

## Kallelse till grundskolenämndens arbetsutskott

**Tid** Tisdag den 7 juni 2022, klockan 17:00

**Plats** Teams

**Ärenden**

**Diarienummer**

Upprop

1 Fastställande av dagordning

2 Anmälan om jäv

***INFORMATIONSÄRENDEN***

3 Information från förvaltningen

***DETALJPLANEÄRENDEN***

4 Detaljplan för Verkstaden Hantverket och  
Tonfiskeriet m. fl i Storängen  
*Handlingar kommer senare*

GSN-2022/410.313

***EKONOMISKA OCH ADMINISTRATIVA  
ÄRENDEN***

5 Revidering av delegationsordning GSN

GSN-2022/333.601

6 Revisionsrapport: Uppföljning av  
revisionsrapporter 2019

GSN-2022/237.601

- |   |  |                  |
|---|--|------------------|
| 7 | Uppföljning av nationella uppdraget Normer, värden och inflytande läsåret 2021/2022  | GSN-2022/401.601 |
| 8 | Ärendebalans avseende pågående och avslutade ärenden rörande kränkande behandling/incidentrapporter, klagomål och skolinspektionsärenden | GSN-2022/364.601 |

***DELGIVNINGAR OCH  
DELEGATIONSBSLUT***

- |    |   |                 |
|----|---|-----------------|
| 9  | Delgivningar till grundskolenämnden 14 juni 2022<br><i>Handlingar kommer senare</i>                     |                 |
| 10 | Redovisning av delegationsbeslut till grundskolenämnden 14 juni 2022<br><i>Handlingar kommer senare</i> | GSN-2022/57.601 |

***ÖVRIGT***

- |    |        |  |
|----|--------|--|
| 11 | Övrigt |  |
|----|--------|--|

Huddinge den 1 juni 2022

Jelena Drenjanin (M)  
Ordförande

Ewa-Marie Ås  
Sekreterare

***Inför och under mötet:***

- *Mötet sker digitalt och nämndsekreteraren skickar en länk via Microsoft teams.*
- *Som förtroendevald är det viktigt att du har kameran påslagen när du loggar in i mötet – för att vid uppropet enkelt kunna säkerställa att alla syns och hörs/hör och ser. Kameran ska vara påslagen under hela mötet.*
- *Det är viktigt att du har din mikrofon avstängd när du inte har ordet (detta för att förbättra ljudkvaliteten för alla medverkande).*
- *Om du inte kan se de presentationer som delas via Teams rekommenderas det att du loggar ut för att sedan logga in igen.*
- *Skriv i möteschatten om du har tekniska frågor/påpekanden etc. Den bevakas av tjänsteperson under hela sammanträdet.*
- *Du kan även använda dig av ”handuppräckning” när du vill framföra något under mötet.*
- *De av er som läser handlingar samtidigt som ni behöver synas i kameran rekommenderas att använda 2 enheter. Exempelvis padda och dator/telefon.*
- *Eventuellt förhinder anmäls till Ewa-Marie Ås på e-post [ewa-marie.as@huddinge.se](mailto:ewa-marie.as@huddinge.se) eller telefon 08-535 36 419*