



Kallelse till förskolenämndens arbetsutskott

Datum och tid	4 juni 2025, kl. 11:00-11:45
Plats	Teams
Ordförande	Louise Rollins (MP)
Sekreterare	Ewa-Marie Ås

Ärenden**Diarienummer**

Upprop

- 1 Fastställande av dagorning
- 2 Anmälan av jäv

INFORMATIONSÄRENDEN

- | | | |
|---|--|--------------|
| 3 | Informationsärenden förskolenämnden juni 2025 | FSN-2025/15 |
| 4 | Arbetsmiljörapport förskolenämnden | FSN-2025/262 |
| 5 | Sammanställning tillsyn och samarbete med fristående verksamhet 2024 | FSN-2025/250 |

DETALJPLANEÄRENDEN

- | | | |
|---|--|--------------|
| 6 | Detaljplan för Diametern 2, Diametern 6, delar av Diametern 3-5 och delar av Kolartorp 1:1 | FSN-2025/265 |
| 7 | Detaljplan för Gymnasiet 4 | FSN-2025/324 |

EKONOMISKA OCH ADMINISTRATIVA ÄRENDEN



-
- | | | |
|---|--|--------------|
| 8 | Förstärkt månadsrapport per 30 april förskolenämnden | FSN-2025/260 |
|---|--|--------------|

NÄMNDINITIATIV

- | | | |
|---|--|--------------|
| 9 | Nämndinitiativ (KD) Barngruppernas storlek | FSN-2025/175 |
|---|--|--------------|

REDOVISNING AV DELGIVNINGAR OCH DELEGATIONSBESLUT

- | | | |
|----|---|-------------|
| 10 | Redovisning av delgivningar förskolenämnden den 11 juni 2025 | FSN-2025/41 |
| 11 | Redovisning av delegationsbeslut förskolenämnden 11 juni 2025 | FSN-2025/14 |

ÖVRIGT

- | | | |
|----|--------|-------------|
| 12 | Övrigt | FSN-2025/78 |
|----|--------|-------------|

Inför och under mötet:

- *Mötet sker digitalt och nämndsekreteraren skickar en länk via Microsoft teams.*
- *Som förtroendevald är det viktigt att du har kameran påslagen när du loggar in i mötet – för att vid uppropet enkelt kunna säkerställa att alla syns och hörs/hör och ser.*
- *Kameran ska vara påslagen under hela mötet.*
- *Det är viktigt att du har din mikrofon avstängd när du inte har ordet (detta för att förbättra ljudkvaliteten för alla medverkande).*
- *Om du inte kan se de presentationer som delas via Teams rekommenderas det att du loggar ut för att sedan logga in igen.*
- *Skriv i möteschatten om du har tekniska frågor/påpekanden etc. Den bevakas av tjänsteperson under hela sammanträdet.*
- *Du kan även använda dig av "handuppräckning" när du vill framföra något under mötet.*
- *De av er som läser handlingar samtidigt som ni behöver synas i kameran rekommenderas att använda 2 enheter. Exempelvis padda och dator/telefon.*

*Eventuellt förhinder anmäls till Ewa-Marie Ås på e-post
ewa-marie.as@huddinge.se eller telefon 08-535 36 419*