

---

<b>Organ</b>	Grundskolenämndens arbetsutskott
<b>Offentligt sammanträde</b>	Nej
<b>Datum och tid</b>	10 december 2024, kl. 12:00-12:29
<b>Plats</b>	Teams
<b>Närvarande</b>	Se närvarolista på nästa sida.
<b>Paragrafer</b>	1-18
<b>Omedelbar justering</b>	Inga paragrafer har justerats omedelbart.
<b>Underskrifter</b>	Protokollet har justerats digitalt. För underskrifter, se protokollets sista sida.
<b>Ordförande</b>	Rasmus Lenefors (S)
<b>Justerande</b>	Carl-Otto Engberg (L)
<b>Sekreterare</b>	Ewa-Marie Ås

---

### **Tillkännagivande om justering av grundskolenämndens arbetsutskotts protokoll**

Tillkännagivande om justeringen har anslagits på kommunens digitala anslagstavla. Protokollet förvaras digitalt i Huddinge kommuns diarieföringssystem.

Justeringsdatum	16 december 2024
Datomet anslaget sätts upp	17 december 2024
Datum anslaget tas ned	5 januari 2025
Anslag upprättat av	Ewa-Marie Ås

---

**Närvarolista****Beslutande**

Rasmus Lenefors (S), ordförande

Didrik von Seth (C), 1:e Vice ordförande

Hampus Holmgren (M), 2:e vice ordförande

Tina Varga Kjäll (HP), ledamot

Carl-Otto Engberg (L), ledamot

**Ej tjänstgörande ersättare**

Anna Sjösten Yderhag (M)

**Frånvarande**

Lena Berg (S), ersättare

Magnus Jonsson (MP), ersättare

Leif Tjärnstig (V), ersättare

Mats Forssén (DP), ersättare

**Övriga deltagare**

Frida Plym Forshell, utbildningsdirektör

Jörgen Alm, avdelningschef

Christina Dolke Andersson, avdelningschef

Patrik Linder, konsult

Ewa-Marie Ås, nämndsekreterare



---

**Ärendelista**

§ 1	Fastställande av dagordning	4
§ 2	Anmälan av jäv	5
§ 3	Informationsärenden GSN december 2024	6
§ 4	Ekonomirapport grundskolenämnden oktober 2024	7
§ 5	Verksamhetsplan 2025 - Grundskolenämnden	8
§ 6	Strukturprogram för grundskola och anpassad grundskola	9
§ 7	Beslut om bidragsbelopp 2025 - Grundskolenämnden	11
§ 8	Översyn av kriterier för skolplacering	12
§ 9	Revidering av riktlinjer HKF 6410 skolskjuts	13
§ 10	Revidering av delegationsordning för grundskolenämnden	14
§ 11	Sammanslagning av anpassade grundskolorna i östra rektorsområde	15
§ 12	Byte av lokal för Skansbergsskolan	16
§ 13	Läsårsdata 2025	17
§ 14	Val av jury till årets pedagog och chef 2025	18
§ 15	Nämndinitiativ Riktlinjer för skärmtid i Huddinges skolor	19
§ 16	Redovisning av delgivningar grundskolenämnden 17 december 2024	21
§ 17	Redovisning av delegationsbeslut grundskolenämnden 17 december 2024	25
§ 18	Övrigt	26

---

## **§ 1 Fastställande av dagordning**

### **Grundskolenämndens arbetsutskotts beslut**

Dagordningen fastställs utan ändringar.

## **§ 2 Anmälan av jäv**

### **Grundskolenämndens arbetsutskotts beslut**

Ingen anmäler jäv i något ärende.

---

### **§ 3 Informationsärenden GSN december 2024**

Diarienummer: GSN-2024/16

#### **Grundskolenämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

Grundskolenämnden noterar informationen och lägger den till handlingarna.

#### **Sammanfattning**

Grundskolenämndens arbetsutskott informeras om att det kommer ges information, om skolinspektionens besök och vad som brukar delges på nämnden, på grundskolenämnden den 17 december 2024.

---

## § 4 Ekonomirapport grundskolenämnden oktober 2024

Diarienummer: GSN-2024/15

### Grundskolenämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Grundskolenämnden noterar informationen och lägger den till handlingarna.

### Sammanfattning

Grundskolenämnden redovisar en positiv avvikelse jämfört med budget för perioden januari-oktober om 42,3 mnkr.

Resultaträkningen avser hela nämnden och inkluderar både central förvaltning och egen regi. Hela nämndens ram ligger inom central förvaltning.

Egen regi tilldelas interna intäkter från central förvaltning baserat på antal elever. Skolorna ska balansera verksamhetens kostnader med de interna intäkterna och statsbidrag.

### Beslutsunderlag

1. Månadsrapport per oktober 2024 GSN



---

## § 5 Verksamhetsplan 2025 - Grundskolenämnden

Diarienummer: GSN-2024/557

### Grundskolenämndens arbetsutskotts beslut

Grundskolenämndens arbetsutskott överlämnar ärendet utan eget ställningstagande till grundskolenämnden.

### Sammanfattning

Verksamhetsplanen som beslutades för 2024 har granskats och anpassats utifrån nya förutsättningar i kommunfullmäktiges Mål och budget 2025 och övriga nya förutsättningar för grundskolenämndens planering för att uppnå en tydligare styrning. I kommunens Mål och budget 2025 tilldelades nämnden en budgetram om 2 152,8 miljoner kronor.

Antalet 6–15-åringar 2025 är enligt den senaste befolkningsprognosen 300 färre än i tidigare prognos, vilket innebär att nämndens ram justeras ned med 29 miljoner kronor.

Grundskolenämnden tillförs, utöver lönekompensation, 29,5 miljoner kronor för att värna pedagogisk personal och för att underlätta anpassning till lägre elevvolym samt 10 miljoner kronor för socioekonomisk omfördelning.

Verksamhetsplaneringen har utgått från dialog mellan nämnd och förvaltning om hur arbetet med mål, intern kontroll med mera bidrar till kommunfullmäktiges och nämndens mål. Synpunkter har även inhämtats från fackliga representanter.

### Yrkande

Hampus Holmgren (M) yrkar att ärendet överlämnas utan eget ställningstagande till grundskolenämnden.

### Beslutsgång

Ordföranden föreslår att grundskolenämndens arbetsutskott överlämnar ärendet utan eget ställningstagande till grundskolenämnden. Grundskolenämndens arbetsutskott antar ordförandens förslag och överlämnar ärendet utan eget ställningstagande till grundskolenämnden.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteutlåtande - Verksamhetsplan 2025 GSN
2. Verksamhetsplan 2025 GSN
3. Verksamhetsstatistik GSN VP 2025
4. Upphandlingsplan 2025 GSN



---

## § 6 Strukturprogram för grundskola och anpassad grundskola

Diarienummer: GSN-2024/19

### Grundskolenämndens arbetsutskotts beslut

Grundskolenämndens arbetsutskott överlämnar ärendet utan eget ställningstagande till grundskolenämnden.

### Sammanfattning

I samband med Mål och Budget 2022 med tillhörande lokalresursplan (KS-2021/847) gav kommunfullmäktige grundskolenämnden i uppdrag att ta fram ett strukturprogram för kommunens grundskolor och anpassade grundskolor.

För att genomföra uppdraget har barn- och utbildningsförvaltningen i samarbete med kommunstyrelsens förvaltning tagit fram ett strukturprogram för Huddinge kommuns förskola, grundskola och anpassade grundskola. Strukturprogrammet beskriver en målbild för kommunens framtida struktur för lokaler för grundskola och anpassad grundskola och ger en riktning för att planera och organisera lokalutbudet därefter.

Vidare beskrivs en strategi för att med utgångspunkt i nuläget nå det önskade framtida läget. Strategin får olika konsekvenser i kommunens olika planområden, vilket också synliggörs i programmet.

Arbete i enlighet med det föreslagna strukturprogrammet medför ökade möjligheter att nå kommunens hållbarhetsmål i alla tre dimensioner.

Barn- och utbildningsförvaltningen konstaterar att genom programmet identifieras faktorer som skapar förutsättningar för långsiktigt kvalitativ och attraktiv verksamhet för förskola, grundskola och anpassad grundskola i ändamålsenliga, attraktiva och hållbara lokaler.

Förvaltningen noterar också att programmet medför behov av aktualisering och översyn av bland annat lokalbehovsprognos, funktionsprogram och pågående planarbete i relation till den struktur för lokaler som presenteras.

### Yrkande

Hampus Holmgren (M) yrkar att ärendet överlämnas utan eget ställningstagande till grundskolenämnden.

### Beslutsgång

Ordföranden föreslår att grundskolenämndens arbetsutskott överlämnar ärendet utan eget ställningstagande till grundskolenämnden. Grundskolenämndens arbetsutskott antar ordförandens förslag och överlämnar ärendet utan eget ställningstagande till grundskolenämnden.

---

**Beslutsunderlag**

1. Tjänsteutlåtande GSN Strukturprogram
2. Strukturprogram Förskola Grundskola
3. Kapacitet, kostnad, kvalitet
4. Nulägesbeskrivning förskola grundskola
5. Översiktsplanen förskola grundskola
6. Tillvägagångssätt
7. Omvärldsanalys förskola grundskola

---

## § 7 Beslut om bidragsbelopp 2025 - Grundskolenämnden

Diarienummer: GSN-2024/556

### Grundskolenämndens arbetsutskotts beslut

Grundskolenämndens arbetsutskott överlämnar ärendet utan eget ställningstagande till grundskolenämnden.

### Sammanfattning

Enligt skollagen ska hemkommunen lämna bidrag till huvudmannen för varje elev i grundskoleverksamhet, anpassad grundskoleverksamhet och fritidshemsverksamhet. Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp och tilläggsersättning. Grundbeloppet, vilket beskrivs närmare i bilagan, ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sin egen grundskola, anpassad grundskola och fritidshemsverksamhet.

### Yrkande

Hampus Holmberg (M) yrkar att ärendet överlämnas utan eget ställningstagande till grundskolenämnden.

### Beslutsgång

Ordföranden föreslår att grundskolenämndens arbetsutskott överlämnar ärendet utan eget ställningstagande till grundskolenämnden. Grundskolenämndens arbetsutskott antar ordförandens förslag och överlämnar ärendet utan eget ställningstagande till grundskolenämnden.

### Beslutsunderlag

1. Tjut beslut om bidragsbelopp GSN 2025
2. Beslut om bidragsbelopp tilläggsbelopp och tilläggsersättningar Grundskolenämnden 2025

---

## § 8 Översyn av kriterier för skolplacering

Diarienummer: GSN-2024/802

### Grundskolenämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Grundskolenämnden godkänner revidering av riktlinjerna för skolplacering i enlighet med bilaga 1 till detta tjänsteutlåtande.

### Sammanfattning

Nuvarande riktlinjer för skolplacering beslutades av nämnden 2021, och har relativ närhet som första urvalsregel. Barn- och utbildningsförvaltningen har sett över urvalsreglerna och utrett om ändrad ordning kan leda till att ett större antal elever får den placering som vårdnadshavaren önskar.

Förvaltningen föreslår att syskonförtur i åk F-6 blir ny första urvalsregel och relativ närhet blir andra urvalsregel.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteutlåtande
2. Förslag reviderade riktlinjer för skolplacering

---

## § 9 Revidering av riktlinjer HKF 6410 skolskjuts

Diarienummer: GSN-2024/731

### Grundskolenämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1. Grundskolenämnden hemställer kommunfullmäktige att revidera Huddinge kommuns författningssamling HKF 6410 enligt förslag i bilaga 1.
2. Grundskolenämnden hemställer kommunfullmäktige att delegera beslut om kommunens lokala föreskrifter för rätt till kostnadsfri skolskjuts till grundskolenämnden.

### Sammanfattning

Ärendet innefattar förslag till revidering av HKF 6410 *Lokala föreskrifter för rätt till kostnadsfri skolskjuts* under §1 anvisad skola. Revideringen innebär att elever med behov av skoltaxi med anledning av funktionsnedsättning som flyttar en gång inom Huddinge kommun ska ha möjlighet att fullfölja skolgången i sin ursprungsskola utan att vårdnadshavarna behöver ombesörja resorna. Vid en andra flytt inom kommunen görs en ny prövning av rätten till kostnadsfri skolskjuts.

Ärendet innefattar också en hemställan till kommunfullmäktige om att delegera föreskrifterna för rätt till kostnadsfri skolskjuts till grundskolenämnden för beslutande.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteutlåtande
2. Förslag till reviderad HKF 6410

---

## § 10 Revidering av delegationsordning för grundskolenämnden

Diarienummer: GSN-2024/521

### Grundskolenämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Delegationsordning för grundskolenämnden ska ha den ändrade lydelse som framgår av bilaga 1 till barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande daterat den 18 november 2024.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsens förvaltning har haft i uppdrag att genomföra en översyn av nämndernas delegationsordningar för att säkerställa att de är anpassade efter nämndernas reglementen och att delegationsordningarna är likformiga i de delar där det är lämpligt. I dialog med kommunstyrelsens förvaltning har barn- och utbildningsförvaltningen tagit fram ett förslag, som framgår av bilaga 1 till tjänsteutlåtandet daterat den 18 november 2024, till ny delegationsordning för grundskolenämnden.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteutlåtande
2. Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till delegationsordning för grundskolenämnden
3. Delegationsordning för förskolenämnden och grundskolenämnden, nu gällande
4. Beskrivning av föreslagna ändringar

---

## § 11 Sammanslagning av anpassade grundskolorna i östra rektorsområde

Diarienummer: GSN-2024/820

### Grundskolenämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Grundskolenämnden godkänner förvaltningens förslag om sammanslagning av anpassade grundskolorna i Östra rektorsområde.

### Sammanfattning

Östra rektorsområde har två anpassade grundskolor, Sjötorpsskolan åk 1-6 och Östra grundskolan åk 1-9.

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår en sammanslagning av de båda anpassade grundskolorna i rektorsområdet i Östra grundskolans anpassade grundskola. Genom en sammanslagning skapas bättre förutsättningar för likvärdig och kvalitativ verksamhet i ändamålsenliga lokaler, större organisatorisk stabilitet och bättre arbetsmiljö för personalen.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteutlåtande
2. Bilaga

---

## § 12 Byte av lokal för Skansbergsskolan

Diarienummer: GSN-2024/871

### Grundskolenämndens arbetsutskotts beslut

Grundskolenämndens arbetsutskott överlämnar ärendet utan eget ställningstagande till grundskolenämnden.

### Sammanfattning

Skansbergsskolans verksamhet bedrivs i en fastighet där ett underhållsarbete avseende ventilation behöver genomföras, vilket kräver evakuering.

Barn- och utbildningsförvaltningen har utrett möjliga lösningar och identifierat en lämplig lokal i Centrumhuset i Segeltorp bredvid Segeltorpsskolan.

Lokalen bedöms ge skolan bättre förutsättningar att bedriva sin pedagogiska verksamhet inklusive måltider och rastverksamhet genom närheten till Segeltorpsskolan. Eleverna får en mer sammanhållen skoldag samtidigt som skolan kvarstår i den mindre kontext som den befinner sig i idag.

Bytet av adress möjliggör en effektivare skolorganisation i rektorsområdet och ett effektivare nyttjande av grundskolenämndens lokalbestånd, vilket ger lägre fasta kostnader.

Förvaltningen föreslår att Skansbergsskolan omlokaliseras tills vidare till den nya lokalen i Centrumhuset, med start höstterminen 2025.

### Yrkande

Hampus Holmgren (M) yrkar att ärendet överlämnas utan eget ställningstagande till grundskolenämnden.

### Beslutsgång

Ordföranden föreslår att grundskolenämndens arbetsutskott överlämnar ärendet utan eget ställningstagande till grundskolenämnden. Grundskolenämndens arbetsutskott antar ordförandens förslag och överlämnar ärendet utan eget ställningstagande till grundskolenämnden.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteutlåtande - Byte av adress för Skansbergsskolan



---

## § 13 Läsårsdata 2025

Diarienummer: GSN-2024/885

### **Grundskolenämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

Grundskolenämnden fastställer att läsåret 2026/2027 för eleverna i grundskolorna i Huddinge kommun förläggs enligt förvaltningens förslag i bilaga 1.

### **Sammanfattning**

Huvudmannen ska varje år fatta beslut om elevernas läsår. Beslut om läsårstider fattas i god tid för att bidra till en långsiktig och effektiv planering.

Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram ett förslag till läsårsdata för läsåret 2026/2027. Lsåret ska innefatta minst 178 skoldagar och minst 12 lovdagar. Utöver skol- och lovdagarna får det inom läsåret läggas ut högst fem studiedagar för personalen.

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteutlåtande läsårsdata
2. Läsårsdata 26-27



---

## § 14 Val av jury till årets pedagog och chef 2025

Diarienummer: GSN-2024/884

### Grundskolenämndens arbetsutskotts förslag till beslut

#### *Följande utses till att ingå i juryn för Årets pedagog*

1. Rasmus Lenefors (S), sammankallande
2. Marie Sher (S)
3. Leif Tjärnstig (V)
4. Hampus Holmgren (M)
5. Carl-Otto Engberg (L)

#### *Följande utses till att ingå i juryn för Årets chef*

1. Hampus Holmgren (M), sammankallande
2. Magnus Johansson (MP)
3. Maria Burén (S)

### Sammanfattning

#### *Nominerade till juryn för Årets pedagog*

1. Rasmus Lenefors (S), sammankallande
2. Marie Sher (S)
3. Leif Tjärnstig (V)
4. Hampus Holmgren (M)
5. Carl-Otto Engberg (L)

#### *Nominerade till juryn Årets chef*

1. Hampus Holmgren (M), sammankallande
2. Magnus Johansson (MP)
3. Maria Burén (S)

### Beslutsunderlag

1. Val-PM

---

## § 15 Nämndinitiativ Riktlinjer för skärmtid i Huddinges skolor

Diarienummer: GSN-2024/752

### Grundskolenämndens arbetsutskotts beslut

Grundskolenämndens arbetsutskott överlämnar ärendet utan eget ställningstagande till grundskolenämnden.

### Sammanfattning

Moderaterna, Liberalerna och Kristdemokraterna föreslår i ett nämndinitiativ att barn- och utbildningsförvaltningen ska ta fram riktlinjer för skärmtid samt en översiktsbild över skärmanvändning i Huddinges grundskolor. Förslaget har utgångspunkt i Folkhälsomyndighetens rekommendationer för barns, ungas och föräldrars digitala medieanvändning.

Enligt skollagen har lärare ansvar för undervisningen, som ska utgå från läroplanens innehåll. Vidare har läraren i uppgift att hitta vägar och metoder för att varje enskild elev ska lyckas nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling. I huvudsak är det läraren som väljer vilka verktyg som ska användas i undervisningen, och i enlighet med skollagen så är det endast rektor som kan ta ett verksamhetsövergripande beslut.

Barn- och utbildningsförvaltningen konstaterar att skollagen inte medger att grundskolenämnden reglerar skärmanvändning i de kommunala grundskolorna. Vidare bedömer förvaltningen att riktlinjer som lämnar stort tolkningsutrymme inte tillför något utöver det utrymme och det ansvar den enskilda skolan och läraren redan idag har genom föreskrifterna i skollagen. Slutligen påtalar förvaltningen hur digitala lärverktyg kan vara avgörande för att kunna erbjuda likvärdig undervisning och möta alla elevers individuella behov.

Förvaltningen rekommenderar nämnden att lämna initiativet utan åtgärd.

### Yrkande

Carl-Otto Engberg (L) yrkar att ärendet överlämnas utan eget ställningstagande till grundskolenämnden.

### Beslutsgång

Ordföranden föreslår att grundskolenämndens arbetsutskott överlämnar ärendet utan eget ställningstagande till grundskolenämnden. Grundskolenämndens arbetsutskott antar ordförandens förslag och överlämnar ärendet utan eget ställningstagande till grundskolenämnden.

**Beslutsunderlag**

1. Tjänsteutlåtande
2. Nämndinitiativ GSN Riktlinjer för skärmtid 240917 M L KD
3. Rekommendationer-barns-ungas-föräldrars-digitala-medieanvändning

---

## § 16 Redovisning av delgivningar grundskolenämnden 17 december 2024

Diarienummer: GSN-2024/784

### Grundskolenämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Redovisningen av de delgivningar som förtecknats i förvaltningens tjänsteutlåtande daterat den 2 december 2024

### Sammanfattning

#### ***Kommunfullmäktige***

2024-11-11

§ 15 Delårsrapport per aug 2024 - Huddinge kommun

*Bilaga 1*

§ 16 Mål och Budget 2025 – 2027

*Bilaga 2*

§ 20 Svar på motion - Stopp för hedersrelaterat våld och förtryck i Huddinge av Martina Nyman (L)

*Bilaga 3*

2024-10-14

§ 17 Åtgärdsprogram för buller år 2025–2029 i Huddinge kommun och rapport om tysta områden

*Bilaga 4*

#### ***Bygglövs- och tillsynsnämnden***

2024-11-18

Fastställande av kontrollfrekvens för planerad livsmedelskontroll.

Delegationsbeslut 2514

*Bilaga 5*

2024-11-15

Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll. Delegationsbeslut 2495

*Bilaga 6*

2024-11-11

Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll. Delegationsbeslut 2454

*Bilaga 7*

2024-11-04

Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll. Delegationsbeslut 2356

*Bilaga 8*

---

2024-10-25

Fastställande av kontrollfrekvens för planerad livsmedelskontroll.

Delegationsbeslut 2258

*Bilaga 9*

Föreläggande att redovisa åtgärdsförslag. Delegationsbeslut 2255

*Bilaga 10*

Fastställande av kontrollfrekvens för planerad livsmedelskontroll.

Delegationsbeslut 2235

*Bilaga 11*

2024-10-23

Fastställande av kontrollfrekvens för planerad livsmedelskontroll.

Delegationsbeslut 2204

*Bilaga 12*

2024-10-22

Fastställande av kontrollfrekvens för planerad livsmedelskontroll.

Delegationsbeslut 2175

*Bilaga 13*

Fastställande av kontrollfrekvens för planerad livsmedelskontroll.

Delegationsbeslut 2167

*Bilaga 14*

Fastställande av kontrollfrekvens för planerad livsmedelskontroll.

Delegationsbeslut 2156

*Bilaga 15*

Fastställande av kontrollfrekvens för planerad livsmedelskontroll.

Delegationsbeslut 2152

*Bilaga 16*

Fastställande av kontrollfrekvens för planerad livsmedelskontroll.

Delegationsbeslut 2151

*Bilaga 17*

Fastställande av kontrollfrekvens för planerad livsmedelskontroll.

Delegationsbeslut 2150

*Bilaga 18*

Fastställande av kontrollfrekvens för planerad livsmedelskontroll.

Delegationsbeslut 2142

*Bilaga 19*

Fastställande av kontrollfrekvens för planerad livsmedelskontroll.  
 Delegationsbeslut 2133  
*Bilaga 20*

Fastställande av kontrollfrekvens för planerad livsmedelskontroll.  
 Delegationsbeslut 2116  
*Bilaga 21*

Fastställande av kontrollfrekvens för planerad livsmedelskontroll.  
 Delegationsbeslut 2105  
*Bilaga 22*

### ***Skolinspektionen***

2024-10-30

Beslut efter planerad kvalitetsgranskning vid Ängnässkolan i Huddinge kommun  
*Bilaga 23*

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteutlåtande
2. Protokollsutdrag KF 2024-11-11 § 15
3. Protokollsutdrag KF 2024-11-11 § 16
4. Protokollsutdrag KF 2024-11-11 § 20
5. Protokollsutdrag KF 2024-10-14 § 17
6. Fastställande av kontrollfrekvens för planerad livsmedelskontroll  
20242514OMK\_735043
7. Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll 20242495AVG\_734727
8. Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll 20242454AVG\_733852
9. Beslut om timavgift planerad kontroll Miljöinspektör 20242356AVG\_729924
10. Beslut om nyregistrering kontrollfrekvens Miljöinspektör 20242258OMK\_7162  
68
11. Beslut om föreläggande HÄLS Miljöinspektör 20242255FL\_731384
12. Beslut om nyregistrering kontrollfrekvens Miljöinspektör 20242235OMK\_7165  
50
13. Beslut om nyregistrering kontrollfrekvens Miljöinspektör 20242204OMK\_7172  
75
14. Beslut om nyregistrering kontrollfrekvens Miljöinspektör 20242175OMK\_7183  
11
15. Beslut om nyregistrering kontrollfrekvens Miljöinspektör 20242167OMK\_7185  
41
16. Beslut om nyregistrering kontrollfrekvens Miljöinspektör 20242156OMK\_7172  
99
17. Beslut om nyregistrering kontrollfrekvens Miljöinspektör 20242152OMK\_7173  
39
18. Beslut om nyregistrering kontrollfrekvens Miljöinspektör 20242151OMK\_7175  
75

- 
19. Beslut om nyregistrering kontrollfrekvens Miljöinspektör 2024 2150 OMK\_7186  
02
  20. Beslut om nyregistrering kontrollfrekvens Miljöinspektör 2024 2142 OMK\_7176  
20
  21. Beslut om nyregistrering kontrollfrekvens Miljöinspektör 2024 2116 OMK\_7190  
04
  22. Beslut om nyregistrering kontrollfrekvens Miljöinspektör 2024 2133 OMK\_7176  
70
  23. Beslut om nyregistrering kontrollfrekvens Miljöinspektör 2024 2105 OMK\_7152  
23
  24. Beslut Ängsnässkolan

**Beslutet skickas till**

Akten





### § 17 Redovisning av delegationsbeslut grundskolenämnden 17 december 2024

Diarienummer: GSN-2024/18

#### Grundskolenämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Redovisning av de delegationsbeslut som förtecknats i tjänsteutlåtandet daterat den 3 december 2024 godkänns.

#### Sammanfattning

Redovisningen innebär inte att grundskolenämnden omprövar eller fastställer delegationsbesluten. Däremot får grundskolenämnden återta lämnad delegation eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. Delegationsbesluten finns tillgängliga på kommunstyrelsens kansli.

#### Beskrivning av ärendet

PUNKT	ÄRENDEGRUPP	BESLUTANDE	NUMMER	Beslut
<b>B</b>	<b>Anställning</b>			
B 9	Utse tjänsteförättande rektor	Områdeschef	GSN-2024/813 GSN-2024/818 GSN-2024/822 GSN-2024/883 GSN-2024/900 GSN-2024/907	ja ja ja ja ja ja
<b>E</b>	<b>Grundskoleverksamhet - förskoleklass</b>			
E 1	Beslut om att ett barn inte omfattas av skolplikt vid varaktig utlandsvistelse	Utredare	GSN-2024/623	ja
<b>F</b>	<b>Grundskoleverksamhet – Grundskola</b>			
F 1	Beslut om att ett barn inte omfattas av skolplikt vid varaktig utlandsvistelse	Utredare	GSN-2024/829 GSN-2024/830	ja ja



F 9	Beslut om att anordna och bevilja skolskjuts	Utredare		
			241021102823ZJ1673	nej
			241114111038ZU1521	nej
			241110195017WP1519	nej
			241007122139ME1692	nej
			0-20241119-092532	nej
			240424233659ZW1497	ja
			241024122705AI1671	ja
			241024122705AI1671	ja
			241029111727IX1613	nej
			0-20241016-102605	ja
			241016103034SZ1688	ja
			0-20241115-131359	ja
			241021150929MV1675	ja
			241021150929MV1675	ja
			241106190314ND1518	nej
			240813060752PY1603	nej
			241021114022IU1674	ja
			241015131526HG1691	nej
			241111205248SW1522	nej
			241016104823XL1689	ja
			241031124711KQ1556	nej
			241108125506EM1522	nej
			241018181221ZK1676	nej
			241110203800PG1520	nej
			241023105215QW1676	nej
			241015110011VL1690	nej
			241002102228AG1716	ja
			241010110535PY1692	nej
			241108131023NY1523	nej
			241115151912JS1495	nej
			241015204824YB1692	nej



			241009194708LE1691 241108123647MC1519	nej ja
F 9.1	Yttrande vid överklagande av F 9	Avdelningschef	GSN-2024/823	nej
F 16	Beslut om tilläggsbelopp för elev med omfattande behov av	Verksamhetscontroller	GSN-2024/814 GSN-2024/828 GSN-2024/869	ja delvis ja delvis ja
F 16.1	Yttrande vid överklagande av F 16	Avdelningschef	GSN-2024/866	nej
<b>H</b>	<b>Grundskoleverksamhet – anpassade grundskola</b>			
H 21	Beslut om tilläggsbelopp för elev med omfattande behov av särskilt stöd i anpassade grundskola i enskild verksamhet	Verksamhetscontroller	GSN-2024/747	ja

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteutlåtande

---

## § 18 Övrigt

Diarienummer: GSN-2024/186

### **Grundskolenämndens arbetsutskotts beslut**

Grundskolenämndens arbetsutskott noterar informationen och lägger den till handlingarna.

### **Sammanfattning**

Nämndsekreteraren berättar att nästa veckas nämnd är i kommunhuset.