



Beslutad av

Dokumentansvarig
Säkerhetschef

Senast reviderad
Klicka för att ange datum

Diarienummer
KS-2018/2216.144
Typ av styrdokument
Riktlinjer

Riktlinjer för kamerabevakning



1. Inledning

Huddinge kommun har högt ställda mål på att vara tryggt och säkert för de som bor, besöker och verkar i kommunen. En del i det arbetet är att ha bra verktyg för att bidra till de målen varav kamerabevakning är ett sådant. Dessa riktlinjer anger kommunens ställningstagande och övergripande hantering av den kommunala kamerabevakningen.

2. Dokumenthierarki

Huddinges program för trygghet och säkerhet styr kommunens övergripande trygghets- och säkerhetsarbete. Programmets olika ansvarsområden kan styras med hjälp av specifika styrdokument, exempelvis dessa riktlinjer inom området kamerabevakning. Riktlinjerna efterföljs av tillämpningsanvisningar som fastställs av kommunstyrelsen enligt gällande delegationsordning.

3. Syfte

Kamerabevakning är en uppmärksam och förekommande metod för att förebygga brott.¹ Avgörande för kamerabevakningens framgång är hur metoden tillämpas. Metoden vilar på principer såsom avskräckning, upptäckt, hantering eller avvärjning i förhållande till brott, incidenter eller andra störningar och kan därigenom främja den anmälda brottsligheten och lagföringen, skapa fler ögon på plats samt öka den upplevda tryggheten.

Utgångspunkten för kamerabevakning Huddinge kommun är att det tillämpas som ett kompletterande brottsförebyggande och trygghetsskapande verktyg. Syftet med riktlinjerna är

- a) att tillgodose behovet av kamerabevakning för berättigade ändamål och att skydda fysiska personer mot otillbörligt intrång i den personliga integriteten vid sådan bevakning²,
- b) att vid behov bedriva kommunal kamerabevakning genom ett centraliserat, proportionerligt, kunskapsbaserat, kostnadseffektivt och samordnat arbetssätt för att påverka brottslighetens utveckling,
- c) att tillskriva, beskriva och förtydliga ansvar, roller och processer,
- d) att verka för likvärdig hantering av kamerabevakningen i samverkan med privata fastighetsägare och näringsidkare samt
- e) att säkerställa att det i anslutning till kamerabevakade platser tydligt och synligt framgår att platsen är kamerabevakad enligt kamerabevakningslagen (2018:1200).

¹ Brottsförebyggande rådet (Brå); <https://www.bra.se/publikationer/arkiv/publikationer/2018-12-17-fungerar-kamerabevakning-brottsforebyggande.html>.

² Kamerabevakningslag (2018:1200).



4. Mål

Kamerabevakningen har som mål

- a) att vid behov bedriva passiv och aktiv kamerabevakning för att upptäcka, hantera och avvärja eventuella eller redan inträffade brott, ordningsstörningar och övriga situationer som påverkar tryggheten negativt samt
- b) att minska skadegörelsen.

5. Målgrupp

Riktlinjerna vänder sig till Hüge Bostäder AB, Huddinge Samhällsfastigheter AB samt nämnder, verksamheter och medarbetare i Huddinge kommun som redan bedriver eller framöver kommer att kamerabevakning.

6. Riktlinjernas tillämpningsområde

Riktlinjerna gäller kommunal kamerabevakning enligt kamerabevakningslagen (2018:1200)

- a) i verksamheter som bedrivs av eller på uppdrag av Huddinge kommun och Hüge Bostäder AB samt Huddinge Samhällsfastigheter AB och
- b) i och på fastigheter och lokaler som ägs, hyrs, eller förvaltas av Huddinge kommun och Hüge Bostäder AB samt Huddinge Samhällsfastigheter AB.

Utöver vad som föreskrivs i kamerabevakningslagen gäller vid kommunal kamerabevakning även EU:s dataskyddsförordning, lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning, föreskrifter som har meddelats i anslutning till den lagen och andra föreskrifter som kompletterar dataskyddsförordningen.

7. Avgränsning

Avgränsningarna innebär att kamerabevakningen och dessa riktlinjer

- a) enbart omfattar Huddinge kommun, Hüge Bostäder AB samt Huddinge Samhällsfastigheter AB,
- b) tillämpas som ett kompletterande brottsförebyggande och trygghetsskapande verktyg vilket innebär att andra åtgärder prövas eller vidtas både före och efter införskaffandet av kamerabevakning med syfte att förstärka kamerabevakningssystemets effektivitet och verkningsgrad,
- c) tillämpas med hänvisning till social och situationell brottsprevention,³

³ *Tillsammans mot brott (2016/17:12)* Social brottsprevention syftar till att motverka att individer antingen börjar begå brott i unga år eller att återfalla i ny brottslighet efter avtjänat straff. Här återfinns alltifrån insatser i skolan till insatser mot riskgrupper eller enskilda individer som löper stor risk att begå eller som har begått brott. Situationell brottsprevention riktas mot tillfället, platsen eller sammanhanget där brottet begås, liksom mot brottsobjektet. Det kan handla om att genom kontroll eller övervakning på en plats eller vid ett objekt öka risken för upptäckt eller att minska brottsobjektets tillgänglighet genom t.ex. lås och larm. Kärnan i den situationella preventionen är att fokus inte ligger på individens motivation att begå brott utan på objektet, offret, platsen eller förutsättningarna i övrigt kring brottsillfället.



- d) inte omfattar eventuell välfärdsteknologi som kan tillhandahållas av vård- och omsorgsnämnden till enskilda i sina hem
- e) medför att kommunens nämnder, verksamheter, Hüge Bostäder AB samt Huddinge Samhällsfastigheter AB saknar befogenhet att direktupphandla, installera och hantera separata kamerabevakningssystem utifrån egna ändamål och principer samt att all kommunal kamerabevakning, befintlig och kommande, bedrivs utifrån dessa riktlinjer.

8. Definitioner

Kommunal kamerabevakning

Med kommunal kamerabevakning avses att en tv-kamera, ett annat optisk-elektroniskt instrument eller en därmed jämförbar utrustning, utan att manövreras på platsen, används på ett sätt som innebär varaktig eller regelbundet upprepad personbevakning eller en separat teknisk anordning för avlyssning eller upptagning av ljud används i samband med sådan användning av utrustning.⁴

Prioriteringsprincipen

Tidsbestämd kamerabevakning

Prioriteringsprincipen utgör ett transparent och enhetligt regelverk för vilken typ av kamerabevakning eller andra trygghets- och säkerhetsåtgärder som förordas i förhållande till ett behov. Kamerabevakningen styrs utifrån kunskapsbaserade behovsanalyser på ett proportionerligt, kunskapsbaserat, kostnadseffektivt och samordnat arbetssätt för att påverka brottslighetens utveckling. En behovsanalys görs i samband med en intresseanmälan samt årligen efter installation. De olika typerna av kamerabevakning som förordas i förhållande till behovet är rörlig, aktiv, passiv, värmebaserad eller attrapper.

Vid behov ska kommunen tillsammans med Hüge Bostäder AB och Huddinge Samhällsfastigheter AB genomföra tillfälliga kamerabevakningsprojekt på offentliga platser med syfte stärka skyddet och öka tryggheten för boende, besökare, medarbetare i olika områden.

Permanent kamerabevakning

I anslutning till platser där brottsutvecklingen eller uppfattningen av denna utvecklats eller riskerar att utvecklas i oönskad riktning ska strategiska platser kamerabevakas permanent i förebyggande syfte för att stärka skyddet och öka tryggheten för boende, besökare, medarbetare och politiker. Några exempel kan vara:

- Entréer eller andra strategiska platser i anslutning till kommunens mötesplatser och fritidsgårdar, simhallar och kommunala gymnasieskolor,
- Entréer och andra strategiska platser i byggnader där kommunens förvaltningar bedriver huvudverksamhet exempelvis kommunhus samt
- Kommunens cykelparkeringar belägna vid pendeltågsstationer.

⁴ Kamerabevakningslag (2018:1200)



Överviktsprincipen

Överviktsprincipen innebär att behovet för kamerabevakning ska vägas mot integritetsaspekten samt att beställarens behov ska vara fastställd innan tillståndsansökan. Ett berättigat intresse för kamerabevakning är en rättslig grund i dataskyddsförordningen, exempelvis intentionen att påverka brottslighetens utveckling.

Upplysningsplikt

Upplysningsplikten utgör ett lagstadgat krav som reglerar tillståndsinnehavarens skyldighet att informera allmänheten om kamerabevakningen och dess grunder. Bestämmelser om rätten till information om den personuppgiftsbehandling som kamerabevakningen innebär finns i EU:s dataskyddsförordning och andra föreskrifter som anges i 6 § kamerabevakningslagen.

Handläggning

Den kommunala kamerabevakningen ska främja ett centraliserat, proportionerligt, evidensbaserat, kostnadseffektivt och samordnat arbetssätt. Kommunen handlägger kamerabevakningsärenden centralt utifrån utrednings-, tillstånds-, beställnings-, hanterings-, utvärderings- samt avvecklingsprocessen som närmare ska beskrivas i kompletterande tillämpningsanvisningar.

9. Kommunikation

Det övergripande syftet med kommunikationen är att öka kännedomen om den kommunala kamerabevakningen. Det ska finnas särskilda kommunikationsåtgärder riktade till de platser som kamerabevakas, allmänhet, boende, lokalt näringsliv, berörda medarbetare och kunder, polis och åklagare samt massmedia. Med hjälp av egna kamerabevakningsskyltar säkerställer kommunen att den kommunala kamerabevakningen bedrivs på ett framgångsrikt, informationsrikt och lagenligt sätt.

10. Samverkan

Den interna samverkan ska medföra att den kommunala kamerabevakningen hanteras likvärdigt och samordnat bland kommunens samtliga nämnder och verksamheter, Hüge Bostäder AB och Huddinge Samhällsfastigheter AB i enlighet med befintliga lagar och lokala styrdokument.

Samverkan med större privata fastighetsföretag ska sträva efter att privata centrumanläggningar kamerabevakas vid behov.

Kommunen ska ha en särskild samverkan med handelsområden med syfte att stärka tryggheten och säkerheten i dessa. Genom regional samverkan ska den kommunala kamerabevakningen i Huddinge stärkas kontinuerligt.

11. Ansvarsfördelning och finansiering

Kommunstyrelsen ansvarar för handläggning av kamerabevakningsrelaterade ärenden, bevarande och granskning av samt åtkomst till och utlämnande av bildmaterial enligt offentlighets- och sekretesslagen och tryckfrihetsförordningen, samverkan, upphandling, kommunikation samt yttranden från Datainspektionen.

Åtkomst till bildmaterial sker utifrån uppgiftsminimeringsprincipen. Kommunstyrelsen är systemägare av all kamerabevakning i Huddinge kommun, Hüge Bostäder AB samt Huddinge Samhällsfastigheter AB. Som systemägare och utifrån bevarandepincipen är kommunstyrelsen ansvarig för bevarande, arkivering och förvaring av bildmaterial. Det innebär att enskilda verksamheter och tillståndsinnehavare saknar befogenhet att bevara, förvara och arkivera bildmaterial i egen regi. Bevarande, arkivering och förvaring ska följa MSB-standard för IT-utrymmen.⁵

Tillståndsinnehavare säkerställer att befintliga lagar, tillståndsföreskrifterna, riktlinjerna och kompletterande tillämpningsanvisningar följs samt att uppföljning äger rum. Åtkomst till bildmaterial kan ges till tillståndsinnehavaren i begränsad form.

Kamerabevakningens kostnader såsom inköp, installation, anslutning till larmcentral vid aktiv kamerabevakning, underhåll, drift, teknisk support och avveckling finansieras av

- a) kommunstyrelsen under kamerabevakningens första år vid fall kamerabevakningen beställts av kommunen och sker i lokaler i vilken kommunen bedriver verksamhet,
- b) nämnden inom vilken tillståndsinnehavaren är verksam från och med det andra året och framåt vid fall kamerabevakningen beställts av kommunen och sker i lokaler i vilken kommunen bedriver verksamhet,
- c) Hüge Bostäder AB upptar samtliga kostnader, från start till avveckling, vid fall kamerabevakningen beställts av Hüge Bostäder AB,
- d) Huddinge Samhällsfastigheter AB upptar samtliga kostnader, från start till avveckling, vid fall kamerabevakningen beställts av Huddinge Samhällsfastigheter AB enligt aktuell gränsdragningslista samt
- e) kommunstyrelsen upptar samtliga kostnader, från start till avveckling, vid fall kamerabevakningen beställts av kommunen och sker på offentlig plats.

12. Uppföljning

I en uppdaterad behovsanalys och lokal risknivåbedömning ska tillståndsinnehavaren följa upp kamerabevakningens resultat samt de kompletterande trygghetsskapande åtgärderna som kombineras med kamerabevakningen ett år efter att första trygghetskameran satts i bruk och därefter löpande med ett års intervall. Tillståndsinnehavaren lämnar över de uppdaterade dokumenten till kommunstyrelsen.

⁵ MSB - Vägledning för fysisk informationssäkerhet i IT-utrymmen