
Organ	Grundskolenämndens arbetsutskott
Offentligt sammanträde	Nej
Datum och tid	11 februari 2025, kl. 12:05-12:36
Plats	Teams
Närvarande	Se närvarolista på nästa sida.
Paragrafer	1-14
Omedelbar justering	Inga paragrafer har justerats omedelbart.
Underskrifter	Protokollet har justerats digitalt. För underskrifter, se protokollets sista sida.
Ordförande	Rasmus Lenefors (S) §§ 5-14 Didrik von Seth (C) §§ 1-4
Justerande	Hampus Holmgren (M)
Sekreterare	Ewa-Marie Ås

Tillkännagivande om justering av grundskolenämndens arbetsutskotts protokoll

Tillkännagivande om justeringen har anslagits på kommunens digitala anslagstavla. Protokollet förvaras digitalt i Huddinge kommuns diarieföringssystem.

Justeringsdatum	2025-02-17
Datomet anslaget sätts upp	2025-02-18
Datum anslaget tas ned	2025-03-12
Anslag upprättat av	Ewa-Marie Ås

Närvarolista**Beslutande**

Rasmus Lenefors (S), ordförande § 5–14
Didrik von Seth (C), 1:e Vice ordförande
Hampus Holmgren (M), 2:e vice ordförande
Tina Varga Kjäll (HP), ledamot
Carl-Otto Engberg (L), ledamot
Magnus Jonsson (MP), ersättare för Rasmus Lenefors (S) § 1–4

Ej tjänstgörande ersättare

Magnus Jonsson (MP) § 5-14
Leif Tjärnstig (V) § 3–14
Anna Sjösten Yderhag (M)
Mats Forssén (DP)

Frånvarande

Rasmus Lenefors (S), ordförande § 1–4
Leif Tjärnstig (V), ersättare § 1–2
Lena Berg (S), ersättare

Övriga deltagare

Frida Plym Forshell, BUF, utbildningsdirektör
Jörgen Alm, BUF, avdelningschef
Christina Dolke Andersson, BUF, avdelningschef
Ewa-Marie Ås, KSF, nämndsekreterare



Ärendelista

§ 1	Fastställande av dagordning	4
§ 2	Anmälan av jäv	5
§ 3	Information grundskolenämnden februari 2025	6
§ 4	Riktlinje för att främja skolnärvaro och förebygga skolfrånvaro	7
§ 5	Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska och psykologiska insatser 2024	9
§ 6	Nämndinitiativ gällande upprustning av Kungsklippeskolans skolgård och uppehållsrum	10
§ 7	Detaljplan för Odal mannen 1 m.fl.	11
§ 8	Verksamhetsberättelse 2024, grundskolenämnden	12
§ 9	Nytt beslut om bidragsbelopp 2025 - Grundskolenämnden	14
§ 10	Rätt att underteckna handlingar inom grundskolenämndens verksamhetsområde	15
§ 11	Deltagande i skolriksdagen 5-6 maj 2025	16
§ 12	Redovisning av delgivningar grundskolenämnden 18 februari 2025	17
§ 13	Redovisning av delegationsbeslut grundskolenämnden 18 februari 2025	20
§ 14	Övrigt	23

§ 1 Fastställande av dagordning

Grundskolenämndens arbetsutskotts beslut

Dagordningen fastställs efter att Leif Tjärnstig (V), skriftligt, anmält två frågor och Mats Forssén (DP) en övrig fråga.

§ 2 Anmälan av jäv

Grundskolenämndens arbetsutskotts beslut

Ingen anmäler jäv i någon fråga.



§ 3 Information grundskolenämnden februari 2025

Diarienummer: GSN-2025/20

Grundskolenämndens arbetsutskotts beslut

Grundskolenämndens arbetsutskott noterar informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

Grundskolenämndens arbetsutskott informeras om att det kommer ges information, om Skolinspektionens besök och skolstatistik, på grundskolenämnden den 18 februari 2025.

§ 4 Riktlinje för att främja skolnärvaro och förebygga skolfrånvaro

Diarienummer: GSN-2024/762

Grundskolenämndens arbetsutskotts beslut

Grundskolenämndens arbetsutskott överlämnar ärendet utan eget ställningstagande till grundskolenämnden.

Sammanfattning

Grundskolenämnden beslutade 2019 om riktlinjer för skolpliktsbevakning, åtgärder vid skolfrånvaro samt främjande och förebyggande arbete i kommunens egna verksamheter (GSN-2019/1473), se bilaga 3.

Under 2024 har barn- och utbildningsförvaltningen utrett kommunens process för anmälan, utredning och uppföljning av skolfrånvaro i syfte att höja kvaliteten i arbetet och skapa effektiva arbetsprocesser. Arbetet har resulterat i ett förslag till reviderade riktlinjer (bilaga 1) samt tillhörande rutiner (bilaga 2) för detta arbete.

De uppdaterade riktlinjerna har justerats utifrån kommunens nya riktlinjer för styrdokument som beslutades av kommunfullmäktige den 9 december 2024 (KS-2023/383). I justeringen har de delar av de gamla riktlinjerna som var av verkställande karaktär och med en högre detaljeringsgrad och därför utgör rutiner separerats ut.

Riktlinjerna enligt bilaga 1 utgör ramar för frånvaroprocessen och definierar huvudmannens och hemkommunens lagstadgade ansvarsområden. De reviderade riktlinjerna utgår från ett skollagsreglerat åtagande som redan idag åligger kommunen. Riktlinjerna utgör normerande styrdokument och beslutas av nämnden.

Rutinerna i bilaga 2 beskriver hur arbetet i frånvaroprocessen ska genomföras. Vidare beskriver dokumentet den förvaltningsgemensamma strukturen för organisation och dokumentation kring ärenden som gäller problematisk skolfrånvaro. Rutinerna faller inom förvaltningsdirektörens beslutsmandat.

Yrkande

Hampus Holmgren (M) yrkar att ärendet tas utan eget ställningstagande.

Beslutsgång

Ordförande föreslår att grundskolenämndens arbetsutskott överlämnar ärendet utan eget ställningstagande till grundskolenämnden. Grundskolenämndens arbetsutskott antar ordförandens förslag och överlämnar ärendet utan eget ställningstagande till grundskolenämnden.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteutlåtande
2. Förslag till riktlinjer för att främja skolnärvaro och förebygga skolfrånvaro
3. Rutiner för att främja skolnärvaro och förebygga skolfrånvaro
4. Tidigare riktlinjer för skolpliktsbevakning, åtgärder vid skolfrånvaro samt främjande och förebyggande arbete i kommunens egna verksamheter

§ 5 Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska och psykologiska insatser 2024

Diarienummer: GSN-2025/76

Grundskolenämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Grundskolenämnden har tagit del av Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska- och psykologiska insatser år 2024.

Sammanfattning

Patientsäkerhetslagen (2010:659) berör verksamheter som regleras inom Hälso- och sjukvårdslagstiftningen. Inom elevhälsan finns yrkeskategorier som arbetar med uppgifter som är att betrakta som hälso- och sjukvård: sjuksköterskor, skolläkare och till viss del psykologer.

I den framlagda Patientsäkerhetsberättelsen för 2024 redovisas hur det systematiska patientsäkerhetsarbetet inom elevhälsans medicinska- och psykologiska insatser bedrivits och vilka resultat som uppnåtts.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteutlåtande
2. Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats år 2024
3. Patientsäkerhetsberättelse Elevhälsans psykologiska insats 2024



§ 6 Nämndinitiativ gällande upprustning av Kungsklippeskolans skolgård och uppehållsrum

Diarienummer: GSN-2025/10

Grundskolenämndens arbetsutskotts beslut

Grundskolenämndens arbetsutskott överlämnar ärendet utan eget ställningstagande till grundskolenämnden.

Sammanfattning

Liberalerna föreslår i ett nämndinitiativ att förvaltningen får i uppdrag att initiera ett upprustningsprojekt på Kungsklippeskolan.

Yrkande

Carl-Otto Engberg (L) yrkar att ärendet tas utan eget ställningstagande.

Beslutsgång

Ordförande föreslår att grundskolenämndens arbetsutskott överlämnar ärendet utan eget ställningstagande till grundskolenämnden. Grundskolenämndens arbetsutskott antar ordförandens förslag och överlämnar ärendet utan eget ställningstagande till grundskolenämnden.

Beslutsunderlag

1. Nämndinitiativ GSN Kungsklippeskolan

§ 7 Detaljplan för Odal mannen 1 m.fl.

Diarienummer: GSN-2024/990

Grundskolenämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Nämnden godkänner förvaltningens synpunkter och överlämnar tjänsteutlåtandet som nämndens yttrande till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Grundskolenämnden har bjudits in till granskning av detaljplan för Odal mannen 1, inom kommundelen Segeltorp, Huddinge kommun.

Detaljplanen för Odal mannen 1 inom kommundelen Segeltorp ska möjliggöra ny bebyggelse för bostäder i blandad form. Utöver bostäder innefattar planen översyn av gång- och cykelbanor.

Vid tidigare samråd ställde sig grundskolenämnden positiv till översynen av gång- och cykelbanorna samt betonade vikten av att Långsjöskolans parkering reserveras för skolan under dagtid, vilket har tagits i beaktande inför granskningen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteutlåtande Detaljplan för Odal mannen 1 m.fl.
2. Bilaga 1. Dagvattenutredning, WSP, 2024-10-14
3. Bilaga 2. Delegationsbeslut (3) (1)
4. Bilaga 3. Gestaltungs-PM, CJ Studio, 2024-10-18 (1)
5. Bilaga 4. Miljöteknisk markundersökning, Tyréns, 2024-03-18
6. Bilaga 5. Planbeskrivning granskning 2024-11-27 (4)
7. Bilaga 6. Plankarta granskning 2024-11-27
8. Bilaga 7. Samrådsredogörelse
9. Bilaga 8. Sändlista (3)
10. Bilaga 9. Trafikbullerutredning, Tyréns, 2024-07-03
11. Bilaga 10. Trafikutredning, Ramboll, 2024-06-25 (1)
12. Bilaga 11. Underrättelse Odal mannen

§ 8 Verksamhetsberättelse 2024, grundskolenämnden

Diarienummer: GSN-2025/101

Grundskolenämndens arbetsutskotts beslut

Grundskolenämndens arbetsutskott överlämnar ärendet utan eget ställningstagande till grundskolenämnden.

Sammanfattning

I verksamhetsberättelsen följer nämnden upp sin verksamhet utifrån beslutad verksamhetsplan för 2024. Utöver att beskriva och analysera ekonomin och förbrukningen av resurser på ett relevant och rättvist sätt, gör nämnderna en bedömning per mål samt en samlad bedömning på nämndens måluppfyllelse. Vidare rapporteras status på nämndens internkontroll och nämndens uppdrag.

Grundskolenämndens samlade måluppfyllelse bedöms som i hög grad uppfylld. Bedömningen grundar sig på att fyra av sex nämndmål bedöms som i hög grad uppfyllda, två bedöms som delvis uppfyllda.

Det ekonomiska resultatet för nämnden visar en positiv avvikelse mot budget på 35 miljoner kronor, vilket motsvarar 1,6 procent av nämndens nettobudget. De kommunala grundskolorna redovisar ett överskott på 9 miljoner kronor. En orsak till det redovisade överskottet är att ett tillskott från överskottet hos nämnden totalt fördelades till skolorna under slutet av året. Om medlen exkluderas skulle resultatet för skolorna i egen regi ha visat ett underskott om -1 miljon kronor. De kommunala skolorna har genomfört arbete för att anpassa sig till det vikande elevantalet, vilket förbättrat resultatet för skolorna jämfört med augustiprognosen.

Trenden för sjukfrånvaro är positiv och har minskat från 7,1 procent till 6,8 procent jämfört med föregående år.

Den samlade bedömningen är att arbetet med intern kontroll, processen för att identifiera risker, uppföljning av åtgärder för att minska identifierade risker och arbetet med systematiska kontroller är betryggande.

Förvaltningen föreslår att grundskolenämnden äskar hos kommunstyrelsen att investeringsmedel om 7,55 miljoner kronor överförs till 2025.

Yrkande

Hampus Holmgren (M) yrkar att ärendet tas utan eget ställningstagande.

Beslutsgång

Ordförande föreslår att grundskolenämndens arbetsutskott överlämnar ärendet utan eget ställningstagande till grundskolenämnden. Grundskolenämndens arbetsutskott antar ordförandens förslag och överlämnar ärendet utan eget ställningstagande till grundskolenämnden.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteutlåtande - Verksamhetsberättelse 2024 GSN
2. Verksamhetsberättelse 2024 GSN
3. Verksamhetsstatistik GSN VB 2024
4. Indikatorer GSN VB 2024

§ 9 Nytt beslut om bidragsbelopp 2025 - Grundskolenämnden

Diarienummer: GSN-2025/135

Grundskolenämndens arbetsutskotts beslut

Grundskolenämndens arbetsutskott överlämnar ärendet utan eget ställningstagande till grundskolenämnden.

Sammanfattning

Enligt skollagen ska hemkommunen lämna bidrag till huvudmannen för varje elev i grundskoleverksamhet, anpassad grundskoleverksamhet och fritidshemsverksamhet. Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp och tilläggsersättning. Grundbeloppet, vilket beskrivs närmare i bilagan, ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sin egen grundskola, anpassad grundskola och fritidshemsverksamhet.

Grundskolenämnden fattade beslut om bidragsbelopp 2025 den 17 december 2024 (GSN 2024/556). Beslutet överklagades till Förvaltningsrätten i Stockholm av fristående huvudmän som ifrågasatte den socioekonomiska tilläggsersättningen. Rätten bedömde att beslutet till del stred mot skollagen och upphävde därför beslutet i och med dom i mål nr 565–25 meddelad den 29 januari 2025 från Förvaltningsrätten i Stockholm.

Grundskolenämndens behöver därför fatta ett nytt beslut om bidrag för 2025 som följer rättens beslut avseende den socioekonomiska tilläggsersättningen. Beslutet ska vara likalydande i alla avseenden som det tidigare förutom i delen om socioekonomisk ersättning.

Yrkande

Hampus Holmgren (M) yrkar att ärendet tas utan eget ställningstagande.

Beslutsgång

Ordförande föreslår att grundskolenämndens arbetsutskott överlämnar ärendet utan eget ställningstagande till grundskolenämnden. Grundskolenämndens arbetsutskott antar ordförandens förslag och överlämnar ärendet utan eget ställningstagande till grundskolenämnden.

Beslutsunderlag

1. Tjut beslut om bidragsbelopp GSN 2025
2. Beslut om bidragsbelopp tilläggsbelopp och tilläggsersättningar Grundskolenämnden 2025



§ 10 Rätt att underteckna handlingar inom grundskolenämndens verksamhetsområde

Diarienummer: GSN-2025/6

Grundskolenämndens arbetsutskotts beslut

Grundskolenämndens arbetsutskotts delegationsbeslut

De personer som redovisas i bilaga daterad den 20 januari 2025 bemyndigas att underteckna handlingar inom grundskolenämndens verksamhetsområde.

Sammanfattning

Enligt Huddinge kommuns nya styrdokumentstruktur ska varje nämnd/myndighet fastställa i beslut vilka som har rätt att underteckna handlingar för respektive nämnds räkning. En ny delegationsordning för grundskolenämnden trädde i kraft den 1 januari 2025. Enligt den nya delegationsordningen punkt A 2.2 ges nämndens arbetsutskott beslutsmandat att utse personer med rätt att underteckna handlingar inom grundskolenämndens verksamhetsområde.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteutlåtande
2. Bilaga. Rätt att underteckna handlingar inom grundskolenämndens verksamhetsområde

Beslutet skickas till

Grundskolenämnden

Berörda personer som ges rätt att underteckna handlingar enligt delegationsbeslutet



§ 11 Deltagande i skolriksdagen 5-6 maj 2025

Diarienummer: GSN-2025/138

Grundskolenämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1. Grundskolenämnden beslutar att nämndens presidium får sitt deltagande i skolriksdagen 5-6 maj 2025 bekostat av nämnden, samt ersättning för eventuell förlorad arbetsinkomst.

Sammanfattning

Sveriges kommuner och regioner (SKR) bjuder in till Skolriksdag som tar upp de mest angelägna och aktuella frågorna för skolhuvudmännen.

Programmet består både av gemensamma föreläsningar i plenum och valbara seminarier. Seminarieprogrammet presenteras i början av februari.

Precis som tidigare år arrangeras partigruppsmöten för förtroendevalda. En nyhet är att dessa möten flyttas till konferensens första dag vilket ger möjlighet att knyta kontakter och byta erfarenheter med partikollegor från landet under hela konferensen.

Tidpunkten för skolriksdagen är den 5-6 maj 2025. Den genomförs i Stockholm Waterfront Congress Center.

Målgruppen är förtroendevalda, tjänstepersoner inom förvaltning och rektorer med ansvar för förskola, skola och vuxenutbildning.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteutlåtande
2. Program skolriksdagen 5-6 maj 2025

§ 12 Redovisning av delgivningar grundskolenämnden 18 februari 2025

Diarienummer: GSN-2024/975

Grundskolenämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Redovisningen av de delgivningar som förtecknats i förvaltningens tjänsteutlåtande daterat den 30 januari 2025

Sammanfattning

Kommunfullmäktige

2024-12-09

§ 13 Förslag till nya riktlinjer för styrdokument.

Bilaga 1

§ 19 Utvecklingsplan för Skogås och Trångsund - beslut om godkännande

Bilaga 2

Bygglovs- och tillsynsnämnden

2025-01-24

Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll. Beslut 111

Bilaga 3

2025-01-21

Tillsyn enligt miljöbalken - Mörtviksskolan

Bilaga 4 och 5

Tillsyn enligt miljöbalken – Edboskolan

Bilaga 6 och 7

2025-01-13

Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll. Beslut 53

Bilaga 8

Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll. Beslut 52

Bilaga 9

2025-01-07

Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll. Beslut 11

Bilaga 10

2024-12-20

Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll. Beslut 2713

Bilaga 11

Kultur- och fritidsnämnden2024-12-10

§ 22 Lokalprogram för Solfagrahallen

*Bilaga 12****Skolinspektionen***2025-01-27

Tillsyn av grundskolan Vårbykolan i Huddinge kommun. DNR Si 2024:5906

*Bilaga 13*2025-01-20

Kvalitetsgranskning av Huddinge kommuns ansvar för grundskola och gymnasieskola

*Bilaga 14*2025-01-14

Information till rektorn och huvudmannen om oanmäld tematisk tillsyn vid Glömstaskolan i Huddinge kommun. Dnr Si 2025:290

*Bilaga 15*2024-11-29

Kvalitetsgranskning vid Mörtviksskolan. DNR Si 2024:5560

*Bilaga 16*2024-11-14

Tillsyn av den anpassade grundskolan Östra grundskolan i Huddinge kommun. DNR Si 2024-5837

*Bilaga 17*2024-11-06

Tillsyn av Grindstuskolan i Huddinge kommun. DNR Si 2024-5838

*Bilaga 18*2024-10-30

Kvalitetsgranskning vid Ängsnässkolan. DNR Si 2024:5556

*Bilaga 19*2024-10-21

Kvalitetsgranskning vid Annerstaskolan. DNR Si 2024:4814

*Bilaga 20*2024-09-26

Kvalitetsgranskning av Kästaskolan. DNR Si 2024:4736

Bilaga 21



2024-09-16

Program för granskningsbesök. DNR Si 2024:6192

Bilaga 22

Övrigt

2025-05-21 till 2025-05-22

SSA Rikskonferens (Samverkan Skola Arbetsliv)

Bilaga 23

2024-12-03

Kalendarium 2025 "Forum Bygga skola"

Bilaga 24

Beslutsunderlag

1. Tjänsteutlåtande - delgivningar
2. Protokollsutdrag KF 2024-12-09 § 13
3. Protokollsutdrag KF 2024-12-09 § 19
4. Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll
5. Meddelande
6. Informationsblad - Buller och akustik i skolan
7. Meddelande
8. Informationsblad - Buller och akustik i skolan
9. Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll Beslutsnummer 53
10. Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll, beslutnummer 52
11. Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll 202511AVG 738022
12. Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll, Delgivning av beslut 2713
13. Protokollsutdrag KFN 2024-12-10 § 22
14. Tillsynsbeslut Vårbyskolan 2025-01-27
15. Beslut HM Huddinge kommun
16. Informationsbrev till huvudman och rektorn
17. Beslut PKG Mörtviksskolan
18. Beslut Östra grundskolan 20241114
19. Beslut Grindstuskolan
20. Beslut Ängsnässkolan
21. Beslut PKG Annerstaskolan
22. Beslut Kästa grundskola
23. Program med mejladresser slutversion
24. Kalendariet – Byggaskola
25. Meddelande



§ 13 Redovisning av delegationsbeslut grundskolenämnden 18 februari 2025

Diarienummer: GSN-2025/19

Grundskolenämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Redovisning av de delegationsbeslut som förtecknats i tjänsteutlåtandet daterat den 3 februari 2025 godkänns.

Sammanfattning

Redovisningen innebär inte att grundskolenämnden omprövar eller fastställer delegationsbesluten. Däremot får grundskolenämnden återta lämnad delegation eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. Delegationsbesluten finns tillgängliga på kommunstyrelsens kansli.

Beskrivning av ärendet

PUNKT	ÄRENDEGRUPP	BESLUTANDE	NUMMER	Beslut
A	Allmänna ärenden			
A 7.1 <i>Tidigare B 35</i>	Beslut om resor, kurser, konferenser och studiebesök, inom Europa,	Närmast överordnad chef	GSN-2024/824 GSN-2024/979 GSN-2024/992 GSN-2024/1021 GSN-2025/46 GSN-2025/58 GSN-2025/89	nej ja ja ja ja ja ja
A 8.1	Yttrande i ärenden som inte omfattas av 6 kap. 38 § i kommunallagen	Förvaltningsdirektör	GSN-2024/899	ja
C	Skolplikt och rätt till utbildning			
C 1.2	Beslut om att ett barn inte omfattas av skolplikt vid varaktig utlandsvistelse	Handläggare	GSN-2024/1001 GSN-2025/67 GSN-2025/75	ja ja ja

G	Grundskoleverksamhet – anpassad grundskola			
G 1.1 <i>Tidigare H</i>	Beslut om mottagande av elev i anpassad grundskola	Handläggare tilldelat ärende	GSN-2024/755 GSN-2024/1019 GSN-2024/1020	ja ja ja
G 1.2	Beslut om en elev som tas emot i anpassade grundskola huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	Handläggare tilldelat ärende	GSN-2024/1019 GSN-2024/1020	ja ja
G 1.4 <i>Tidigare F 4</i>	Beslut att elev i grundskolan kan få sin utbildning inom anpassad grundskola eller att elev i anpassad grundskola kan få sin utbildning inom grundskolan	Hansläggare tilldelat ärende	GSN-2024/1009 GSN-2024/1019 GSN-2024/1020	ja ja ja

Beslutsunderlag

1. Tjänsteutlåtande

§ 14 Övrigt

Diarienummer: GSN-2025/117

Grundskolenämndens arbetsutskotts beslut

Grundskolenämndens arbetsutskott noterar frågorna.

Sammanfattning

Mats Forssén (DP) frågar hur det går med nämndinitiativet gällande förebyggande arbete i Huddinge kommuns skolor mot kriminalitet. Förvaltningen svarar att det bereds. Planen är att det ärendet kommer att behandlas på mars eller majnämnden.

Leif Tjärnstig (V) frågar om uppföljning av skolskjuts från Solfagraskolan. Han frågar hur det har gått och om det finns kvarstående problem att lösas, samt om nuvarande lösning kommer att användas framöver?

Andra frågan från Leif Tjärnstig (V) gäller digitaliseringen av de nationella proven. Han frågar om Huddinges skolor är redo eller om det kommer bli särlösningar för genomförandet av proven på vissa skolor? Förvaltningen svarar att de tar med sig frågorna och besvarar dem på grundskolenämnden den 18 februari 2025.