

Kallelse till grundskolenämndens arbetsutskott

Tid Tisdag den 19 mars 2024, klockan 12:00

Plats Teams

Ärenden **Diarienummer**

Upprop/Val av justerare

1 Fastställande av dagordning

2 Anmälan av jäv

INFORMATIONSÄRENDEN

3 Informationsärenden grundskolenämnden mars 2024 GSN-2024/16.602

- *Tidsbegränsade bygglov*
- *Måltidsorganisation*
- *Information om Pisaresultatet*

4 Redovisning av statsbidrag 2023 GSN-2024/187.601

5 Arbetsrelaterad utmattningen - handlingsplan GSN-2023/1181.19

6 Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska och psykologiska insatser 2023 GSN-2024/70.601

DETALJPLANEÄRENDEN

- | | | |
|---|---|------------------|
| 7 | Inbjudan till samråd för detaljplan för del av Gymnasiet 4, i kommundel Sjödalen, Huddinge kommun | GSN-2024/90.109 |
| 8 | Remiss - Samråd för planprogram Björnkulla, Flemingsberg | GSN-2024/132.109 |

***EKONOMISKA OCH ADMINISTRATIVA
ÄRENDEN***

- | | | |
|----|--|------------------|
| 9 | Uppräkning av avgift för öppet fritids för år 2024 | GSN-2024/188.626 |
| 10 | Grundskolenämndens lokalbehovsprognos 2024-2032 | GSN-2024/26.25 |
| 11 | Lokalprogram för Solfagraskolan | GSN-2023/533.252 |

***REDOVISNING AV DELGIVNINGAR OCH
DELEGATIONSBSLUT***

- | | | |
|----|---|-----------------|
| 12 | Redovisning av delgivningar grundskolenämnden 26 mars 2024 | GSN-2024/17.601 |
| 13 | Redovisning av delegationsbeslut grundskolenämnden 26 mars 2024 | GSN-2024/18.601 |

ÖVRIGT

- | | | |
|----|--------|------------------|
| 14 | Övrigt | GSN-2024/186.601 |
|----|--------|------------------|

Huddinge den 13 mars 2024

Rasmus Lenefors (S)
Ordförande

Ewa-Marie Ås
Sekreterare

Inför och under mötet:

- *Mötet sker digitalt och nämndsekreteraren skickar en länk via Microsoft teams.*
- *Som förtroendevald är det viktigt att du har kameran påslagen när du loggar in i mötet – för att vid uppropet enkelt kunna säkerställa att alla syns och hörs/hör och ser. Kameran ska vara påslagen under hela mötet.*
- *Det är viktigt att du har din mikrofon avstängd när du inte har ordet (detta för att förbättra ljudkvaliteten för alla medverkande).*
- *Om du inte kan se de presentationer som delas via Teams rekommenderas det att du loggar ut för att sedan logga in igen.*
- *Skriv i möteschatten om du har tekniska frågor/påpekanden etc. Den bevakas av tjänsteperson under hela sammanträdet.*
- *Du kan även använda dig av ”handuppräckning” när du vill framföra något under mötet.*
- *De av er som läser handlingar samtidigt som ni behöver synas i kameran rekommenderas att använda 2 enheter. Exempelvis padda och dator/telefon.*
- *Eventuellt förhinder anmäls till Ewa-Marie Ås på e-post ewa-marie.as@huddinge.se eller telefon 08-535 36 419*