Huddinge

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Diarienummer: GAN-2026/7

Organ	Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden
Offentligt sammanträde	Nej
Datum och tid	17 november 2026, kl. 18:00-20:30
Plats	Huddingegymnasiet
Närvarande	Se närvarolista på nästa sida.
Paragrafer	1-14
Omedelbar justering	Inga paragrafer har justerats omedelbart.
Underskrifter	Protokollet har justerats digitalt. För underskrifter, se protokollets sista sida.
Ordförande	Tomas Selin (C)
Justerande	Martina Nyman (L)
Sekreterare	Johanna Laine

Tillkännagivande om justering av gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens protokoll

Tillkännagivande om justeringen har anslagits på kommunens digitala anslagstavla. Protokollet förvaras digitalt i Huddinge kommuns diarieföringssystem.

Justeringsdatum	2026-11-24
Datumet anslaget sätts upp	2026-11-24
Datum anslaget tas ned	2026-12-16
Anslag upprättat av	Johanna Laine

Huddinge

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden
17 november 2026

Närvarolista

Beslutande
Tomas Selin (C), ordförande
Martina Nyman (L), 2:e vice ordförande
Wille Birksten (S), ledamot
Nicole Ilias (S), ledamot
Anders Törnlund (V), ledamot
Carina Tärnsby (M), ledamot
Jörgen Jönsson (M), ledamot
Gorges Barkho (KD), ledamot
Olivia Schulze (S), ersättare för Berit Sisell (S)
Tommy Karlsson (S), ersättare för Anders Ferbe (S)
Peter Jonson (S), ersättare för Maria Uggla (MP)
Björn Karlsson1 (M), ersättare för Vakant (M)
Ted Ekberg (SD), ersättare för Alexandra Ghialamas (SD)

Ej tjänstgörande ersättare
Piret Nwaijah (HP)
Lasse Alm (V)
Mattias Karlsson (L)
Patrik Willingstam (DP)

Frånvarande
Anders Ferbe (S), 1:e vice ordförande
Berit Sisell (S), ledamot
Maria Uggla (MP), ledamot
Vakant (M), ledamot
Alexandra Ghialamas (SD), ledamot
Sanja Johansson (S), ersättare
Caroline Palm (C), ersättare
Anders Dyberg (M), ersättare

Övriga deltagare
Jesper Theander, gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör
Maria Edblad Jansson, tf. ekonomi- och administrativ chef
Mattias Rydell, ekonomi- och administrativ chef

Huddinge

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden
17 november 2026

Patrick Vestberg, verksamhetschef
Jenny Svärd, verksamhetschef
Johanna Petersson, rektor Huddingegymnasiet § 4
Johanna Laine, nämndsekreterare

Huddinge

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden
17 november 2026

Ärendelista

§ 1	Val av justerare	5
§ 2	Godkännande av dagordning	6
§ 3	Anmälan av jäv	7
§ 4	Förvaltningen informerar	8
§ 5	Ekonomirapporter Gymnasie- och Arbetsmarknadsnämnden 2026	9
§ 6	Riktlinje för bostadsförtur	10
§ 7	Utredning om Huddinge kommuns kompetensförsörjning	11
§ 8	Feriepraktikrapport 2026	12
§ 9	Uppräkning av programpriser och strukturtillägg inom gymnasieskolan 2027	13
§ 10	Lokalprogram för Vuxenutbildningens långsiktiga lokal	15
§ 11	Kvalitetsgranskning gymnasieskolan	16
§ 12	Medarbetarundersökningen 2026 Gymnasie- och Arbetsmarknadsförvaltningen	17
§ 13	Redovisning av delegationsbeslut till gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden 2026	19
§ 14	Övriga frågor	20

Huddinge

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden
17 november 2026

§ 1 Val av justerare

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens beslut

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden väljer Martina Nyman (L) som justerare för protokollet. Protokollet justeras den 24 november 2026.

Huddinge

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden
17 november 2026

§ 2 Godkännande av dagordning

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens beslut

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden godkänner dagordningen enligt utsänt förslag.

Huddinge

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden
17 november 2026

§ 3 Anmälan av jäv

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens beslut

Inga ledamöter eller ersättare anmäler jäv.

Huddinge

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden
17 november 2026

§ 4 Förvaltningen informerar

Diarienummer: GAN-2026/25

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens beslut

Gymnasie- och arbetslivsnämnden noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning

Johanna Petersson, rektor på Huddingegymnasiet, informerar om verksamheten på skolan.

Jesper Theander, förvaltningsdirektör, informerar om aktuella frågor på förvaltningen.

Huddinge

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden
17 november 2026

§ 5 Ekonomirapporter Gymnasie- och Arbetsmarknadsnämnden 2026

Diarienummer: GAN-2026/74

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens beslut

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden har tagit del av förvaltningens *Månadsrapport per september* 2026 enligt bilaga 1.

Sammanfattning

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens årsbudget är 857,7 miljoner kronor, att jämföra med föregående års budget om 822 miljoner kronor. Budgetramen avviker från tidigare beslut genom en ramjustering på 3,5 miljoner kronor.

Föreliggande rapport visar på en positiv avvikelse om 642 000 kronor efter årets första månad. Någon prognos görs inte utifrån detta utfall.

Nämndens resultat förklaras primärt av eftersläpande debitering inom vuxenutbildningen men även lite lägre personalkostnader och utbetalt ekonomiskt bistånd påverkar.

Uppföljningen av utbetalt ekonomiskt bistånd visar på att nivåerna har ökat påtagligt sedan juni 2024, och budgeteras nu till ca 5,4 miljoner kronor per månad, utfallet för månaden är ca 5 miljoner kronor.

Rapporten har enbart upprättats för nämndens information.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande ekonomi september 2026
Bilaga 1. Månadsrapport per september 2026
Bilaga 2. Verksamhetsstatistik september 2026

Huddinge

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden
17 november 2026

§ 6 Riktlinje för bostadsförtur

Diarienummer: GAN-2026/147

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens beslut

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar, under förutsättning att kommunfullmäktige upphävt HKF 2800, ”Riktlinjer för förtur till bostad av sociala och medicinska skäl”, att anta Riktlinje bostadsförtur i enlighet med bilaga1. Riktlinjen startar att gälla 1 januari 2027.

Sammanfattning

Huddinge kommun uppdaterar sina riktlinjer för bostadsförtur (förtur till bostad av sociala och medicinska skäl). De gamla riktlinjerna är från 1995 och kan upplevas som något svår att tolka.

De viktigaste förändringarna är att texten förtydligas och moderniseras utan att kriterierna ändras. Det klargörs att permanent uppehållstillstånd är en förutsättning för att kunna få bostadsförtur (tillfälligt uppehållstillstånd ger inte rätt till förtur). Endast ett tillägg har gjorts som innebär en egentlig förändring i den nya riktlinjen jämfört med den gamla. Det har lagts till att nyanlända som anvisas till Huddinge av Migrationsverket också har möjlighet at få bostadsförtur – under förutsättning att de uppfyller kriterierna för att erhålla bostadsförtur. De anvisade undantas således enbart från kravet på två års folkbokföring i Huddinge.

Förslaget bedöms inte ge några ekonomiska konsekvenser, och barnperspektivet har beaktats i arbetet.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Riktlinje för bostadsförtur GAN-2026/147
Bilaga 1 Förslag till ny Riktlinje för bostadsförtur
Bilaga 2 HF 2800

Huddinge

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden
17 november 2026

§ 7 Utredning om Huddinge kommuns kompetensförsörjning

Diarienummer: GAN-2026/205

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens beslut

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden godkänner gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningens utredning om Huddinges kompetensförsörjning i relation till näringslivets behov och överlämnar den till kommunstyrelsen som svar på kommunfullmäktiges uppdrag i Mål och budget 2026–2028.

Sammanfattning

Huddinges kompetensförsörjningsutmaning handlar främst om matchningen mellan arbetsmarknadens behov och tillgången på arbetskraft med efterfrågad kompetens. Utredningen visar att kommunen har goda förutsättningar att stärka matchningen genom insatser i de delar av kompetensförsörjningskedjan som ger mest effekt och svarar upp mot identifierade behov. En central slutsats är att kommunen behöver stärka sin kunskap om arbetsmarknadens kompetens- och rekryteringsbehov samt säkerställa att dessa behov får genomslag i planering, prioriteringar och utvecklingsinsatser. Utredningen identifierar fyra prioriterade utvecklingsområden: stärkt styrning och samordning, en tydligare koppling mellan utbildning och arbetsliv, förbättrad samverkan med näringslivet samt ett mer strategiskt arbete med regional och delregional samverkan och dimensionering.

Ärendet och uppdraget i Mål och budget har samberetts av gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningen och kommunstyrelsens förvaltning. Utredningen utgör ett underlag för kommunens fortsatta arbete med kompetensförsörjningsfrågor.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Återrapportering av uppdrag i Mål och budget 2026–2028 om att analysera hur Huddinge kommun kan utveckla sitt arbete för att möta näringslivets kompetensförsörjningsbehov
Bilaga 1: Återrapportering av uppdrag i Mål och budget 2026–2028 om att analysera hur Huddinge kommun kan utveckla sitt arbete för att möta näringslivets kompetensförsörjningsbehov

Bilaga 2. Kompetensförsörjning i Huddinge – en kvantitativ och kvalitativ studie med sikte på konkreta åtgärder, (WSP 2025)

Huddinge

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden
17 november 2026

§ 8 Feriepraktikrapport 2026

Diarienummer: GAN-2026/252

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens beslut

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden godkänner rapporten Feriepraktik 2026, bilaga 1.

Sammanfattning

Feriepraktiken 2026 har genomförts för ungdomar i Huddinge kommun under tre treveckorsperioder mellan den 15 juni och den 14 augusti. Totalt ansökte 2 142 ungdomar, varav 1 450 erbjöds en plats och 1 190 genomförde feriepraktiken. Antalet sökande ökade jämfört med 2025, medan antalet ungdomar som genomförde feriepraktiken minskade, en möjlig förklaring till detta är att 30% fler ungdomar fick feriepraktikplats under 2025 och därför inte omfattades av kriterierna. Feriepraktikgarantin har uppfyllts för de ungdomar som omfattades av kriterierna och samtliga 98 sökande i förtursgruppen erbjöds en plats.

Under året har arbetet med digitala processer, kommunikation, handledarstöd och uppföljning fortsatt. Verksamheten redovisar ett underskott på 513 024 kronor jämfört med budget. Utfallet är ännu inte slutligt, eftersom en beräknad IT-kostnad om cirka 150 000 kronor tillkommer. Inför 2027 behöver särskilt behovet av personella resurser för feriepraktiken uppmärksammas, mot bakgrund av Arbetsmarknadsenhetens utökade uppdrag kopplat till aktivitetskravet och de förändrade förutsättningarna för bemanning av verksamheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande feriepraktikrapport 2026-11-11
Bilaga 1. Feriepraktik 2026

Huddinge

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden
17 november 2026

§ 9 Uppräkning av programpriser och strukturtillägg inom gymnasieskolan 2027

Diarienummer: GAN-2026/271

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens beslut

1. Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att höja programpriserna för gymnasieskolan med 2,5 procent enligt Storsthlms rekommendation.
2. Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att höja strukturtillägget med 6 procent för nivå 2-5 och 2,5 procent för nivå 1.
3. Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att höja programpriserna för introduktionsprogrammen och programmen i anpassad gymnasieskola med samma procent som för gymnasieskolan, 2,5 procent.

Sammanfattning

Huddinge kommun ingår i en gemensam gymnasieregion tillsammans med övriga kommuner i Stockholms län och Håbo kommun. Inom den gemensamma gymnasieregionen finns gemensamma programpriser och ett gemensamt strukturtillägg.

Varje år ska samverkande kommuner besluta om en eventuell justering av programpriser och strukturtillägg, eftre rekommendation av Storsthlm. För 2027 rekommenderar Storsthlms styrelse kommunerna inom gymnasieregionen att anta prislistan för 2027 i sin helhet där programpriset föreslås justeras med 2,5 procent.

Storshlm föreslår en uppräkning av strukturtillägget med 6 procent för nivå 2-5 och 2,5 procent för nivå 1.

Utöver de gemensamma programpriserna och strukturtillägget beslutar gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden om programpriser för introduktionsprogram och anpassad gymnasieskola. Dessa programpriser räknas vanligen upp med samma uppräkningsfaktor som de nationella programmen.

Yrkanden

Tomas Selin (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Uppräkning av programpriser och strukturtillägg inom gymnasieskolan för 2027
Bilaga 1. Förslag på uppräkning av programpriser och strukturtillägg inom gymnasieskolan för 2027

Bilaga 2. Rekommendation – Prislista för gymnasieskolan i Stockholmsregionen 2027

Huddinge

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden
17 november 2026

Bilaga 3. Kostnadsberäkningar per kommun 2027

Beslutet skickas till

Storsthlm
Kommunstyrelsen
Handläggare antagning gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningen
Akten

Huddinge

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden
17 november 2026

§ 10 Lokalprogram för Vuxenutbildningens långsiktiga lokal

Diarienummer: GAN-2026/278

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens beslut

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden godkänner bifogat förslag till lokalprogram för den kommunala vuxenutbildningen i Huddinge kommuns egen regi.

Sammanfattning

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutade under 2026 om ett funktions- och lokalprogram för Vuxenutbildningen i Huddinges kommunala regi (GAN-2025/153). Ett av de alternativ som redovisades var att behålla verksamheten i nuvarande lokaler på Paradistorget 16 och komplettera med ytterligare lokaler i Huddinge centrum.

Föreliggande lokalprogram har tagits fram utifrån denna inriktning och avser den kompletterande lokalen. Lokalprogrammet beskriver verksamhetens behov av lokaler, funktioner och ytor samt ska utgöra underlag för kommande lokanskaffning. Syftet är att säkerställa ändamålsenliga lokaler som stödjer verksamhetens långsiktiga behov och möjliggör ett effektivt lokalutnyttjande.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande – Lokalprogram för Vuxenutbildningens långsiktiga lokal
Bilaga 1 – Lokalprogram för Vuxenutbildningens långsiktiga lokal

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Huddinge

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden
17 november 2026

§ 11 Kvalitetsgranskning gymnasieskolan

Diarienummer: GAN-2026/279

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens beslut

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden har tagit del av Kvalitetsredovisning gymnasieskolan läsår 2025/2026 enligt bilaga.

Sammanfattning

Kvalitetsredovisningen för gymnasieverksamheten är en genomlysning av kvaliteten i de fem kommunala gymnasieskolorna under läsåret 2025/2026 utifrån skolornas respektive kvalitetsuppföljningar.

Den sammanvägda bedömningen är att de kommunala gymnasieskolorna bedriver en verksamhet av god kvalité, men att skolorna har varierade förutsättningar och olika resultat. Respektive skola har olika utmaningar över tid, men samtliga skolor har bedrivit ett systematiskt kvalitetsarbete för att utveckla sin verksamhet med utgångspunkt i förra årets uppföljning

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande kvalitetsredovisning gymnasieskolan 2026
Bilaga 1. Kvalitetsredovisning gymnasieskolan läsår 25/26

Huddinge

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden
17 november 2026

§ 12 Medarbetarundersökningen 2026 Gymnasie- och Arbetsmarknadsförvaltningen

Diarienummer: GAN-2026/303

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens beslut

Gymnasie-och arbetsmarknadsnämnden har tagit del av resultatet av 2026 års medarbetarundersökning.

Sammanfattning

Ärendet presenterar en sammanfattning av utfallet i 2026 års medarbetarundersökning för Gymnasie-och arbetsmarknadsförvaltningen. Kommunen använder samma leverantör för medarbetarundersökningen som föregående år, vilket innebär att resultaten nu är jämförbara med undantag för några nytillkomna frågor kring organisatorisk och social arbetsmiljö som nu är integrerad i medarbetarundersökningen.

Medarbetarundersökningen ger en nulägesanalys med styrkor och fokusområden utifrån de frågor som påverkar engagemanget mest. Medarbetarundersökningen omfattar 13 index. Medarbetarengagemanget är placerat centralt i undersökningen eftersom forskning visar att med ett högt engagemang följer en rad positiva aspekter, såsom ökat välmående bland medarbetarna, bättre resultat och ökad initiativförmåga.

Huddinge kommuns medarbetarundersökning undersöker ett flertal frågor som påverkar engagemanget mest. Frågorna som mäts är struktur och förutsättningar, mål och målstyrning, ledarskap, samarbete och kollegor, påverkan och initiativ, utveckling och lärande, trygghet och inkludering, arbetsbelastning och arbetstider, kränkning, diskriminering, hot och våld.

I medarbetarundersökningen finns även frågeställningar som har tagits fram av Sveriges kommuner och regioner (SKR) och Rådet för kommunal analys (RKA) som fokuserar på hållbart medarbetarengagemang (HME). HME mäter medarbetarnas engagemang samt chefernas och organisationens förmåga att ta tillvara och utveckla engagemanget och består av tre delar: ledarskap, styrning och motivation. HME ska ses som ett komplement till medarbetarundersökningen som över tid medger större jämförbarhet med fler kommuner.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande medarbetarundersökning 2026
Bilaga 1. Gymnasie-och arbetsmarknadsförvaltningens resultat medarbetarundersökningen 2026

Huddinge

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden
17 november 2026

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Huddinge

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden
17 november 2026

§ 13 Redovisning av delegationsbeslut till gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden 2026

Diarienummer: GAN-2026/27

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens beslut

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut per den 11 november 2026.

Sammanfattning

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden har genom sin delegationsordning överlåtit beslutanderätt till arbetsutskottet, ordförande och anställda. Delegationsbesluten, förutom sådana beslut om ekonomiskt bistånd som kan överklagas genom förvaltningsbesvär, ska redovisas till nämnden enligt delegationsordningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Redovisning av delegationsbeslut till gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden den 11 november 2026
Bilaga 1. Delegationsbeslut mottagningsenheten
Bilaga 2. Delegationsbeslut planeringsenheten
Bilaga 3. Delegationsbeslut administrativa avdelningen

Huddinge

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden
17 november 2026

§ 14 Övriga frågor

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens beslut

Inga övriga frågor noteras till protokollet.