

Kallelse till grundskolenämndens arbetsutskott

Tid Tisdag den 6 februari 2024, klockan 12:00

Plats Teams

Ärenden **Diarienummer**

Upprop/Val av justerare

1 Fastställande av dagordning

2 Anmälan av jäv

INFORMATIONSÄRENDEN

3 Förvaltningen informerar februari 2024
grundskolenämnden
- Återkoppling gällande AI
- Frukostsatsningen GSN-2024/16.602

4 Redovisning av ekologisk hållbarhet i
grundskolan 2023 GSN-2024/22.602

UTVECLINGS- OCH DETALJPLANEÄRENDEN

5 Detaljplan för Katoden 4 m.fl - uppdrag att
upprätta detaljplaner för Tvärförbindelse
Södertörn GSN-2024/14.109

6 Samråd - Utvecklingsplan Skogås Trångsund GSN-
2023/1103.601

- 7 Detaljplan för Lövstastigen GSN-2024/36.109

***ADMISTRATIVA OCH EKONOMISKA
ÄRENDEN***

- 8 Val av jury till årets chef och pedagog 2023 GSN-2024/4.601
- 9 Bokslut och verksamhetsberättelse 2023 för
grundskolenämnden GSN-2024/21.601
Handlingar kommer på fredag
- 10 Verksamhetsplan 2024 för grundskolenämnden GSN-2024/20.601
Statistikbilaga kommer på fredag

MOTIONER

- 11 Motion från Mats Österholm, Anna Bredin och
Hampus Holmgren (Moderaterna) om GSN-
hästunderstödda insatser för hemmasittande barn 2023/1058.119
- 12 Motion från Martin Nigals (SD) och Sven
Pernils (SD) om ”kompisbänk” mot utanförskap GSN-
på Huddinges skolgårdar 2023/1055.119
- 13 Motion från Nujin Alacabek, Robert Forsman,
Niklas Bougt, Malin Ahlgren, Britt Björneke GSN-
och April Troberg (Vänsterpartiet): Inför 2023/1056.119
Borlängemodellen för att säkra kompetensen i
Huddinges skolor och förskolor
- 14 Motion från Karl Henriksson och Anneli
Johansson (Kristdemokraterna): Motverka GSN-
antisemitism och antiziganism genom ökad 2023/1057.119
kunskap

**DELGIVNINGAR OCH
DELEGATIONSBSLUT**

- | | | |
|----|--|-------------------|
| 15 | Redovisning av delgivningar till grundskolenämnden den 13 februari 2024 | GSN-2023/1267.601 |
| 16 | Redovisning av delegationsbeslut till grundskolenämnden den 13 februari 2024 | GSN-2024/18.601 |

ÖVRIGT

- 17 Övrigt

Huddinge den 31 januari 2024

Rasmus Lenefors (S)
Ordförande

Ewa-Marie Ås
Sekreterare

Inför och under mötet:

- *Mötet sker digitalt och nämndsekreteraren skickar en länk via Microsoft teams.*
- *Som förtroendevald är det viktigt att du har kameran påslagen när du loggar in i mötet – för att vid uppropet enkelt kunna säkerställa att alla syns och hörs/hör och ser. Kameran ska vara påslagen under hela mötet.*
- *Det är viktigt att du har din mikrofon avstängd när du inte har ordet (detta för att förbättra ljudkvaliteten för alla medverkande).*
- *Om du inte kan se de presentationer som delas via Teams rekommenderas det att du loggar ut för att sedan logga in igen.*
- *Skriv i möteschatten om du har tekniska frågor/påpekanden etc. Den bevakas av tjänsteperson under hela sammanträdet.*
- *Du kan även använda dig av "handuppräckning" när du vill framföra något under mötet.*
- *De av er som läser handlingar samtidigt som ni behöver synas i kameran rekommenderas att använda 2 enheter. Exempelvis padda och dator/telefon.*
- *Eventuellt förhinder anmäls till Ewa-Marie Ås på e-post ewa-marie.as@huddinge.se eller telefon 08-535 36 419*