

Delårsrapport per 31 augusti 2020

Grundskolenämnd



Innehållsförteckning

Ansvarsområde.....	3
Sammanfattning av nämndens resultat.....	3
Jämföra, analysera och förändra.....	3
Mål och resultat.....	5
Huddinges mål.....	5
Tolkning av målen.....	6
Bra att leva och bo.....	6
Utbildning med hög kvalitet.....	9
God omsorg för individen.....	19
Ekosystem i balans.....	20
Systematisk kvalitetsutveckling.....	20
Attraktiv arbetsgivare.....	21
Sund ekonomi.....	25
Sund ekonomi - budgetåret.....	25
Plan för internkontroll.....	31
Sammanfattning av och struktur för nämndens internkontrollarbete.....	31
Riskreducerande åtgärder.....	31
Åtgärder utifrån rekommendation från revision eller annan extern granskning.....	33
Systematiska kontroller.....	34
Plan för uppföljning och insyn.....	36
Uppföljning.....	36
Konkurrensprövning.....	36
Verksamhetsstatistik.....	37
Källförteckning.....	41
Bra att leva och bo.....	41
Utbildning med hög kvalitet.....	41
Ekosystem i balans.....	42
Attraktiv arbetsgivare.....	42
Sund ekonomi.....	42

Ansvarsområde

Grundskolenämnden ska fullgöra de uppgifter enligt skollagen och annan författning inom utbildningsområdet som ankommer på kommunen som huvudman för skolväsendet i Huddinge kommun. Detta gäller med undantag för de uppgifter, som ska handhas av förskolenämnden och gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden enligt deras respektive reglementen.

Grundskolenämnden fullgör även kommunens uppgifter inom följande områden:

- bidrag till verksamhetsanknutna frivilligorganisationer samt,
- förvaltning av Stiftelsen Skolstyrelsens samfund.

Grundskolenämnden skall vara anställningsmyndighet både för den egna nämndens personal liksom för förskolenämndens personal.

Sammanfattning av nämndens resultat

Grundskolenämndens fem utvecklingsåtaganden fortlöper. Arbetet med årets framtagna aktiviteter inom ramen för dessa åtaganden är delvis framflyttat på grund av pågående Covid-19-pandemi. Aktiviteterna bedöms i nuläget bli klara under året. De fastställda åtagandena innebär ett långsiktigt arbete för att skapa förutsättningar för, stödja, utmana och följa upp den pedagogiska verksamheten. Det är därför angeläget att delar av arbetet som tar avstamp i dessa åtaganden fortlöper även under kommande år.

Inom ramen för nämndens viktigaste mål Utbildning med hög kvalitet redovisas en fortsatt ökning av meritvärdet för eleverna i årskurs 9. Ökningen beror av att pojkars resultat har ökat sedan senaste mätning. För flickorna kan konstateras en minskning i relation till året innan. Inom ramen för måttet Andelen som uppnått kunskapskraven i alla ämnen kan konstateras en fortsatt minskning för båda könen.

För elever i årskurs 6 kan konstateras en ökning avseende meritvärdet i jämförelse med året innan. Även andelen elever i åk 6 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen har ökat. Detta är en förändring i relation till åren innan då måttet haft en negativ trend.

Andelen som upplever trygghet i skolan har minskat sedan senaste mätning. Minskningen är särskilt stor bland flickor. Den upplevda tryggheten på fritidshemmen har dock ökat från föregående år och har en positiv trend. Årets utfall är det högsta som uppmätts. Det faktum att trygghetsenkäten för skola och fritidshem genomfördes under Covid-19-pandemins första veckor, och att svarsfrekvensen var låg, kan ha påverkat resultaten.

Nämnden som helhet redovisar för årets första åtta månader 2020 en positiv budgetavvikelse på +29,0 mnkr. Helårsprognosen för nämnden är en positiv avvikelse mot budget på +21,8 mnkr. Sammantaget är det svårt att exakt bedöma de ekonomiska konsekvenserna av covid-19-pandemin men troligtvis är den positiva effekten till och med augusti ca 10-15 mnkr. Prognosen för helåret avseende covid-19-pandemins påverkan på ekonomin är mycket svårbedömd eftersom det hänger samman med hur pandemin utvecklas och eventuellt ytterligare ekonomiskt stöd från staten.

Jämföra, analysera och förändra

Ett prioriterat fokusområde i verksamhetsplanen 2020 och kommande år är att Jämföra, Analysera och Förändra/Förbättra (JAF). Syftet med JAF är att kommunen genom att jämföra sig internt mellan enheter samt med andra huvudmän ska identifiera områden där kommunen kan förändra och förbättra verksamheten. Genom arbetet med att analysera och jämföra verksamhetens ekonomi och kvalitet, internt och externt, identifieras möjligheter att använda resurser mer effektivt inom fastslagna ramar. Under året har följande initiativ tagits i syfte att förändra och förbättra:

- Förvaltningen har under våren utrett och redovisat för nämnden vad nämndens resurser används till, förutom ej lagstadgad verksamhet.
- En översyn av principerna för den socioekonomiska fördelningen i resursfördelningsmodellen har skett. Syftet har varit att finna en modell som på ett så bra sätt som möjligt tar hänsyn till de faktorer som är relevanta för en träffsäker socioekonomisk fördelning. Arbetet har letts av förvaltningen i samarbete med en parlamentariskt sammansatt arbetsgrupp. Nämnden beslutade i september 2020 att succesivt införa den av

förvaltningen föreslagna modellen från och med 2021.

- Vid årsskiftet 2019/2020 infördes en ny organisation på BUF central förvaltning som bland annat syftade till att tydliggöra roller och renodla uppdrag.
- Under hösten 2020 pågår en översyn av organisationerna kring mottagandet av nyanlända elever. I dagsläget finns funktioner för detta både inom GSN (kartläggningsenheten som finansieras via GSNs budget) och GAN (resurscentrum för nyanlända som delvis finansieras via GSNs budget). Syftet med arbetet är att finna en organisation som på ett effektivt sätt tillgodoser de behov som finns kring mottagandet av nyanlända elever inom skolan.

Förvaltningens arbete med JAF sker utifrån två perspektiv, internt och externt. Nedan redogörs för utgångspunkter och arbetssätt avseende de båda perspektiven.

JAF Internt, jämförelser med våra egna enheter

Det är viktigt att främja en kultur där interna jämförelser mellan nämndens egna enheter i egen regi är en naturlig del i arbetet med att ständigt fånga upp goda exempel för att förbättra och effektivisera verksamheten. Som ett led i att bygga en sådan kultur har skolorna i egen regi sedan 2018 arbetat med att ta fram nyckeltal för jämförelser av kostnader mellan enheterna. Nyckeltalen används i ekonomidialoger mellan rektorerna och controllers och verksamhetschefer från förvaltningen i samband med de planerade uppföljningarna.

För att ytterligare vidareutveckla arbetet med interna jämförelser pågår ett arbete på förvaltningens ekonomiavdelning med att ta fram styrkort för de kommunala enheterna. Syftet med styrkortet är att genom att sammanställa ekonomiska nyckeltal, HR-nyckeltal och kvalitativa nyckeltal (studieresultat tex) och visualisera trender, öka möjligheterna att analysera och jämföra enheters måluppfyllelse. Syftet med styrkortet är också att vara ett verktyg som kan stödja arbetet med att löpande följa upp att resursfördelningen är så träffsäker som möjligt.

De största kostnadsposterna inom skolverksamheten är personal och lokaler. När det gäller lokalkostnader i grundskoleverksamheten ligger Huddinge kommun högre än många andra kommuner. Förvaltningen har tagit fram siffror på lokalyta per elev vilket visar att det finns stora variationer mellan olika skolor. Detta är ett område som behöver analyseras vidare och också beaktas när beslut om utökning av nya lokaler fattas. Vidare ska undersökas huruvida det finns möjligheter att i större utsträckning bygga om och anpassa befintliga lokaler samt samutnyttja lokaler istället för, eller som komplement till nybyggnation. Arbetet med att effektivisera lokalutnyttjandet behöver ske i samarbete med och under ledning av lokalenheten på KSF.

En jämförelse mellan enheter har också skett genom de kvalitetsbesök som genomförts inom ramen för arbetet med trygghet och studiero. Se rapportering under utvecklingsåtagandet *Skapa förutsättningar för, stödja, utmana, samt följa upp arbetet med trygghet och studiero.*

JAF Externt, jämförelser med andra kommuner

Som ett led i vår strävan att öka förståelsen för hur nämnden på bästa sätt kan använda skattemedel i Huddinge kommuns pedagogiska verksamheter har förvaltningens ekonomiavdelning tagit initiativ till ett ekonomnätverk för ekonomer på central förvaltning inom utbildningssektorn i Södertörns kommunerna. Syftet med nätverket är bland annat att skapa ett forum för att diskutera och analysera indikatorer och nyckeltal tillsammans med kollegor från grannkommunerna.

Jämförelse med andra kommuner

Förvaltningen har analyserat vissa nyckeltal och gjort jämförelser mellan Huddinge, Haninge, Järfälla, Nacka, Sollentuna, Botkyrka, Södertälje, Stockholm och Österåker. De nyckeltal som analyserats återfinns under kapitel 7, verksamhetsstatistik. Jämförelser och analyser har gjorts för åren 2016-2019. KSF har pekat ut vilka kommuner som nämnden ska jämföra sig med (Haninge, Järfälla, Nacka, Sollentuna, Stockholm och Österåker) och förvaltningen har valt att komplettera med ytterligare två kommuner som i vissa avseenden har en liknande socioekonomisk sammansättning som Huddinge (Botkyrka och Södertälje). Förvaltningen gör bedömningen att det i vissa fall är svårt att dra några klara slutsatser utifrån tillgänglig statistik, vilket bl a beror på att kommunerna fördelar sina kostnader lite olika mellan olika verksamheter (tex fördelningen av kostnader mellan förskoleklass, fritidshemsverksamhet och övrig grundskoleverksamhet), vilket försvårar analysen. I samband med införandet av en ny styrmodell i Huddinge kommun 2021 pågår arbetet med att definiera vilka nyckeltal och indikatorer som ska användas. I nedanstående analys avses jämförelser mellan kommunala skolor och fritidshem.

Kostnad kommunal grundskola F-9, kr/elev, personaltäthet, meritvärden och andel elever som uppnått kunskapskraven i alla ämnen i ÅK 9, andel behöriga lärare, andelen elever med utländsk bakgrund och medellöner för lärare i grundskolan

År 2016 hade Huddinge den näst högsta kostnaden per elev för kommunal grundskola F-9 bland de jämförda

kommunerna, men under perioden 2016-2019 har ökningstakten i Huddinge varit klart lägst av jämförda kommuner, +4,3 procent. Österåker har under motsvarande period haft den största ökningstakten, +22,9 procent och ligger 2019 väldigt nära Huddinge i kostnader per elev. Kostnaden per elev i Huddinge var 2019 drygt 108 tkr (Nacka lägst med 97 tkr och Stockholms stad högst med 126 tkr) Den relativt låga ökningstakten i Huddinge förklaras dels av införandet av självkostnadshyror 2018 då kostnaderna sjönk jämfört med året innan och dels av att Huddinge vidtagit åtgärder för att få balans i budgeten vilket bl. a inneburit en negativ utveckling av lärartätheten under perioden. Det är dock viktigt att understryka att vid analys av kostnaderna för grundskolan måste man beakta hur vissa kostnader fördelats till fritidshem t ex lokaler (se nedan).

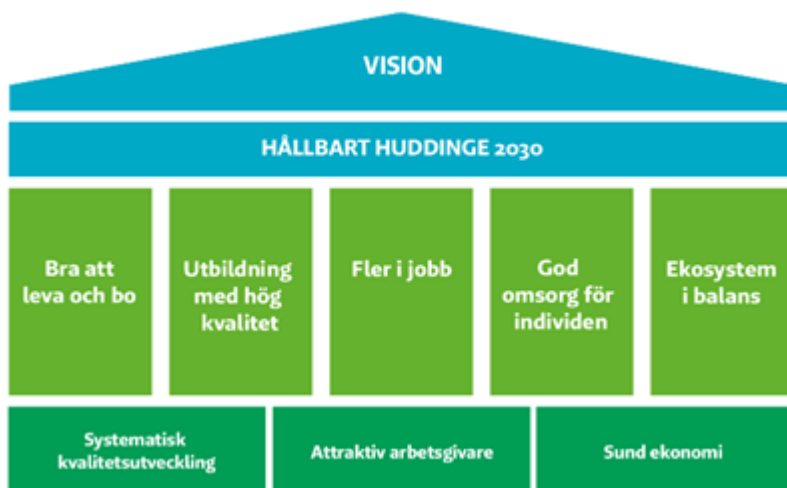
Det har under perioden varit relativt små förändringar av studieresultaten mätt som meritvärde i ÅK 9 (både inkl. och exkl. nyanlända elever), Huddinge ligger i mittenfåran av jämförda kommuner. Detsamma gäller andelen elever som uppnått kunskapskraven i alla ämnen i ÅK 9. När det gäller andelen lärare med pedagogisk högskoleexamen har andelen ökat i flertalet av kommunerna, så även i Huddinge, även där ligger Huddinge i mittenfåran jämfört med övriga jämförda kommuner. Andelen elever med utländsk bakgrund har under perioden ökat i samtliga kommuner utom Stockholms stad (Huddinge ligger på drygt 30 procent, Södertälje ligger högst på drygt 50 procent och Österåker lägst på ca 17 procent). Medellönerna för lärare i Huddinges grundskolor ligger väldigt nära genomsnittet för jämförda kommuner. Ökningstakten från 2016 till 2019 har varit lägre i Huddinge än samtliga av de jämförda kommunerna.

Kostnad kommunalt fritidshem, kr/inskriven elev, personaltäthet och medellöner för lärare i fritidshem

När det gäller kostnaden per inskriven elev i kommunalt fritidshem ligger Huddinge näst lägst av samtliga kommuner 2019 och kostnaderna/inskriven elev har minskat med -1,4 procent under perioden 2016-2019. Kostnaden per inskriven elev i Huddinge var 2019 knappt 29 tkr (Sollentuna lägst med 28 tkr och Stockholms stad högst med 50 tkr). Ett flertal kommuner har haft ganska kraftiga kostnadsökningar under perioden med Södertälje som den kommun med högst ökningstakt, +40,2 procent. Att Huddinge ligger lågt i kostnader för fritidshem och att kommunen haft minskade kostnader under perioden förklaras fram för allt av införandet av självkostnadshyror 2018 då kostnaderna sjönk jämfört med året innan samt att Huddinge har färre anställda per elev än flertalet av de andra kommunerna i jämförelsen samt att Huddinge fördelat en mindre andel av lokalkostnaderna på fritidshem och mer på grundskola än andra jämförda kommuner. Medellönerna för lärare i fritidshem i Huddinges grundskolor ligger väldigt nära genomsnittet för jämförda kommuner. Ökningstakten från 2016 till 2019 har varit lägre i Huddinge än i flertalet av de jämförda kommunerna.

Mål och resultat

Huddinges mål



Tolkning av målen

Inför framtagande av verksamhetsplan för 2020 gick nämnden systematiskt igenom alla kommunfullmäktiges mål, delmål och särskilda prioriteringar och prövat vilka som har relevans för nämndens verksamhet och därmed är ett ansvar för nämnden. Till nämndens verksamhetsplan bifogas även nämndens upphandlingsplan. Majoriteten av de politiska styrsignalerna bedöms ligga i linje med basuppdraget inom barn- och utbildningsförvaltningen. Utbildning med hög kvalitet är barn- och utbildningsförvaltningens främsta mål. Förutsättningen för att fler elever ska nå en gymnasieexamen på tre år skapas redan i förskolan och genom elevernas hela utbildning. För att skapa utrymme för arbetet med att utveckla den pedagogiska verksamheten behöver grundförutsättningar som lokal- och kompetensförsörjning samt en ekonomi i balans finnas på plats. Varför förvaltningen utöver utbildning med hög kvalitet särskilt prioriterar arbetet med målområdena Bra att leva och bo, Attraktiv arbetsgivare och Sund ekonomi. Målområdet Fler i jobb hanteras inte av nämnden.

I enlighet med framtagna instruktioner ska delårsrapporten per 31 augusti 2020 innehålla:

- Nya resultat för samtliga mål och delmål
- Status för utvecklingsåtaganden
- Status för internkontrollåtgärder
- Plan för uppföljning och insyn

I enlighet med Mål och budget 2020 ska delårsrapporten också belysa hur JAF (jämföra-analysera-förändra) har genomsyrat nämndens verksamhet. Grundskolenämndens utvecklingsåtaganden redogörs för under målet Utveckling med hög kvalitet.

Det genomgående uppdraget i Mål och budget 2020 att jämföra, analysera och förändra tas inledningsvis omhand genom ett arbete att se över *vilka* nyckeltal som ska jämföras samt *med vilka* andra kommuner eller huvudmän nyckeltalen ska jämföras. De är också viktigt att jämförelser görs mellan nämndens olika enheter och verksamhetsformer. De nyckeltal som ska jämföras definieras för att säkerställa att de jämförelser utgår från samma parametrar. Detta då olika kommuner och huvudmän ibland redovisar nyckeltal på olika sätt. Syftet är att lära av andra som arbetar mer effektivt och når god kvalitet i grundskolan, grundsärskolan och fritidshemmet. Detta arbete redogörs för i denna delårsrapport under rubriken *Jämföra, analysera och förändra*.

Bra att leva och bo

Enligt skollagen ska alla elever tillförsäkras en trygg skolgång. Att skolan är en trygg plats att vistas på är också en förutsättning för att elever ska lyckas och utvecklas i sin skolgång. I Mål och budget anges att grundskolenämndens ska verka för att fler elever får sitt förstahandsval till grundskola. Barn- och utbildningsförvaltningen deltar aktivt i arbetet med planeringsprocessen för nya utbildningslokaler. Det ska också finnas en möjlighet att välja mellan olika verksamhetsalternativ, med olika profiler och/eller utförare. Varje gång en ny grundskola ska byggas tar nämnden beslut om huruvida den ska drivas i kommunal eller i fristående regi. Nämndens ståndpunkt i frågan om en grundskola ska drivas i kommunal eller fristående regi förs fram inom ramen för geografiska områdesplaneringar. Framöver kommer dessa beslut dock fattas av kommunstyrelsen.

Barn- och utbildningsförvaltningen ser att en effektivare användning av kommunens lokaler skulle innebära en ekonomisk vinst. Det är av vikt att användningen av lokalytorna optimeras. Det behöver därför finnas en snabbhet i processer vid avveckling och säga upp hyreskontrakt då lokaler eller del av lokaler inte används. Frågan om samutnyttjande samordnas från kommunstyrelsens förvaltning. Inledningsvis ligger fokus på att skapa förutsättningar för samutnyttjande vid nybyggnation. Det behöver också identifieras hur kostnader kring tex särskilda larmzoner och andra utgifter kopplade till samutnyttjande ska fördelas inom kommunen.

Nämnden har inga utvecklingsåtaganden kopplade till målet.

Nämndmål: Utbyggd samhällsservice i takt med bostadsbyggandet

Behovet av grundskoleplatser ökar i takt med att Huddinge växer vilket ställer krav på en effektiv lokalförsörjningsprocess och att mark reserveras i tidiga skeden i den fysiska planeringen. Måttet "andel som fått sitt förstahandsval" i tabellen nedan påverkas starkt av tillgång och underskott av för- och grundskoleplatser.

Den politiska målsättningen är att hälften av alla nya verksamheter ska byggas och drivas i fristående regi. Detta för

att kunna möta upp behovet av utökat antal skolplatser, säkerställa en ökad valfrihet samt för att klara behovet av investeringar.






I arbetet med lokalförsörjning ska barnperspektivet och det pedagogiska uppdraget med stimulerande, stödjande och säkra lärmiljöer stå i fokus. En del i detta arbete är nämndens beslutade tematiska strategier för lokalförsörjning. Strategin anger politiska ställningstaganden för hur verksamhetslokaler i kommunen bör utformas och behandlas bland annat pedagogisk lärmiljö, samutnyttjande av lokaler samt evakueringslösningar vid renovering. En annan del avser arbetet med standardfunktionsprogram som för närvarande tas fram. Standardfunktionsprogrammen anger mer konkret hur skolor ska byggas, bland annat vad gäller materialval och planlösning. Programmen kommer att lyftas som informationsärende i nämnden i enlighet med vad som anges i nämndens tematiska strategier. Ett förslag till standardfunktionsprogram finns framtaget men justeringar och kompletteringar behövs innan beslut i ärendet fattas. En fråga som uppstått i arbetet är gränsdragningar gällande vilken typ av investering som bör bekostas inom projektet och vad som ska bekostas av den enskilda skolan. Idag ska exempelvis indragning av fiber, lås och larmzoner bekostas av den enskilda skolan, något som påverkar hur stor del av elevpengen som kan användas för undervisning (främst lärare).

Mått	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Trend	Etappmål, ranking & genomsnitt
Andelen som fått sitt förstahandsval - Kommunala grundskolor	Utfall 2018 91 %	Utfall 2019 81 %	Utfall 2020 90,5 %		
<p>Andelen som fått sitt förstahandsval i förskoleklass har ökat i jämförelse med året innan.</p> <p>Att ange exakt vad årets utfall beror på i förhållande till föregående år är svårt då utfallet är avhängigt vilka som har sökt till vilken skola och var eleverna bor i kommunen. I "Söka skola" läsåret 2019/20 hade kommunen ett väldigt högt söktryck i ansökan till förskoleklass till ett visst antal skolor. Eleverna som ansökt till dessa skolor bodde relativt nära varandra och kunde därför inte erbjudas plats vid den skola de sökt i första hand. I år kan konstateras att antalet sökande till de olika skolorna är mer jämt fördelat och bättre matchar antalet platser på respektive skola. Därutöver har processen setts över och kvalitetssäkrats.</p>					

Nämndmål: Ökad trivsel och trygghet i Huddinges områden

I arbetet med ökad trivsel och trygghet, vilket bland annat bygger på samverkan med polis och andra myndigheter, är barn- och utbildningsförvaltningen representerad i kommunens operativa samverkansgrupp (OSG). Genom gruppen och dess veckovisa möten skapas en lägesbild i de olika kommundelarna, vilken utgör grunden i planerade insatser. Av lagstiftning framgår vikten av att huvudmannen har utvecklade rutiner för hur misstanke om kränkande behandling, diskriminering och trakasserier ska hanteras inom verksamheten. Barn- och utbildningsförvaltningen har i samarbete med kommunstyrelsen förvaltning utvecklat ett digitalt strukturstöd för anmälan, utredning, åtgärder samt uppföljning av incidenter. Förvaltningen följer kontinuerligt upp ärenden i det digitala strukturstödet och återkopplar till verksamheterna i såväl enskilda individärenden som genom utbildningsinsatser rörande lagstiftning, uppdrag och konkret arbete.

Att inte obehöriga rör sig i byggnaden eller på dess tillhörande gård är av betydelse för verksamhetens förutsättningar i arbetet med trivsel och trygghet, varför det i nämndens tematiska strategier betonas att en skola och dess gård inte är en allmän plats. För mer info om detta arbete se rapporterings avseende revisionen *Granskning av tillsynsansvar och olaga intrång i förskola och skola*.

Mått	Utfall & trend	Etappmål, ranking & genomsnitt	Kön		Omotiverade skillnader?
Andel elever trygga på sitt fritidshem, kommunal verksamhet	Utfall 2020 94,3 Utfall 2019 92 Utfall 2018 90,7 Utfall 2017 91 Trend för totalresultat  Positiv		Flickor 2020 94,2 % Flickor 2019 92,4 % Flickor 2018 90,8 % Flickor 2017 91 %	Pojkar 2020 95 % Pojkar 2019 91,9 % Pojkar 2018 92,2 % Pojkar 2017 90 %	 Område
Den upplevda tryggheten på fritidshemmen har ökat från föregående år och har en positiv trend. Årets resultat är det högsta som uppmätts. Utfallet visar att andelen pojkar som anger att de känner sig trygga på fritidshemmen har ökat mer i jämförelse med föregående år, i relation till andelen flickor för samma period. Resultatskillnaden mellan flickor och pojkar är dock liten.					
Elever i åk 9: Jag känner mig trygg i skolan, positiva svar	Utfall 2020 83 % Utfall 2019 88,3 % Utfall 2018 89,1 % Trend för totalresultat  Negativ		Flickor 2020 85,5 % Flickor 2019 92,3 % Flickor 2018 91,5 %	Pojkar 2020 84,2 % Pojkar 2019 86,6 % Pojkar 2018 90,2 %	 Kön  Område
I utfallet för året kan konstateras en tydlig resultatminskning i andel som upplever trygghet i jämförelse med föregående år. Flickorna står för den största minskningen. Resultatet är dock svårtolkat på grund av en betydligt lägre svarsfrekvens (ca. 60 %) i år till följd av situationen med covid-19, vilket kan ha påverkat utfallet. Exempelvis kan konstateras att en skolenhet som tidigare haft goda trygghetsresultat inte deltagit i årets enkät. Kommunens sjunkande trygghetsresultat är dock i linje med sjunkande trygghetsresultat även i Skolinspektionens enkät från hösten 2019.					

Nämndmål: Ökad delaktighet

Utbildningens värdegrund och demokratiuppdrag finns angivet i skollagen såväl som läroplanen för verksamheten. I utbildningens demokratiuppdrag ingår att förbereda för att delta i demokratiska beslutsprocesser i samhälls- och arbetslivet varvid det bland annat ingår att ta del av politisk opinionsbildning. Utbildningen ska lägga grunden för att eleverna ska förstå vad demokrati är. I detta ingår att elever alltefter får ta ansvar för sina egna handlingar och för miljön, vilket syftar till att ge uttryck för elevers rätt till delaktighet och inflytande. För detta ska det inom grundskolans verksamhetsformer finnas forum i vilka elever får reellt inflytande över arbetssätt och innehåll, något som bland annat sker genom elevskyddsombud och elevråd.

Inom ramen för nämndens basuppdrag ingår att arbeta med ökad delaktighet för kommunens invånare som på olika sätt kommer i kontakt med de olika verksamheterna. För detta arbetar barn- och utbildningsförvaltningen planerat med sociala medier och digitala kanaler för att främja dialog, framför allt vid större insatser och aktiviteter. Under första halvan av året har kommunikationsverktyget Unikum varit en viktig kommunikationskanal inom ramen för arbete med covid-19.

Nämndmål: Ökad jämlikhet

Den 1 januari 2020 antogs FN:s konvention om barns rättigheter, barnkonventionen som svensk lag. Barn- och utbildningsförvaltningen har som en del i implementeringsarbetet av konventionen identifierat fortbildningsbehov för rektorer och medarbetare i barnrättsperspektivet samt utvecklingsbehov i förvaltningens interna processer.

Att möjliggöra jämlika uppväxtförhållanden för unga är en viktig del i jämlikhetsarbetet. Barn- och utbildningsförvaltningen arbetar aktivt för att alla elever ska bemötas likvärdigt. Skollagen och diskrimineringslagen är utgångspunkt i detta arbete.

Nämndmål: Ökad nöjdhet med bemötandet vid kontakt med kommunen

När det gäller utbildningsfrågor är den direkta kontakten och dialogen mellan medarbetare i verksamheten och elever och dess vårdnadshavare navet i arbetet med ökad nöjdhet i bemötande. I andra kontakter med kommunen har servicecenter en nyckelroll varför förvaltningen har löpande kontakt med servicecenter för att fånga upp invånarnas frågeställningar kring och grundskola, grundsärskola och fritidshem. Förvaltningen fortsätter utveckla samarbetet med servicecenter såväl som med andra förvaltningar och myndigheter inom och utanför kommunen i syfte att ytterligare målgruppsanpassa information om verksamheten och de olika beslutsprocesserna. Vid framtagande av ny samt uppdatering av befintlig information på kommunens hemsida eller vid riktade utskick är Servicecenter nu en naturlig samarbetspartner. Under våren har samarbete bland annat skett inom ramen för placering av elever i grundskola där Servicecenter nu avlastar förvaltningen genom att svara på inkommande frågor. Samarbetet med Servicecenter är även viktigt ur ett medborgarperspektiv där ett svar vid första kontakten med kommunen eftersträvas.

Barn- och utbildningsförvaltningen har utvecklat samarbetsformerna med fristående verksamheter genom att fyra gånger per år bjuda in de fristående aktörerna till dialogmöte. Syftet med dialogmötena är att upprätta en god samverkan mellan kommunen och fristående verksamheter kring gemensamma processer och frågor. Genomförda utvärderingar påvisar en övervägande positiv bild av mötena.

Från och med 2020 erbjuds huvudmän och rektorer för fristående grundskolor årliga insynsbesök från barn- och utbildningsförvaltningen där möjlighet ska finnas att lyfta frågor utifrån deras unika situation och sammanhang samt skapa möjlighet för kommunen att nyttja sin insyns rätt i de fristående grundskolornas verksamhet. Insynsbesöken genomförs under december månad. Dialog med huvudmän och rektorer från fristående grundskolor om formen och tidpunkten för insynsbesöken har förts.

Ett annat led i att effektivisera och förenkla för vårdnadshavare och elever är att se över e-tjänster och digitala verktyg som kan underlätta kontakten med såväl förvaltning grundskolor, grundsärskolor och fritidshem. Under första halvåret har förvaltningen påbörjat ett arbete med att se över användandet av kommunikationsplattformen Unikum för att säkerställa ett likvärdigt användande. Under första halvåret har förvaltningen påbörjat ett arbete med att ta fram mallar för att tydliggöra hur plattformen ska användas.

Därtill har en ny rutin för hantering av konton för skola24 (schema och frånvarosystem) för godman och familjehemsförälder framtagits. Den nya rutinen som ersätter nuvarande e-tjänst syftar till att kvalitetssäkra processen och säkerställa att den sker i enlighet med gällande lagstiftning på området.

Skolskjutsprocessen har digitaliserats och under våren även hanteringen av skolskjuts. Syftet är att nå större likvärdighet och effektivitet i handläggning och beslut.

Nämndmål: Ökad valfrihet

Mått	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Trend	Etappmål, ranking & genomsnitt
Andelen hos annan utförare - Grundskoleelever	Utfall 2018 20 %	Utfall 2019 20 %			
Utfallet redovisas i verksamhetsberättelsen.					
Antal fristående nyetableringar (grundskolor)	Utfall 2018 1	Utfall 2019 0	Utfall 2020 0		
Liksom föregående år har inga fristående nyetableringar kommit till stånd under första halvan av året. Arbetet med nyetableringar och samverkan med fristående redogörs för under målet <i>Bra att leva och bo</i> .					

Utbildning med hög kvalitet

Utbildning med hög kvalitet är barn- och utbildningsförvaltningens främsta mål. Förutsättningen för att fler elever ska nå en gymnasieexamen på tre år påbörjas redan i förskolan och genom elevernas hela utbildning. I Huddinge definieras utbildning med hög kvalitet genom den pedagogiska plattformens tre hörnstenar: professionella skolledare, professionella pedagoger och stödjande lärmiljöer. Det övergripande syftet är en likvärdig verksamhet där elever och vårdnadshavare ska möta samma förhållningssätt kring pedagogik och ledarskap under hela sin tid i Huddinges utbildningsverksamhet. Arbetet med en likvärdig utbildning med hög kvalitet stöds, utmanas och följs upp inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet. I nämndens verksamhetsplan för år 2020 lyfts fyra nämndövergripande åtaganden för grundskolenämnden och förskolenämnden samt ett nämndspecifikt åtagande för grundskolenämnden avseende målområdet Utbildning med hög kvalitet:

Skapa förutsättningar för, stödja, utmana och följa upp:

- Det språk- och kunskapsutvecklande arbetet
- Arbetet med digitalisering
- Det systematiska kvalitetsarbetet
- Arbetet med attraktiv arbetsgivare och arbetsgivarvarumärket
- Trygghet och studiero

Åtagandena tar sin utgångspunkt i de politiska prioriteringar som beskrivits i Mål och Budget 2020. Åtagandena bör ses som långsiktiga och har arbetats fram av barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp, rektorer och medarbetare från förvaltningen samt i dialog med grundskolenämnden.

Särskilt prioriterat i Mål och budget 2020

I Mål och budget anges att skolan är grunden för att skapa förutsättningar för varje individ att utvecklas. Elever som behöver extra stöd ska fångas upp på ett tidigt stadium och skolan ska samverka med bland annat socialtjänsten inom det preventiva arbetet.








Elevhälsan har en viktig del i det kontinuerliga arbetet för upptäckt av elever i behov av särskilt stöd. Via elevhälsans förbyggande, hälsofrämjande och åtgärdande arbete erbjuds elever stöd av medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. I syfte att stärka pedagogers grundkompetens för att möta alla elevers olika lärande erbjuds ett antal utbildningspaket.




Under första delen av året har genomförts riktade insatser inom ramen för elevhälsan i form av exempelvis s.k. screeningar för att upptäcka elever som behöver extra anpassningar eller särskilt stöd för att nå så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Därtill har genomförts utbildningar och föreläsningar för pedagoger och annan personal kring exempelvis beteendeproblematik, språkstörningar och språkutvecklande arbetssätt.

I förvaltningens arbete med att ge alla elever adekvat stöd erbjuds därtill kompetenshöjande insatser av specialpedagog, talpedagog, beteendeanalytiker och psykolog. Därtill fortgår arbetet med kompetenshöjande och handledande insatser kring särskilt begåvade elever, förtroendefulla relationer, elever med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, resursutbildning och arbete med att främja närvaro. För ytterligare stöd i skolornas arbete med ledning och stimulans, extra anpassningar, utredning av särskilt stöd och åtgärdsprogram kommer riktade kompetensutvecklingsinsatser att erbjudas från hösten. Specialkompetens inom området har rekryterats.

I Mål och budget lyfts därutöver lärarassistenter fram som ett sätt att avlasta lärarna och frigöra tid för dem att ägna sig åt undervisning. Sedan höstterminen 2019 finns möjlighet att ansöka om statsbidrag hos Skolverket för nyanställning av lärarassistenter. Under början av året genomfördes en utredning om möjligheten att begära ut statsbidraget och förvaltningen gjorde då bedömningen att bidraget ska sökas för de skolor som ser behov av detta. Ansökan skedde i maj månad. Ansökan innefattar både befintlig och nyanställd personal i verksamheten.

Nämndmål: Förbättrade kunskapsresultat

Mått	Utfall & trend	Etappmål, ranking & genomsnitt	Kön		Omotiverade skillnader?
Nationella prov åk 3 - Elever i åk 3 som deltagit i alla delprov som klarat alla delprov för ämnesproven i SV, Sv2 och MA, elever boende i Huddinge och studerande i länet, genomsnittlig andel	Utfall 2019 71 Utfall 2018 74 Utfall 2017 72	Ranking 2019 19 / 26 Ranking 2018 17 / 26 Ranking 2017 17 / av 2017 26	Flickor 2019 72 % Flickor 2018 76 % Flickor 2017 75 %	Pojkar 2019 69 % Pojkar 2018 71 % Pojkar 2017 68 %	
Resultat redovisas i verksamhetsberättelsen, eftersom måttet endast finns i den nationella databasen Kolada där resultat uppdateras under hösten varje år. I år kommer med största sannolikhet dock inte ett nytt resultat att kunna redovisas för detta mått, på grund av ett nytt myndighetsbeslut rörande offentlig statistik.					
Meritvärde åk 6, 17 ämnen, kommunala skolor	Utfall 2020 227,4 Utfall 2019 219,9 Utfall 2018 211,3 Utfall 2017 211,2 Trend för totalresultat  Positiv		Flickor 2020 244,5 Flickor 2019 233,1 Flickor 2018 224,1 Flickor 2017 219,7	Pojkar 2020 212,1 Pojkar 2019 208,5 Pojkar 2018 199 Pojkar 2017 203,7	 Kön
Meritvärdet i åk 6 har ökat ytterligare i jämförelse med föregående år. Förändringar i meritvärdet i åk 6 bör tolkas med försiktighet eftersom antalet lästa ämnen kan ändras från år till, vilket automatiskt ökar eller minskar meritvärdet. Det kan dock konstateras att eftersom både andelen med minst E i lästa ämnen och andelen som får de högsta betygen A-B ökat i de flesta ämnen innebär att det troligtvis skett en ökning av det genomsnittliga meritvärdet. Resultatökningen gäller i första hand flickornas meritvärde. På grund av att antalet lästa ämnen skiljer sig mellan skolorna är det svårt att göra enhetsjämförelser och det går därför inte att konstatera om det föreligger omotiverade skillnader mellan geografiska områden i detta mått. Resultatskillnader i de övriga måtten tyder dock på att det finns tydliga skillnader mellan enheter och områden även i detta mått.					
Andel (%) elever som uppnått kunskapskraven (A-E) i alla ämnen i åk 6, kommunala skolor	Utfall 2020 75,3 Utfall 2019 73,8 Utfall 2018 78,4 Utfall 2017 80,2	Ranking 2019 18/ 26	Flickor 2020 80,4 % Flickor 2019 78,5 % Flickor 2018 82,2 % Flickor 2017 81,8 %	Pojkar 2020 70,8 % Pojkar 2019 69,8 % Pojkar 2018 74,8 % Pojkar 2017 78,8 %	 Kön  Område
Andelen med minst E i lästa ämnen i åk 6 har ökat i år efter att ha minskat två år i rad. Skillnaden mellan flickors och pojkars resultat kvarstår. Kommunens genomsnittliga resultat har ökat i år. Dock återstår en stor resultatvariation mellan skolenheterna.					
Andel (%) som uppnått kunskapskraven (A-E) i alla ämnen i åk. 9, kommunala skolor	Utfall 2020 78,7 Utfall 2019 79,5 Utfall 2018 80,8 Utfall 2017 79,4 Trend för totalresultat  Negativ	Ranking 2019 15/ 26	Flickor 2020 80,5 % Flickor 2019 81,6 % Flickor 2018 84 % Flickor 2017 83,4 %	Pojkar 2020 77 % Pojkar 2019 77,6 % Pojkar 2018 78 % Pojkar 2017 76,7 %	 Kön  Område
Andelen med minst E i lästa ämnen i åk 9 har i likhet med förra året minskat. Resultatsänkningen gäller både flickor och pojkar.					

Mått	Utfall & trend	Ettappmål, ranking & genomsnitt	Kön		Spridning		Omotiverade skillnader?
Meritvärde åk 9, 17 ämnen, kommunala skolor	Utfall 2020 235,9		Flickor 2020 247,6	Pojkar 2020 225,2	Lägsta enhet 2019 196,5	Högsta enhet 2019 253,9	 Kön  Område
	Utfall 2019 235	Ranking 2019 14 / 26	Flickor 2019 253,5	Pojkar 2019 218,8	Lägsta enhet 2018 193,9	Högsta enhet 2018 259,5	
	Utfall 2018 233,7	Ranking 2018 15 / 26	Flickor 2018 246,3	Pojkar 2018 222,3			
	Utfall 2017 228,8	Ranking 2017 13 / av 2017	Flickor 2017 247,8	Pojkar 2017 215,3			
	Trend för totalresultat  Positiv	26					

Meritvärde i åk. 9 fortsätter att stiga. I år har pojkarnas resultat ökat till ett rekordvärde, medan flickornas meritvärde har sjunkit lite. Skillnaden mellan könen har därmed minskat något. Den positiva trenden för hela gruppen nyanlända har inte fortsatt i år, dock är förändringen i utfall marginell. De nyanlända pojkarnas resultat förbättrats igen. Precis som förra året har en högre andel elever fått de högsta betygen A-B i en majoritet av ämnena samtidigt som den elevgrupp som inte blir godkända i många ämnen också vuxit. Meritvärdet skiljer sig mellan enheter och därmed mellan de geografiska områden där enheterna är lokaliserade. Spridningen mellan enheten med lägst meritvärde och enheten med högst meritvärde har ökat i år efter att ha minskat något året innan.

Skapa förutsättningar för, stödja, utmana och följa upp det systematiska kvalitetsarbetet

Grundskolan, grundsärskolan och fritidshemmet kvalitativa utveckling är beroende av att verksamheten följs upp kontinuerligt. Innehållet i det systematiska kvalitetsarbetet behöver kontinuerligt anpassas efter nya styrsignaler i statliga och kommunala styrdokument. Det systematiska kvalitetsarbetet ska belysa hur undervisningen kan anpassas för att möjliggöra varje elevs maximala utveckling. Ett särskilt fokus ska ligga på att följa upp och säkerställa varje individs kunskapsprogression för att dels kunna anpassa undervisningen utifrån relevant kunskapsnivå men även för att kunna synliggöra utvecklingen för eleven själv.

Huvudmannen behöver i sitt uppföljningsarbete skapa sig god kunskap om enheternas verksamhet och behov för att kunna skapa förutsättningar för, stödja och utmana enheterna i deras utvecklingsarbete. För att stärka kvaliteten i kvalitetsarbetet sker en genomlysning av process och innehåll parallellt med att ett digitalt systemstöd implementeras.


Utvecklingsåtgärder

Skapa förutsättningar för, stödja, utmana och följa upp det systematiska kvalitetsarbetet genom att:

- säkerställa och skapa förutsättningar för att det finns kompetens och metodstöd för ett systematiskt kvalitetsarbete

Målsättningen är att det systematiska kvalitetsarbetet ska leda till utveckling för individ som verksamhet. Att säkerställa att varje barn och elev är i kunskapsprogression i varje ämne, att ha kunskap om att var varje barn och elev befinner sig kunskapsmässigt för att ge förutsättningar att ta sig vidare.

Status

 Blir klart i år

Kommentar

Följande aktiviteter är planerade för året:

- Identifiera och påbörja utbildningsinsatser för planering och uppföljning inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet med fokus på analys för huvudman och skolledare.
- Framtagande av plan för kommungemensamma screeningar och tester av elever, samt avseende vilka screeningar och tester som ska genomföras i vilka årskurser.
- Planera och påbörja arbetet med att genomföra utbildningar i den obligatoriska kommunikationsplattformen Unikum utifrån behov, i förhållande till riktlinjerna för kommunikationsplattformen Unikum för uppföljning på individ- och gruppnivå.

Arbetet inom ramen för dessa aktiviteter redogörs för nedan. Därutöver redogörs för det fortlöpande arbete som ryms inom ramen för utvecklingsåtgärden.

Under första delen av året har förvaltningen genomfört utbildning av rektorer och pedagoger i kommunens planerings- och uppföljningssystem, och aktiva insatser på enhetsnivå som ett led i digitaliseringen av förvaltningens systematiska kvalitetsarbete. Fortsatta utbildningsinsatser har planeras in under året. Även kompetensutveckling inom analys är ett identifierat utvecklingsområde som ett led i utvecklingen av det systematiska kvalitetsarbetet. Arbetet med att identifiera och påbörja utbildningsinsatser med särskilt fokus på analys för huvudman och skolledare är framflyttat.

Riktade insatser inom ramen för elevhälsan i form av exempelvis s.k. screeningar i förskoleklass för att upptäcka elever som behöver extra anpassningar har genomförts i vissa skolor. Arbetet med övergripande plan för arbetet kommungemensamma screeningar och tester av elever har ännu inte påbörjats.

Arbetet med att planera och genomföra utbildningar i den obligatoriska kommunikationsplattformen Unikum för uppföljning på individ- och gruppnivå är framflyttat. Under hösten kommer en översyn ske av riktlinjerna för Unikum. Därefter kommer arbetet med att förankra riktlinjerna ske. I samband med att riktlinjerna förankras i skolorna kommer en inventering av utbildningsbehovet ske. I förlängningen syftar arbetet till en ökad likvärdighet i användandet av Unikum på skolenheterna.

Därtill har arbetet med att genom de kommunövergripande förstelärarna genomföra insatser för att stärka det undervisningsnära systematiska

kvalitetsarbetet, utvecklats. Efter genomförd processledarutbildning har sju av de kommunövergripande förstelärarna fått i uppdrag att observera, analysera och utifrån nuläge utveckla undervisningen tillsammans med lärare på Annerstaskolan. Insatsen redogörs för under utvecklingsåtagandet *Skapa förutsättningar, stödja, utmana och följa upp arbetet med trygghet och studiero*. Övriga kommunövergripande förstelärare finns tillgängliga en dag i veckan för att stödja övriga skolor som har behov av detta i syfte att utveckla undervisningen och det kollegiala lärandet.

Utöver detta fortsätter arbetet inom ramen för det nätverk för förstelärare som leds av de kommunövergripande förstelärarna. Syftet med nätverket är att enheternas egna förstelärare ska bli stärkta i rollen som ledare för arbetslag och ämnesgrupper på respektive skola. Arbetet är ett led i att utveckla undervisningen i kommunens grundskolor.

Med anledning av covid-19-pandemin har planerade förstelärarträffar och de centrala ämneskonferenserna som leds av förvaltningens kommunövergripande inte kunnat genomföras. Dessa träffar som syftar till att utveckla undervisningen inom olika ämnen i kommunens grundskolor kommer istället att genomföras digitalt under hösten 2020. Förstelärarträffarna kommer ha fokus på analys för att enheternas egna förstelärare ska kunna stötta sina kollegor i att göra analyser avseende elevernas resultat i syfte att identifiera behov av kompetensutveckling gällande undervisningens kvalitet.

Inom ramen för Samverkan för bästa skolan har nu de tre skolorna som ingår i satsningen, börjat arbeta tillsammans med högskolan i Dalarna. Skolorna kommer, utifrån framtagna nulägesanalyser och åtgärdsplaner, få stöd i att stärka arbetet med att planera, följa och utveckla undervisningen på skolorna. I ett första steg ligger fokus ligger på handledning till skolläringarna som påbörjats. Därefter kommer ett antal utsedda nyckelpersoner på skolorna få stöd i att kunna agera processledare i implementeringen av satsningen kollegialt lärande. Insatserna kommer att fortlöpa till 2022.

Inom ramen för de skolläringsträffar med fokus på systematiskt kvalitetsarbete som genomförs för rektorer och biträdande rektorer en gång i månaden, har arbetet med Samverkan för bästa skola lyfts. Under årets första träff höll Skolverket i en workshop där samtliga skolläringare fick möjlighet att pröva den analysmetod som är utgångspunkt i arbetet inom ramen för Samverkan för bästa skola. Vid det andra tillfället beskrev de tre skolläringarna vars skolor deltar i satsningen, sitt arbete. Vid varje nätverksträff genomförs dessutom litteraturstudier för att förankra analysarbetet i aktuell forskning. De två ytterligare träffar som planerats för under våren ställdes in med anledning av covid-19-pandemin.

Skapa förutsättningar för, stödja, utmana och följa upp arbetet med digitalisering

Digitalisering är en statlig och kommunal prioritering. Digitala verktyg ska vara en naturlig del i utbildningen och utvecklingen av den pedagogiska verksamheten och ska stödja kunskapsutvecklingen i alla ämnen. Elever ska ges förutsättningar att utveckla sin digitala kompetens och digitala verktyg ska utgöra ett medel för fortlöpande samverkan med, och information till, vårdnadshavarna om verksamhetens mål och elevernas utveckling. Den digitala infrastrukturen på är en viktig förutsättning i digitaliseringsarbetet. Under året ska förutsättningar för och eventuella fördelar med en mer digitaliserad undervisning inom ramen för modersmålsundervisningen utredas och rapporteras till nämnd. Under 2019 har en målbild i form av basnivåer för medarbetares digitala kompetens tagits fram i syfte att garantera en lägstanivå för digitaliseringsarbetet på alla enheter. Ambitionen är att lägstanivån successivt höjs och för detta krävs att den pedagogiska personalen ges förutsättningar för fortbildning så att de kan nyttja digitala verktyg i undervisningen på ett ändamålsenligt och medvetet sätt. En del i detta är att ELIT, förvaltningens utbildning i entreprenörskap och IT/digitalisering, skalas upp för att nå fler pedagoger i grundskolan. ELIT har en stark inriktning på entreprenörskap och stärker förmågor som är viktiga för ett innovativt näringsliv och ett globalt samhälle, genom att ha en pedagogik som bland annat främjar möjlighetstänkande och problemlösning. För att stärka det kollegiala lärandet och fånga upp och sprida goda exempel inom området finns ett nätverk för IT-inspiratörer från skolorna. Vidare kommer en digital strategi kopplad till undervisning tas fram, något som ställer krav på såväl ekonomiska som organisatoriska prioriteringar på enhets- och förvaltningsnivå.


Utvecklingsåtagande

Skapa förutsättningar för, stödja, utmana och följa upp arbetet med digitalisering genom att:

- *medarbetare inom barn- och utbildningsförvaltningen får stöd i att utveckla digital kompetens enligt en fastställd och kommunicerad basnivå.*
- *göra medvetna handlingar i arbetet med digitalisering i undervisningen vilket leder till ett utvecklat kritiskt och ansvarsfullt förhållningssätt bland barn och elever.*

Målsättningen är att digitaliseringen ska bidra till en varierad undervisning samt förenklar, stärker och fördjupar kunskapsutvecklingen för barn och elever.

Status

 Blir klart i år

Kommentar

Följande aktiviteter är planerade för året:

- Formulera basnivåer i digital kompetens för olika yrkesgrupper.
- Aktualisera nätverket Nitis och dess syfte; att öka likvärdigheten, dela och sprida goda exempel som leder till fortsatt digital utveckling i undervisningen
- Sammanställa vilka digitala verktyg och digitala läromedel som finns från centralt håll i kommunen (kommunlicenser)
- Fortsatt satsning på ELIT, utbildning i entreprenöriellt lärande och digitalisering
- Huddinge Visar – insatser som stärker arbetet med progression Forum för kompetensspridning och för att öka delakulturen samt bidra till utveckling inom våra åtaganden.
- Digitalisering ska vara mer som en del av introduktionen för nyanställda i Huddinges grundskolor.

Arbetet inom ramen för dessa aktiviteter redogörs för nedan. Därutöver redogörs för det fortlöpande arbete som ryms inom ramen för utvecklingsåtagandet.

Syftet med och formerna för nätverket Nitis har lyfts och förankrats i rektorsgruppen under våren. Under hösten kommer Nitis att starta på nytt och ha regelbundna träffar under läsåret.

En sammanställning av de digitala verktyg och läromedel som erbjuds centralt har genomförts. I detta har man även undersökt vilka som nyttjas, samt listat på de verktyg som behövs framöver. Inom ramen för arbetet med covid-19-pandemin har förberedelser för att grundskolorna ska kunna övergå till fjärr- och distansundervisning lett till att förvaltningen tagit fram en tjänsteportal för lärare och skolläring vars syfte är att samla alla digitala verktyg och läromedel som idag finns tillgängliga för kommunens grundskolor. Tjänsteportalen inkluderar även instruktioner

och support för användandet.

Planering och arbete inför kompetensutvecklingsinsatsen Huddinge Visar som genomförs för förvaltningens pedagoger under v 44 varje år, pågår. Med anledning av covid-19-pandemin ska årets upplaga genomföras i digital form

Årets ELIT-utbildning med fokus på digitalisering som omfattar sex av kommunens grundskolor har påbörjats, men har på grund av covid-19-pandemin inte kunnat genomföras i sin helhet. Resterande utbildningstillfällen har flyttats fram och kommer att genomföras under hösten.

Arbete med framtagande av basnivåer för digital kompetens pågår och beräknas blir klart under hösten 2020. Arbetet omfattar tydliggörande avseende basnivå i form av grundkompetens som krävs för att vara anställd i grundskolan och i förvaltningen. Därtill omfattas arbetet av framtagande av basnivå avseende läraruppdraget innefattande både pedagogiska och administrativa arbetsuppgifter. Den senare tar avstamp i skrivningar från läroplanen.

Skapa förutsättningar för, stödja, utmana samt följa upp arbetet med attraktiv arbetsgivare och arbetsgivarvarumärket

Huddinge ska vara den utbildningskommun man väljer framför andra. Vi ska attrahera och rekrytera de bästa skollärdarna och pedagogerna och aktivt arbeta för att de väljer att stanna i och prata väl om Huddinge. Det gör vi bland annat genom en god introduktion och goda möjligheter till utveckling. De medarbetare som väljer att byta arbetsgivare ska lämna Huddinge med en positiv känsla.

Medarbetare är den viktigaste tillgången för en utbildning med hög kvalitet. Pedagoger ska ha djup och aktuell kunskap kring sitt uppdrag och de ska få möjlighet att utvecklas genom kompetensutvecklingsinsatser och kollegialt lärande. Lärande som sker i arbetet tillsammans med andra utvecklar såväl enskilda medarbetares kunskaper som gemensam kunskap. Rektorernas ledarskap är avgörande för att skapa förutsättningar för en god arbetsmiljö och de ska ge den återkoppling som behövs för medarbetarna att utvecklas i sin profession. Det ska finnas forum för medarbetare att mötas, bland annat genom olika nätverk och Huddinge Visar.

I syfte att stärka barn- och utbildningsförvaltningen som attraktiv arbetsgivare fortsätter arbetet med att utveckla och implementera en gemensam budskapsplattform, introduktionsprogram av nyanställda skollärdare och pedagoger samt en arbetsintegrerad utbildning (läs mer under avsnittet Attraktiv arbetsgivare).


Utvecklingsåtgärder

Skapa förutsättningar för, stödja, utmana och följa upp arbetet med attraktiv arbetsgivare och arbetsgivarvarumärket genom att:

- Huddinge kommun attraherar, rekryterar, utvecklar, behåller och avslutar personal i syfte att säkerställa personalförsörjningen.

Målsättningen är att Huddinge kommun är den utbildningskommun man väljer framför andra.

Status

 Blir klart i år

Kommentar

Följande aktiviteter är planerade för året:

- Ta fram introduktionspaket för nyanställda
- Utveckla chefsstöd i form av presentationer, checklistor, årshjul och andra stöddokument kopplat till introduktion och rekrytering
- Utveckla webbplatsen Pedagog Huddinge i riktning mot ett ökat rekryteringsfokus

Arbetet inom ramen för dessa aktiviteter redogörs för nedan. Därutöver redogörs för det fortlöpande arbete som ryms inom ramen för utvecklingsåtgärden.

För att stärka barn- och utbildningsförvaltningens arbetsgivarvarumärke har framtagits en budskapsplattform tillsammans med medarbetare från såväl förskola och grundskola liksom representanter från central förvaltning. Utgångspunkten är att framtagna budskap ska utgöra verksamhetens gemensamma värdegrund och är grunden för all kommunikation inom förvaltning och verksamhet.

Inom ramen för detta har arbetet med framtagande av introduktionspaket för nyanställda påbörjats i form av kartläggning av behov från verksamheten. Delar av detta introduktionspaket, såsom utbildningar och annan information till nyanställda, kommer att tillhandahållas i digital form. Därtill pågår arbete med att ta fram stöddokument till chefer kopplat till rekrytering och introduktion. Förslag till presentation av verksamheten som ska användas vid rekrytering är framtagna. Förslaget ska behandlas och beslutas i förvaltningens ledningsgrupp under våren. Därutöver fortsätter arbetet med att implementera budskapsplattformen i verksamheten.

En plan för utveckling av webbplatsen Pedagog Huddinge finns framtagna. Utvecklingen av webbsidan är ett led i arbetet att vara en attraktiv arbetsgivare. Webbplatsen som syftar till ett ökat kollegialt lärande och en möjlighet för verksamhetens pedagoger att dela med sig av goda exempel, blir ett första steg blir en renodlad karriärsajt för att sedan successivt byggas på med även pedagogiskt innehåll. Implementering av framtagna plan är utifrån rådande läge med covid-19-pandemin framflyttat och inleds i september månad.

Därutöver har förvaltningen planerat för ett arbete kring Strategisk kompetensförsörjning tillsammans med fackliga representanter. Arbetet är framflyttat på grund av covid-19-pandemin.

Därtill har arbete med framtagande av nytt årshjul för HR-processer påbörjats. Syftet är att tydliggöra för förvaltning och verksamhet för att tydliggöra för organisationen vad som händer när under året är påbörjat, men ej färdigställt.

Skapa förutsättningar för, stödja, utmana samt följa upp det språk- och kunskapsutvecklande arbetet

Språkutveckling är en livslång process och språket är den viktigaste förutsättning för att kunna utveckla en människas tänkande, kreativitet och lärande. Inom barn- och utbildningsförvaltningen pågår en långsiktig satsning på språk- och kunskapsutvecklande arbete. Syftet är att säkerställa att alla elever i Huddinge kommuns grundskolor, grundsärskolor och fritidshem ges likvärdiga förutsättningar att utveckla sitt språk och därmed får förutsättningar att utvecklas så långt det är möjligt. Satsningen är även en del av det kommungemensamma arbetet kring ökad jämlikhet och minskad segregation.

Den pedagogiska plattformen och språkplanen utgör två grundfundament i det språk- och kunskapsutvecklande arbetet. Den pedagogiska plattformen definierar det förhållningssätt som elever ska möta i verksamheten, vilket möjliggör en utbildning med hög kvalitet och en god lärmiljö som präglas av trygghet och studiero. Språkplanen utgör ramverk för och pekar på avgörande beståndsdelar i det språk- och kunskapsutvecklande arbetet som ska kännetecknas av en tydlig språklig progression, från förskola till gymnasiet. Planen syftar till att stödja eleverna i att uppnå ett rikt och nyanserat språk och ska, liksom pedagogisk plattform, genomsyra det dagliga arbetet samt bidra till en ökad

kunskap och förståelse mellan olika skolformer.

För att förstärka undervisning på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet har barn- och utbildningsförvaltningen tecknat ett samverkansavtal med Södertörns högskola för att delta i ULF (Utveckling, Lärande och Forskning). ULF är en nationell försöksverksamhet som genomförs på uppdrag av regeringen mellan åren 2017 och 2021. De övergripande målen för försöksverksamheten är att utveckla hållbara samverkansmodeller mellan akademi och skola vad gäller forskning, skolverksamhet och lärarutbildning. Syftet är att stärka den vetenskapliga grunden och det vetenskapliga förhållningssättet i utbildningsverksamheten. Ett antal grundskolor deltar i projektet där ramen för det gemensamma arbetet är det språk- och kunskapsutvecklande arbetet.


Utvecklingsåtagande

Skapa förutsättningar för, stödja, utmana och följa upp det språk- och kunskapsutvecklande arbetet genom att:

- den pedagogiska plattformen och språkplanen ständigt är aktualiserad, känd och använd i verksamheten.

Målsättningen är att barn- och utbildningsförvaltningens lärare och pedagoger ska ha en djup och aktuell kunskap i språk- och kunskapsutvecklande arbete och utifrån det leda undervisningen i barn och elevgrupp, vilket leder till att alla barn och elever i Huddinge kommuns förskolor och skolor möter lärare och pedagoger som gör medvetna handlingar gällande språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt.

Status

 Blir klart i år

Kommentar

Följande aktiviteter är planerade för året:

- Språkplanen ska implementeras i verksamheten
- Pedagogiska plattformen ska ses över, synliggöras och det ska förtydligas vilken forskning den är kopplad till.

Arbetet inom ramen för dessa aktiviteter redogörs för nedan. Därutöver redogörs för det fortlöpande arbete som ryms inom ramen för utvecklingsåtagandet.




Arbetet med att aktualisera framtagna språkplan och implementera denna i verksamheten har ännu inte påbörjats. Planen har sin grund i de utvecklingsområden som identifierats inom ramen för det språk- och kunskapsutvecklande arbetet i grundskolans samtliga ämnen. Språkplanen kommer att revideras och färdigställas under hösten.

Inledande arbete med att se över den pedagogiska plattformen pågår. Arbetet har inletts med en kartläggning för att peka ut förändrings- och utvecklingsområden. Syftet med revideringen är bland annat att säkerställa att planen är i linje med aktuell forskning. Rektorer och pedagoger från verksamheten deltar i arbetet. Enligt framtagna plan kommer arbetet med revidering, implementering och införande av planen pågå fram till 2023.



Utöver detta fortgår arbetet inom ramen för samverkan med kommunstyrelsens förvaltning utifrån de segregationsmedel som används för att stärka språkutvecklingen i kommunens grundskolor. Satsningen innefattar att förstärka bemanningen inom förberedelsegrupperna i skolor som tar emot nyanlända elever.

Därtill fortskrider arbetet inom ramen ULF (Utveckling, Lärande och Forskning) där en forskningsseminarieserie för grundskolan har startats. Seminarserien fokuserar på språkutvecklande arbete och har stärkts med forskare som kontinuerligt deltar i mötena. Under inledningen av året arrangerades en workshop i samverkan med Södertörns högskola, och planeringsarbete pågår för ytterligare en workshop med start till hösten. Därutöver har deltagande skett i ULF:s regionala Bazar anordnad av Uppsala universitet och bidrag har givits till den årliga delredovisningen till Utbildningsdepartementet.









Nämndmål: Fler behöriga till gymnasium

Mått	Utfall & trend	Ettappmål, ranking & genomsnitt	Kön		Spridning		Omotiverade skillnader?
Elever i åk. 9 som är behöriga till ett yrkesprogram, kommunala skolor	Utfall 2020 86,1	Ranking 2019 13/ 25 Ranking 2018 13/ 26 Ranking 2017 17/ av 2017 26	Flickor 2020 88,3 %	Pojkar 2020 84,2 %	Lägsta enhet 2019 70,4 %	Högsta enhet 2019 94,6 %	 Kön  Område
	Utfall 2019 87,3		Flickor 2019 89,3 %	Pojkar 2019 85,6 %	Lägsta enhet 2018 57,1 %	Högsta enhet 2018 100 %	
	Utfall 2018 87,8		Flickor 2018 89,6 %	Pojkar 2018 86,2 %	Lägsta enhet 2017 65,5 %	Högsta enhet 2017 100 %	
	Utfall 2017 84,5		Flickor 2017 89,3 %	Pojkar 2017 81 %			
	Trend för totalresultat  Negativ						

Andelen som uppnår behörighet till gymnasieskolans yrkesprogram har minskat något i år. Det är andra året i rad som yrkesbehörigheten minskar samtidigt som meritvärdet ökar. Minskningen gäller både flickor och pojkar. Behörigheten till gymnasiet skiljer sig mellan enheter och därmed mellan de geografiska områden där enheterna är lokaliserade. Därtill har skillnaden mellan skolenheten med lägst resultat och skolenhet med högst resultat stigit i år.

Mått	Utfall & trend	Etappmål, ranking & genomsnitt	Kön		Spridning		Omotiverade skillnader?
Elever i åk. 9 som är behöriga till naturvetar- och teknikprogrammet, kommunala skolor	Utfall 2020 83,6 Utfall 2019 85 Utfall 2018 85,9 Utfall 2017 82,8	Ranking 2019 12/ 26 Ranking 2018 11/ 26 Ranking 2017 15/ av 2017 26	Flickor 2020 85,3 % Flickor 2019 87,2 % Flickor 2018 88,1 % Flickor 2017 87,6 %	Pojkar 2020 82,1 % Pojkar 2019 83 % Pojkar 2018 83,8 % Pojkar 2017 79,5 %	Lägsta enhet 2019 68,5 % Lägsta enhet 2018 55,1 % Lägsta enhet 2017 62,1 %	Högsta enhet 2019 100 % Högsta enhet 2018 100 % Högsta enhet 2017 100 %	 Kön  Område
Behörigheten till nationella program har på samma sätt som behörigheten till yrkesprogram minskat i jämförelse med året innan. Minskningen gäller både flickor och pojkar, men är större bland flickorna.							

Nämndmål: Fler nöjda med förskola och skola

Mått	Utfall & trend	Etappmål, ranking & genomsnitt	Kön		Omotiverade skillnader?
Elever i åk 9: Jag är nöjd med min skola, positiva svar (kommunala skolor)	Utfall 2020 68,5 % Utfall 2019 71,4 % Utfall 2018 68,7 %		Flickor 2020 74,1 % Flickor 2019 72 % Flickor 2018 65,6 %	Pojkar 2020 65 % Pojkar 2019 72,9 % Pojkar 2018 75,1 %	 Kön  Område
Elevernas nöjdhet med sin skola har minskat i år. Medan flickornas nöjdhet ökat något visar utfallet avseende pojkarnas nöjdhet på en tydlig minskning. Resultatet är dock svårtolkat på grund av en betydligt lägre svarsfrekvens i år till följd av covid-19-pandemin, vilket kan ha påverkat utfallet.					
Andelen elever i åk 3-6 som uppger att de har en förtroendefull relation med minst en vuxen i skolan	Utfall 2020 74,2 Utfall 2019 70,6 Utfall 2018 66,8 Trend för totalresultat  Positiv		Flickor 2020 76,9 % Flickor 2019 73,3 % Flickor 2018 69,6 %	Pojkar 2020 71,9 % Pojkar 2019 68,5 % Pojkar 2018 65,2 %	 Kön  Område
Utfallet för andel elever som uppger att de förtroendefull relation med minst en vuxen i åk 3-6 har ökat i jämförelse med året innan vilket innebär att det råder en positiv trend. Hänsyn bör dock tas till att resultatet kan ha påverkats av att frågan i år endast rymmer aspekten förtroendefull relation med vuxen inom ramen för utsatthet på skolans område (i skolan). Detta till skillnad från tidigare år då frågan utöver utsatthet på skolans område (i skolan) innefattade utsatthet på nätet. Utsatthet på nätet finns fortfarande kvar i enkäten men numera som en egen fråga vars resultat är avsevärt lägre än resultatet för utsatthet på skolan.					
Andelen elever i åk 7-9 som uppger att de har en förtroendefull relation med minst en vuxen i skolan	Utfall 2020 59 Utfall 2019 56,2 Utfall 2018 55,5 Trend för totalresultat  Positiv		Flickor 2020 62,3 % Flickor 2019 60,6 % Flickor 2018 58,1 %	Pojkar 2020 57,2 % Pojkar 2019 52,9 % Pojkar 2018 54,2 %	 Kön  Område

Mått	Utfall & trend	Etappmål, ranking & genomsnitt	Kön	Omotiverade skillnader?
<p>Resultatet för andel elever som uppger att de förtroendefull relation med minst en vuxen i åk 7-9 har ökat i jämförelse med året innan. Hänsyn bör dock tas till att resultatet kan ha påverkats av att frågan i år endast innefattar aspekten förtroendefull relation med vuxen inom ramen för utsatthet på skolans område. Se förklaring avseende åk 3-6 ovan.</p> <p>Utfallet visar på att pojkarnas resultat har ökat mer än flickornas vilket gör att skillnaden mellan könen minskat något sedan året innan. Värt att notera är också att eleverna i högstadiet i lägre utsträckning uppger att de har en förtroendefull vuxenrelation i jämförelse med eleverna i mellanstadiet.</p>				

Nämndmål: Alla elever ska vara trygga och uppleva studiero i sin skol- och fritidshemsmiljö

Mått	Utfall & trend	Etappmål, ranking & genomsnitt	Kön	Omotiverade skillnader?												
Andel elever som upplever studiero, åk. 3-9	Utfall 2020 64,5 Utfall 2019 60,8 Utfall 2018 58,2 Trend för totalresultat  Positiv		<table border="0"> <tr> <td>Flickor 2020</td> <td>Pojkar 2020</td> </tr> <tr> <td>63,3 %</td> <td>67 %</td> </tr> <tr> <td>Flickor 2019</td> <td>Pojkar 2019</td> </tr> <tr> <td>57,6 %</td> <td>65 %</td> </tr> <tr> <td>Flickor 2018</td> <td>Pojkar 2018</td> </tr> <tr> <td>55,8 %</td> <td>61,3 %</td> </tr> </table>	Flickor 2020	Pojkar 2020	63,3 %	67 %	Flickor 2019	Pojkar 2019	57,6 %	65 %	Flickor 2018	Pojkar 2018	55,8 %	61,3 %	 Köns  Område
Flickor 2020	Pojkar 2020															
63,3 %	67 %															
Flickor 2019	Pojkar 2019															
57,6 %	65 %															
Flickor 2018	Pojkar 2018															
55,8 %	61,3 %															
<p>Andelen elever som uppger att de upplever studiero har ökat även i år. Det innebär att det råder en positiv trend då en successiv ökning skett under de senaste tre åren. Ökningen är störst bland flickorna. Det pågår ett aktivt arbete med att förbättra studieron i kommunens grundskolor. Detta arbete redogörs för i utvecklingsåtagandet nedan.</p>																

Skapa förutsättningar för, stödja, utmana, samt följa upp arbetet med trygghet och studiero

En skolmiljö som präglas av trygghet och studiero är en förutsättning för elevers utveckling och lärande. Trygghet i grundskolan, grundsärskolan och fritidshemmet omfattar förutom undervisningssituationer alla forum och platser som finns på och i anslutning till verksamheten och det finns en tydlig koppling till undervisningssituationen, där en stimulerande undervisning leder till en god studiero. I och med detta blir lärarens pedagogiska ledarskap av avgörande betydelse, vilket synliggör behovet av att stärka det kollegiala samarbetet mellan enheters olika funktioner. Med utgångspunkt i verksamheternas värdegrundsarbete planeras att identifiera goda exempel och utvecklingsbehov i verksamheternas trygghetsskapande arbete och åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling samt stress och psykisk ohälsa bland elever. I detta ingår även verksamheternas arbete med att skapa studiero och delaktighet. Lärares förmåga att planera, genomföra och utvärdera undervisningen har en direkt påverkan. Det är därför viktigt att läraren ges organisatoriska och kunskapsmässiga förutsättningar att skapa en trygg och god studiemiljö. Arbetet med att identifiera goda exempel och utvecklingsbehov i verksamheternas arbete med trygghet och studiero kommer ske inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet.

Utvecklingsåtgärder

Skapa förutsättningar för, stödja, utmana och följa upp arbetet med trygghet och studiero

• Åtagandet syftar till att öka likvärdigheten inom området trygghet och studiero på såväl individ- som skolnivå. Åtagandet innebär att förvaltningen tillsammans med verksamheten och dess i enskilda enkätresultat samt arbete mot kränkande behandling ska utveckla och fördjupa analysarbetet samt processtödet på området.

Status

 Blir klart i år

Kommentar

Följande aktiviteter är planerade för året:

- Fortsätta och utvecklade kvalitetsbesök ute på skolorna med fokus på trygghet och studiero
- Skapa nätverk för förebyggande och främjande inom ramen för trygghetsarbetet
- Erbjuder internutbildningar/kompetensutvecklingsinsatser som syftar till att tillgängliggöra undervisning i syfte att öka studieron

Arbetet inom ramen för dessa aktiviteter redogörs för nedan. Därutöver redogörs för det fortlöpande arbete som ryms inom ramen för utvecklingsåtagandet.

Rektorernas planerade kvalitetsbesök ute i kommunens grundskolor med fokus på trygghet och studiero har genomförts under första delen av året i enlighet med fastslagen tidplan. Aktiviteten bestod i skolbesök, klassrumsbesök samt intervjuer med elever och medarbetare. Ytterligare besök kommer att genomföras under hösten. Uppföljning och utvärdering av besöken genomförs i grundskolans rektorsgrupp.

Ett nätverk för likabehandling har startat med syfte att höja kunskapen och utveckla likvärdigheten för arbetet med att anmäla, utreda, dokumentera och åtgärda kränkande behandling. Två representanter från varje grundskola ingår i nätverket och det övergripande målet är att ha planer mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling som lever upp till lagkrav. Nätverket leds av utredningssekreterare på Grundskoleavdelningen och styrgrupp består av verksamhetschef för grundskolan och de två biträdande grundskolecheferna.

Inom ramen för arbetet med att utveckla förvaltningens övergripande stöd kring bland annat studiero har de kommunövergripande förstelärarna fortsatt arbetet med det särskilt riktade uppdrag som syftar till att utveckla undervisningen i de skolor som har särskilt behov av detta. Under första halvan av året har insatser inriktats mot Annerstaskolan mot bakgrund av den inspektion som genomförts av Skolinspektionen på skolan, där ett antal utvecklingsområden lyftes. Insatsen innefattar handledning av pedagoger i åk 4-6 med fokus på lektionsstruktur och elevdelaktighet. Utöver detta är de kommunövergripande förstelärarna ett stöd i att utveckla det kollegiala lärande på skolan med fokus på ledarskap i klassrummet. Arbetet kommer att följas upp under hösten då kvalitetsdialoger genomförs med samtliga skolor.

Satsningen utifrån de statligt tilldelade medlen för att motverka segregation har påbörjats under första halvan av året. Två föräldrarådgivare har rekryterats och arbetar sedan årsskiftet riktat mot Vårby rektorsområde i samverkan med skolan. En struktur avseende uppdrag och utförande för arbetet har tagits fram tillsammans med Socialförvaltningen. Samtliga vårdnadshavare har fått information om arbetet och möjligheten att få stöd. Därutöver har arbete med ett antal familjer påbörjats. Parallellt pågår en översyn för att möjliggöra en utökning av satsningen till att omfatta fler skolor.

Under våren pågick rekrytering av två kommunövergripande förstelärare som ska verka inom ramen för arbetet med trygghet och studiero på kommunens samtliga grundskolor med start under hösten.

God omsorg för individen

Nämndmål: Fler upplever god hälsa

Särskilt prioriterat i Mål och budget 2020

I Mål och budget anges att kommunen behöver prioritera tidiga, främjande och förebyggande insatser som leder till bättre folkhälsa, integration och att fler kommer i arbete. Barn- och utbildningsförvaltningen har fram till slutet av våren 2020 tillsammans med social- och äldreomsorgsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen, deltagit i i kommunstyrelseförvaltningens övergripande samarbete Samkraft. Samkraft syftar till verka förebyggande mot missbruk, psykisk ohälsa och kriminalitet bland barn och unga i Huddinge kommun. En plan för preventionsarbetet kommer att tas fram inför beslut i kommunfullmäktige under hösten. Utgångspunkten är att uppdragen inom ramen för Samkraft kommer att implementeras i övrigt preventionsarbete och ska ledas från Socialförvaltningen. Preventionsarbetet kommer fortsatt att ta sikte på att motverka missbruk, våld, psykisk ohälsa och kriminalitet och

målsättningen för arbetet är att bidra till de två största skyddsfaktorerna, ökad skolnärvaro och trygga familjerelationer. Grundskolenämnden kommer även fortsättningsvis att delta aktivt i arbetet.

Ytterligare en del i det preventiva arbetet är goda matvanor kombinerat med fysisk aktivitet. Kommunens grundskolor arbetar utifrån att måltiderna ska vara säkra, näringsriktiga samt hållbara och utgår från Livsmedelsverkets råd "Bra måltider i skolan". Arbetet med måltider i kommunens grundskoleverksamheter utgår från läroplanens uppdrag och blir således ett naturligt inslag i elevernas dag och förståelse för hur fysiska aktiviteter, näringsrika måltider och en hälsosam livsstil påverkar hälsa och välbefinnande. I linje med detta arbete återfinns även kommunens upprustning av skolgårdar vars syfte bland annat är att bidra till en högre nivå av fysisk aktivitet.

Ekosystem i balans

Av läroplanen framgår att eleverna genom ett miljöperspektiv ska få möjlighet att ta ansvar för den miljö de själva direkt kan påverka och att skaffa sig ett personligt förhållningssätt till övergripande och globala miljöfrågor.

Exempel på sådant som redan görs är att påverka attityder och ändra beteenden gällande matsvinn samt öka tillgången till tillagningskök tillsammans med utbildade kockar, vilket är nyckelfaktorer för att kunna erbjuda hög kvalitet i kost. Arbetet med att erbjuda ekologiska livsmedel i de kommunala grundskoleverksamheterna fortlöper där kostenheten som central funktion inom förvaltningen systematiskt följer upp verksamheternas arbete. Kunskap om hållbar utveckling är en naturlig del av det pedagogiska uppdraget för att öka medvetenheten hos eleverna om hur det egna beteendet påverkar miljön. Arbetet med att erbjuda ekologiska livsmedel i de kommunala grundskoleverksamheterna liksom uppföljning av att minska matsvinnet fortlöper.

Nämnden har inga utvecklingsåtaganden kopplade till målet. Måtten *Koldioxidutsläpp från tjänsteresor (Kg/årsarbetare)* och *Andel ekologiska livsmedel i kommunala verksamheter (grundskolan)* från *Mål och Budget 2020* redovisas i verksamhetsberättelsen.

Nämndmål: Minska klimatpåverkan och luftföroreningar

Mått	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Trend	Etappmål, ranking & genomsnitt
Koldioxidutsläpp från tjänsteresor (Kg/årsarbetare)					
<i>Kommentar:</i> Måttet "Koldioxidutsläpp från tjänsteresor (Kg/årsarbetare)" som ingår i Mål och budget är nytt för året och således saknas rapportering för tidigare år. Rapportering sker i verksamhetsberättelsen.					

Nämndmål: Giftfri miljö

Mått	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Trend	Etappmål, ranking & genomsnitt
Andel ekologiska livsmedel i kommunala verksamheter	43,4 %	40,8 %	39,3 %		
Rapportering sker i verksamhetsberättelsen.					

Systematisk kvalitetsutveckling

För att säkra att barn- och utbildningsförvaltningen lever upp till målen i nationella och kommunala styrdokument arbetar verksamheterna med ett systematiskt kvalitetsarbete både på verksamhetsnivå och på nämndnivå. Inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet ryms bland annat uppföljning av enkät- och kunskapsresultat och chefs bedömning av den egna verksamheten, samt dokumentation från enheternas systematiska kvalitetsarbete. Resultaten följs upp på kvalitetsdialogmöten mellan grundskoleavdelningen ledning och rektorer. Dialogen syftar till att skapa samförstånd kring orsakssammanhang och utvecklingsbehov.

Nämndmål: Systematiskt planera, följa upp och förbättra

Kvalitetsarbetet ska stödja verksamheterna och skapa bättre förutsättningar för att i första hand utföra kärnuppdraget. Av Mål- och budget 2020 framgår att det är prioriterat att kartlägga i vilken mån nämnden bedriver verksamhet utöver kärnuppdraget. Se rapportering under nämndens utvecklingsåtagande *Skapa förutsättningar för, stödja, utmana och följa upp det systematiska kvalitetsarbetet*.

Till nämndens möte i april framtog förvaltningen en redogörelse över verksamhet som nämnden utför utöver kärnuppdraget, samt kostnader för denna verksamhet.

Nämndmål: Ökad processorientering

Utveckling och effektivisering av kommunens verksamhetsprocesser är en förutsättning för att uppnå de stora kvalitets- och effektivitetsvinsterna. Huddinge kommun har sedan 2012 på olika sätt arbetat med att öka processorienteringen, i det syftet håller ett kommungemensamt processregister (HuddKLASSA) på att ta form. Kommunstyrelsens förvaltning arbetar med att färdigställa processregistret utifrån vad som framkommit vid de workshops som under hösten 2019 genomförts tillsammans med barn- och utbildningsförvaltningen. När processregistret är komplett ska det användas som diarieplan, skapa en mer effektiv, enhetlig och sökvänlig samt lagenlig informationshantering samt skapa gemensam struktur vid processkartläggning. Nyttorna med ökad processorientering är att det skapar gynnsammare förutsättningar för digitalisering, underlätta samarbete inom kommunen samt förenklar hanteringen av verksamhetssystem vilket gynnar kommunens invånare.

Nämndmål: God användning av digitaliseringens möjligheter

Särskilt prioriterat i Mål och budget 2020

I Mål och budget anges att innovativa arbetsmetoder som minskar kostnaderna för kommunen utan att sänka kvaliteten för invånare, företagare och brukare ska tas till vara och implementeras. Därtill anges att digitalisering som bidrar till kostnadseffektivitet och underlättar för medarbetarna att fokusera på kärnuppdraget ska prioriteras.

Målområdet och de särskilda prioriteringarna återkommer till stor del inom ramen för nämndens utvecklingsåtaganden *Skapa förutsättningar för, stödja, utmana och följa upp det systematiska kvalitetsarbetet* respektive *digitalisering*.

En kartläggning och prioritering av befintliga e-tjänster och blanketter har genomförts. Inom ramen för detta arbete har skolenheternas ledighetsansökningsprocess digitaliserats genom användning av befintliga digitala system. Arbetet har lett till ökad likvärdighet då ledighetsansökningar nu hanteras på samma sätt på samtliga grundskolor. Se ytterligare rapportering avseende e-tjänster under målet *Ökad nöjdhet med bemötandet vid kontakt med kommunen*.

Attraktiv arbetsgivare

Mått	Utfall & trend	Etappmål, ranking & genomsnitt	Kön		Omotiverade skillnader?
Antal anställda	Utfall 08- 2020 1 914 Utfall 08- 2019 2 020 Utfall 08- 2018 2 068		Kvinnor 08- 2020 1 420 Kvinnor 08- 2019 1 502 Kvinnor 08- 2018 1 526	Män 08- 2020 Män 08- 2019 518 Män 08- 2018 600	
<i>Kommentar:</i> Antal anställda har minskat under de två senaste åren. En möjlig orsak är viss försening i rekrytering på grund av Covid 19. Därtill behöver enheterna hantera lön- och prisökningar inom ramen för befintlig budget vilket medför behov av effektivisering i organisationen.					

Mått	Utfall & trend	Etappmål, ranking & genomsnitt	Kön	Omotiverade skillnader?
Antal anställda chefer	Utfall 08- 2020 104 Utfall 08- 2019 97 Utfall 08- 2018 98		Kvinnor Män 08- 2020 08- 75 2020 Kvinnor 29 08- 2019 Män 65 08- Kvinnor 2019 08- 2018 32 65 Män 08- 2018 33	
<i>Kommentar:</i> Antal chefer har ökat sedan föregående år. I samverkan med grundskolans ledning har några verksamheter utökat sin ledningsgrupp utifrån det behov som verksamheten påvisat.				
Personalomsättning (exklusive intern rörlighet) ack	Utfall 08- 2020 4,8 % Utfall 08- 2019 6 % Utfall 08- 2018 4,7 %			
<i>Kommentar:</i> I utfallet för personalomsättningen kan konstateras en minskning i jämförelse med året innan. Det pågår ett aktivt arbete med att attrahera och behålla medarbetare vilket redogörs för under utvecklingsåtagandet <i>Skapa förutsättningar för, stödja, utmana samt följa upp arbetet med attraktiv arbetsgivare och arbetsgivarvarumärke.</i>				

Nämndmål: Aktivt medarbetarskap

Verksamhetsnära utveckling av kommunen som arbetsgivare, sett till främst bristyrkesgrupper, ska stödjas i syfte att stärka konkurrensförmågan. Barn- och utbildningsförvaltningen omfattas av flera bristyrkesgrupper samtidigt som elevkullarna på sikt blir större.

Den 1 juli 2019 infördes legitimationskrav för fritidshemslärare. Då detta redan är en bristyrkesgrupp har under 2019 ett samarbete med Botkyrka, Södertälje, Salem och Nykvarn samt Södertörns högskola pågått för att ta fram en arbetsintegrerad utbildning för fritidshemslärare. Utbildningen vänder sig till de som redan jobbar inom fritidshem men som inte har den formella behörigheten men även till andra som vill bli behörig fritidshemslärare. Utbildningen pågår i fyra år och innebär studier och arbete parallellt. Urvalsprocessen genomfördes under våren. Söktrycket till utbildningen var högt inom kommunen. De studenter som under våren tillsattes på kommunens sju tilldelade platser har nu påbörjat utbildningen.

Måtten som redovisas nedan ingår i årets medarbetarenkät samt den årliga enkäten om hållbart medarbetarengagemang (HME). Enkäterna genomfördes i januari månad och svarsfrekvensen för grundskolans verksamheter var 84 procent. Det är en minskning med två procentenheter från föregående år.

I nedan redovisning avseende HME (motivation, ledarskap samt totalt) saknas jämförelser med andra kommuner, Dessa redovisas i verksamhetsberättelsen. Detta då jämförelsekommunerna har olika rapporteringstillfällen under året avhängigt när medarbetarenkäten genomförs.


Mått	Utfall & trend	Etappmål, ranking & genomsnitt	Kön	Omotiverade skillnader?
Medarbetarprofil (medarbetarskap, delaktighet, socialt klimat och lärande i arbetet)	Utfall 2020 index 79,2 Utfall 2019 index 78,2 Utfall 2018 index 79,8		Kvinnor Män 2020 2020 index 79,6 index Kvinnor 78,4 2019 Män index 78,2 2019 Kvinnor index 2018 78,5 index 80 Män 2018 index 79,4	
<i>Kommentar:</i> Resultat avseende medarbetarskap baseras på en årlig medarbetarenkät samt en årlig enkät om hållbart medarbetarengagemang - motivation. Resultatet på medarbetarprofilen har ökat sedan föregående år och ligger fortsatt över riktvärdet (75).				


Mått	Utfall & trend	Etappmål, ranking & genomsnitt	Kön		Omotiverade skillnader?
Hållbart medarbetarengagemang (HME) - Motivation	Utfall 2020 index 82 Utfall 2019 index 81 Utfall 2018 index 83		Kvinnor 2020 index 83 Kvinnor 2019 index 82 Kvinnor 2018 index 83	Män 2020 index 79 Män 2019 index 80 Män 2018 index 81	
<i>Kommentar:</i> Resultat avseende medarbetarskap baseras på en årlig medarbetarenkät samt en årlig enkät om hållbart medarbetarengagemang - motivation. Den sistnämnda anger siffror som kan jämföras med andra huvudmän i länet och i riket. Resultatet för hållbart medarbetarengagemang/motivation har ökat sedan föregående år och ligger fortsatt över riktvärdet (80).					

Nämndmål: Aktivt ledarskap

Mått	Utfall & trend	Etappmål, ranking & genomsnitt	Kön		Omotiverade skillnader?
Ledarskapsprofil (ledarskap, återkoppling, effektivitet och målkvalitet)	Utfall 2020 index 70,7 Utfall 2019 index 70,5 Utfall 2018 index 71,8		Kvinnor 2020 index 70,7 Kvinnor 2019 index 70,1 Kvinnor 2018 index 71,8	Män 2020 index 71 Män 2019 index 71,4 Män 2018 index 71,8	
<i>Kommentar:</i> Resultatet för ledarskapsprofilen har ökat något sedan föregående år. Ökningen beror på att utfallet för kvinnor har ökat. Resultatet ligger fortsatt över riktvärdet (68).					
Hållbart medarbetarengagemang (HME) - Ledarskap	Utfall 2020 index 80 Utfall 2019 index 78 Utfall 2018 index 81		Kvinnor 2020 index 80 Kvinnor 2019 index 78 Kvinnor 2018 index 81	Män 2020 index 81 Män 2019 index 80 Män 2018 index 80	
<i>Kommentar:</i> Resultatet för Hållbart medarbetarengagemang (HME) -Ledarskap på totalen har ökat sedan föregående år. Ökningen är störst bland kvinnor.					

Nämndmål: Goda förutsättningar

Mått	Utfall & trend	Etappmål, ranking & genomsnitt	Kön		Omotiverade skillnader?
Sjukfrånvaro (total)	Utfall 07- 2020 9,1 % Utfall 07- 2019 8 % Utfall 07- 2018 7,4 % Trend för totalresultat  Negativ		Kvinnor 07- 2020 9,6 % Kvinnor 07- 2019 8,1 % Kvinnor 07- 2018 7,7 %	Män 07- 2020 8 % Män 07- 2019 7,5 % Män 07- 2018 6,5 %	

Mått	Utfall & trend	Etappmål, ranking & genomsnitt	Kön		Omotiverade skillnader?
<p><i>Kommentar:</i> Den totala sjukfrånvaron har ökat i år. Det beror av att korttidssjukfrånvaron har ökat i jämförelse med året innan. En stor del av förklaringen till ökningen bedöms vara situationen med covid-19.</p> <p>Det pågår ett systematiskt arbete med att sänka sjukfrånvaron med fokus på den sjukfrånvaro som sträcker sig över 180 dagar. Detta arbete redogörs för i tabellen för långtidssjukfrånvaron. Förvaltningen ser ett behov av ett intensifiera det systematiska arbetet även för den totala sjukfrånvaron vilken också innefattar korttidssjukfrånvaron. Under hösten kommer förvaltningen att genomföra ett analysarbete av sjukfrånvaron. Denna analys tar också avstamp i resultaten från medarbetarenkäten. Redovisning av detta arbete kommer att presenteras för nämnden i december månad.</p>					
Korttidssjukfrånvaro (1-14 dagar)	Utfall 07- 2020 4,1 % Utfall 07- 2019 3 % Utfall 07- 2018 3 % Trend för totalresultat  Negativ		Kvinnor 07- 2020 4,1 % Kvinnor 07- 2019 2,8 % Kvinnor 07- 2018 3 %	Män 07- 2020 4,4 % Män 07- 2019 3,5 % Män 07- 2018 3,1 %	
<p><i>Kommentar:</i> Den samlade korttidssjukfrånvaron har ökat något från föregående år. Liksom för utfallet för den totala sjukfrånvaron bedöms en stor del av förklaringen till ökningen vara den pågående pandemin. Ökningen beror på att det skett en ökning i korttidssjukfrånvaron bland kvinnor. Korttidssjukfrånvaron bland män är i nivå med föregående år. Förvaltningen ser ett behov av ett intensifiera det systematiska arbetet för att ytterligare sänka sjukfrånvaron. Detta arbete behöver även inriktas mot korttidssjukfrånvaron.</p>					
Långtidssjukfrånvaro (över 180 dagar)	Utfall 07- 2020 2,2 % Utfall 07- 2019 2,9 % Utfall 07- 2018 2,7 %		Kvinnor 07- 2020 2,5 % Kvinnor 07- 2019 3,1 % Kvinnor 07- 2018 2,8 %	Män 07- 2020 1,6 % Män 07- 2019 2,5 % Män 07- 2018 2,2 %	
<p><i>Kommentar:</i> Långtidssjukfrånvaron har minskat från föregående år för båda könen. Minskningen är särskilt stor bland männen. Inom förvaltningen pågår ett arbete med att minska sjukfrånvaro som sträcker sig över 180 dagar. Syftet är att intensifiera och systematisera uppföljningen inom ramen för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Arbetet med frånvarofall som är längre än 180 dagar har ägnats särskild uppmärksamhet i form av en månatlig kontakt mellan HR-enheten och ansvarig chef i syfte att stämma av aktuell medicinsk eller arbetslivsriktad status. Vid behov har representant från HR-enhet träffat lokala ledningsgrupper för att ge handledning i kommunens administrativa system och för genomgång av kommunens rehabiliteringshandbok. En viktig framgångsfaktor i arbetet har varit den nära dialogen mellan HR-avdelning och ansvarig chef.</p>					

Mått	Utfall & trend	Etappmål, ranking & genomsnitt	Kön		Omotiverade skillnader?
Prestationsnivå (sammanvägda resultatet av medarbetarenkäten och mäter medarbetarnas förutsättningar för att prestera och må bra)	Utfall 2020 index 72,8 Utfall 2019 index 72,2 Utfall 2018 index 73,6		Kvinnor 2020 index 72,9 Kvinnor 2019 index 72 Kvinnor 2018 index 73,7	Män 2020 index 72,6 Män 2019 index 72,9 Män 2018 index 73,7	
<p><i>Kommentar:</i> Resultatet för Prestationsnivå (sammanvägda resultatet av medarbetarenkäten och mäter medarbetarnas förutsättningar för att prestera och må bra) har ökat något sedan föregående år. Ökningen beror av att utfallet för kvinnor har ökat sedan föregående år. Utfallet för män har minskat något sedan senaste mätning.</p>					
Hållbart medarbetarengagemang (HME - organisationens och chefers förmåga att skapa, tillvarata och upprätthålla ett stort medarbetarengagemang) - Totalt	Utfall 2020 index 81 Utfall 2019 index 80 Utfall 2018 index 82		Kvinnor 2020 index 82 Kvinnor 2019 index 80 Kvinnor 2018 index 82	Män 2020 index 80 Män 2019 index 80 Män 2018 index 80	

Mått	Utfall & trend	Etappmål, ranking & genomsnitt	Kön	Omotiverade skillnader?
<i>Kommentar:</i> Resultatet för Hållbart medarbetarengagemang (HME - organisationens och chefers förmåga att skapa, tillvarata och upprätthålla ett stort medarbetarengagemang) har ökat sedan föregående år. Ökningen på totalen beror av att utfallet för kvinnor har ökat sedan föregående år. Utfallet för män är i nivå med föregående år.				

Sund ekonomi

Nämndmål: Budgethållning

För att klara den långsiktiga ekonomin behöver budgethållning och budgetdisciplin vara i fokus och resurser prioriteras på ett strukturerat sätt. Alla nämnder ska prioritera och effektivisera så att kärnverksamheten kan fortsätta utvecklas samtidigt som budgethållningen är god. För enheterna fortsätter arbetet med ekonomidialoger mellan rektorerna och controllers och verksamhetschefer från förvaltningen i samband med de planerade uppföljningarna. Enheter med prognos på negativ avvikelse följs upp månatligen och åtgärdsplaner upprättas för en ekonomi i balans. Förvaltningen fortsätter att rapportera om det ekonomiska läget vid varje nämndsammanträde genom ekonomi- och delårsrapporter.

Mått	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Trend	Etappmål, ranking & genomsnitt
Budgethållning, resultat	-15,7 mnkr	28,5 mnkr	31,8 mnkr		

Nämndmål: Långsiktig balans

Grundskolenämnden hade 2019 en positiv avvikelse mot budget på 31,8 mnkr. Avvikelsen kan hänföras till lägre lokalkostnader än planerat, lägre volymer än planerat samt överskott inom egen regiverksamheten.

De ekonomiska förutsättningarna inför 2020 års budget var att nämnden kompenseras för ökade volymer och ökade hyreskostnader. Däremot fick nämnden ingen kompensation för pris- och löneökningar 2020. I verksamhetsplanen för 2020 beslutades om vissa omDispositioner av nämndens ram vilket innebar att grundbeloppet kunde höjas med drygt 2 procent (för de kommunala enheterna blev höjningen drygt 1 procent eftersom det kommunala avdraget också höjdes). Eftersom lön- och prisökningar förväntas öka mer än skolpengen kommer enheterna att behöva effektivisera och omprioritera för att klara en budget i balans 2020.

Enligt ekonomistyrreglerna kan de kommunala skolorna använda eget kapital för ett täcka underskott ett enskilt år. De kommunala skolorna hade vid ingången av 2020 ett eget kapital (ackumulerade överskott från tidigare år) på 18,5 mnkr, vilket motsvarade ca 1,5 procent av omsättningen. Utöver de kommunala skolornas eget kapital har nämnden ytterligare 10,7 mnkr i eget kapital vilket innebär att nämndens totala egna kapital 2020 uppgår till 29,2 mnkr. Prognosen i denna delårsrapport pekar mot att nämnden inte kommer behöva ianspråka eget kapital.

Sund ekonomi - budgetåret

Grundskolenämnden redovisar för årets åtta första månader 2020 en positiv budgetavvikelse på +29,0 mnkr. Helårsprognosen för nämnden är en positiv avvikelse mot budget på +21,8 mnkr.

Den pågående covid-19-pandemin har haft en positiv inverkan på nämndens ekonomi hittills i år. Under våren var sjukfrånvaron periodvis mycket hög både bland personal och elever samtidigt som vikarier var svårt att rekrytera. Detta resulterade i lägre personalkostnader och lägre kostnader för varor och tjänster (livsmedel, kurser, konferenser etc.). Under pandemins inledning beslutade regeringen att staten kompenserar för sjuklönekostnader för perioden april-juli. För grundskolenämndens del innebär detta att nämnden som helhet i augusti kompenseras för sjuklönekostnader med 12,1 mnkr. Extraordinära kostnader uppgår till drygt 4 mnkr till och med augusti. Samtidigt har

antalet elever i fritidshemsverksamhet minskat under våren vilket kan vara en följd av pandemin. Detta påverkar skolorna negativt eftersom det är svårt att anpassa kostnaderna direkt när intäkterna faller men för nämndens resultat som helhet har det mindre betydelse eftersom utbetalningen av elevpeng minskar. Sammantaget är det svårt att exakt bedöma de ekonomiska konsekvenserna av pandemin men troligtvis är den positiva effekten till och med augusti ca 10-15 mnkr. Prognosen för helåret är mycket svårbedömd eftersom det hänger samman med hur pandemin utvecklas och eventuellt ytterligare ekonomiskt stöd från staten.

Sammanfattning per verksamhetsområde

Nämnd och BUF Central förvaltning har för perioden januari-augusti 2020 en positiv budgetavvikelse på +4,1 mnkr och prognostiserar en positiv avvikelse på +3,3 mnkr för helåret 2020. Avvikelsena beror i huvudsak på att flera avdelningar haft vakanser.

Kommunala grundskolor

De kommunala grundskolorna har för perioden januari-augusti 2020 en positiv budgetavvikelse på +8,6 mnkr. När vi summerar de kommunala skolornas prognoser pekar det på en negativ avvikelse mot budget på -13,9 mnkr vid årets slut. Skolornas prognoser bygger dock på utfallet till och med juli och man har då inte beaktat ersättningen från staten för sjuklönekostnader på 11,6 mnkr (skolornas del av de 12,1 mnkr som nämnden fått totalt) som är bokfört i augusti. Dessutom har några enheter lagt en prognos som enligt förvaltningens bedömning är väl försiktig. Förvaltningen gör därför bedömningen att de kommunala skolornas samlade resultat vid årets slut är ett nollresultat.

Volymer

Antalet elever i grundskola och fritids bedöms öka något under höstterminen men antalet elever bedöms fortsatt vara lägre än budget för året som helhet. Förändringen speglar den vikande trend vi sett i befolkningsprognoserna sedan 2019. Sammantaget innebär ovanstående att den positiva avvikelsen för utbetalningar av skolpeng fortsätter öka men i en något lägre takt under hösten. Avvikelsen mot budget vid årets slut bedöms till +16,3 mnkr. Till och med augusti är avvikelsen mot budget +12,5 mnkr.

När det gäller behoven av elevplatser inom grundsärskolan fortsätter elevantalet att öka. Grundsärskola och grundsärfritidshem prognostiserar en negativ budgetavvikelse på -12,4 mnkr för helåret 2020. Till och med augusti är avvikelsen mot budget -7,8 mnkr. Elevantalet inom grundsärskolan har ökat mycket de senaste åren och förvaltningen ser i nuläget inga tendenser till ett vikande elevunderlag under de kommande åren.

Övrigt

För kostnader för individuellt stöd, externa placeringar och elevhälsa mm prognostiseras ett överskott mot budget på +7,5 mnkr vid årets slut. Utfallet till och med augusti är en positiv budgetavvikelse på +4,7 mnkr. Avvikelsen beror till största del på lägre kostnader än budget för individuellt stöd på grund av att utbetalningarna av tilläggsbelopp fortsätter att vara lägre än budget.

Övriga gemensamma kostnader samt Grundskoleavdelningen avviker positivt med +8,2 mnkr efter åtta månader. Avvikelsen beror bl a på ej budgeterade intäkter från Migrationsverket för asylsökande elever avseende 2019, upplösning av tidigare reservering för befarat vite samt vissa skolors återbetalning av tidigare års underskott. Prognosen för helåret är en positiv budgetavvikelse på +7,1 mnkr.

Modersmål och studiehandledning avviker negativt mot budget med drygt 1 mnkr efter åtta månader. Prognosen för helåret pekar på ett underskott på ca 1 mnkr.

För nämndens budget för lokalkostnader prognostiseras ett överskott vid årets slut på 1 mnkr.

Resultaträkning

Resultaträkning

Driftredovisning tkr	Helårsprognos 2020			Delårsutfall januari-augusti 2020		
	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse prognos - budget	Utfall jan-augusti	Budget jan-augusti	Avvikelse utfall-budget
Taxor och avgifter	52 549	48 173	4 376	35 553	32 115	3 437
Försäljning av verksamhet	83 983	79 156	4 827	57 083	52 987	4 096
Bidrag	144 284	114 340	29 945	108 691	79 970	28 721

	Helårsprognos 2020			Delårsutfall januari-augusti 2020		
Övriga intäkter	17 887	16 753	1 134	10 936	10 472	464
Intern resursfördelning	1 127 778	1 135 295	-7 517	751 012	756 597	-5 586
Verksamhetens intäkter	1 426 482	1 393 717	32 765	963 274	932 142	31 132
Egen Personal	-1 224 878	-1 207 355	-17 523	-818 955	-811 151	-7 804
Lokaler	-236 523	-237 972	1 449	-155 600	-156 099	499
Köp av verksamhet	-423 203	-407 156	-16 047	-282 734	-272 418	-10 317
Inhyrd personal och konsulter	-11 602	-7 634	-3 968	-9 269	-5 203	-4 066
Varor och tjänster	-138 279	-143 539	5 260	-88 415	-94 274	5 859
Övriga kostnader	-23	0	-23	-23	0	-23
Kapitalkostnad	-28 053	-26 646	-1 407	-18 559	-17 600	-959
Intern resursfördeln	-1 128 186	-1 149 476	21 290	-751 012	-765 705	14 694
Verksamhetens kostnader	-3 190 790	-3 179 779	-11 011	-2 124 611	-2 122 451	-2 160
TOTAL	-1 764 308	-1 786 062	21 753	-1 161 337	-1 190 309	28 972

Sammanställning av ekonomiska effekter av covid-19-pandemin, bokförda kostnader och intäkter samt prognos

Covid-19, intäkter och kostnader	JAN-AUG	Helår 2020
Mnkr	Utfall	Prognos
Intäkter (ersättning fr staten för sjuklönekostnader april-aug)	12,1	12,1
Personalkostnader	-2,1	-3,0
Konsulter och inhyrd personal	-1,6	-2,0
Övriga kostnader	-0,3	-0,5
Summa	8,1	6,6

Utöver ovanstående kostnader och intäkter kopplade till covid-19-pandemin tillkommer minskade kostnader för varor och tjänster samt effekter av minskat antal elever i fritidshemsverksamhet. Sammantagen bedömning är att den positiva effekten på nämndens budgetavvikelse till och med augusti är i storleksordningen 10-15 mnkr. Prognosen för helåret är mycket svårbedömd eftersom det hänger samman med hur pandemin utvecklas och eventuellt ytterligare ekonomiskt stöd från staten.

Driftbudget per verksamhet/ansvar

Grundskolenämnden per verksamhet/ansvar (tkr)	Helårsprognos 2020			Delårsutfall januari-augusti 2020		
	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse prognos - budget	Utfall jan-augusti	Budget jan-augusti	Avvikelse utfall-budget
GSN & BUF Central förvaltning						
Nämnd (GSN)	-1 069	-1 150	82	-622	-767	145
Barn- och utbildningsförvaltningen (Ledn, Ek, HR, IT/Kom, Stab & lokaler centralförvaltning)	-45 210	-48 400	3 191	-28 254	-32 217	3 963
Totalt Nämnd & BUF Central förvaltning	-46 278	-49 551	3 273	-28 876	-32 984	4 108
Grundskola F-9, Fritidshem F-6 samt Grundskola & grundskolfritidshem						
Grundskoleavdelningen	-8 529	-8 540	11	-4 848	-5 811	963
Resursfördelning Grundskola F-9 ("skolpeng")	-1 094 789	-1 100 658	5 869	-730 265	-733 772	3 507
Resursfördelning Fritidshem F-6 ("skolpeng")	-126 011	-136 250	10 238	-82 223	-90 833	8 610
Resursfördelning Tillägsbelopp (Soc ek, nyanlända, skolskjuts etc)	-80 941	-81 138	197	-53 731	-54 092	361

	Helårsprognos 2020			Delårsutfall januari-augusti 2020		
Resursfördelning Grundskola & grundsfritidshem ("skolpeng")	-72 555	-60 183	-12 372	-48 010	-40 201	-7 810
Övrigt (placeringar, individ stöd, elevhälsa mm)	-44 368	-51 833	7 465	-29 073	-33 768	4 695
Modersmål & studiehandledning	-35 566	-34 529	-1 036	-24 743	-23 511	-1 232
Gemensamma kostnader	-20 000	-27 110	7 110	-10 903	-18 070	7 167
Lokaler kommunal Grundskola, Fritidshem, Grundskola	-235 271	-236 269	998	-154 906	-154 954	48
Kommunala grundskolor & grundskolor egen regi	0	0	0	6 240	-2 313	8 553
Tot: Grundskola F-9, Fritids F-6, Särskola	-1 718 030	-1 736 511	18 481	-1 132 461	-1 157 325	24 864
GSN Totalt	-1 764 308	-1 786 062	21 753	-1 161 337	-1 190 309	28 972

Nämnd och BUF Central förvaltning

Inom verksamhetsområdet ingår kostnader för grundskolenämndens arbete inklusive politikerarvoden, registratur samt förvaltningsgemensamma avdelningar (Ledning & förvaltningsstab, Kommunikation & IT, Ekonomiavdelning samt Personalavdelning) samt lokalkostnaderna för verksamhetsområdet.

Avvikelse mot budget för perioden januari-augusti 2020, delårsbokslut 2

Nämnd och BUF central förvaltning redovisar för perioden januari-augusti 2020 en positiv budgetavvikelse på +4,1 mnkr. Avvikelsen beror i huvudsak på lägre personalkostnader än budget till följd av att flera avdelningar haft vakanser under året.

Prognos för avvikelse mot budget helår 2020

Nämnd och BUF central förvaltning prognostiserar ett överskott på +3,3 mnkr vid årets slut. Avvikelsen beror i huvudsak på lägre personalkostnader än budget till följd av att flera avdelningar haft vakanser under delar av året.

Grundskola, grundskola, fritidshem och grundsfritidshem

Inom verksamhetsområdena ingår den kommunala grundskoleverksamheten och särskoleverksamheten, Grundskoleavdelningen, centrala organisationerna för elevhälsa, modersmål & studiehandledning, ersättningar såsom grundbelopp och tilläggsbelopp, ersättningar och bidrag vid placering hos annan huvudman, gemensamma kostnader samt lokalkostnaderna för verksamhetsområdet. Även nämndens totala semesterlöneskuld redovisas här.

Avvikelse mot budget för perioden januari-augusti 2020, delårsbokslut 2

Grundskola, grundskola, fritidshem och grundsfritidshem redovisar för perioden januari-augusti 2020 en positiv budgetavvikelse på +24,9 mnkr. Avvikelsen förklaras av ett antal faktorer:

- Utbetalningarna av skolpeng för grundskola och fritidshem har varit lägre än budget beroende på färre elever än budgeterat. Intäkterna för fritidshemsplatser har varit högre än budget på grund av en försiktigt lagd budget. Sammantaget en positiv avvikelse mot budget på +12,5 mnkr.
- Utbetalningarna av skolpeng för grundskola och grundsfritidshem har varit högre än budget beroende på fler elever än budgeterat. Avvikelsen mot budget uppgår till -7,8 mnkr.
- Kostnader för individuellt stöd, externa placeringar och elevhälsa mm redovisar ett överskott mot budget på +4,7 mnkr. Avvikelsen beror till största del på lägre kostnader än budget för individuellt stöd samt högre kostnader än budget för externa placeringar.
- Modersmål och studiehandledning redovisar ett underskott mot budget på -1,2 mnkr.
- Kommunala grundskolor och fritidshem har en positiv avvikelse mot budget på +8,6 mnkr. Skolorna har lägre intäkter för skolpeng pga. färre elever än budgeterat vilket dock kompenseras av högre statsbidragsintäkter än budgeterat. Skolorna har också fått kompensation för sjuklönekostnader av staten för perioden april-juli. Kompensationen uppgår till 11,6 mnkr (12,1 mnkr för nämnden som helhet). Skolorna har redovisat extraordinära kostnader till följd av covid-19-pandemin på ca 4 mnkr men skolorna har också lägre kostnader än budget på ca 3 mnkr för varor och tjänster som till stor del kan förklaras av en lägre aktivitet i spåren av covid-19-pandemin (bl a minskade kostnader för livsmedel, kurser och konferenser).
- Övriga gemensamma kostnader samt Grundskoleavdelningen avviker positivt med +8,2 mnkr. Avvikelsen beror bl a på ej budgeterade intäkter från Migrationsverket för asylsökande elever avseende 2019, upplösning av tidigare reservering för befarat vite samt vissa skolors återbetalning av tidigare års underskott.

Prognos för avvikelse mot budget helår 2020

Verksamhetsområdet prognostiserar en positiv budgetavvikelse +18,5 mnkr vid årets slut. Avvikelsen förklaras av ett antal faktorer:

- Antalet elever i grundskola och fritids kommer att öka något under höstterminen men antalet elever bedöms fortsatt vara lägre än budget för året som helhet. Förändringen speglar den vikande trend vi sett i befolkningsprognoserna sedan 2019. Antalet huddingeelever i ÅK F-9 prognostiseras till 15 965 vilket är 79 elever färre än budget. Antalet huddingeelever i fritidshemsverksamhet ÅK F-3 prognostiseras till 5 851 vilket är 200 elever färre än budget. Antalet huddingeelever i fritidshemsverksamhet ÅK 4-6 prognostiseras till 1 506 vilket är 178 elever färre än budget. En tydlig tendens i år är att andelen huddingeelever som valt annan huvudman än Huddinges kommunala skolor har ökat från ca 20 procent till knappt 23 procent. Sammantaget innebär ovanstående att den positiva avvikelsen för utbetalningar av skolpeng fortsätter öka men i en något lägre takt. Avvikelsen vid årets slut bedöms till +16,3 mnkr.
- Grundsärskola och grundsärfritidshem prognostiserar en negativ budgetavvikelse på -12,4 mnkr för helåret 2020. Avvikelsen beror på fler elever än budgeterat. När det gäller behoven av elevplatser inom grundsärskolan fortsätter elevantalet att öka. Antalet huddingeelever i grundsärskola prognostiseras till 168 vilket är 31 elever fler än budget. Antalet huddingeelever i grundsärskolefritidshem prognostiseras till 103 vilket är 14 elever fler än budget. Det höga antalet nya inskrivningar i grundsärskolan kan delvis tillskrivas fortsatt stor inflyttning av elever till kommunen, men förvaltningen ser också en ökning av antalet utredningar gällande elever som går i den reguljära grundskolan. Dessa elever finns i spridda årskurser från årskurs 1 till 9. Elevantalet inom grundsärskolan har ökat mycket de senaste åren och förvaltningen ser i nuläget inga tendenser till ett vikande elevunderlag under de kommande åren.
- För kostnader för individuellt stöd, externa placeringar och elevhälsa mm prognostiseras ett överskott mot budget på +7,5 mnkr. Avvikelsen beror till största del på lägre kostnader än budget för individuellt stöd på grund av att utbetalningarna av tilläggsbelopp fortsätter att vara lägre än budget.
- Modersmål och studiehundledning prognostiserar ett underskott mot budget på -1,0 mnkr. Avvikelsen beror på ökade volymer jämfört med budget.
- När förvaltningen summerar de kommunala skolornas prognoser pekar det på en negativ avvikelse mot budget på -13,9 mnkr vid årets slut. Skolornas prognoser bygger dock på utfallet till och med juli och man har då inte beaktat ersättningen från staten för sjuklönekostnader på 11.6 mnkr som är bokfört i augusti. Dessutom har några enheter laget en prognos som enligt förvaltningens bedömning är väl försiktig. Förvaltningen gör därför bedömningen att de kommunala skolornas samlade resultat vid årets slut är ett nollresultat.
- För övriga gemensamma kostnader prognostiseras ett överskott mot budget med +7,1 mnkr.
- Lokalkostnaderna bedöms avvika positivt mot budget med ca +1,0 mnkr.

Prognoser innehåller alltid ett visst mått av osäkerhet, så även denna. De största osäkerhetsfaktorerna är hur covid-19-pandemin kommer att utvecklas och vilka ekonomiska konsekvenser det medför för skolorna. Volymutvecklingen inom grundskolan och grundsärskolan är också en viss osäkerhetsfaktor. Även kring utvecklingen av förändringen av semesterlöneskulden råder en viss osäkerhet. Denna prognos bygger på antagandet om att förändringen av semesterlöneskulden kommer att avvika negativt mot budget med - 2 mnkr vid årets slut (utfall 4,1 mnkr, budget 2,1 mnkr).

Investeringar

Investeringar, tkr	Budget 2020	Utfall ack per aug 2020	Prognos helår 2020	Avvik prognos - budget
Enligt lokalplan				
Projekt 10005 BUF ej utdelade budgetmedel	9000		2480	6520
Projekt 14020 Balingsnässkolan verksamhetsanpassning		91	200	-200
Projekt 10464 Lindskolans utemiljö		461	820	-820
Projekt Utsäljeskolan evakuering Källbrink konstgräs			2500	-2500
Projekt 10114 Vårbackaskolan	500	0	500	0
Projekt 10378 Glömstaskolan	8500	863	4000	4500
Projekt 10677 Trångsundskolan	3000	93	500	2500
Summa enligt Lokalplan	21000	1508	11000	10000

Investeringar, tkr	Budget 2020	Utfall ack per aug 2020	Prognos helår 2020	Avvik prognos - budget
Övriga investeringar				
Projekt 10005 Enheternas övriga investeringar	11500	3307	5000	6500
Projekt 10801 Accesspunkter	500	299	500	0
Summa övriga investeringar	12000	3606	5500	6500
Summa investeringar BUF	33000	5114	16500	16500

Investeringsbudgeten för grundskolenämnden uppgår till 33 000 tkr enligt beslut i verksamhetsplanen för 2020. Investeringsramen består dels av investeringar enligt lokalplan på 21 000 tkr och dels övriga investeringar på 12 000 tkr.

Budgetmedlen enligt lokalplan om 9 000 tkr, avser investeringar i mindre verksamhetsanpassningar och renoveringar i skolor. Se projekt i listan ovan, prognosen är att 6 000 tkr kommer att användas av de budgeterade 9 000 tkr och avser projekten verksamhetsanpassning på Balingsnässkolan, utemiljö på Lindskolan samt konstgräs till paviljong Källbrink.

Resterande medel enligt lokalplan på 12 000 tkr är avsatta för bland annat Glömsta skolans nya F-3 skola, för inköp av nya möbler. Avser projekten för Vårbackaskolan, Glömstaskolan samt Trångsundsskolan och prognosen är att 5 500 tkr kommer användas utav budgeterade 12 000 tkr.

Under posten övriga investeringar ingår inköp av möbler, datorer, maskiner, köksutrustning, projektorer men även mindre verksamhetsanpassningar och uppgår till 12 000 tkr. Skolorna har för perioden ett utfall på 3 307 tkr för förnyelse av uttjänta inventarier såsom möbler och maskiner och prognosen är att använda 5 000 tkr, vilket medför en positiv avvikelse på 6 500 tkr på helåret. Inköp av accesspunkter uppgår till 299 tkr för perioden.

Prognosen för helåret är att 16 500 tkr kommer att användas, vilket medför en positiv avvikelse på 16 500 tkr jämfört budget.

Lokaler

Nedan redovisas status på de pågående projekt som budgeterats för under 2020 samt de projekt som tillkommit under året och som inte har budgeterats för:

Planområde	Kommundel	Grundskolan	Justering från plan
Nordvästra Huddinge	Segeltorp	Segeltorpsskolan	Extra lokaler i Segeltorps centrum verksamhetsanpassas och beräknas vara klar till HT 2020. Projektet försenat, medför 185 tkr i lägre hyreskostnad än budgeterat.
Sydvästra Huddinge	Glömsta	Glömstaskolan	Glömstaskolans nya F-3-byggnad är färdigställd. Hela årshyran för paviljongen med i budget och avtalet sägs upp 202007, medför lägre hyreskostnad på 1,4 mnkr jämfört budget.
Sydvästra Huddinge	Flemingsberg	Visättraskolan	Ny lokal, panncentralen. Ökad hyreskostnad på 530 tkr jämfört budget, för både fritids och skolverksamhet.
Sydvästra Huddinge	Vårby	Vårbackaskolan	Projektet med Vårbackaskolan har flyttats fram i tiden. Ny paviljong på plats 202001. Lägre hyreskostnad för paviljong 2,5 mnkr än budgeterat.
Östra Huddinge	Trångsund	Trångsundsskolan	Två av skolans byggnader rivs och eleverna evakueras till Östra grundskolan till HT 2020. 250 tkr i lägre hyreskostnad än budgeterat.
Östra Huddinge	Skogås	Sjötorpsskolan	Utökade hyreskostnader på 2,5 mnkr för flytt av paviljong. I delår 1 har nämnden kompenserats med 734 tkr i utökad budget ram.
Östra Huddinge	Skogås	Edboskolan	Verksamhetsanpassning av Edboskolan framflyttad men start 1 juli 2020. Lägre hyreskostnad är budgeterat 400 tkr.
Centrala Huddinge		Stensängsskolan	Stensängsskolan renoveras och evakueringspaviljonger kommer att finnas på plats vid slutet av året. Högre hyreskostnad än budgeterat för paviljong på 400 tkr.

Övriga avvikelser på lokalkostnader jämfört budget:

- Två byggnader på Trångsundsskolan rivs och elever transporteras till Östra grundskolan, ökad kostnad för transporter på 925 tkr 2020.

- Projekt kring verksamhetsanpassning av fritids på Mörtviksskolan har avslutats och projektet har upparbetat förgäveskostnader på 291 tkr.
- Resterande avvikelse beror på högre kostnader för avskrivning och ränta än budgeterat samt några felbudgeterade hyreskostnader.

Helårsprognosen per augusti visar totalt en positiv avvikelse 1 035 tkr till följd av förseningar i de ovan nämnda projekten. I delår 1, indikerade helårsprognosen en negativ avvikelse på lokalkostnader och nämnden har fått en utökad ram på 734 tkr.

Plan för internkontroll

Intern kontroll är en process som används för att säkerställa att verksamheten fungerar och att målen nås. Fokus är att minska risken för oönskade händelser genom strukturerad riskhantering. Det handlar dels om att på ett systematiskt sätt identifiera och minska risker och dels om att skapa strukturer för att förebygga att oönskade händelser inträffar.

Nämnderna ska i den ordinarie planeringsprocessen identifiera oönskade händelser som kan hindra respektive verksamhet att nå sina mål, samt bedöma om det behövs någon åtgärd från nämndens sida i form av till exempel nya eller förändrade rutiner, information eller uppföljning. Därefter ska nämnden besluta om vilka åtgärder och kontroller som ska vidtas, dels utifrån ovan nämnda riskanalys, dels genom systematiskt arbete med processer och rutiner, dels utifrån rekommendationer från extern granskning.

Nämndernas ansvar för den interna kontrollen anges i kommunallagen (2017:725), KL 6:6. De skall "se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt". Uppföljningen av arbetet med intern kontroll sker i delårsrapporter och verksamhetsberättelse.

Sammanfattning av och struktur för nämndens internkontrollarbete


Grundskolenämnden arbete med intern kontroll består av fyra delar: Riskidentifiering utifrån målen, uppföljning av processer och rutiner, uppföljning av revisionsrapporter och andra granskningar, samt systematisk uppföljning av verksamheten. För att tidigt upptäcka och åtgärda eventuella brister i verksamheten finns särskilda rutiner framtagna för ett systematiskt kvalitetsarbete i barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter.

Barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp har en årsplan där tillfällen är avsatta för att följa upp arbetet med åtaganden i verksamhetsplanen och åtgärder för risker i planen för intern kontroll. Det systematiska kvalitetsarbetet på enhetsnivå är en del av huvudmannens interna kontroll.


Riskreducerande åtgärder

De risker som prioriterats för åtgärder under planeringsperioden redovisas i följande stycke. Åtgärderna syftar till att motverka potentiella risker alternativt reducera dess negativa konsekvenser. De planerade åtgärderna följs upp löpande av respektive chef och av förvaltningens ledning i samband med årets två delårsrapporter samt i samlat grepp i verksamhetsberättelsen. Övriga arbetsmiljömål än det som tas upp i som riskreducerande åtgärder följs upp separat enligt egen tidsplan för arbetsmiljöarbetet.

Systematisk kvalitetsutveckling





Risk	Bakgrund	Åtgärd
Risk för bristande hantering av personuppgifter	Den 25 maj 2018 ersattes personuppgiftslagen (PuL) med dataskyddsförordningen (GDPR). Den nya förordningen innehåller ett förtydligt och utökat ansvar för de registrerades rättigheter. Behandlingen av personuppgifter behöver säkerställas.	<p>Säkerställ behandlingen av personuppgifter inom nämndens ansvarsområde genom rutiner, förteckningar, informationstexter och instruktioner.</p> <p>Status</p> <p> Troligen klart i år</p> <p>Kommentar</p> <p>Inventeringen av personuppgiftsbehandling inom grundskolan är genomförd och sammanställd i en registerförteckning. Informationstexter finns framtagna på både hemsida och på samtyckesblanketter. Kvarstående arbete är framtagande av rutiner och instruktioner i ordinarie arbetsprocesser där osäkerhet bland personalen råder. Rutiner för att uppdatera inventering och registerförteckning vid nya/ändrade sätt att hantera personuppgifter behöver också tas fram. Förvaltningen har utsett person som är övergripande ansvarig för arbetet. Mot bakgrund av covid-19-pandemin har frågan dock inte kunnat prioriteras under första halvan året. I övrigt följer förvaltningen det arbete som styrs från kommunstyrelsens förvaltning.</p>



Attraktiv Arbetsgivare

Risk	Bakgrund	Åtgärd
Risk för arbetsrelaterad utmattning	Medarbetarenkäter visar att personalen i grundskolan har en hög arbetsbelastning. Arbetsrelaterad utmattning är ett område som grundskolan behöver ta ett samlat grepp om. Det finns ett samband mellan skolor med hög arbetsrelaterad utmattning, otydlighet i målkvalitet och höga sjuktal.	<p>Ta fram en handlingsplan/utvecklingsplan för att sänka arbetsrelaterad utmattning inom grundskolan. Identifiera vilka åtgärder som främjande i arbetet för att minska den arbetsrelaterade utmattningen. Åtgärder kan vara att prioritera bland olika målsättningar, att tydliggöra de mål som finns för verksamheten och att hålla samma målfokus under flera år.</p> <p>Status</p> <p> Blir klart i år</p> <p>Kommentar</p> <p>Ett projekt i syfte att kartlägga orsaker till arbetsrelaterad utmattning initierades under början av året pågått i form av kartläggande intervjuer med både chefer och medarbetare. Mot bakgrund av covid-19-pandemin har ett antal intervjuer och workshops flyttats fram till hösten. Resultaten från dessa intervjuer ska sedan sammanfattats i en handlingsplan som syftar till att konkretisera vilka konkreta åtgärder arbetsgivaren behöver sätta in för att minska den upplevda arbetsrelaterade utmattningen</p>

Åtgärder utifrån rekommendation från revision eller annan extern granskning

Åtgärdslista

Revision/Granskning	Bakgrund	Åtgärd
<p>Granskning av tillsynsansvar och olaga intrång i förskola och skola</p> <p>Diarienummer GSN-2019/1241.602</p>	<p>Huddinge kommun har givit en extern revisionsfirma i uppdrag att granska huruvida grundskolan har rutiner för att förhindra obehöriga att ta sig in i grundskolans område. Sammanfattningsvis konstateras att revisorerna under sina besök kunde röra sig fritt på flertalet grundskolor utan att bli uppmärksammade särskilt. Inte förrän dessa gav sig till känna” fick de frågor om sitt ärende. Inför och efter revisorernas besök har för- och grundskolorna fått möjlighet att skicka in skriftliga rutiner för mottagande av besökare. I granskningen konstateras att rutinerna inte finns dokumenterade på alla enheter.</p> <p>I granskningen görs bedömningen att grundskolan har rutiner för att förhindra obehöriga att ta sig in på skolans område, men att rutinerna bör dokumenteras och hur rutinerna efterföljs ska följas upp av huvudmannen.</p>	<p>Ta fram grundrutin för obehöriga på grundskolans område</p> <p>Status  Blir klart i år</p> <p>Kommentar</p> <p>Ett arbete med att ta fram en grundrutin som en mall för grundskolornas egna planer har påbörjats under första halvan av året. Planen kommer att färdigställas under hösten 2020.</p> <hr/> <p>Inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet följa upp att rutinen är aktualiserad på samtliga enheter.</p> <p>Status  Blir klart i år</p> <p>Kommentar</p> <p>Uppföljning sker löpande vid skolbesök under året.</p> <hr/> <p>Säkerställa att det finns ändamålsenliga system för att identifiera besökare</p> <p>Status  Ej klart i år</p> <p>Kommentar</p> <p>Att säkerställa att det finns ändamålsenliga system för att identifiera besökare innefattar ekonomiska investeringar på samtliga kommunala grundskolor. I svar på revision angavs att ska föreslagna rekommendationer genomföras behöver nämnden kompenseras för detta</p> <hr/> <p>Se över möjligheten till att ha ”säkra” låsta rum vid hotfulla situationer</p> <p>Status  Ej klart i år</p> <p>Kommentar</p> <p>Att säkerställa att samtliga skolenheter har säkra låsta rum innefattar ekonomiska investeringar på samtliga kommunala grundskolor. I svar på revision angavs att ska föreslagna rekommendationer genomföras behöver nämnden kompenseras för detta.</p>

Revision/Granskning	Bakgrund	Åtgärd
		<p>Enheterna minimerar antalet öppna passager</p> <p>Status  Ej klart i år</p> <p>Kommentar</p> <p>Att säkerställa att samtliga skolenheter minimerar antalet öppna passager innefattar ekonomiska investeringar på samtliga kommunala grundskolor. I svar på revision angavs att ska föreslagna rekommendationer genomföras behöver nämnden kompenseras för detta.</p>
<p>Granskning av tillsynsansvar och olagaintrång i förskola och skola</p>		<p>Tillse att det på enheterna finns dokumenterade enhetsspecifika rutiner vid obehörigt besök, som personalen har kännedom om och följer</p> <p>Status  Blir klart i år</p> <p>Kommentar</p> <p>En kontroll av att samtliga enheter har en enhetsspecifik plan genomförs under hösten 2020.</p>

Systematiska kontroller

Huddinge kommun är enligt skollagen skyldig att planera, följa upp och utveckla sin verksamhet på ett systematiskt sätt. Barn- och utbildningsförvaltningen följer upp verksamheternas arbete och resultat fortlöpande och systematiskt under året. Följande systematiska kontroller sker återkommande varje år.

Attraktiv Arbetsgivare

Systematiska kontroller	Beskrivning av kontroll	Status och kommentar
<p>Medarbetarenkät</p> <p>Arbetet med att bibehålla och öka Huddinge kommuns attraktivitet som arbetsgivare ska ha fortsatt hög prioritet.</p> <p>Klart 2020-12-31</p>	<p>Uppföljningen av arbetet inom området sker genom en årlig medarbetarundersökning, årliga PLUS-samtal och bedömningsamtal mellan chef och medarbetare. Förvaltningen följer behörigheten för lärare genom att registrera examina och behörighet i IT-systemet KOLL som också systematiserar insatser kring kompetensutveckling. Det systematiska arbetsmiljöarbetet är en viktig del av den interna kontrollen.</p>	<p>Varje år skickas en medarbetarenkät ut till de som arbetat i Huddinge kommun under en sammanhängande period på minst fyra månader. Enkäten ger medarbetare och chefer möjlighet att ge sin syn på arbetsmiljön, arbetsituationen samt hur arbetsgruppen och chefen fungerar. Medarbetarundersökningen är genomförd och respektive enhet/rektorsområde har arbetat vidare med sitt resultat. HR finns med som stöd ifall chef behöver tolka medarbetarenkätresultatet. Stöd finns även att få från leverantören av medarbetarenkäten.</p> <p>För att kunna följa upp skollagens legitimationskrav har Huddinge kommun kompetensverket Koll, där all pedagogisk personals behörigheter finns registrerade. Med hjälp av Koll kan varje enhet få stöd bland annat i arbetet med tjänstefördelningar och en god överblick över behörigheter. På förvaltningsnivå fungerar underlagen från KOLL som ett stöd för beslut gällande insatser om kompetensförsörjning och som en del i det systematiska kvalitetsarbetet.</p> <p>Därtill sker automatiska filöverföringar av legitimationer från Skolverket samt tjänstefördelning från Procapita. Genom att automatisera registreringen av uppgifter är det inte längre nödvändigt att medarbetarna själva gör registreringar.</p>
<p>Arbetsmiljörapport</p> <p>Arbetsmiljörapporten ska visa ett resultat av arbetsmiljöarbetet och ska ligga till grund för bedömning om arbetsmiljöarbetet överensstämmer med givna krav.</p> <p>Klart 2020-12-31</p>	<p>Verksamheterna utgår från årsplan för arbetsmiljöarbetet och gör en årligen återkommande fysisk arbetsmiljöred. En arbetsmiljörapport sammanställs utifrån samtliga verksamheter inom verksamhetsområdet.</p>	<p>Arbetsmiljörapporter har framtagits på enhets- och förvaltningsnivå. Den övergripande arbetsmiljörapporten för grundskoleverksamheten presenterades för nämnden i september 2020. Verksamheten följer kommunens fastställda årshjul för arbetsmiljöarbetet.</p>

Utbildning med hög kvalitet

Systematiska kontroller	Beskrivning av kontroll	Status och kommentar
<p>Systematiskt kvalitetsarbete</p> <p>Huvudmannens kvalitetsarbete följer kommunens planerings- och uppföljningsprocess. Rutiner för det systematiska kvalitetsarbete på huvudmannanivå syftar till att säkerställa att kvaliteten i verksamheterna håller en hög nivå och följer de styrdokument som finns nationellt och kommunalt.</p> <p>Klart: 2020-12-31</p>	<p>Varje grundskola dokumenterar, sammanställer och analyserar sin verksamhet systematiskt under året. Inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet ryms bland annat uppföljning av elevernas och vårdnadshavarnas upplevelse av verksamheten. Kvaliteten följs årligen upp på kvalitetsdialog. Vid dialogerna diskuteras avvikelser, framgångsfaktorer samt åtgärder för utveckling. Dokumentet "Systematiskt kvalitetsarbete" färdigställs under året.</p>	<p>Arbetet tar sin utgångspunkt i att det systematiska kvalitetsarbetet på skolenheter och förvaltning ska närma sig varandra. Under perioden har lagts en plan för utbildning av rektorer och pedagoger i det digitala systemet för uppföljning. Fortsatta utbildningsinsatser kommer att planeras in under år året. Arbetet med att identifiera och påbörja utbildningsinsatser med särskilt fokus på analys för huvudman och skolläda är framflyttat.</p>

Sund ekonomi

Systematiska kontroller	Beskrivning av kontroll	Status och kommentar
Ekonomisk uppföljning Budget- och uppföljningsprocessen är en del av den kommunövergripande planerings- och uppföljningsprocessen i kommunen. Klart 2020-12-31	Fullmäktige beslutar om Mål och Budget och därmed får nämnderna sina ekonomiska ramar för nästkommande år. I nämndernas verksamhetsplaner ingår beslut om fördelning av den ekonomiska ramen samt resursfördelningen för kommunal och fristående verksamhet. Uppföljningen av att nämnderna har en sund ekonomi görs genom ekonomiska dialoger med ansvariga enhetschefer och chefer samt månadsvisa ekonomiska rapporter. Det ekonomiska läget redovisas i delårsrapporter och bokslut och nämnden informeras månatligen.	Arbetat pågår enligt plan. Uppföljningen av nämndens och grundskoleverksamhetens ekonomi görs genom dialoger med ansvariga enhetschefer inför delårsrapporter och verksamhetsberättelse. Dialoger har genomförts med samtliga enheter inför Delårsrapport 2. För de enheter som prognosticerar ett underskott planeras tätare uppföljningar under hösten. Likaså följs ekonomin månatligen upp och redovisas till nämnd och till kommunstyrelsens förvaltning

Plan för uppföljning och insyn

Varje nämnd ska enligt kommunens *Program för uppföljning och insyn av verksamhet som bedrivs av privata utförare* följa upp de avtal som nämnden tecknat med privata utförare samt de uppdragsbeskrivningar som överenskommit med verksamheter i kommunens egen regi när de agerar i konkurrens med privata utförare.

Uppföljningen utgår från de mål och den riktning som angivits av kommunfullmäktige samt de krav som ställts i förfrågningsunderlag och avtal. Det är varken praktiskt möjligt eller rationellt att följa upp allt samtidigt, så för att bestämma vad som ska följas upp när och hur genomgripande sätts avtalens/uppdragsbeskrivningarnas betydelse i relation till deras risk/påverkan och omfattning. Avtal/uppdragsbeskrivningar som är viktiga, omfattande och riskfulla ska prioriteras genom att följas upp frekvent, medan uppföljningen av mindre betydelsefulla avtal/uppdragsbeskrivningar får ske mer sällan och/eller mindre genomgripande.

Uppföljningen av planen sker i delårsrapporter och verksamhetsberättelse genom att där beskriva om tillsyn och uppföljning genomförts som planerat. Resultatet av respektive uppföljning redovisas till relevant mottagare som ett separat ärende.

Uppföljning

Grundskoleverksamheten använder inte tjänster där nämnden tecknar avtal med privata utförare för att utföra kommunal verksamhet. Med anledning av detta redovisas inget i följande tabell. De fristående verksamheterna följs upp inom ramen för kommunens tillsynsansvar enligt skollagen (2010:800).

Verksamhetsområde/liknande

Avtal/uppdrag	Typ	Ansvar	Tidplan	Intervall	Mottagare

Konkurrensprövning

Inom ramen för plan för uppföljning och insyn återfinns sedan år 2020 området konkurrensprövning. I denna del är syftet att nämnden ska beskriva hur nämnden arbetar med konkurrensprövning samt redovisa omfattningen på och resultatet av den med lämpliga nyckeltal och statistik. Arbetet utgår ifrån att det av Mål och budget 2020 framgår att kommunen aktivt ska konkurrenspröva sina verksamheter. Arbetet pågår och leds av kommunstyrelsens förvaltning.

Verksamhetsstatistik

Nyckeltal JAF Grundskolan

Nyckeltal:	Kostnad kommunal grundskola F-9, kr/elev				
Definition:	Kostnad kommunal grundskola F-9 (bruttokostnad minus interna intäkter och köp av huvudverksamhet) dividerat med antal elever i grundskola F-9 i kommunens egen regi, per kalenderår. I statistiken ingår kostnader för: lokaler och inventarier, måltider, elevhälsa, undervisning, lärmaterial, utrustning och skolbibliotek, övriga kostnader, till exempel SYV-verksamhet. Med kalenderår avses ett medelvärde av mätningarna 15 oktober innevarande och närmast föregående år. Källa: SCB.				
Källa:	Kolada				
					Förändring (%)
kr/elev	2016	2017	2018	2019	2016-2019
Botkyrka	98 788	108 357	114 012	111 818	13,2%
Haninge	93 038	95 823	99 336	104 103	11,9%
Huddinge	103 818	107 793	105 524	108 330	4,3%
Järfälla	94 479	102 165	101 553	103 200	9,2%
Nacka	89 875	93 851	95 050	97 445	8,4%
Sollentuna	101 383	106 789	109 694	117 015	15,4%
Stockholm	111 265	114 615	121 408	126 046	13,3%
Södertälje	103 289	106 893	113 386	117 864	14,1%
Österåker	86 330	91 701	98 615	106 129	22,9%

Nyckeltal:	Elever i år 9 genomsnittligt meritvärde kommunala skolor (modellberäknat värde)				
Definition:	Detta är ett utvecklingsnyckeltal, se frågor och svar på kolada.se för mer information. Modellberäknade värden för andel elever som uppnått målen har tagits fram av SKR i en regressionsmodell där kommunerna jämförs med övriga kommuner och där hänsyn tagits till behov av ekonomiskt bistånd, nyinvandrade elever (0-4 år), föräldrars utbildningsnivå, kön samt fr.o.m. 2017 andel elever med okänd bakgrund. Avser elever i kommunala skolor belägna i kommunen. Källa: SKR och SCB.				
Källa:	Kolada				
					Förändring (%)
Meritvärde	2016	2017	2018	2019	2016-2019
Botkyrka	216,7	211,2	210,5	214,8	-0,9%
Haninge	216,0	213,3	213,5	218,8	1,3%
Huddinge	230,6	222,2	228,9	227,3	-1,5%
Järfälla	228,2	217,6	221,5	230,2	0,9%
Nacka	248,6	251,6	251,0	247,8	-0,3%
Sollentuna	243,8	245,6	248,0	249,1	2,2%
Stockholm	235,7	229,1	236,1	237,4	0,7%
Södertälje	212,1	210,1	217,2	213,8	0,8%
Österåker	233,1	231,8	230,6	229,7	-1,4%

Nyckeltal:	Elever i år 9 meritvärde kommunala skolor (exkl. nyinvandrade och okänd bakgrund), genomsnitt (17 ämnen)				
Definition:	Andel elever med godkänt betyg i alla ämnen som ingått i elevens utbildning. Andelen beräknas på dem elever som fått eller skulle ha fått betyg enligt det mål- och kunskapsrelaterade betygssystemet (elever som saknar godkänt betyg i alla ämnen ingår). Uppgifterna avser elever i kommunala skolor i kommunen oberoende av var de är folkbokförda. Nyinvandrade elever har kommit till Sverige de senaste fyra åren. De har inte bott i Sverige eller gått i svensk skola tidigare. Elever med okänd bakgrund saknar uppgift om personnummer, tex om de ännu inte blivit folkbokförda i Sverige. Källa Skolverket (Siris).				
Källa:	Kolada				

Nyckeltal: Elever i år 9 meritvärde kommunala skolor (exkl. nyinvandrade och okänd bakgrund), genomsnitt (17 ämnen)					
					Förändring
Meritvärde	2016	2017	2018	2019	2016-2019
Botkyrka	228,5	229,6	223,6	234,1	2,5%
Haninge	226,3	222,5	220,7	223,9	-1,1%
Huddinge	238,4	239,5	241,7	240,5	0,9%
Järfälla	235,9	235,4	241,6	239,1	1,4%
Nacka	266,7	267,3	268,2	266,1	-0,2%
Sollentuna	260,1	260,1	264,6	267,9	3,0%
Stockholm	254,9	256,1	254,9	257,2	0,9%
Södertälje	227,1	224,8	227,4	223,2	-1,7%
Österåker	236,5	248,5	246,1	241,2	2,0%

Nyckeltal: Elever i år 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, kommunala skolor, andel (%)						
Definition: Andel elever med godkänt betyg i alla ämnen som ingått i elevens utbildning. Andelen beräknas på dem elever som fått eller skulle ha fått betyg enligt det mål- och kunskapsrelaterade betygssystemet (elever som saknar godkänt betyg i alla ämnen ingår). Uppgifterna avser elever i kommunala skolor i kommunen oberoende av var de är folkbokförda. 2016 exkluderades elever med okänd bakgrund. Källa Skolverket (Siris).						
Källa: Kolada						
					Förändring	Förändring
andel i %	2016	2017	2018	2019	2016-2019	2017-2019
Botkyrka	70,7	68,2	66,7	70,1	-0,8%	2,8%
Haninge	75,8	71,1	69,5	71,4	-5,8%	0,4%
Huddinge	84,5	79,4	80,8	79,5	-5,9%	0,1%
Järfälla	73,8	71,2	71,6	73,4	-0,5%	3,1%
Nacka	91,3	89,5	91,4	87,5	-4,2%	-2,2%
Sollentuna	87,2	84,2	86,1	88,1	1,0%	4,6%
Stockholm	80,2	78,4	79,2	80,5	0,4%	2,7%
Södertälje	71,8	68,0	72,6	72,4	0,8%	6,5%
Österåker	80,4	81,9	82,5	82,2	2,2%	0,4%

Nyckeltal: Elever/lärare (årsarbetare) i grundskola F-9, antal					
Definition: Antal elever dividerat med antal tjänstgörande lärare omräknat till heltidstjänster. Både personal och elever avser kommunal grundskola och kommunal förskoleklass. För grundskolan inkluderas lärare och i förskoleklass all pedagogisk personal. Uppgiften avser läsår, mätt 15 oktober. Källa: SCB och Skolverket.					
Källa: Kolada					
					Förändring (%)
Elever/lärare	2016	2017	2018	2019	2016-2019
Botkyrka	13,2	12,7	14,5	14,8	12,3%
Haninge	13,7	13,9	13,9	13,5	-2,1%
Huddinge	14,4	14,0	14,9	14,8	3,0%
Järfälla	14,7	13,5	13,4	13,0	-11,5%
Nacka	13,6	13,8	13,7	14,1	3,6%
Sollentuna	12,7	12,5	13,3	13,2	3,9%
Stockholm	12,9	13,5	12,9	13,0	1,6%
Södertälje	11,8	12,4	11,9	11,8	0,1%
Österåker	14,3	13,5	12,8	14,0	-2,7%

Nyckeltal: Lärare med pedagogisk högskoleexamen i kommunal grundskola åk 1-9, andel (%)					
Definition:	Andel (%) lärare i årskurs 1-9, omräknat till heltidstjänster, med lärarexamen, förskolläraryxamen eller fritidspedagogexamen och med utfärdat examensbevis, i kommunala skolor i kommunen. Avser läsår, mätt den 15 oktober. Källa Skolverket (Siris).				
Källa:	Kolada				
					Förändring (%)
Andel lärare %	2016	2017	2018	2019	2016-2019
Botkyrka	75,6	73,1	75,4	79,5	5,2%
Haninge	73,9	72,4	74,4	74,6	0,9%
Huddinge	81,2	80,1	81,2	83,0	2,2%
Järfälla	83,9	83,5	83,4	82,8	-1,3%
Nacka	83,9	82,9	84,0	86,2	2,7%
Sollentuna	81,6	82,6	81,3	85,6	4,9%
Stockholm	85,2	85,4	85,5	85,7	0,6%
Södertälje	72,9	75,4	74,6	72,9	0,0%
Österåker	82,5	77,9	78,4	78,6	-4,7%

Nyckeltal: Utländsk bakgrund bland elever i åk 1-9, kommunala skolor, andel (%)					
Definition:	Utländsk bakgrund bland elever i åk 1-9, kommunala skolor, andel (%). Utländsk bakgrund innebär att eleven är född utomlands samt elever födda i Sverige med båda föräldrarna födda utomlands. Avser läsår, mätt den 15 oktober. Källa: Skolverket (Siris).				
Källa:	Kolada				
					Förändring
Utländsk bakgrund %	2016	2017	2018	2019	2016-2019
Botkyrka	48	49	50	52	8,3%
Haninge	29	30	32	34	17,2%
Huddinge	29	30	32	32	10,3%
Järfälla	33	33	34	36	9,1%
Nacka	16	16	16	17	6,3%
Sollentuna	25	25	26	26	4,0%
Stockholm	29	28	28	28	-3,4%
Södertälje	55	56	56	57	3,6%
Österåker	14	16	17	17	21,4%

Nyckeltal JAF Fritidshem

Nyckeltal: Elever/anställd (heltidstjänst) i kommunal fritidshem, antal					
Definition:	Personaltäthet, antal elever per heltidstjänster, kommunal regi i fritidshem. Källa: Skolverket				
Källa:	Kolada				
					Förändring
Elever/anställd	2016	2017	2018	2019	2016-2019
Botkyrka	22,1	22,2	20,2	20,5	-7,2%
Haninge	23,4	23,2	25,7	26,7	14,1%
Huddinge	26,0	27,8	28,0	25,9	-0,4%
Järfälla	19,8	20,3	18,7	20,0	1,0%
Nacka	19,7	20,1	18,7	19,5	-1,0%
Sollentuna	26,6	30,5	26,1	29,6	11,3%

Nyckeltal:	Elever/anställd (heltidstjänst) i kommunal fritidshem, antal				
Stockholm	15,5	16,1	16,4	16,2	4,5%
Södertälje	16,0	19,4	18,0	18,0	12,5%
Österåker	28,2	25,3	22,5	23,9	-15,2%

Nyckeltal:	Kostnad kommunalt fritidshem, kr/inskrivet barn				
Definition:	Kostnad kommunalt fritidshem (bruttokostnad minus interna intäkter och köp av huvudverksamhet) dividerat med antal inskrivna barn i fritidshem i kommunens egen regi, per kalenderår. Med kalenderår avses ett medelvärde av mätningarna 15 oktober innevarande och närmast föregående år. Avser egen regi. Källa: SCB.				
Källa:	Kolada				
					Förändring
Kostnad/inskrivet barn	2016	2017	2018	2019	2016-2019
Botkyrka	40 829	41 378	46 891	43 994	7,8%
Haninge	27 641	31 714	30 243	34 677	25,5%
Huddinge	29 302	29 758	28 741	28 896	-1,4%
Järfälla	50 010	45 559	46 364	45 727	-8,6%
Nacka	48 834	46 271	44 669	42 048	-13,9%
Sollentuna	22 971	26 083	29 544	27 807	21,1%
Stockholm	45 002	47 269	48 707	50 475	12,2%
Södertälje	31 285	36 922	41 116	43 849	40,2%
Österåker	28 433	29 408	32 340	33 107	16,4%

Verksamhetsstatistik, antal elever per skolform och huvudman

Verksamhetsstatistik grundskolenämnden, antal elever	VB 2018	VB 2019	VP 2020	Prognos 2020
Grundskola F-9 totalt	15 354	15 796	16 044	15 965
I Huddinges kommunala skolor	12402	12 533	12 949	12 701
-varav från annan kommun	-454	-333	-287	-342
Fristående skolor och skolor i andra kommuner	3406	3 596	3 382	3 606
Fritids F-3 totalt	5 859	5 866	6 051	5 851
I Huddinges kommunala skolor	5237	5 204	5 394	5 160
-varav från annan kommun	-71	-63	-52	-71
Fristående skolor och skolor i andra kommuner	693	725	709	762
Öppen fritidsverksamhet 4-6 totalt	1 483	1 521	1 684	1 506
I Huddinges kommunala skolor	1349	1 395	1 591	1 340
-varav från annan kommun	-14	-19	-24	-24
Fristående skolor och skolor i andra kommuner	148	145	117	190
Grundsärskola totalt	126	142	137	168
I Huddinges kommunala skolor	119	136	134	163
-varav från annan kommun	-4	-3	-2	-1
Fristående skolor och skolor i andra kommuner	11	9	5	6

Verksamhetsstatistik grundskolenämnden, antal elever	VB 2018	VB 2019	VP 2020	Prognos 2020
Särskolefritids totalt	81	109	89	103
I Huddinges kommunala skolor	81	108	92	104
-varav från annan kommun	-2	-3	-5	-1
Fristående skolor och skolor i andra kommuner	2	4	2	0

Källförteckning

Bra att leva och bo

Nämndmål	Mått	Källa
Utbyggd samhällsservice i takt med bostadsbyggandet	Andelen som fått sitt förstahandsval - Kommunala grundskolor	Verksamhetsstatistik BUF
Ökad trivsel och trygghet i Huddinges områden	Andel elever trygga på sitt fritidshem, kommunal verksamhet	LIS, elev- och fritidshemsenkäten
	Elever i åk 9: Jag känner mig trygg i skolan, positiva svar	Skolinspektionen
Ökad valfrihet	Andelen hos annan utförare - Grundskoleelever	Kolada
	Andelen fristående nyetableringar (grundskolor)	-

Utbildning med hög kvalitet

Nämndmål	Mått	Källa
Förbättrade kunskapsresultat	Nationella prov åk 3 - Elever i åk 3 som deltagit i alla delprov som klarat alla delprov för ämnesproven i SV, Sv2 och MA, elever boende i Huddinge och studerande i länet, genomsnittlig andel	KKIK (Kolada), kolada nr N15474
	Meritvärde åk 9, 17 ämnen, kommunala skolor	Skolverket, Siris, Kolada nr N15505
	Meritvärde åk 6, 17 ämnen, kommunala skolor	Statistik från kommunala resultatsystemet (LIS). Statistik inklusive nyanlända och elever med tillfälligt personnummer.
	Andel (%) elever som uppnått kunskapskraven (A-E) i alla ämnen i åk 6, kommunala skolor	SIRIS?
	Andel (%) som uppnått kunskapskraven (A-E) i alla ämnen i åk. 9, kommunala skolor	Siris?
Fler behöriga till gymnasium	Elever i åk. 9 som är behöriga till ett yrkesprogram, kommunala skolor	Kolada nr N15436
	Elever i åk. 9 som är behöriga till naturvetar- och teknikprogrammet, kommunala skolor	Kolada nr N15433
Fler nöjda med förskola och skola	Elever i åk 9: Jag är nöjd med min skola, positiva svar (kommunala skolor)	Skolinspektionen
	Andelen elever i åk 3-6 som uppger att de har en förtroendefull relation med minst en vuxen i skolan	BUF:s egen undersökning
	Andelen elever i åk 7-9 som uppger att de har en förtroendefull relation med minst en vuxen i skolan	BUF:s enkätundersökning

Alla elever ska vara trygga och uppleva studiero i sin skol- och fritidshemsmiljö	Andel elever som upplever studiero, åk. 3-9	LIS, elev- och fritidshemsenkäten
---	---	-----------------------------------

Ekosystem i balans

Nämndmål	Mått	Källa
Minska klimatpåverkan och luftföroreningar	Koldioxidutsläpp från tjänsteresor (Kg/årsarbetare)	Leverantörsstatistik
Giftfri miljö	Andel ekologiska livsmedel i kommunala verksamheter	Miljöbarometern. Ekomatcentrum, Kolada nr U07514

Attraktiv arbetsgivare

Nämndmål	Mått	Källa
Aktivt medarbetarskap	Medarbetarprofil (medarbetarskap, delaktighet, socialt klimat och lärande i arbetet)	Medarbetarundersökningen
	Hållbart medarbetarengagemang (HME) - Motivation	Medarbetarundersökningen, Kolada nr U00210
Aktivt ledarskap	Ledarskapsprofil (ledarskap, återkoppling, effektivitet och mål kvalitet)	Medarbetarundersökningen
	Hållbart medarbetarengagemang (HME) - Ledarskap	Medarbetarundersökningen, Kolada nr U00202
Goda förutsättningar	Prestationsnivå (sammanvägda resultatet av medarbetarenkäten och mäter medarbetarnas förutsättningar för att prestera och må bra)	Medarbetarundersökningen
	Hållbart medarbetarengagemang (HME) - organisationens och chefers förmåga att skapa, tillvarata och upprätthålla ett stort medarbetarengagemang) - Totalt	Medarbetarundersökningen, Kolada nr U00200
	Sjukfrånvaro (total)	Huddinge kommun (LIS)
	Korttidssjukfrånvaro (1-14 dagar)	Huddinge kommun (LIS)
	Långtidssjukfrånvaro (över 180 dagar)	Huddinge kommun (LIS)
	Antal anställda	Huddinge kommun (LIS)
	Antal anställda chefer	Huddinge kommun (LIS)
	Personalomsättning (exklusive intern rörlighet) ack	Huddinge kommun (LIS)

Sund ekonomi

Nämndmål	Mått	Källa
Budgethållning	Budgethållning, resultat	Huddinge kommun (LIS)