

Kallelse till grundskolenämndens arbetsutskott

Tid Tisdag den 16 april 2024, klockan 12:00

Plats Teams

Ärenden

Diarienummer

Upprop/val av justerare

1 Fastställande av dagordning

2 Anmälan av jäv

INFORMATIONSÄRENDEN

3 Informationsärenden grundskolenämnden april 2024

- Information om tidsbegränsade bygglov
- Plan mot hedersrelaterat våld

GSN-2024/16.602

4 Arbetsplan 2024 för grundskolan

GSN-2024/288.601

5 Ekonomirapport grundskolenämnden februari 2024

GSN-2024/15.181

DETALJPLANEÄRENDEN

6 Detaljplan för Katoden 4 m.fl - uppdrag att upprätta detaljplaner för Tvärförbindelse Södertörn

GSN-2024/295.109

***EKONOMISKA OCH ADMINISTRATIVA
ÄRENDEN***

- | | | |
|---|---|----------------|
| 7 | Granskningsrapport och missiv från kommunrevisionen - Granskning av Huddinge kommuns effektiviseringsarbete | GSN-2024/8.109 |
| 8 | Nämndinitiativ från M, L och KD om Solfagraskolans fritidsverksamhet | GSN-2024/301.6 |

***REDOVISNING AV DELGIVNINGAR OCH
DELEGATIONSBSLUT***

- | | | |
|----|--|------------------|
| 9 | Redovisning av delgivningar grundskolenämnden den 23 april 2024 | GSN-2024/212.601 |
| 10 | Redovisning av delegationsbeslut grundskolenämnden den 23 april 2024 | GSN-2024/18.601 |

ÖVRIGT

- | | | |
|----|--------|------------------|
| 11 | Övrigt | GSN-2024/186.601 |
|----|--------|------------------|

Huddinge den 10 april 2024

Rasmus Lenefors (S)
Ordförande

Ewa-Marie Ås
Sekreterare

Inför och under mötet:

- *Mötet sker digitalt och nämndsekreteraren skickar en länk via Microsoft teams.*
- *Som förtroendevald är det viktigt att du har kameran påslagen när du loggar in i mötet – för att vid uppropet enkelt kunna säkerställa att alla syns och hörs/hör och ser. Kameran ska vara påslagen under hela mötet.*
- *Det är viktigt att du har din mikrofon avstängd när du inte har ordet (detta för att förbättra ljudkvaliteten för alla medverkande).*
- *Om du inte kan se de presentationer som delas via Teams rekommenderas det att du loggar ut för att sedan logga in igen.*
- *Skriv i möteschatten om du har tekniska frågor/påpekanden etc. Den bevakas av tjänsteperson under hela sammanträdet.*
- *Du kan även använda dig av ”handuppräckning” när du vill framföra något under mötet.*
- *De av er som läser handlingar samtidigt som ni behöver synas i kameran rekommenderas att använda 2 enheter. Exempelvis padda och dator/telefon.*
- *Eventuellt förhinder anmäls till Ewa-Marie Ås på e-post ewa-marie.as@huddinge.se eller telefon 08-535 36 419*