
Kallelse till grundskolenämndens arbetsutskott

Datum och tid	10 december 2024, kl. 12:00-12:45
Plats	Teams
Ordförande	Rasmus Lenefors (S)
Sekreterare	Ewa-Marie Ås

Ärenden	Diarienummer
Upprop	
1 Fastställande av dagordning	
2 Anmälan av jäv	
<i>INFORMATIONSÄRENDEN</i>	
3 Informationsärenden GSN december 2024	GSN-2024/16
4 Ekonomirapport grundskolenämnden oktober 2024	GSN-2024/15
<i>EKONOMISKA OCH ADMINISTRATIVA ÄRENDEN</i>	
5 Verksamhetsplan 2025 – Grundskolenämnden <i>VP kommer kompletteras med resultatbudget och budget per verksamhet</i>	GSN-2024/557
6 Strukturprogram för grundskola och anpassad grundskola <i>Översyn av formalia med diarienummer etc. återstår</i>	GSN-2024/19
7 Beslut om bidragsbelopp 2025 - Grundskolenämnden	GSN-2024/556

Ärenden	Diarienummer
8 Översyn av kriterier för skolplacering	GSN-2024/802
9 Revidering av riktlinjer HKF 6410 skolskjuts	GSN-2024/731
10 Revidering av delegationsordning för grundskolenämnden	GSN-2024/521
11 Sammanslagning av anpassade grundskolorna i östra rektorsområde	GSN-2024/820
12 Byte av lokal för Skansbergsskolan	GSN-2024/871
13 Läsårsdata 2025	GSN-2024/885
14 Val av jury till årets pedagog och chef 2025	GSN-2024/884
 <i>NÄMNDINITIATIV</i>	
15 Nämndinitiativ Riktlinjer för skärmtid i Huddinges skolor	GSN-2024/752
16 Nämndinitiativ till förebyggande arbete i Huddinge kommuns skolor mot kriminalitet	GSN-2024/906
 <i>REDOVISNING AV DELGIVNINGAR OCH DELEGATIONSBSLUT</i>	
17 Redovisning av delgivningar grundskolenämnden 17 december 2024	GSN-2024/784
18 Redovisning av delegationsbeslut grundskolenämnden 17 december 2024	GSN-2024/18

ÖVRIGT



Ärenden	Diarienummer
19 Övrigt	GSN-2024/186

Inför och under mötet:

- *Mötet sker digitalt och nämndsekreteraren skickar en länk via Microsoft teams.*
- *Som förtroendevald är det viktigt att du har kameran påslagen när du loggar in i mötet – för att vid uppropet enkelt kunna säkerställa att alla syns och hörs/hör och ser. Kameran ska vara påslagen under hela mötet.*
- *Det är viktigt att du har din mikrofon avstängd när du inte har ordet (detta för att förbättra ljudkvaliteten för alla medverkande).*
- *Om du inte kan se de presentationer som delas via Teams rekommenderas det att du loggar ut för att sedan logga in igen.*
- *Skriv i möteschatten om du har tekniska frågor/påpekanden etc. Den bevakas av tjänsteperson under hela sammanträdet.*
- *Du kan även använda dig av ”handuppräckning” när du vill framföra något under mötet.*
- *De av er som läser handlingar samtidigt som ni behöver synas i kameran rekommenderas att använda 2 enheter. Exempelvis padda och dator/telefon.*

Eventuellt förhinder anmäls till Ewa-Marie Ås på e-post ewamarie.as@huddinge.se eller telefon 08-535 36 419