



Kallelse till grundskolenämndens arbetsutskott

Datum och tid	17 mars 2026, kl. 12:00-12:50
Plats	Teams
Ordförande	Rasmus Lenefors (S)
Sekreterare	Ewa-Marie Ås

Ärenden**Diarienummer**

Upprop

- | | | |
|---|---------------------------|--------------|
| 1 | Val av justerare | GSN-2026/8 |
| 2 | Godkännande av dagordning | GSN-2026/171 |
| 3 | Anmälan om jäv | GSN-2026/172 |

INFORMATIONÄRENDEN

- | | | |
|---|---|------------|
| 4 | Informationsärenden grundskolenämnden mars 2026 | GSN-2026/9 |
|---|---|------------|

DETALJPLANEÄRENDEN

- | | | |
|---|---|--------------|
| 5 | Detaljplan för Glömsta 2:59 med flera, Löfstastigen | GSN-2026/102 |
|---|---|--------------|

***EKONOMISKA OCH ADMINISTRATIVA
ÄRENDEN***

- | | | |
|---|---|--------------|
| 6 | Revidering av Huddinge kommuns lokala föreskrifter för fritidshem, HKF 6320 | GSN-2025/575 |
| 7 | Uppdaterad sammanträdesplan 2026 för grundskolenämnden | GSN-2025/529 |



Ärenden	Diarienummer
8 Funktionsprogram för anpassad grundskola	GSN-2025/914
9 Reviderad informationsplan – grundskolenämnden	GSN-2025/889
10 Återkoppling på uppdrag att utreda kommunövergripande SU grupper	GSN-2026/161
11 Förslag till beslut att starta resursskola	GSN-2026/153
REDOVISNING AV DELGIVNINGAR OCH DELEGATIONSBESLUT	
12 Redovisning av delgivningar för grundskolenämnden den 24 mars 2026	GSN-2026/11
13 Redovisning av delegationsbeslut för grundskolenämnden den 24 mars 2026	GSN-2025/874
UTBILDNINGSDIREKTÖRENS INFORMATION	
14 Utbildningsdirektören informerar	GSN-2026/185
ÖVRIGT	
15 Övrigt	GSN-2026/10

Inför och under mötet:

- *Mötet sker digitalt och nämndsekreteraren skickar en länk via Microsoft teams.*
- *Som förtroendevald är det viktigt att du har kameran påslagen när du loggar in i mötet – för att vid uppropet enkelt kunna säkerställa att alla syns och hörs/hör och ser.*
- *Kameran ska vara påslagen under hela mötet.*
- *Det är viktigt att du har din mikrofon avstängd när du inte har ordet (detta för att förbättra ljudkvaliteten för alla medverkande).*
- *Om du inte kan se de presentationer som delas via Teams rekommenderas det*



att du loggar ut för att sedan logga in igen.

- *Skriv i möteschatten om du har tekniska frågor/påpekanden etc. Den bevakas av tjänsteperson under hela sammanträdet.*
- *Du kan även använda dig av "handuppräckning" när du vill framföra något under mötet.*
- *De av er som läser handlingar samtidigt som ni behöver synas i kameran rekommenderas att använda 2 enheter. Exempelvis padda och dator/telefon.*

Eventuellt förhinder anmäls till ewa-marie.as@huddinge.se på e-post eller telefon 08- 53536419