



Nämnd	Vård- och omsorgsnämnden, konstituerande sammanträde		
Offentligt sammanträde	Nej		
Sammanträdesdag	2 januari 2023		
Tid och plats	Klockan 11:00-11:50, Sessionssalen, Huddinge kommunalkontor, Kommunalvägen 28, Huddinge		
	Ledamöter	Frånvarande följande paragrafer	Tjänstgörande ersättare
Beslutande	Charlotte Björkman (HP), ordförande Niklas Bougt (V), 1:e vice ordförande Kennet Bergh (M), 2:e vice ordförande Margareta Vikgren (S) David Magnusson (S) Anneli Sjöberg (S) Erik Kruse (S) Margareta Hedström (C) Camilla Kjellström (M) Arja Hakanpää (M) Christopher Smith (L) Malin Aspö (KD) Malena Karanovic (SD)	Samtliga Samtliga	Kjell Bertilsson (S) Mia Seldée (M)
Närvarande ej tjänstgörande ersättare	Barbro Lind (MP), Cedric Fredmer (HP), Ewa Alexandersson (M), Carl Baker (M), Leila Bakhshi (M) och Gudrun Hay (DP)		
Övriga närvarande	Se nästa sida		
Utses att justera	Kennet Bergh		
Justeringens tid	9 januari 2023	Paragrafer 1-12	
Underskrifter			
	Lars Axelsson <i>Sekreterare</i>		
	Charlotte Björkman <i>Ordförande</i>		
	Kennet Bergh <i>Justerande</i>		

Protokollet har signerats digitalt: för underskrifter se protokollets sista sida.



Vård- och omsorgsnämnden, konstituerande sammanträdes sammanträde den 2 januari 2023

Övriga närvarande

Lina Blombergsson, tillförordnad socialdirektör

Lars Axelsson, nämndsekreterare

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
-------------	------------	-----------	--



BEVIS

om justering av Vård- och omsorgsnämnden, konstituerande sammanträde protokoll

Justeringen har anslagits på kommunens anslagstavla

Vård- och omsorgsnämnden, konstituerande sammanträde har sammanträtt den 2 januari 2023

Protokollet har justerats den 9 januari 2023

Anslaget sattes upp den 10 januari 2023

Anslaget tas ner den 31 januari 2023

Den som vill överklaga ett beslut måste göra det senast den 30 januari 2023

Den som vill läsa protokollet kan kontakta Registrator, socialförvaltningen

Protokollet finns också att läsa på kommunens webbplats www.huddinge.se

Underskrift

Signaturer: Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
------------------------	-----------	--



Vård- och omsorgsnämnden, konstituerande
sammanträde

Sammanträdesdatum

2 januari 2023

Paragraf

§ 1

Upprop och val av justerare

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Efter genomfört upprop utser vård- och omsorgsnämnden Kennet Bergh (M) att jämte ordförande justera dagens protokoll.

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
-------------	------------	-----------	--



Vård- och omsorgsnämnden, konstituerande sammanträde	Sammanträdesdatum 2 januari 2023	Paragraf § 2
--	-------------------------------------	-----------------

Godkännande av dagordningen

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Ordförande Charlotte Björkman (HP) hälsar ledamöter, ersättare och tjänstemän välkomna till vård- och omsorgsnämndens första sammanträde denna mandatperiod. Sedan beslutar nämnden att godkänna dagordningen till dagens sammanträde.

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
-------------	------------	-----------	--



Vård- och omsorgsnämnden, konstituerande sammanträde	Sammanträdesdatum 2 januari 2023	Paragraf § 3
--	-------------------------------------	-----------------

Diarienummer VON-2022/936.905

Information

Vård- och omsorgsnämndens uppdrag och uppgifter

Charlotte Björkman (HP), ordförande, informerar vård- och omsorgsnämnden om nämndens uppdrag och ansvar för de uppgifter som kommunen ska fullgöra inom socialtjänsten i Huddinge kommun.

Socialförvaltningens organisation och roll

Lina Blombergsson, tillförordnad socialdirektör, informerar nämnden om förvaltningens organisation och roll som stödjande förvaltning till nämnden.

Sekretess och jäv, praktisk information

Lars Axelsson, nämndsekreterare, informerar nämnden om tystnadsplikt, jävsregler, praktiska frågor som berör förtroendevalda i Huddinge kommun.

Ovanstående information återfinns i bilaga till detta protokoll.

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
-------------	------------	-----------	--



Vård- och omsorgsnämnden, konstituerande sammanträde	Sammanträdesdatum 2 januari 2023	Paragraf § 4
--	-------------------------------------	-----------------

Anmälan av jäv

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att ingen anmäler jäv.

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
-------------	------------	-----------	--



Vård- och omsorgsnämnden, konstituerande sammanträde	Sammanträdesdatum 2 januari 2023	Paragraf § 5
--	-------------------------------------	-----------------

Diarienummer VON-2022/924.905

Fastställande av sammanträdesplan för vård- och omsorgsnämnden och dess arbetsutskott 2023

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden fastställer sammanträdesplan år 2023 för nämnden och dess arbetsutskott i enlighet med förvaltningens tjänsteutlåtande, daterat 2022-12-21.

Sammanfattning

Förvaltningen har utarbetat ett nytt förslag till sammanträdestider för nämnden och dess arbetsutskott år 2023, eftersom nya hänsyn har tagits till arbetet med verksamhetsberättelse och kommande verksamhetsplan för vård- och omsorgsnämnden, samt förtroendevaldas möjlighet att närvara på andra sammanträden i Huddinge kommun.

Vård- och omsorgsnämnden och dess arbetsutskott kommer år 2023 att sammanträda på onsdagar.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förvaltning: administrativa sektionen, kommunikationssektionen och HR-enhet

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
-------------	------------	-----------	--



Vård- och omsorgsnämnden, konstituerande
sammanträde

Sammanträdesdatum

2 januari 2023

Paragraf

§ 6

Diarienummer VON-2022/925.905

Val av ledamöter och ersättare i för vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott, mandatperioden 2023-2026

Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att utse ett arbetsutskott som består av fem ledamöter och fem ersättare för perioden till och med den 31 december 2026.

2. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att välja följande ledamöter och ersättare till sitt arbetsutskott, för perioden till och med den 31 december 2026

Ledamöter

Charlotte Björkman (HP)

Niklas Bougt (V)

Kennet Bergh (M)

Margareta Vikgren (S)

Malin Aspö (KD)

Ersättare

Anneli Sjöberg (S)

Margareta Hedström (C)

Barbro Lind (MP)

Camilla Kjellström (M)

Christopher Smith (L)

3. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att välja följande ledamöter till ordförande, 1:e vice ordförande, samt 2:e vice ordförande för sitt arbetsutskott, för perioden till och med den 31 december 2026:

Charlotte Björkman (HP), ordförande

Niklas Bougt (V), 1:e vice ordförande

Kennet Bergh (M), 2:e vice ordförande

Överläggning

I ärendet yttrar sig Charlotte Björkman (HP) och Kennet Bergh (M). Därefter förklaras överläggningen avslutad.

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
-------------	------------	-----------	--



Vård- och omsorgsnämnden, konstituerande
sammanträde

Sammanträdesdatum

2 januari 2023

Paragraf

§ 6 forts.

Diarienummer VON-2022/925.905

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förvaltning, HR-enhet Ammi Rönnberg

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
-------------	------------	-----------	--



Vård- och omsorgsnämnden, konstituerande
sammanträde

Sammanträdesdatum
2 januari 2023

Paragraf
§ 7

Diarienummer VON-2022/926.905

Val av ledamöter och ersättare i individutskottet, mandatperioden 2023-2026

Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att utse ett individutskott som består av tre ledamöter och fyra ersättare för perioden till och med den 31 december 2026.

2. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att välja följande ledamöter och ersättare till sitt individutskott, för perioden till och med den 31 december 2026:

Ledamöter

Charlotte Björkman (HP)

Kennet Bergh (M)

Margareta Vikgren (S)

Ersättare

David Magnusson (S)

Margareta Hedström (C)

Gudrun Hay (DP)

Christopher Smith (L)

3. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att välja följande ledamöter till ordförande, samt 1:e vice ordförande för sitt individutskott, för perioden till och med den 31 december 2026:

Charlotte Björkman (HP), ordförande

Kennet Bergh (M), 1:e vice ordförande

Överläggning

I ärendet yttrar sig Charlotte Björkman (HP) och Kennet Bergh (M). Därefter förklaras överläggningen avslutad.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förvaltning, HR-enhet Ammi Rönnberg

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
-------------	------------	-----------	--



Vård- och omsorgsnämnden, konstituerande
sammanträde

Sammanträdesdatum
2 januari 2023

Paragraf
§ 8

Diarienummer VON-2022/927.905

Sammanträdesplan 2023, individutskottet

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att individutskottets år 2023 sammanträder
måndagar, klockan 16:00, socialförvaltningens förvaltningskontor, följande datum:

30/1

20/2

27/3

17/4

22/5

19/6

28/8

25/9

30/10

27/11

18/12

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förvaltning, HR-enhet Ammi Rönnberg

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
-------------	------------	-----------	--



Vård- och omsorgsnämnden, konstituerande sammanträde	Sammanträdesdatum 2 januari 2023	Paragraf § 9
--	-------------------------------------	-----------------

Diarienummer VON-2022/928.111

Vård- och omsorgsnämndens delegationsordning från och med den 2 januari 2023

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att:

1. anta ändringar i nämndens delegationsordning i enlighet med bilaga till förvaltningens tjänstutlåtande, daterat 2022-12-23.
2. uppdra till förvaltningen att genomföra redaktionella ändringar i nämndens delegationsordning efter kommunfullmäktiges beslut den 12 december 2022.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har beslutat att alla kommunens medarbetare anställs i kommunstyrelsen och inte i olika nämnder.

Vård- och omsorgsnämndens delegationsordning ska därför ändras. Avsnitt B. *HR-ärenden inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde* utgår.

I övrigt föreslås inte några ändringar i vård- och omsorgsnämndens delegationsordning.

Överläggning

I ärendet yttrar sig Charlotte Björkman (HP), Kennet Bergh (M) och Lina Blombergsson, tillförordnad socialdirektör. Därefter förklaras överläggningen avslutad.

Propositioner

Ordförande Charlotte Björkman (HP) föreslår att vård- och omsorgsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att genomföra redaktionella ändringar i nämndens delegationsordning efter kommunfullmäktiges beslut den 12 december 2022, att nämnden ska inrätta individutskott istället för vård- och omsorgsutskott. Vård- och omsorgsnämnden antar ordförandes förslag att uppdra till förvaltningen att genomföra dessa redaktionella ändringar i nämndens delegationsordning.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
-------------	------------	-----------	--



Vård- och omsorgsnämnden, konstituerande sammanträde	Sammanträdesdatum 2 januari 2023	Paragraf § 10
--	-------------------------------------	------------------

Diarienummer VON-2022/929.111

Firmatecknare för vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att från och med 2 januari 2023 bemyndiga följande personer som firmatecknare för vård- och omsorgsnämnden i Huddinge kommun:

Vård- och omsorgsnämndens ordförande Charlotte Björkman (HP) i förening med 1:e vice ordförande Niklas Bougt (V), eller 2:e vice ordförande Kennet Bergh (M) eller en av dessa i förening med följande tjänstemän, biträdande socialdirektör Lina Blombergsson, ekonomichef Helén Trostemo eller controller Michael Johansson.

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
-------------	------------	-----------	--



Vård- och omsorgsnämnden, konstituerande sammanträde	Sammanträdesdatum 2 januari 2023	Paragraf § 11
--	-------------------------------------	------------------

Diarienummer VON-2022/935.111

Beslut om delgivningsmottagare

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att även registrator, samt lokalsamordnare är behörig delgivningsmottagare för vård- och omsorgsnämnden i Huddinge kommun.

Beslutet ska skickas till

Registrator, socialförvaltningen
Lokalsamordnare, socialförvaltningen

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
-------------	------------	-----------	--



	Sammanträdesdatum	Paragraf
Vård- och omsorgsnämnden, konstituerande sammanträde	2 januari 2023	§ 12

Övriga frågor

Ordförande Charlotte Björkman (HP) meddelar att vård- och omsorgsnämndens den 9 februari 2023 kommer att ha en utbildningsdag. Ytterligare information kommer att skickas ut senare.

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
-------------	------------	-----------	--



Antaget av kommunfullmäktige 2018-12-17, § 30, med ändring 2020-11-02, § 12 samt 2022-02-16, § XX

Reglemente för vård- och omsorgsnämnden

Utöver vad som framgår i detta reglemente gäller vad som föreskrivs i gemensamt reglemente för styrelse och nämnder i Huddinge kommun (HKF 9010).

1 § Uppgifter

Vård- och omsorgsnämnden ska svara för följande uppgifter inom Huddinge kommun.

Socialtjänst

Vård- och omsorgsnämnden ska ansvara för uppgifter enligt socialtjänstlagen (2001:453) gällande äldreomsorg och personer med funktionsnedsättning, med undantag för uppgifter avseende vuxna personer under 65 år som tillhör socialpsykiatrins målgrupp samt tillhandahållande av socialjour enligt 3 kap. 6 § socialtjänstlagen.

Stöd och service till vissa funktionshindrade

Ledningen av kommunens verksamhet enligt lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade ska utövas av vård- och omsorgsnämnden.

Färdtjänst och riksfärdtjänst

Vård- och omsorgsnämndens uppdrag ska omfatta färdtjänst enligt lag (1997:736) om färdtjänst och lag (1997:735) om riksfärdtjänst.

Hälso- och sjukvård

Ledningen av den hälso- och sjukvård enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) som åvilar kommunen ska utövas av vård- och omsorgsnämnden, med undantag för de uppgifter som socialnämnden ansvarar för.

2 § Övriga uppgifter

Vård- och omsorgsnämnden är den kommunala nämnd som inom Huddinge kommun ska handlägga och svara för

- a) kost- och dietfrågor inom vård- och omsorgsnämndens samt socialnämndens verksamhet,
- b) att utveckla samverkan med och ge bidrag till verksamhetsanknutna frivilligorganisationer,
- c) förvaltningen av Stiftelsen Lars Larssons fond, Stiftelsen Klara Hults fond och Stiftelsen Elin Maria Rataplans fond samt,



d) frågor enligt lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård för de målgrupper och verksamhetsområden som ingår i vård- och omsorgsnämndens ansvar.

3 § Utskott

Vård- och omsorgsnämnden ska ha ett individutskott. Utskottet ska handha frågor enligt vård- och omsorgsnämndens bestämmande.



Antagen av kommunfullmäktige 1991-12-16 § 183 och 1992-11-23 § 300 med ändring 1994-12-12, § 239, 1995-10-20, §§ 129 och 130, 1994-12-12, § 239, 1996-12-02, § 271, 1998-12-14, § 155, 1999-06-14, § 97, 2002-01-21, § 3, 2003-02-10, § 12, 2007-11-05, § 194, 2009-04-14 § 85, 2010-09-13, § 158, 2010-11-08, § 202, 2015-09-14 § 15, 2016-09-12, § 12, 2018-04-23, § 16, 2018-08-20, § 16, 2018-11-05, § 6, samt 2018-12-17, § 30

Gemensamt reglemente för styrelse och nämnder i Huddinge kommun

§ 1 Uppdrag och verksamhet

Styrelsen/nämnderna ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen/nämnderna ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Styrelsen/nämnderna ska var och en för sig och tillsammans arbeta för att uppnå kommunens mål och vision. Det innebär att styrelsen/nämnderna löpande ska sätta de egna verksamhetsmålen i relation till fullmäktiges övergripande mål.

§ 2 Mandattid

Om kommunfullmäktige inte för särskilt fall beslutar annat ska ledamöter och ersättare i nämnderna väljas för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år, då val i hela riket av fullmäktige ägt rum. För kommunstyrelsen gäller bestämmelsen i 6 kap. 18 § kommunallagen (2017:725).

§ 3 Organisation inom verksamhetsområdet

Styrelsen/nämnderna ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

§ 4 Personalansvar och personalpolitik

Styrelsen är anställningsmyndighet för personal vid samtliga förvaltningar och ska ha hand om samtliga frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Styrelsen utgör pensionsmyndighet.

§ 5 Hantering av personuppgifter

Styrelsen/nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i styrelsens/nämndens verksamhet. Styrelsen/nämnderna är också personuppgiftsansvariga för de typer av behandlingar som är gemensamma för styrelsen/nämnderna, enligt vad som angivits i styrelsens/nämndernas registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen, (EU) 2016/679. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar. Styrelsen/nämnderna ska utse dataskyddsbud.



§ 6 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Styrelsen/nämnderna ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen/nämnderna ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente,
- genom mål och budget.

Styrelsen/nämnderna ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt den form som fullmäktige har bestämt. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

§ 7 Samverkan med andra nämnder och myndigheter

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd ska i möjligaste mån från nämnderna erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Styrelsen/nämnderna ska samverka med varandra och med myndigheter inom och utom kommunen i syfte att uppnå en effektiv och ändamålsenlig verksamhet för kommunen som helhet.

§ 8 Information, samråd och samverkan med civilsamhället

Styrelsen/nämnderna ansvarar för samverkan med frivilligorganisationer, föreningar och andra sammanslutningar inom styrelsens/nämndernas respektive ansvarsområden.

Samråd bör ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen/nämnderna beslutar om formerna för samrådet.

Styrelsen/nämnderna beslutar om eventuella utmärkelser och priser, samt former för utdelning av dessa, inom styrelsens/nämndernas respektive ansvarsområden.

§ 9 Självförvaltningsorgan

Styrelsen/nämnderna får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Styrelsen/nämnderna får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att besluta på styrelsens/nämndernas vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Styrelsen/nämnderna ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.



§ 10 Tid och plats för sammanträden

Styrelsen/nämnderna sammanträder på dag, tid och plats som styrelsen/nämnderna bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens eller en nämnds ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen, tiden eller platsen för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen, tiden eller platsen för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

§ 11 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skickas till varje ledamot och ersättare senast fyra kalenderdagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska skickas digitalt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i styrelsen eller berörd nämnd längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

§ 12 Offentliga sammanträden

Styrelsen/nämnderna får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.



§ 13 Sammanträden på distans

Styrelsen/nämnderna får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga ledamöter och ersättare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Styrelsen/nämnderna får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen/nämnderna.

§ 14 Närvarorätt

Kommunallråd, oppositionsråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid styrelsens/nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna.

Nämnderna/styrelsen får därutöver medge ledamot eller ersättare av andra nämnder/styrelsen, sakkunniga eller andra rätt att närvara, lämna upplysningar och delta i överläggningarna i den utsträckning nämnden beslutar. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Den förtroendevalde som närvarar har, i den utsträckning nämnd beslutar, rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Personalföreträdares närvarorätt regleras särskilt i kommunallagen (2017:725).

§ 15 Sammansättning

Styrelsen/nämnderna består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

§ 16 Ordföranden

Det åligger ordföranden att

1. leda styrelsens/nämndernas arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. fastställa en ändamålsenlig beredningsprocess för nämndens ärenden
5. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen/nämnderna vid behov är beredda,
6. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen/nämnderna,
7. bevaka att styrelsens/nämndernas beslut verkställs.

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,



3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

§ 17 Presidium

Styrelsens/nämndernas presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

De ärenden som ska avgöras av styrelsen eller en nämnd i dess helhet kan beredas av presidiet om beredning behövs. Ordföranden, kommundirektören eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till presidiet.

§ 18 Ordningen vid sammanträdet

Ordföranden ansvarar för ordningen vid sammanträdena. Ordföranden får visa ut den som uppträder störande och inte efter tillsägelse rättar sig. Reglerna i lagen (2010:294) om säkerhetskontroll vid offentliga sammanträden i kommuner och landsting kan bli tillämpliga vid ett kommunalt sammanträde.

§ 19 Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelsens/nämndernas sekreterare. Förvaltningen ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

§ 20 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta i eller behöver lämna ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. En frånvarande ordinarie ledamot ska alltid ersättas om ersättare finns tillgängliga.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättares tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.



Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

§ 21 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får styrelsen eller berörd nämnd utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

§ 22 Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

§ 23 Yrkande

När styrelsen eller en nämnd förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen/nämnden enhälligt beslutar att medge det. Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

§ 24 Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen/nämnden fattar det med acklamation.

En ledamot i styrelsen eller i en nämnd som deltar i handläggningen av ett ärende ska delta i avgörandet av ärendet, om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild.

§ 25 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.



§ 26 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen/nämnderna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

§ 27 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Styrelsen/nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen är nödvändig.

§ 28 Delgivningsmottagare

När dokument, dom, beslut eller annan information ska delges styrelsen/nämnderna är ordföranden, förvaltningschef, styrelsens/nämndernas sekreterare eller annan anställd som styrelsen/nämnderna beslutar behörig delgivningsmottagare.

§ 29 Undertecknande av handlingar

Styrelsen/nämnden ska besluta hur skrivelser, avtal och andra handlingar på kommunstyrelsens/nämndens vägnar ska undertecknas.

§ 30 Attest och utanordning

Styrelsen/nämnderna ansvarar för att inom ramen för respektive delegationsordning utse behöriga attestanter och utanordnare.

§ 31 Utskott

Styrelsen/nämnderna ska inrätta minst ett utskott. I den mån det inte regleras av kommunfullmäktige, bestämmer styrelsen/nämnderna utskottets verksamhet och former.

Om styrelsen/nämnderna inom sig utser utskott ska ett sådant bestå av lägst tre och högst sju ledamöter med det antal ersättare som styrelsen/nämnderna bestämmer.

Inom ett utskott väljer styrelsen/nämnderna för den tid styrelsen/nämnderna beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en eller två vice ordföranden.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen/nämnderna utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.



Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas. Om ledamoten eller ersättaren även avgår som ledamot eller ersättare i nämnden ska fyllnadsval förrättas senast när fyllnadsval till nämnden skett.

Utskottet sammanträder på dag, tid och plats som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras i de delar där utskottet ej enbart bereder ett ärende inför beslut i styrelsen eller en nämnd.

De ärenden som ska avgöras av styrelsen eller en nämnd i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden, kommundirektören eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

I fråga om sammanträden på distans, ersättarnas tjänstgöring, jäv, justering av protokoll samt reservation gäller för utskott vad som sägs i dessa frågor i kommunallagen och i detta reglemente beträffande styrelsen/nämnderna.

§ 32 Nämndberedning

Styrelsen/nämnderna får tillsätta de nämndberedningar som behövs.

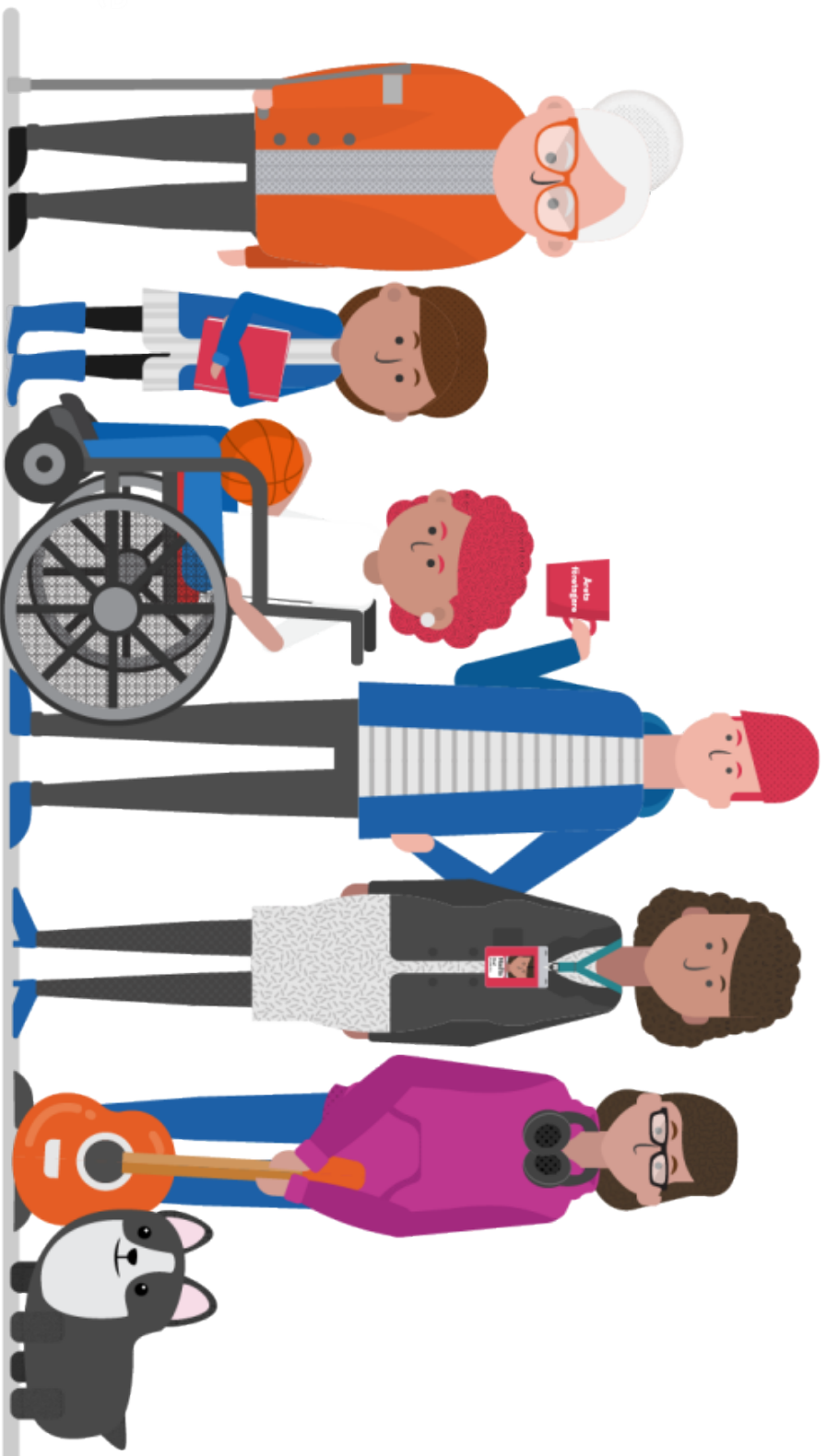
Nämndberedningar utgör endast beredande organ till styrelsen/nämnderna och kan inte fatta beslut på delegation.

Styrelsen/nämnderna beslutar om verksamhet och former för nämndberedningarna och väljer dess ledamöter. Till ledamot i nämndberedning kan väljas även andra än förtroendevalda.

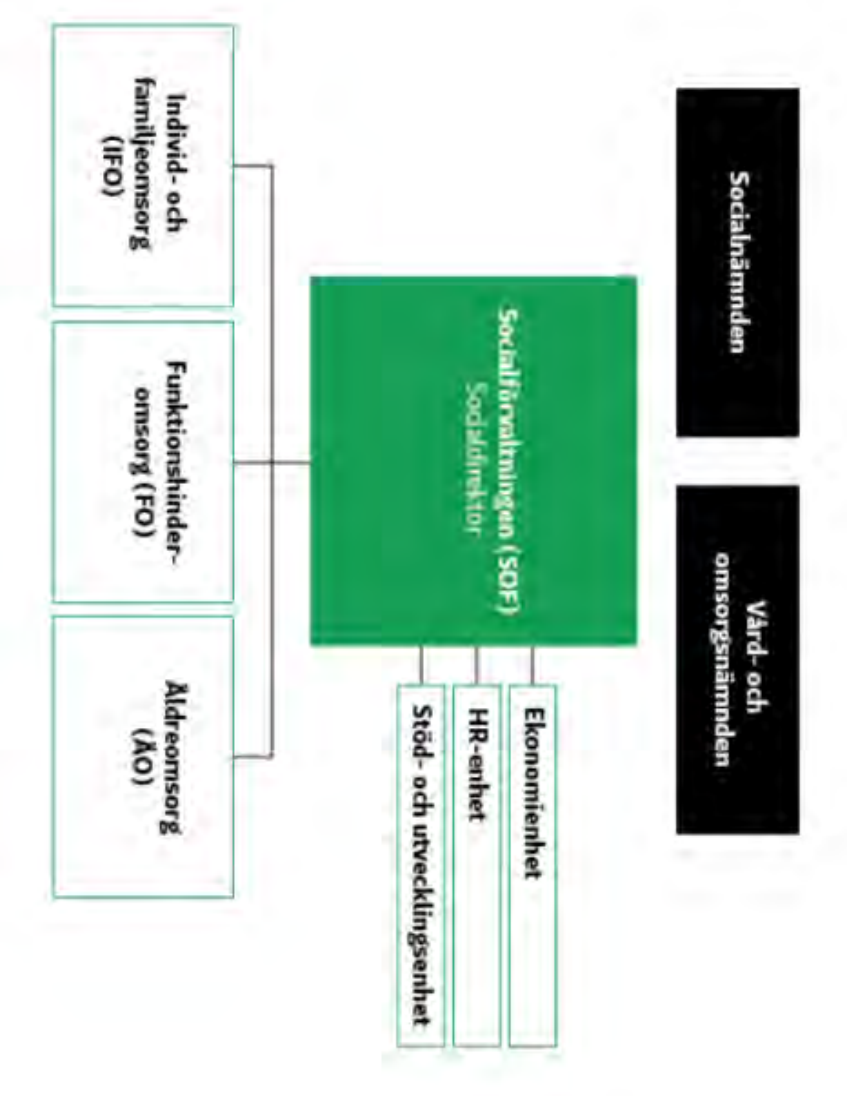
Vad som gäller för nämndberedning ska, med undantag för utskott, gälla för alla organ under nämnden såsom råd och forum.

Socialförvaltning och nämnd

Ansvar, uppdrag och roll



Socialförvaltningens organisation

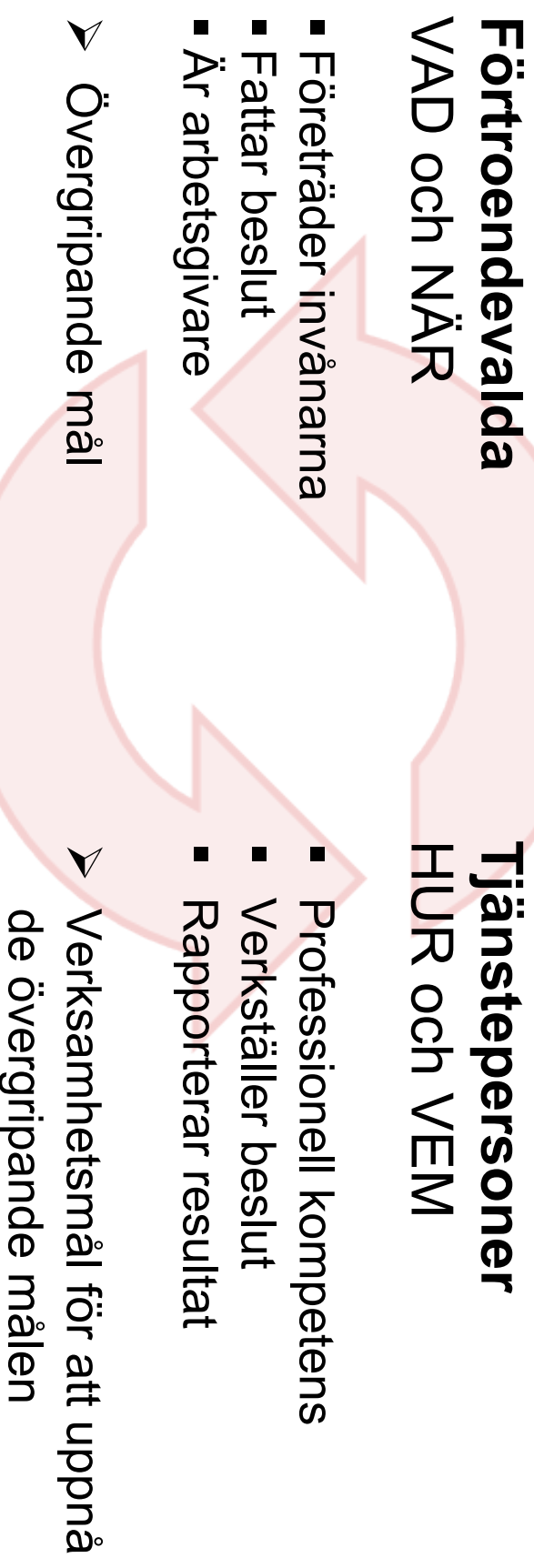


Förutsättningar för god samverkan mellan nämnd och förvaltning

- Gemensamt ansvar för helheten - förtroendevalda och tjänstepersoner styr och leder tillsammans men har olika roller.
- Nämnden skapar förutsättningar för sin politik genom att sätta ramar och fatta övergripande strategiska beslut genom bl.a. mål och budget och riktlinjer och större frågor som inte är delegerat till tjänstemän. Fokus på **vad** som ska uppnås.
- Förvaltningen bistår med underlag utifrån sin profession för att nämnden ska kunna fatta kloka beslut och fokuserar sen på **hur** målen och strategierna ska uppnås och på själva genomförandet av fattade beslut.
- Regelbundna möten för att lyssna och lära av varandra bygger bra samarbete mellan nämnd och förvaltning och mellan ordförande och förvaltningsdirektör.
- Tydliga strukturer, regler och rutiner skapar en spelplan som det är enkelt förhålla sig till och kommunicera.



Uppdrag och roller i en politiskt styrd organisation



Samspel med respekt för varandras spelplaner



Huddinge

Gemensamma strukturer, regler och rutiner

- Hur skapar vi en bra spelplan för att vi ska göra varandra bra och lyckas i vårt gemensamma uppdrag?
- Hur lyfter vi frågor – från politik till tjänstemän och från tjänstemän till politik?
- Hur förankrar vi förslag och beslut?
- Hur hanterar vi media – vem tar vilka frågor?
- Hur hjälps vi åt att hålla oss till vad och hur?
- Hur bidrar vi till gemensamt ansvarstagande?





Datum
2022-12-21

Information om sekretess, vård- och omsorgsnämnden

Ledamöter och ersättare i vård- och omsorgsnämnden tar del av handlingar i vilka det förekommer uppgifter om den enskildes personliga förhållande. Denna information omfattas av en lagreglerad tystnadsplikt och sekretess.

Exempel på den enskildes personliga förhållanden:

Personens hälsotillstånd, familjesituation, utbildning, yrkesverksamhet, ekonomi och sociala situation i övrigt. Uppgift om någons bostadsadress, telefonnummer och e-postadress.

Det är förbjudet att muntligen, skriftligen eller på annat sätt föra vidare en uppgift där tystnadsplikt råder.

Förtroendevalda är skyldiga att känna till vilka sekretessregler som gäller i den verksamhet som de ansvarar för. Dessa regler finns för att läsa i framför allt Offentlighets- och sekretesslagen (OSL).

Sammanfattning.

Den som i sitt uppdrag måste ta del av känsliga uppgifter för att kunna fatta beslut får inte berätta för någon vad denne har fått veta rörande en enskild individs personliga förhållanden.

Denna tystnadsplikt gäller även efter att den förtroendevalde har avslutat sitt uppdrag.

Sekretess råder även mellan olika nämnder och utskott. Du får inte prata om dessa ärenden med någon annan än förtroendevalda i respektive utskott eller i nämnd.

Sekretessärenden tillhandahålls i digital form via Ipad, via appen MeetingsPlus.

Det är förbjudet att ladda ner kopior av sekretesshandlingar och du läser handlingarna på ett säkert sätt.

Efter sammanträdet och protokollet är justerat är inte dessa handlingar inte längre läsbara i Ipad.



Datum
2022-12-21

Information om jäv, vård- och omsorgsnämnden

Om en ledamot och ersättare i nämnden personligen är berörd av ett ärende är han eller hon jävig.

Den som är jävig ska inte bara avstå från att yttra sig eller delta i omröstning och beslut, utan ska också lämna sammanträdet under den tid när ärendet behandlas. Det är var och ens skyldighet att upplysa om han eller hon är jävig.

Grund för jäv kan vara om saken angår honom eller henne själv, *sakägarjäv*, om ärendets utgång kan innebära synnerlig nytta eller skada för honom eller henne själv, *intressejäv*, eller om ärendet berör någon som tillhör hans eller hennes familj, släkt eller annan närstående, *släktskapsjäv*.

Den förtroendevalde får inte heller fatta beslut i två instanser i samma ärende. Detta kallas *tvåinstansjäv* och är främst kopplat till överklagningsärenden, underställningsärenden och tillsynsärenden. Denna jävsgrund kan bli aktuell för de som exempelvis tjänstgör som nämndemän i domstol.

Den förtroendevalde är också jävig om han eller hon fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon part i ärendet. Detta kallas *ombuds- och biträdesjäv*.

Om en förtroendevald är företrädare för ett aktiebolag, en förening eller en stiftelse som direkt berörs av ett ärende innebär detta ett *ställföreträdarjäv*. Att endast vara ledamot i ett bolags eller en förenings styrelse är inte grund för ställföreträdarjäv. Däremot kan det i sådana fall föreligga delikatessjäv.

Delikatessjäv innebär att den förtroendevalde kan vara jävig trots att den inte finns någon särskild omständighet för jäv som vid de andra jävsgrunderna, men att det istället kan finnas andra orsaker som kan rubba förtroendet för den förtroendevaldes opartiskhet i ärendet. Jävsgrunderna regleras i 6 kap 28 § kommunallagen.

Ibland förekommer situationer som inte är entydiga eller enkla att bedöma ur jävssynpunkt. Det kan finnas omständigheter som helt enkelt inte "känns bra" och som därför kan ifrågasättas. I sådana situationer bör en *försiktighetsprincip tillämpas som innebär att det kan vara bäst att avstå från att delta i hanteringen av ärendet för säkerhets skull*. Även om det inte är fråga om jäv i lagens mening kan omständigheterna vara av den karaktären att kommunens trovärdighet skulle kunna skadas.

Endast om det krävs för beslutsförheten får den som jävet gäller delta i beslut.



Datum
2022-12-22

Praktisk information, vård- och omsorgsnämnden

Välkommen som ledamot eller ersättare i vård- och omsorgsnämnden.

iPad

Kallelse och handlingar till nämndens sammanträden tillhandahålls i digital form i iPad, via appen MeetingsPlus.

Om du är ny i ditt uppdrag kommer kommunens IT-helpdesk att kontakta dig när en iPad finns att hämta ut i kommunhuset. Denna lånar du och den ska lämnas tillbaka när du inte längre har några uppdrag som förtroendevald i Huddinge kommun.

Har du frågor om funktioner och hantering av iPad ska du kontakta kommunens IT-helpdesk: sjalvserviceportalen@huddinge.se eller 08-535 302 30.

E-post

Som förtroendevald i Huddinge kommun får du via din e-postadress "förnamn.efternamn@huddinge.se" all information från kommunen kopplat till ditt förtroendeuppdrag. Exempelvis när kallelse och handlingar finns att läsa i iPad, när och var nämnden sammanträder. Inloggningsuppgifter till din e-postadress får du i samband med uthämtningen av iPad.

När och var sammanträder nämnden

Nämndens sammanträden äger rum i kommunhuset, Kommunalvägen 28. Lokal för sammanträdet framgår av kallelsen.

Gruppmöte

Det är din gruppledare som meddelar dig om och när ni har gruppmöte innan nämndens sammanträden.

Passertagg

I samband med uthämtningen av iPad kommer du också att få en passertagg till sammanträdeslokaler i kommunhuset. Vid frågor om passertagg kan du kontakta: kontorsservice@huddinge.se.

Ersättning

Som förtroendevald får du ett årsarvode och en sammanträdesersättning för utfört politiskt arbete. Du kan även för det kommunala uppdraget begära ersättning för förlorad arbetsinkomst genom att skicka nämndsekreteraren en lönespecifikation med styrkt förlorad arbetsinkomst med anledning av ersättningsberättigade sammanträden. Använd den e-postadress som finns nedan till nämndsekreteraren.

Kontoanmälan

Utbetalningar görs via Swedbank. Du behöver anmäla ditt kontonummer i Swedbanks [register](#) senast åtta bankdagar innan löneutbetalningen sker. Om du inte anmält kontonummer hos Swedbank när utbetalningen görs skickas ett utbetalningskort. Vid ytterligare frågor om utbetalningar kan du kontakta kommunstyrelsens förvaltnings HR-funktion: it-system-pa@huddinge.se eller 08-535300 00.



Specialkost

Innan nämnden sammanträder serveras en enklare förtäring. Om du har behov av specialkost behöver du meddela det, så att nämndsekreteraren till exempel kan beställa glutenfri smörgås eller en vegetarisk smörgås.

Med vänliga hälsningar

Lars Axelsson
Nämndsekreterare
08-535 312 27

Lars.axelsson@huddinge.se

Socialförvaltningen
Huddinge kommun