

# Systematiskt kvalitetsarbete - Uppföljning 2021/2022 Grundskolenämnd



# Innehållsförteckning

<b>Inledning.....</b>	<b>4</b>
<b>Analys .....</b>	<b>4</b>
<b>Övriga läroplansområden.....</b>	<b>4</b>

# Inledning

Varje skolenhet arbetar enligt skollagen systematiskt och kontinuerligt med att följa upp verksamheten, analysera resultaten och med utgångspunkt i detta planera och utveckla utbildningen. Syftet är att uppfylla målen i grundskolans läroplan och andra nationella mål som till exempel barnkonventionen samt de kommunala mål som beslutas i verksamhetsplanen upprättad av grundskolenämnden i Huddinge kommun. Ambitionen är att skapa dialog om måloppfyllelsen, orsakerna till eventuella brister, samt åtgärderna för att höja måloppfyllelsen. Grundskolornas systematiska kvalitetsarbete och resultat på enhetsnivå följs upp av huvudmannen.

## Analys

### Övriga läroplansområden

Inom ramen för uppföljning av läroplansområdet *Övriga läroplansområden* som innefattar läroplanens delar avseende Rektorns ansvar och Övergång, samverkan och omvärld, sker för läsåret 2021/2022 uppföljning av skolornas arbete med skolbibliotek samt införlivandet av den nya läroplanen och reviderade kursplaner i verksamheten.

#### Skolbibliotek

Utifrån uppföljning av skolornas arbete med skolbiblioteken kan förvaltningen konstatera att skolorna kommit olika långt i arbetet med att använda biblioteken som en resurs i verksamheten. Dock kan konstateras att detta är ett generellt utvecklingsområde för hela grundskolan.

De skolor som har ett mer utvecklat arbete har inom ramen för sitt systematiska kvalitetsarbete utvecklat former för att inkludera skolbiblioteken som en del av undervisningen, och i arbetet med att utveckla elevernas språk- och kunskapsutveckling. På dessa skolor finns också ett relativt varierat utbud av analog och digital media för att möta alla elever. Nedan redogörs för skolornas nuläge i detta arbete samt utvecklingsområden och fortsatt arbete.

#### **Skolbiblioteket som en resurs i undervisningen**

Skolorna anger att de involverat skolbiblioteken i undervisningen på olika sätt. På flera skolor har biblioteksansvarig eller pedagoger sammanställt en litteraturlista med skönlitterära böcker och fackböcker som passar till de ämnesövergripande teman som finns i de olika årskurserna i verksamheten. En del skolor anger att biblioteksansvarig ställt samman boklådor till årskursernas teman med både skönlitterära böcker och fackböcker.

På en skola är biblioteksansvarig också förstelärare med fokus på pedagogisk utveckling och har i sin roll deltagit i framtagande av, samt vidareutvecklat, arbetet med skolans ämnesövergripande teman och då lagt ett särskilt fokus på språkutveckling, läsning och läsutveckling. Denne har också i sitt uppdrag att följa upp och ge stöd i arbetet utifrån dessa teman.

Samtliga skolor anger att skolbiblioteken används för informationssökning och arbetet med källkritik. Därtill får skolornas pedagoger vara med och besluta kring inköp av analog och digital media. En annan skola anger att biblioteket används för projekt inom ramen för undervisningen såsom författarporträtt eller fokus på olika genrer.

Inom ramen för kommunens biblioteksprogram anges att skolbiblioteken aktivt ska bidra till elevernas språk- och kunskapsutveckling. Skolorna redogör för hur biblioteken på olika sätt används för att säkerställa detta. Liksom redogörs för ovan erbjuder skolornas bibliotek både analoga och digitala media för utlåning. Inom ramen för detta innefattas att skolan byggt upp ett basutbud av böcker på olika språk/modersmål. En del skolor anger också att man i syfte att utveckla elevernas språk- och kunskapsutveckling arbetar med olika former av läsprojekt och tematiska arbeten. Som exempel anger en skola att man varje läsår under två veckor fokuserar på läsning med olika läsförmedlande aktiviteter för hela skolan. Biblioteket tillsammans med några pedagoger ansvarar för innehåll. En annan skola anger att man som en del i undervisningen möjliggör för elever att spela in filmer eller skriva om en bok de har läst, och det finns också möjlighet att ha konstutställning i biblioteket inom ramen för ämnesövergripande teman.

En skola anger att biblioteksansvarig har ett extra fokus på språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt i sitt uppdrag. Inom ramen för uppdraget har biblioteksansvarig bland annat arbetat med utveckling av elevernas läsning och läslust. Detta innefattar hur man som pedagog kan arbeta med litteratur i sin undervisning på ett språk- och kunskapsutvecklande sätt. Därutöver sammanställer biblioteksansvarig olika språkutvecklande övningar som pedagoger kan använda sig av i undervisningen. Flera skolor anger att biblioteksansvarig finns tillgänglig som bollplank och stöd i hur man kan använda de boklådor som plockas ihop till olika teman i undervisningen.

Det kan dock konstateras att biblioteksansvarig på merparten av skolorna inte direkt deltar i planering och uppföljning av undervisning. Skolbiblioteket är på dessa skolor endast en resurs i undervisningen genom att biblioteket tillhandahåller analog och digital media som pedagogerna använder i undervisningen. En del skolor anger att pedagoger byggt upp basutbud av böcker på olika språk och modersmål.

Vidare kan konstateras att en del skolor saknar en resurs som är särskilt ansvarig för skolbiblioteket. På flera skolor är det en lärare i svenska eller svenska som andraspråk som har ett ansvar att hålla biblioteket öppet vissa tider. De skolor som saknar en biblioteksansvarig anger att det är delat ansvar för alla pedagoger att arbeta med litteratur i undervisningen, informationssökning och källkritik.

### ***Skolbibliotek som stöd för elever i behov av anpassningar eller särskilt stöd***

Skolorna anger att skolbiblioteken används som en resurs för elever i behov av anpassningar eller särskilt stöd genom att man tillhandahåller inlästa läromedel, ljudböcker, talböcker, talsyntes. Flera skolor anger vidare att de använder sig av andra former av digitala hjälpmedel och appar.

En skola anger att biblioteksansvarig är samordnare kring kompensatoriska hjälpmedel kopplade till elevernas läs- och skrivutveckling. Denne stöttar bl.a. i användandet av inläsningstjänst. Skolbiblioteksansvarig har också sammanställt vilka kompensatoriska program/appar som kan användas på de olika digitala verktyg som eleverna använder.

En del skolor lyfter att man stödjer elever i behov av anpassning eller särskilt stöd genom att skolbiblioteksansvarig internutbildar pedagoger och specialpedagoger i användandet av digitala hjälpmedel löpande och vartefter behov uppstår. En skola anger att man inom ramen för detta ger extra stödinsatser i vissa grupper eller mot vissa elever, samt att det även finns en rutin att gå igenom digitala hjälpmedel i helklass tillsammans med speciallärare och ämneslärare/mentor. På så sätt utbildas både pedagoger och elever samtidigt i användande av de digitala hjälpmedlen.

En del skolor anger också att man har ett utbud av lättlästa böcker i form av både skön- och facklitteratur för de elever som har behov av detta.

### ***Utvecklingsområden och fortsatt arbete***

Förvaltningen kan övergripande konstatera att det finns flera utvecklingsområden i arbetet med att använda skolbiblioteken som en resurs i verksamheten på kommunens grundskolor. Flera skolor lyfter behovet att biblioteksansvarig ska arbeta närmare pedagogerna och delta i planering och uppföljning av undervisning, samt i arbetet med att öka elevernas läslust och utveckla arbetet med språk- och kunskapsutveckling.

Flera skolor anger vidare att man ser behov av att utöka omfattningen av både analoga och digitala medier i biblioteket. En skola ser behov av att flytta det befintliga biblioteket till större och mer ändamålsenliga lokaler. Ett par skolor ser också behovet av utveckla biblioteken som en resurs i arbetet för elever i behov av anpassningar.

De skolor som saknar biblioteksansvarig ser behovet av att säkerställa att en sådan utses/anställs samt att biblioteket är bemannat.

## **Implementering av ny läroplan och reviderade kursplaner**

Utifrån uppföljningen av skolornas arbete med att implementera ny läroplan och reviderade kursplaner kan det konstateras att samtliga skolor har en plan för sin implementering. Förvaltningen kan dock konstatera att skolorna har kommit olika långt i implementeringsarbetet. På en del skolor har det redan skett ett implementeringsarbete i kollegiala lärandeforum under hösten 2021 och på andra skolor kommer arbetet att ske under våren 2022. Ett fåtal skolor har även rapporterat att det kommer att ske en uppföljning av implementeringen under hösten. Skolor har i varierande utsträckning rapporterat att samtliga skolformer ska inkluderas i implementeringen och vissa skolor har i rapporteringen betonat att de i arbetet eftersträvar en röd tråd från lägsta till högsta årskursen.

### ***Nya skrivningar i läroplanen avseende sexualitet, samtycke och relationer***

Flertalet skolor arbetar med frågor kring normer och värden integrerat i undervisningen vilket även inkluderar läroplansavsnittet kring sexualitet, samtycke och relationer. För att implementera tilläggen inom detta område i undervisningen kommer det under våren att bedrivs samtal i arbetslag, pedagogiska tvärgrupper, på pedagogiska konferenser och i övriga möteskonstellationer för kollegialt lärande. Implementeringen kommer att ledas av antingen förstelärare eller funktioner som arbetar i elevhälsan. På en skola kommer det att hållas en extern föreläsning och på en annan skola kommer man arbeta med stadieanpassat undervisningsmaterial från etablerade organisationer.

### ***Införlivning av nya kursplaner i undervisningen***

De reviderade kursplanerna kommer att diskuteras inom ramen för olika former av kollegialt lärande: ämneslagsdiskussioner, på konferenser, workshops. I några fall konstateras det att alla skolformer kommer att vara inkluderade i implementeringsarbetet och att hänsyn ska tas till den röda tråden mellan stadierna. Majoriteten av skolorna anger att arbetet ska ledas av förstelärare och i flera fall av skolans utvecklingsgrupp. Några skolor har även angett att skolläda kommer att utgöra ett stöd i implementeringen. Implementeringsarbetet påbörjades under hösten, bland annat genom centrala konferenser, och kommer att fullföljas under våren.

### ***Bedömning, betygsättning och dokumentation***

Utifrån skolornas rapporteringar kan konstateras att skolorna arbetar på olika sätt med att införliva nya läroplanen inom ramen för bedömning, betygsättning och dokumentation. Betygsättning sker vid höstterminens slut 2022. Merparten av skolorna anger dock att de har planerat in diskussion avseende bedömning och betygsättning inom ramen för det kollegiala lärandet och på studiedagar. Flera skolor uppger att dessa forum leds av förstelärare.

En del av skolorna har tagit fram bedömningsmatriser utifrån Skolverkets stödmaterial som ett led i att säkerställa en likvärdig bedömning som utgår från planeringar och kursplaner.

En skola uppger att lärarna är trygga i den summativa bedömningen men behöver stöd i att utveckla den formativa bedömningen och skapa ett upplägg för varierade bedömningssituationer. De har utarbetat följande upplägg kring betyg, bedömning och kommunikation.

- Hur pratar vi bedömning med eleverna (utgå från eleven, kommutation kring kunskaper om och bedömning)
- Fokus på formativ bedömning, stärka lärarens profession och varierade bedömningssituationer
- Dokumentation och uppföljning av elevernas kunskapsutveckling i Unikum fyra gånger per läsår behöver synkas med övrigt upplägg för bedömning och betygsättning.

### ***Utvecklingsbehov och/eller stöd i implementeringsarbete***

De flesta skolor ser i dagsläget inte något utvecklingsbehov och önskar inte heller något stöd från förvaltningskontoret i arbetet.

De skolor som bedömer sig ha utvecklingsbehov lyfter behov av att utveckla ämneskonferenser och kollegialt lärandeklimat, utvecklad dokumentation i Unikum samt att i högre utsträckning använda sig av Skolverkets stödmaterial.