



Datum
2021-10-14

Diarienummer
FSN-2021/344

Handläggare
Therese Branevig
Therese.Branevig@huddinge.se

Förskolenämnden

Redovisning av bisysslor, förskolenämnden 2021

Förslag till beslut

Nämnden har tagit del av informationen rörande redovisning av bisysslor för förskolenämnden 2021.

Sammanfattning

Bisysslor redovisas en gång per år till respektive nämnd. Som huvudregel är en bisyssla tillåten, men vissa begränsningar finns i Lag om offentlig anställning (LOA) samt i kollektivavtalet Allmänna bestämmelser (AB).

Chefers ansvar är att informera medarbetaren om regelverk och medarbetarens ansvar är att anmäla bisyssla.

Förskolenämnden har hittills under 2021 fått in 38 anmälningar om bisyssla varav övervägande delar är medarbetare som har eget eller ingår i närståendes företag eller är eller innehar ett styrelseuppdrag.

Beskrivning av ärendet

En bisyssla är i princip alla tillfälliga eller stadigvarande sysslor som medarbetaren utövar vid sidan av anställningen i Huddinge kommun och som inte kan hänföras till privatlivet. En bisyssla kan vara en anställning, ett uppdrag eller egen verksamhet. Bisysslan förutsätter inte en viss omfattning och det är utan betydelse om bisyssla ger ekonomisk ersättning eller inte.

Reglerna om bisyssla återfinns dels i LOA och dels i kollektivavtalet AB.

Som huvudregel gäller att bisysslor är tillåtna men det finns begränsningar i rätten att utöva bisysslor och arbetsgivaren kan därför förbjuda vissa bisysslor. Bisysslor som inte är tillåtna och där arbetsgivaren kan förbjuda att bisysslan utförs kan delas upp i tre kategorier.

1. Förtroendeskadlig bisyssla (regleras i LOA 7 §)
2. Arbetshindrande bisyssla (regleras i AB § 8)
3. Konkurrerande bisyssla (regleras i AB § 8)

HUDDINGE KOMMUN

Postadress
Huddinge kommun
Barn- och utbildningsförvaltningen
141 85 Huddinge

Besök
Gymnasietorget 1

Tfn vxl 08-535 300 00

www.huddinge.se



Datum
2021-10-14

Diarienummer
FSN-2021/344

Förtroendeuppdrag inom fackliga, politiska eller ideella organisationer räknas inte som bisyssla när det gäller punkt 2 och 3, dock kan uppdraget räknas som förtroendeskadlig bisyssla enligt punkt 1. Inte heller statliga eller kommunala uppdrag och uppdrag på domstols förordnande som nämndeman eller god man är att betrakta som bisyssla.

Chefers ansvar att informera om riktlinjer för bisyssla

Chefer har ett särskilt ansvar att informera medarbetare om det regelverk som gäller avseende bisyssla. Informationen tas lämpligen upp på arbetsplatsträffar, vid planerings- och uppföljningssamtal och inför anställning av nya medarbetare.

Medarbetares ansvar att anmäla bisyssla

Medarbetare som har en bisyssla är skyldig att anmäla detta och att lämna de uppgifter om bisysslan som behövs för att arbetsgivaren ska kunna bedöma om bisysslan är tillåten eller inte. Anmälan om bisyssla görs en gång per år samt vid förändring av bisysslan.

Beslut om att tillåta eller förbjuda bisyssla

Att utreda bisyssla och att ta beslut om att tillåta bisyssla fattas av medarbetarens närmaste chef.

Förskolenämndens redovisning

Förskolenämnden har 38 anmälningar om bisyssla hittills rörande 2021. Det innebär att övriga medarbetare inte har någon bisyssla eller en bisyssla som inte behöver anmälas. Om medarbetaren skaffar sig en bisyssla under innevarande år ska det omgående anmälas till arbetsgivaren.

8 bisysslor är anmälda utan chefers godkännande. Påminnelse till berörda chefer för omedelbar åtgärd har gått ut i oktober 2021.

Av de som anmält bisyssla är övervägande delen fördelat enligt följande:

34% har ett eget eller ingår i ett närståendes företag/verksamhet.

16% har ett styrelseuppdrag.

Johan Skofteröd
Utbildningsdirektör

Therese Branevig
Avdelningschef HR och hemkommun