Kommun dokumenterar i datorjournal. En upphandling har gjorts med Prorenata journal som vinnare. Den 14 mars gick Huddinge kommun över till Prorenata journal från PMO. Verksamhetschef för EMI har granskat journaler i samband med övergången från PMO till Prorenata.

Verksamhetschef för EMI utför journalgranskning under verksamhetsbesök i samband med egenkontroll.

Kompetensutveckling i Prorenata journal har genomförts kontinuerligt under 2023.

Loggkontroll utförs en gång per termin.

Samverkan för att förebygga vårdskador

SOSFS: 2011:9,4 kap. 6 §

Intern samverkan inom kommunen

- Samverkan med elev och vårdnadshavare
- Samverkan med elevhälsoteam på skolorna
- Samverkan med kanslipersonal på skolorna för att få information om nya elever eller elever som flyttar/byter till annan skola
- Samverkan med EMI i andra skolor i samband med att en elev byter skola
- Samverkan mellan skolsköterskor vid vaccinationer samt med klasslärare för att vaccinationsverksamheten ska ske på ett säkert sätt och skapa en trygg miljö för eleverna
- Samverkan med olika personalkategorier inom grundskolestöd.
- Samverkan mellan EMI ledning och Grund-/Gymnasieavdelningen
- Samverkan mellan verksamhetschef EMI och rektor/skolledare

Extern samverkan med andra vårdgivare eller instanser

- Barnhälsovården, BHV i samband med att eleven börjar i förskoleklass
- Ungdomsmottagningen
- Barnläkarmottagningar
- Barn- och ungdomspsykiatri
- Samverkan med Regionen, regelbundna möten kring samarbetsfrågor.
- Samverkan med verksamhetschefer på vårdcentralerna inom Huddinge kommun

-
- BUS-samverkan. Överenskommelse mellan kommun och landsting
 - Logopedmottagning
 - Bemanningsföretag för extra personal, skolsköterskor eller skolläkare
 - Verksamhetschef EMI är representant för medicinska elevhälsan i Stockholms Expertgrupp för vaccinationer.

Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet/klagomål och synpunkter

SFS 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §

EMI följer kommunens rutiner för klagomål och synpunkter som innebär att anmälan om klagomål kan göras via kommunens e-tjänst. Vårdnadshavare kan också vända sig till respektive skolsköterska, skolläkare eller verksamhetschef för EMI, alternativt rektor som ansvarar för att ta emot klagomålet. Ytterst ansvarig för klagomål i skolans medicinska insatser vilar på verksamhetschef för EMI som vidtar åtgärder i verksamheten för att minimera risken för upprepning.

Sammanställning och analys

SOSFS 2011:9, 5 kap. 6 §

Det har under året inte inkommit några klagomål på EMI:s verksamhet.

Samverkan med patienter och närstående

SFS 2010:659 3 kap. 4 §

Skolsköterskor och skolläkare ska alltid sträva efter ett gott samarbete med elev och vårdnadshavare för bästa möjliga resultat. Elev bör alltid informeras och involveras i det som rör hen och det sker anpassat efter elevens ålder och mognad. Vårdnadshavare kontaktas vid behov. Eleven ska ha ett medinflytande som med tiden övergår till ett självbestämmande. Tolk används vid behov.

Exempel på samverkan med elev och dess vårdnadshavare:

- Information och medgivande inför genomförande av vaccinering
- Information inför hälsobesök och hälsosamtal
- Elevenkät efter hälsobesök i årskurs 8 och årskurs 1 på gymnasiet.
- Kontakt vid behov efter hälsosamtal
- Information inför läkarbesök
- Kontakt med vårdnadshavare vid akut händelse eller skada

Resultat

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 3

Strukturmått

- EMI:s organisation är komplex eftersom det finns två funktioner som är ansvariga för verksamheten. Rektor är skolsköterskans närmaste chef och ansvarar för att det finns tillräckligt med personella resurser, ändamålsenlig lokal och utrustning samt läkemedel. Verksamhetschef för EMI ansvarar för hälso- och sjukvården inom EMI, det vill säga kvaliteten och patientsäkerheten.
- Elevantalet som varje skolsköterska är ansvarig för varierar i kommunen Detta har tagits upp i samtal med respektive rektor och två grundskolor har valt att utöka bemanningen. Elevantal per skolläkare var 4200. Detta har inneburit att skolläkarna kunnat närvara mer i skolans förebyggande elevhälsoarbete.
- Det har varit vakanser i perioder av skolsköterskor på 2 grundskola. Vikarie på deltid har anställts på 2 skolor. Omsättningen bland skolsköterskor har varit stor, 8 skolor har anställt ny skolsköterska. Totalt har 10 skolsköterskor nyanställts varav 2 vikarie.
- En skolläkare har varit sjukskriven, vikarie har timanställt som ersättare.
- Alla skolläkare samt alla skolsköterskor har rätt kompetens som specialistläkare respektive specialistsjuksköterska.
- Alla skolsköterskor och skolläkare deltar i arbetet med att säkra rutiner och arbetsmetoder.
- Samtliga följer och arbetar efter rutiner som finns i metodhandboken på intranätet.
- På de månatliga EMI-konferenserna har kompetensutbildning erbjudits.
- Skolsköterskorna och skolläkarna samarbetar för att utveckla och säkerställa rutiner.
- Rutiner för risk- och avvikelshantering finns.
- Ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete finns.
- Alla vårdkontakter registreras i datorjournal.
- Alla skolsköterskor har skrivit en kvalitetsrapport utifrån en förutbestämd mall och skickat in till verksamhetschef för EMI i slutet av läsåret.
- En uppföljning av egenkontrollen har skett genom skolsköterskornas kvalitetsrapporter och genom verksamhetschefens verksamhetsbesök.
- Alla skolsköterskor har erbjudits grupphandledning av extern handledare.

Processmått

-
- Hälsobesök har erbjudits enligt Skollagen och Socialstyrelsen och Skolverkets "Vägledning för elevhälsa".
 - Digitala hälsoenkäter används i alla grund- och gymnasieskolor. Enkäterna har utarbetats tillsammans med Centrum för Epidemiologi och Samhällsmedicin (CES), Region Stockholm och nio andra kommuner i länet.
 - Vaccinationer har erbjudits enligt nationellt vaccinationsprogram.
 - Hälsoenkäter bildstödet Widgit används på anpassad skola.
 - Skolsköterskorna har öppen mottagningsverksamhet på alla skolor.
 - Skolläkarna har regelbundet mottagning på sina respektive skolor.
 - Samtalsmetoden motiverande samtal (MI) används av skolsköterskorna på de flesta skolor.
 - Skolsköterskorna medverkar i elevhälsoteamen för elever med behov av särskilt stöd. Skolläkarnas medverkar en till två gånger per termin.

Resultatmätt

- Hälsobesök har genomförts enligt Skollagen och Socialstyrelsen och Skolverkets "Vägledning för elevhälsa" och i stort sett har alla tackat ja och fått sina hälsobesök inom grundskolan, något färre i gymnasieskolan. Några hälsobesök har inte kunnat genomföras i en skola på grund av sjukskrivning av skolsköterska, dessa har då flyttats över till nästa läsår.
 - Vissa hälsodata återförs i skolsköterskornas kvalitetsrapporter.
 - Vaccinationstäckningen i kommunen är god.
 - Mässling/Påssjuka/Röda hund vaccin i åk 1 är 97 % av eleverna
 - Humant Papillom Virus-vaccin i åk 5 är 90 % av eleverna.
 - Difteri/Stelkramp/Kikhostevaccin åk 8 är 93 % av eleverna.
 - De flesta nyanlända har individuella vaccinationsuppföljningar.
 - 8 avvikelserapporter har inkommit, ingen har bedömts som allvarlig.
 - En BUS avvikelser kring samverkan har skickats till BUS-sekretariatet.
 - Byte av journalsystem från PMO till Prorenata har genomförts med en referensgrupp bestående av 4 skolsköterskor och verksamhetschefen som har arbetat intensivt med mallar och anpassningar i journalsystemet.
 - Tillsyn och kalibrering av medicinskteknisk utrustning har genomförts.
 - Ändamålsenlig utrustning finns på samtliga skolor.
 - EMI har ett aktivt samarbete med övrig elevhälsopersonal och pedagoger på skolorna samt många aktörer utanför skolorna, till exempel barnmottagning, ungdomsmottagning, BUP och socialtjänst.
 - Nya rutiner för EMI:s arbete med nyanlända har genomförts vilket inneburit att elever inte faller mellan stolarna.
-

Övergripande mål och strategier för kommande år

- Arbeta för att säkerställa att alla elever erbjuds insatser från Elevhälsans medicinska insatser (EMI) enligt program
- Fortsatt bevakning av medicinska rutiner kring nyanlända.
- Fortsatt genomgång av EMI:s processer och rutiner genom gruppdiskussioner.
- Kontinuerligt under året kompetensutveckla EMI gruppen i olika medicinska sjukdomar.
- Kompetensutveckling kring heder och hedersnormer.
- Fortsatt focus på psykisk hälsa/ohälsa och skolnärvaro med kompetensutveckling.
- Fortsatt arbete med anpassa journalsystemet Prorenata så som statistik, rapporter samt intern kommunikation mellan EMI: personal och psykologer.
- Önskvärt att anställa någon skolsköterska på deltid som har ansvar för journalsystemet Prorenata.
- Uppdatera ledningssystem för elevhälsans medicinska Insatser.

Elevhälsans psykologiska insats (i grundskolan)

Verksamhetens mål för patientsäkerhetsarbetet

SFS 2010:659, 3 kap. 1 § och SOSFS 2011:9, 3 kap. 1 §

De psykologer som arbetar i Huddinge kommuns grundskolor ska hålla hög och likvärdig kvalitet i det arbete som lyder under hälso- och sjukvårdslagstiftningen. Det är endast en liten del av psykologernas arbetsområde som innefattas i hälso-och sjukvård. Det är hälso- och sjukvård när psykologen arbetar direkt med enskilda elever i samverkan med föräldrar

och skolpersonal t.ex. vid psykologutredning/ bedömning, remisshantering, journalföring och behandlingsinriktade samtal/råd till elever och vårdnadshavare. Psykologens arbete med elevhälsoarbete, skolutveckling, krisstöd, och generella råd t.ex. om pedagogiska insatser, bemötande och elevers generella behov faller normalt utanför hälso-och sjukvård. Varje psykologisk utredning ska hålla hög kvalitet och säkerhet i bedömningen. Psykologerna ska vara väl förtrogna med metoder och material för utredning samt arbeta enligt riktlinjerna för detta. Alla psykologer som är verksamma i Huddinge kommuns grundskolor ska känna till och följa rutiner för dokumentation och hantering av sekretesskyddat material. Psykologerna i Huddinge kommuns grundskolor ska bedriva en god och säker vård där risker och händelser tidigt identifieras och förebyggs.

Ansvar för patientsäkerhetsarbetet

SFS 2010:659,3 kap. 9 § och SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 §, p 1

Grundskolenämnden är vårdgivare för de insatser inom elevhälsan som omfattas av hälso- och sjukvårdslagen inom elevhälsans psykologiska insats. Som vårdgivarens representant har avdelningschef för Grundskolestöd och digitalisering utsetts. Avdelningschef Grundskolestöd och digitalisering har överlåtit medicinskt ledningsansvar gällande psykologernas diagnostik och behandling till Psykologiskt Ledningsansvarig psykolog (PLA), tillhörande avdelningen Grundskolestöd och digitalisering. Avvikelse hanteras och utreds av PLA-psykolog med medicinskt ledningsansvar.

PLA-psykologen ansvarar för att leda, planera, utveckla och följa upp verksamheten samt att bevaka att god vård bedrivs. Exempel på detta kan vara att medarbetarna har rätt kompetens, får fortbildning och möjlighet att bedriva en god vård med hög kvalitet. Lokaler och utrustning för arbetet skall vara anpassade för verksamhetens behov. Rutiner och egenkontroll skall upprättas och följas. Avvikelse och risker skall analyseras och följas upp.

All legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal har ett eget yrkesansvar. Det innebär att arbetet skall utföras med god kvalitet och hög patientsäkerhet, och medarbetaren ska medverka och bidra till att hög patientsäkerhet upprätthålls. Varje medarbetare ansvarar också för att avvikelse och risker identifieras och rapporteras.

Rektorer har personalansvaret för psykologerna men budgeten är central. Rektor har ansvar för skolans inre organisation och skall leda och samordna elevhälsans insatser på skolan.

Rutiner för egenkontroll samt vilken egenkontroll som genomförts under året

SOSFS 2011:9 5 kap. 2 §

Granskning av journalföring görs på förekommen anledning t ex då PLA-psykolog uppmärksammas på brister. Granskning har även ägt rum i samband med bytet av journalsystem till Prorenata.

Åtgärder för ökad patientsäkerhet

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 1-2

Under kalenderåret har följande patientsäkerhetsarbete bedrivits och följande åtgärder vidtagits för att öka patientsäkerheten.

Psykologerna i Huddinges grundskolor träffas för professionsmöten en förmiddag varannan vecka utifrån stående punkter på dagordningen. Där diskuteras bland annat arbetsmetoder, rutiner, lagar och föreskrifter som styr verksamheten, men även nyheter för verksamheten.

Fortbildning och handledning:

- Nyanställda psykologer har fått introduktion i styrdokument, journalföring och utredningsmetodik.
- Nyanställda psykologer har erbjudits kontinuerliga möten med en utsedd mentor (PLA-psykolog) och fortbildning i utredningsmetodik; testbatteriet WISC-V med Eva Tideman samt internutbildning/handledning i testbatteriet SON-R.
- Kompetensutveckling genom inköp av boken: [The Handbook of Intellectual Disability and Clinical Practice,; Alan Carr, Gary O'Reilly, Patricia Noonan Walsh och John McEvoy.](#)
[Samt inköp av övrig gemensam litteratur:](#)
Flickor med autism och adhd: en guidebok för föräldrar och professionella (Maria Bühler)
Beteendeproblem i skolan (Bo Elvén Hejlskov).
[Hitta rätt: en lösningsfokuserad samarbetsmetod för skolan](#) (Ross W. Greene)
Gruppsykologi: för skola, arbetsliv och fritid (Philip Hwang)
Positivt beteendestöd i förskolan (Peter Karlsson och Eva Thormann)
Tydlighet, ledarskap & uppmuntran: Positivt beteendestöd i klassrummet
Autism och ADHD i skolan: handbok i tydliggörande pedagogik (Anna Sjölund m.fl.)
[Autistens överlevnadsguide till skolan \(Alexander Skytte, Jiang Millington\)](#)
[Lektionsdesign i praktiken: före, under och efter lektionen \(Helena Wallberg\)](#)
Nya vägar till en likvärdig skola. Hur teorier om antipluggkultur leder fel och vad vi istället kan göra för att fler pojkar ska lyckas i skolan (Fredrik Zimmerman)
Pojkar i skolan: vad lärare och andra vuxna behöver veta för att fler pojkar ska lyckas i skolan (Fredrik Zimmerman)
- Alla psykologer erbjuds och deltog på de rikstäckande Psifos-dagarna, på plats i Umeå eller digitalt 13–15/9–23. (PSIFOS: Psykologer i förskola och skola) Syfte: att hålla psykologerna ajour med den

-
- senaste forskningen inom förskola och skola, för ett patientsäkert arbete och likvärdighet till Huddinges elever (kvalitetssäkring).
- PLA-psykologen deltar i Mottagningsteamet Anpassad grundskola och granskar därmed alla psykologutlåtanden som inkommer till Mottagningsteamet. PLA-psykologen finns tillgänglig för handledning kring psykologutredning med frågeställning Intellectuell funktionsnedsättning, utlåtandeskrivande samt mottagningsprocess anpassad grundskola.
 - PLA-psykologen i Mottagningsteamet Anpassad grundskola är med på alla professionsmöten och har en stående punkt i agendan. Tar löpande upp kvaliteten i de psykologutredningar som ligger till grund för mottagande i anpassad grundskola.
 - Varannan vecka erbjuds kollegial handledning och en gång/månad erbjuds handledning av extern handledare.
 - Kompetensutveckling/ fördjupning som ägt rum på professionsmöte:
1. Genomgång och samtal om rutiner för journalskrivning och dokumenthantering i skolan. 2. SRS-2 skattningsskala för social responsivitet (Social Responsiveness Scale), metod och kollegialt utbyte. 3. Prorenata: hur använda det nya journalsystemet 4. Tema språkstörning. 5. Avvikelse rapporter: vad är en avvikelse, titta på exempel 6. Pearson Clinical höll en presentation av Vineland-3 och det tillhörande digitala scoringprogrammet.

Samverkan:

- PLA-psykolog har deltagit i Nätverk för psykologer med medicinskt ledningsansvar, som är ett nätverk som träffas 1 ggr/termin för verksamhetschefer och/eller medicinskt ledningsansvariga psykologer i skolans elevhälsa.
 - PLA-psykolog deltar på samverkansmöten med Huddinge Barn och Ungdomspsykiatri.
 - PLA-psykolog deltar i BUS-samverkan (BUS: Barn i behov av särskilt stöd)
PLA-psykolog deltog i Arbetsgrupp Vägledningsdokument, som leddes av BUP lokalt verksamhetsstöd med syfte att komma med input till BUSSAM-gruppen för riktlinjer kring utredning av NPF och IF. PLA-psykolog skrev förslag till bilaga 2 gällande utredning av förskolebarn. (Den tidigare texten hänvisade till särskoleplacering, kommunen och Skolverkets allmänna råd etc. vilket är en hopblandning av utredning av förskolebarn m misstänkt IF och mottagningsprocessen till anpassad grundskola)
 - PLA-psykolog deltog i samverkansmöte med representanter från lokala habiliteringen i Flemingsberg, sektionschef Habilitering & Hälsa, BUMM, Öppenvårdspsykologerna, Förskolestöd samt Grundskolestöd för att diskutera hur barn i Huddinge kommun kan bli utredda med frågeställning IF innan och inför övergång till skola.
 - Samverkansmöte med EMI- elevhälsans medicinska insatser 2 ggr/termin.
 - Samverkansmöte en gång per termin med landstingsanställda psykologer i Huddinge kommun, deltagare från t ex Stuvsta och Flemingsbergs vårdcentral, barnhabiliteringen i Flemingsberg,
-

-
- KNUT- psykologer, Öppenvårdspsykologerna, Almamottagning samt BUP Huddinge. Mötena har skett digitalt.
- PLA-psykolog har samverkat med rektorerna i rekrytering av nya psykologer för att säkerställa att krav för anställning uppfylls (utbildning, legitimation etc).
 - PLA-psykolog har haft samtal med den psykolog som är anställd på gymnasiet (som arbetar med HSL-insatser) om former för samverkan. Han har utifrån det bjudits in till psykologernas samverkansmöte med skolläkarna. Även psykologerna i förskolan (som inte arbetar med HSL-insatser) har bjudits in till yrkesträff för samtal om samverkan och övergång förskola till skola.

Dokumentation:

- Uppdatering av rutindokument sker kontinuerligt. Nyheter och förändringar har förmedlats på professionsmöten. De aktuella rutindokumenten finns tillgängliga för alla psykologer i gemensam digital mapp.
- Påbörjat att dokumentera rutiner för psykologernas hälso- och sjukvårdsinsatser samt övriga arbete i metodbok.
- Psykologerna fyller i genomförda psykologutredningar enligt fastställd mall för statistik samt för att bevaka tendenser.
- Avvikelserutiner finns och är implementerade. Information om avvikelserutinerna har gett psykologerna ökad kunskap om att, hur och när avvikelse ska anmälas. Ett tillåtande klimat samt ökad kunskap har lett till att psykologer i större utsträckning skriver avvikelser och tar kontakt med PLA-psykolog när fel upptäcks eller fråga om avvikelse uppstår.
- PLA-psykolog har tillsammans med en representant från skolpsykologgruppen granskat och utifrån verksamheten ändrat mallar i det nya journalsystemet Prorenata.
- Dokument och blanketter har uppdaterats utifrån att grundsärskolan ändrat namn till anpassad grundskola i juli-23, tex dokumentet om skolpsykologisk utredning och samtyckesblanketten.
- Samtyckesblanketten inför psykologutredning har översatts till fler språk. Finns nu förutom på svenska på nio andra språk; arabiska, dari, engelska, persiska, ryska, tigrinja, ukrainska, uzbekiska och somaliska.

Testmaterial och diagnosticering:

- Licenser till Qglobal- digital rättning av WISC-V-testbatteri finns och har uppdaterats kontinuerligt vid nyanställning. Inköp av fler licenser har skett då psykologgruppen utökats.
- Inköp av Vineland Adaptive Behavior Scales- Third Edition digital rättning som alla fått tillgång till.
- Genomgång av Vineland-3 och SRS-2 formulär på professionsmöte.
- Inköp av testprotokoll kontinuerligt. Inventering inför inköp på lov enligt årshjul.
- Alla ska ha tillgång till egen MINI DSM-V diagnostiska kriterier enligt DSM-5 American Psychiatric Association.
- Inköp av SON-R 2-8 uppdaterad version med nya normer som ersätter SON-R 2-7.

Rutiner för att identifiera risker i verksamheten

SOSFS: 2011:9, 5 kap. 1 §

Alla psykologer i Huddinges grundskolor ansvarar för att identifiera och rapportera risker som kan medföra negativa händelser eller tillbud i verksamheten och för elever.

Rutiner för avvikelser och händelseanalys

SFS 2010:659, 3 kap. 3§

PLA-psykolog ansvarar för att genomföra händelseanalys. Detta sker genom att psykologerna rapporterar avvikelser till PLA-psykolog dvs. händelser som har eller hade kunnat medföra skada för elev i samband med vård och behandling. Avvikelseerna lämnas in skriftligt och psykologerna har i detta dokument bedömt typ av avvikelse, beskrivit händelsen, och bedömt orsaken/orsakerna till avvikelsen samt vilka åtgärder som vidtagits och förslag på åtgärder för att förhindra att avvikelsen upprepas. PLA-psykolog ansvarar för analys och bedömning av följder. Avvikelser och åtgärder tas upp 1 gång i månaden på professionsmöte. Diskussion förs för kollegialt lärande och för att förhindra upprepning.

Totalt har det inkommit 10 avvikelserrapporter under 2023. I tabellen har en avvikelse dokumenterats som två, både under dokument/ journalhantering samt under psykologutredning, diagnostik och instrumentsekretess.

Rapporterade händelser har utretts, analyserats och återkopplats till verksamheten.

Ingen händelse har bedömts som allvarlig eller föranlett anmälan enligt Lex Maria. Åtgärder för att förebygga upprepning har vidtagits.

Nedan följer en tabell över inrapporterade avvikelser-Psykologer.

Antal inrapporterade avvikelser 2023: 10 st. (varav en dokumenterats under två rubriker)

ART	ANTAL	HÄNDELSE	ÅTGÄRD
DOKUMENT/ JOURNALHANTERING			
Felaktig hantering av nyckel till journalskåp.	1	Psykologen delar rum med andra professioner som ej lyder under samma sekretess. Har ej möjlighet att låsa in nyckeln till	I samråd med rektor undersöka möjlighet till säker placering av nyckeln tex. inköp av låsbart nyckelskåp.

		arkiv/journalskåpet.	
Felaktig hantering av dokumentation (samt ansvarsförskjutning från skolan/rektor till Mottagningsteamet anpassad grundskola).	1	Elev i anpassad grundskola utreds p.g.a. ospecificerad IF-diagnos inför övergången till gymnasiet. Efter utredningen framkommer att det fanns ett senare utlåtande med en specificerad/fastställd diagnos i skolans arkiv.	Ändrad rutin att psykologen undersöker med skolsköterska om det finns senare utförda psykologutredningar (än vid mottagandet). Information till rektorer med Agr. om det ansvar de har gällande dokumentationen och uppföljningen av den.
PSYKOLOGUTREDNING, DIAGNOSTIK OCH INSTRUMENTSEKRETESS.			
Risk distraktion under testtillfälle, risk att testresultat påverkas.	5	Lämplig lokal för psykologutredning finns ej att tillgå i skolan (insyn, störande intryck och ljud)	Se över lokalbehov och ta upp med rektorer. Ev. ett centralt testrum att tillgå.
Elev utsattes för onödig omtestning/psykologutredning	1	Elev i Agr. utreds p.g.a. att eleven hade en ospecificerad IF-diagnos vid mottagandet till Agr. Utlåtande med en specificerad diagnos fanns i skolan.	Ändrad rutin inför omtestning. Kontroll med skolsköterska om det finns senare utförda psykologutredningar.
Säkerställande av skolform först i åk 9. Risk att eleven ej tillhör målgruppen. Risk för lidande i övergång till gymnasiet.	1	Sen omprövning av diagnoserna generell psykisk utvecklingsavvikelse och ospecificerad intellektuell funktionsnedsättning. Sker först i åk 9 inför övergång till gymnasiet.	Mottagningsteamet skriva in i rutin till rektorer med Agr. att ospecificerade diagnoser ska följas upp i åk 3 eller åk 6 om diagnoserna inte omprövats tidigare.
Risk för röjande av patientuppgifter.	1	Förflyttning av ifyllt testprotokoll mellan skolor.	Rutin att ej skriva fullständigt namn och personuppgifter på protokollen innan arkivering i journalskåp.
VH vill ogiltigförklara psykologutredningen	1	Klagomål har inkommit till	PLA-psykolog skriver svar på

<p>efter satt IF-diagnos.</p>		<p>förvaltningen. En del i klagomålet härrör psykologutredningen. VH uppfattar den som felaktig. Diagnosen IF föranledde att placering på Rosenhills SU avslutades. VH upplever sig tvingade att söka Agr.</p>	<p>klagomålet tillsammans m jurist. VH har signerat skriftligt samtycke till psykologutredning. Testningen är genomförd med standardiserade begåvningsstest och föräldraformulär. VH beslutar själva om skolform. Rutin att inför psykologutredning av elever placerade på Rosenhill SU informera om risken att inte bibehålla placeringen vid ev IF-diagnos.</p>
-------------------------------	--	--	---

Förklaring till förkortningar ovan: IF: Intellektuell funktionsnedsättning. Rosenhills SU-grupper: Rosenhills särskilda undervisningsgrupper. Agr: anpassad grundskola.

Övergripande mål och strategier för kommande år

- Under kommande år kommer ett ledningssystem för psykologer att utarbetas och färdigställas enligt Socialstyrelsens föreskrift om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete i hälso- och sjukvård, SOSFS 2011:9
- Fortsatt arbete med att dokumentera rutiner för psykologernas hälso- och sjukvårdsinsatser samt övriga arbete i metodbok.
- Fortsatt erbjuda professionsmöten samt kollegial och extern handledning till grundskolans psykologer för kvalitetssäkring.
- Fortsatt erbjuda stöd genom mentorskap till nyanställda psykologer.
- Fortsatt implementering och utveckling av det nya journalsystemet Prorenata, tex genom att förbättra de mallar som finns i systemet utifrån verksamhetens behov. Försöka skapa digitala lösningar via Prorenata för att ersätta pappershantering för ökad patientsäkerhet, exempelvis påskrift av samtyckesblankett och skrivande av avvikelserapporter digitalt.
- Översätta samtyckesblanketten inför psykologutredning till ännu fler språk, som tex. turkiska.
- Tillsammans med Mottagningsteamet skriva och implementera ny rutin gällande elever i anpassad grundskola som har ospecificerade diagnoser. Diagnosen ska omprövas i åk 3 och/eller i åk 6.

-
- Se över och uppdatera tidigare använd blankett: Samtycke till utredning för att ompröva tidigare diagnos.
 - Hitta former för samverkan avseende HSL-insatser och patientsäkerhet, med psykologen på gymnasiet. Ta upp frågan på övergripande nivå hur psykologarbetet som utförs på gymnasiet ska patientsäkras.
 - Grundskolenämnden är vårdgivare för de insatser inom elevhälsan som omfattas av hälso- och sjukvårdslagen inom elevhälsans psykologiska insats. Nämndbeslut behöver tas med delegation till den som ska vara vårdgivarens representant för det medicinska ledningsansvaret gällande psykologernas diagnostik och behandling.
 - Planerad kompetensutveckling på professionsmöte: Brief-2 metod och kollegialt utbyte, Prorenata och Psykologutlåtande: innehåll och bedömning.
-
- PLA-psykolog kommer att delta i fortsatta samverkansmöten om samverkansrutinen i STORSTHLM, utifrån skrivelsen om Bilaga 2 i samverkansrutinen gällande utredning av förskolebarn med IF-frågeställning.