

Datum  
2018-11-09Diarienummer  
FSN-2018/646.641Handläggare  
Henric Larsson  
Henric.Larsson@huddinge.se

Förskolenämnden

## Tematiska strategier för förskolenämndens lokalförsörjning



HUDDINGE KOMMUN

*Postadress*  
Huddinge kommun  
Barn- och utbildningsförvaltningen  
141 85 Huddinge

*Besök*  
Gymnasietorget 1

*Tfn* 08-535 300 00  
*Tfn vxl* 08-535 300 00

[www.huddinge.se](http://www.huddinge.se)

## **Inledning**

*Tematiska strategier* utgörs av politiska ställningstaganden kring principer främst utifrån barnperspektivet för hur vi bygger, bygger till och renoverar förskolor i egen regi i Huddinge kommun. Nämndens uppdrag är att utifrån befolkningsstatistik ta fram och besluta om nämndens behov av lokaler.

Utifrån de tematiska strategierna utarbetas *standardiserade funktionsprogram*, som på mer detaljerad nivå beskriver lokalernas utformning. Standardiserade funktionsprogram behandlas som informationsärende i nämnd.

Policydokument avseende hur nämnden ska bedriva en konkurrensneutral förskoleverksamhet (beställarroll) tas fram som bilaga till tematiska strategier. I policydokumentet beskrivs principer utifrån Mål- och budget bland annat för andel fristående och kommunala utförare samt kvalitetsuppföljning.

Tematiska strategier och policydokument aktualiseras minst en gång per mandatperiod. Vid avsteg från tematiska strategier ska separat beslut för detta tas i förskolenämnd.

## **Definition av begrepp**

### **Tematiska strategier**

De tematiska strategierna som nämnderna ska ta fram ska beskriva vad som krävs för att verksamheten ska kunna bedrivas på ett effektivt och kvalitativt sätt. Strategierna ska ge vägledning i frågor som inte bör avgöras från fall till fall som till exempel vistelseyta per barn eller behov kring förskolans inre och yttre miljö.

### **Bilagor till tematiska strategier**

- 1. Policydokument konkurrensneutral förskoleverksamhet (beställarroll) - ej ännu framtagen**
  - a. Avsiktsförklaring
  - b. Marknadsutbud
  - c. Förutsättningar
  - d. Kvalitetsfrågor
- 2. Friytor för utemiljö**
- 3. Dagvattenlösningar**

De tematiska strategierna ska ta hänsyn till bilagorna. Bilagorna beslutas inte av förskolenämnden

### **Standardiserade funktionsprogram**

De tematiska strategier konkretiseras i form av standardfunktionsprogram och policydokument för beställarrollen som också utgör underlag för beställning till de som ska bygga. Dessa funktionsprogram ska beskriva exempelvis antal toaletter, placering av entré, antal grupper, materialval och estetiska frågor.

### Tematiska strategier

Följande rubriker behandlas nedan:

- Trygghet och säkerhet
- Tillgängliga lärmiljöer för alla aktiviteter och alla barn
- God arbetsmiljö för förskolans personal
- Samnyttjande av lokaler
- Storlek och yta
- Placering av förskolor
- Miljö
- Ekonomi
- Evakuering

#### Trygghet och säkerhet

- Förskolan ska vara välkomnande och det ska finnas en tydlig skyltning samt en tydlig besöksentré.
- Överväganden av säkerhetsåtgärder ska göras för att motverka yttre hot
- Vid ny-, om-, och tillbyggnad eftersträvas en säker inre och yttre miljö. Att bygga bort områden som barn kan uppfatta som otrygga och som kan utgöra en skaderisk ska särskilt beaktas.

#### Tillgängliga lärmiljöer för alla aktiviteter och alla barn

- Alla utrymmen ska planeras utifrån tydliga syften. Variation i barnens lärmiljö ska eftersträvas för att möta olika behov och ändamål
- Lärmiljön ska vara stödjande, estetiskt tilltalande och uppfattas som välkomnande både inne och ute
- Lärmiljön ska utformas utifrån gällande arbetsmiljöföreskrifter
- Barnens rörelseflöden ska identifieras samt tas i beaktande vid ny- eller ombyggnation.
- Överväganden skall göras för allmännytor för att möjliggöra större samlingar.
- IT-lösningar ska motsvara behov för att möjliggöra ett digitalt lärande.
- Vid nybyggnation ska tillagningskök alltid finnas. I de fall förskola och annan verksamhet finns i samma byggnad ska ett gemensamt tillagningskök planeras.
- Vid nybyggnation ska möjlighet till gemensamt matrum för barn övervägas, med fördel i anslutning till tillagningskök.

- Alla förskolebarn ska ha tillgång till ateljé eller liknande lärmiljö för estetisk och skapande verksamhet.
- Friytor för barnens utemiljö regleras i bilaga 2.

#### God arbetsmiljö för förskolans medarbetare och barn

- Arbetsmiljön ska utformas utifrån gällande arbetsmiljöföreskrifter.
- Alla utrymmen ska planeras utifrån tydliga syften. Variation i medarbetarnas och barnens arbetsmiljö ska eftersträvas för att möta olika behov och ändamål. Flexibilitet ska eftersträvas för att lokalerna ska kunna möta skiftande behov över tid.
- Särskilda personalutrymmen ska planeras för vid ny-, om- och tillbyggnation för både arbetstid och rast.

#### Samnyttjande av lokaler

- Olika verksamheter kan fysiskt finnas under samma tak förutsatt att det inte påverkar barnens trygghet, säkerhet eller lärmiljö negativt. Respektive verksamhet leds av ansvarig nämnd.
- Öppna förskolor/familjecentraler ska i möjligaste mån göras tillgängliga för uthyrning under kvällar och helger

#### Storlek och yta

- Kommunens resurser ska användas likvärdigt och effektivt. Vid nybyggnation ska utgångspunkten för vistelseytan vara minst 6 kvm per barn. Vid tillbyggnad och ombyggnation ska ytan beräknas utifrån att den ska vara funktionell och resurseffektiv.
- Förskolan ska byggas med hänsyn tagen till Skolverkets rekommendationer för barngruppernas storlek samt främja en ekonomisk stabilitet och en organisatorisk flexibilitet.
- Friyta förskolegård regleras i bilaga 2.
- Vid nybyggnation ska eftersträvas att bygga flexibelt – behov av verksamhetslokaler kan växla över tid.
- Utemiljön vid förskolor ska planeras för att säkerställa en pedagogisk lärmiljö och eftersträva friyta med både plan och kuperad mark.

### Placering av förskolor

- Lokalisering av förskolor ska främst möjliggöras i närheten av hemmet.
- Lokalisering i kollektivtrafikhöga lägen ska prioriteras liksom närhet till naturområden. För barnomsorg på obehaglig arbetstid är kollektivtrafikhöga lägen extra prioriterat.
- För förskolor i byggnader som inte ursprungligt är avsedda för förskoleverksamhet ska överväganden utifrån de tematiska strategierna göras samt följas i den mån det är möjligt, inklusive bilaga 2 avseende friyta.

### Miljö

- Vid nybyggnation och ombyggnation ska miljöperspektivet beaktas. Det kan bland annat avse materialval och val av energilösningar. Barnperspektivet ska dock vara det som prioriteras främst.

### Ekonomi

- Vid nybyggnation och ombyggnation ska både ekonomisk stabilitet och barnperspektivet prioriteras. Det gäller även för förskolor i byggnader som inte ursprungligt är avsedda för förskoleverksamhet. Det kan bland annat avse materialval, storlek och yta samt drift.

### Evakuering

- Behovsanalys och planering av evakueringslösningar ska genomföras tidigt i planeringsstadiet.
- Vid evakuering ska det ekonomiska perspektivet beaktas. Barnperspektivet ska dock vara det som prioriteras främst.
- Vid evakuering ska tidsaspekten beaktas för hur omfattande insatserna kan och bör vara utan att det påverkar verksamheten negativt.
- Vid omfattande evakueringar ska strävan vara att hålla ihop barngrupper/avdelningar.
- Vid evakuering ska geografisk närhet till förskolan eftersträvas.