

FASTSTÄLLD AV BYGGLOVS- OCH TILLSYNSNÄMNDEN
2024-12-17

BTN-2024/293

Årsplanering

2025-2026 med utblick till 2029

Innehåll

1	Årsplaner	2
1.1	Förklaringar till tabeller	2
1.2	Plan för 2025	2
1.3	Plan för 2026	4
1.4	Översiktlig plan för 2027-2029	4

1 Årsplaner

Detta dokument tillsammans med *Tillsynsplan enligt plan- och bygglagen* utgör bygglovs- och tillsynsnämndens tillsynsplan enligt plan- och bygglagstiftningen.

I tillsynsplanen redovisas tillsynsarbetet på ett övergripande plan. Utifrån den arbetstid som beräknas finnas för tillsynsarbetet enligt tillsynsplanens behovs- och konsekvensanalys görs en planering för möjliga insatser på årsbasis. De första två åren redovisas årsvis medan de tre år som följer redovisas som en bruttolista för tre år. Vid revideringen av årsplaneringen som sker i slutet av 2025 görs en reviderad årsplanering för 2026 samt en ny för 2027 medan 2028-2030 planeras i en ny bruttolista.

1.1 Förklaringar till tabeller

När en insats nedan beskriver att inkommande och befintliga ärenden ska handläggas innebär det att äldre ärenden som ännu inte hanterats finns. När insatsen anges som att ärenden ska handläggas löpande handläggs ärenden allt eftersom de kommer in utan att det finns en ärendeskuld.

Uppskattade arbetstimmar bygger på den behovsanalys som finns i tillsynsplanen samt hur många timmar som de medarbetare som arbetar med tillsyn har per år att ägna åt tillsynsarbete. En prioritering av när insatser kan genomföras har därför skett.

Med kommundelsområde menas ett område där det finns en rad offentliga lokaler knutna till kommundelen. Exempel på lokaler är idrottsanläggningar, kulturlokaler och/eller lokaler för handel. Med centrumområde menas ett område med företrädesvis lokaler för handel utan direkt koppling till bostäder i en kommundel. Exempel på sådana områden är Kungens kurva och Länna köpcentrum.

1.2 Plan för 2025

Nämnden har för 2025 tilldelats extra resurser, vilket ger möjlighet att förstärka tillsynsverksamheten med en halv heltidstjänst. Totalt kommer 6 600 timmar finnas till förfogande för tillsynsarbetet. Dessa timmar omfattar dels de fyra heltidstjänster som är dedikerade till tillsynen, samt den tid som inspektörer, andra koordinators och chefer lägger på tillsynsrelaterade uppgifter. Den extra resursen som tillförs kommer att ha ett särskilt fokus på att samordna och ytterligare effektivisera arbetet inom tillsynsverksamheten.

Under året kommer ett prioriterat arbete att vara att hantera den stora mängd oavslutade ärenden som kom in före 2023, samtidigt som handläggningen av ärenden från 2023 även ska påbörjas. Med den utökade verksamheten kommer det också bli möjligt att prioritera nyinkomna ärenden som rör arbetslivskriminalitet, ett område som fått ökad uppmärksamhet och prioritering. Genom att stärka samordningen och införa nya arbetssätt, kommer tillsynsarbetet att kunna effektiviseras. Detta innebär att ärenden som kommit in under olika perioder kan hanteras parallellt, trots att de äldre ärendena fortfarande kommer att vara högre prioriterade. Detta arbetssätt innebär att den nuvarande ärendeskulden gradvis kan minskas. Med full bemanning och den nya resursen förväntas ärendeskulden minska med mellan 10-20 procent per år.

Tabell 1. Planerad verksamhet 2025		
Ärendetyp	Insatser	Uppskattade arbetstimmar/år
Enkelt avhjälpna hinder	<ul style="list-style-type: none"> • Handlägga inkommande ärenden 	10
OVK	<ul style="list-style-type: none"> • Färdigställa de rutiner som börjat tas fram för processen. • Automatisera delar av processen. • Handlägga inkommande samt befintliga ärenden. 	200
Hissar/motordrivna anordningar	<ul style="list-style-type: none"> • Handlägga inkommande samt befintliga ärenden. 	50
Olovligt byggande	<ul style="list-style-type: none"> • Handlägga inkommande samt befintliga ärenden. 	3 650
Bristande underhåll och ovårdade tomter	<ul style="list-style-type: none"> • Handlägga inkommande samt befintliga ärenden. 	1 500
Följa upp lov/startbesked som har gått ut	<ul style="list-style-type: none"> • Handlägga ärenden löpande. 	900
Information, rådgivning samt internt arbete	<ul style="list-style-type: none"> • Ajourhålla och uppdatera befintliga rutiner och material. • Utveckla, samordna och effektivisera arbetssätt 	190
Laddinfrastruktur	<ul style="list-style-type: none"> • Färdigställa rutiner och arbetssätt samt handlägga utefter dessa. 	100
	TOTALT	6 600

1.3 Plan för 2026

Totalt kommer 6 600 timmar att finnas tillgängliga för tillsynsarbetet under året. Dessa timmar ska användas för att fortsätta att hantera ärendeskulden. Målet är att successivt reducera denna skuld och nå en nivå där antalet kan ses som normalt i förhållande till antalet inkomna ärenden per år.

Tabell 2. Planerad verksamhet 2026		
Ärendetyp	Insatser	Uppskattade arbetstimmar/år
Enkelt avhjälpna hinder	<ul style="list-style-type: none"> • Handlägga inkomna ärenden 	10
Lekplatser	<ul style="list-style-type: none"> • Ta fram rutiner för egeninitierad tillsyn och handlägga ärenden enligt dessa 	200
OVK	<ul style="list-style-type: none"> • Ajourhålla digitalt register i verksamhetssystem. • Handlägga inkommande samt befintliga ärenden. 	100
Hissar/motordrivna anordningar	<ul style="list-style-type: none"> • Handlägga ärenden löpande. 	50
Olovligt byggande	<ul style="list-style-type: none"> • Handlägga inkommande samt befintliga ärenden. 	3 600
Bristande underhåll och ovårdade tomter	<ul style="list-style-type: none"> • Handlägga inkommande samt befintliga ärenden. 	1 600
Följa upp lov/startbesked som har gått ut	<ul style="list-style-type: none"> • Handlägga ärenden löpande. 	900
Information, rådgivning samt internt arbete	<ul style="list-style-type: none"> • Ajourhålla och uppdatera befintliga rutiner och material. 	90
Laddinfrastruktur	<ul style="list-style-type: none"> • Handlägga utefter framtagna rutiner och arbetssätt 	50
	TOTALT	6 600

1.4 Översiktlig plan för 2027-2029

Årsplanen för perioden 2027-2029 utgör en bruttosammanställning över tre år och ska ses som en preliminär översikt av de resurser och aktiviteter som planeras inom tillsynsverksamheten under denna tidsram. Eftersom både externa och interna faktorer kan ha betydande påverkan på arbetets genomförande är planen

mer en vägledande ram för att säkerställa att rätt resurser finns tillgängliga för att möta de behov som förväntas, snarare än en fastställd, oföränderlig tidsplan.

Beräkningarna i årsplanen är baserade på den nuvarande resurstilldelningen, vilket innebär att de 6 600 timmar som finns tillgängliga per år för tillsynsarbete är en uppskattning utifrån dagens förutsättningar. Det är viktigt att notera att om dessa förutsättningar förändras, exempelvis genom tilldelning av fler eller färre resurser, kan prioriteringarna behöva omvärderas.

Med den planering som finns bedöms antalet pågående tillsynsärenden kunna hamna under 300 under denna tidsperiod. Det bedöms vara den ärendemängd där alla ärenden kan anses hanteras löpande.

Tabell 3. Planerad verksamhet 2027-2029		
Ärendetyp	Insatser	Uppskattade arbetstimmar/3 år
Enkelt avhjälpna hinder	<ul style="list-style-type: none"> • Handlägga inkomna ärenden 	30
Lekplatser	<ul style="list-style-type: none"> • Handlägga ärenden löpande. 	300
OVK	<ul style="list-style-type: none"> • Handlägga ärenden löpande. 	300
Hissar/motordrivna anordningar	<ul style="list-style-type: none"> • Handlägga ärenden löpande. 	150
Olovligt byggande	<ul style="list-style-type: none"> • Handlägga ärenden löpande. • Ta fram rutiner för egeninitierad tillsyn och handlägga ärenden enligt dessa 	10 950
Bristande underhåll och ovårdade tomter	<ul style="list-style-type: none"> • Handlägga ärenden löpande. • Ta fram rutiner för egeninitierad tillsyn och handlägga ärenden enligt dessa 	4 800
Följa upp lov/startbesked som har gått ut	<ul style="list-style-type: none"> • Handlägga ärenden löpande. 	2700
Information, rådgivning samt internt arbete	<ul style="list-style-type: none"> • Ajourhålla och uppdatera befintliga rutiner och material. 	270
Laddinfrastruktur	<ul style="list-style-type: none"> • Handlägga utefter 	300

	framtagna rutiner och arbetssätt	
	TOTALT (tre år)	19 800