

## Kallelse till grundskolenämndens arbetsutskott

**Tid** Tisdag den 14 februari 2023, klockan 12:00

**Plats** Teams

**Ärenden** **Diarienummer**

Upprop/val av justerare

1 Fastställande av dagordningen

2 Anmälan av jäv

### ***INFORMATIONSÄRENDEN***

3 Förvaltningens information 2023 GSN-2023/50.641

### ***PLANÄRENDEN***

4 Paradisbacken 33 med flera - Nytt kommunhus -  
beslut om planuppdrag GSN-2022/886.601

### ***EKONOMISKA OCH ADMINISTRATIVA ÄRENDEN***

5 Bokslut och verksamhetsberättelsen GSN 2022 GSN-2023/80.601

6 Val av jury till årets pedagog och chef  
*Handlingar kommer på fredag* GSN-2023/101.901

- 7 Deltagande i kurser och utbildningar för ledamöter och ersättare i GSN 2023-2026 GSN-2023/110.901

**REMISSER OCH MOTIONER**

- 8 Granskningsrapport - Granskning av värdegrund som verktyg i kommunens styrning GSN-2022/872.601
- 9 Granskningsrapport - Granskning av kommunens hållbarhetsprocesser GSN-2022/873.601
- 10 Begäran om yttrande angående granskning av målbilaga GSN-2022/864.601
- 11 Begäran om yttrande om ändamålsenligt i kommunens målformuleringar GSN-2022/865.601
- 12 Begäran om yttrande angående kommunens förmåga att genomföra beslutade investeringar GSN-2022/866.601

**SKOLÄRENDEN**

- 13 Funktionsprogram för grundskolan GSN-2023/34.602
- 14 Verksamhetsbeskrivning för nya Solfagraskolan GSN-2023/33.602

**REDOVISNING AV DELGIVNINGAR OCH DELEGATIONSBSLUT**

- 15 Redovisning av delgivningar till grundskolenämnden den 21 februari 2023  
*Handlingar kommer på måndag* GSN-2022/915.602
- 16 Redovisning av delegationsbeslut till grundskolenämnden den 21 februari 2023  
*Handlingar kommer på måndag* GSN-2023/109.601

**ÖVRIGT**

17 Övrigt

Huddinge den 8 februari 2023

Rasmus Lenefors (S)  
OrdförandeEwa-Marie Ås  
Sekreterare***Inför och under mötet:***

- *Mötet sker digitalt och nämndsekreteraren skickar en länk via Microsoft teams.*
- *Som förtroendevald är det viktigt att du har kameran påslagen när du loggar in i mötet – för att vid uppropet enkelt kunna säkerställa att alla syns och hörs/hör och ser. Kameran ska vara påslagen under hela mötet.*
- *Det är viktigt att du har din mikrofon avstängd när du inte har ordet (detta för att förbättra ljudkvaliteten för alla medverkande).*
- *Om du inte kan se de presentationer som delas via Teams rekommenderas det att du loggar ut för att sedan logga in igen.*
- *Skriv i möteschatten om du har tekniska frågor/påpekanden etc. Den bevakas av tjänsteperson under hela sammanträdet.*
- *Du kan även använda dig av ”handuppräckning” när du vill framföra något under mötet.*
- *De av er som läser handlingar samtidigt som ni behöver synas i kameran rekommenderas att använda 2 enheter. Exempelvis padda och dator/telefon.*
- *Eventuellt förhinder anmäls till Ewa-Marie Ås på e-post [ewa-marie.as@huddinge.se](mailto:ewa-marie.as@huddinge.se) eller telefon 08-535 36 419*