

Kallelse till grundskolenämndens arbetsutskott

Tid Tisdag den 4 juni 2024, klockan 12:00

Plats Teams

Ärenden **Diarienummer**

Upprop/Val av justerare

1 Fastställande av dagordning

2 Anmälan av jäv

INFORMATIONSÄRENDEN

3 Informationsärenden GSN juni 2024 GSN-2024/16.602

- Inriktningsärende – *Föredragande Frida Plym Forshell (utbildningsdirektör)*
- Uppdatering gällande städrutiner – *Föredragande Frida Plym Forshell (utbildningsdirektör)*

DETALJPLANEÄRENDEN

4 Detaljplan för Odal mannen 1 m.fl. GSN-2024/362.109

5 Detaljplan för Aspen 3 m fl. GSN-2024/390.109

6 Remiss av detaljplan för Verkstaden Hantverket och Tonfisken m.fl. i Storängen GSN-2024/398.313

***EKONOMISKA OCH ADMINISTRATIVA
ÄRENDEN***

- | | | |
|---|---|------------------|
| 7 | Förstärkt månadsrapport per april 2024
grundskolenämnden | GSN-2024/340.601 |
| 8 | Tillägg i delegationsordning GSN 2024 | GSN-2024/393.112 |
| 9 | Begäran om yttrande, Uppföljande granskning
av revisionsrapporter - granskningsrapport och
missiv från kommunrevisionen | GSN-2024/307.912 |

NÄMNDINITIATIV

- | | | |
|----|---|----------------|
| 10 | Nämndinitiativ från M, L och KD om
Solfagraskolans fritidsverksamhet | GSN-2024/301.6 |
|----|---|----------------|

***REDOVISNING AV DELGIVNINGAR OCH
DELEGATIONSBSLUT***

- | | | |
|----|--|------------------|
| 11 | Redovisning av delgivningar
grundskolenämnden 11 juni 2024 | GSN-2024/394.601 |
| 12 | Redovisning av delegationsbeslut
grundskolenämnden 11 juni 2024 | GSN-2024/18.601 |

ÖVRIGT

- | | | |
|----|--------|------------------|
| 13 | Övrigt | GSN-2024/186.601 |
|----|--------|------------------|

Huddinge den 29 maj 2024

Rasmus Lenefors (S)
Ordförande

Ewa-Marie Ås
Sekreterare

Inför och under mötet:

- *Mötet sker digitalt och nämndsekreteraren skickar en länk via Microsoft teams.*
- *Som förtroendevald är det viktigt att du har kameran påslagen när du loggar in i mötet – för att vid uppropet enkelt kunna säkerställa att alla syns och hörs/hör och ser. Kameran ska vara påslagen under hela mötet.*
- *Det är viktigt att du har din mikrofon avstängd när du inte har ordet (detta för att förbättra ljudkvaliteten för alla medverkande).*
- *Om du inte kan se de presentationer som delas via Teams rekommenderas det att du loggar ut för att sedan logga in igen.*
- *Skriv i möteschatten om du har tekniska frågor/påpekanden etc. Den bevakas av tjänsteperson under hela sammanträdet.*
- *Du kan även använda dig av ”handuppräckning” när du vill framföra något under mötet.*
- *De av er som läser handlingar samtidigt som ni behöver synas i kameran rekommenderas att använda 2 enheter. Exempelvis padda och dator/telefon.*
- *Eventuellt förhinder anmäls till Ewa-Marie Ås på e-post ewa-marie.as@huddinge.se eller telefon 08-535 36 419*