

Kallelse till förskolenämndens arbetsutskott

Tid Onsdag den 5 juni 2024, klockan 11:00

Plats Teams

Ärenden

Diarienummer

Upprop/Val av justerare

1 Fastställande av dagordning

2 Anmälan av jäv

INFORMATIONSÄRENDEN

3 Informationsärenden FSN juni 2024
- Inriktningsärendet –
Föredragande Frida Plym Forshell
(utbildningsdirektör)

FSN-2024/32.641

DETALJPLANEÄRENDEN

4 Detaljplan för Odal mannen 1 m.fl.

FSN-2024/352.109

5 Detaljplan för Aspen 3 m fl.

FSN-2024/381.109

6 Remiss av detaljplan för Verkstaden Hantverket
och Tonfisken m.fl. i Storängen

FSN-2024/404.313

***EKONOMISKA OCH ADMINISTRATIVA
ÄRENDEN***

- | | | |
|----|---|------------------|
| 7 | Förstärkt månadsrapport per april 2024
förskolenämnden | FSN-2024/331.601 |
| 8 | Begäran om yttrande, Uppföljande granskning
av revisionsrapporter - granskningsrapport och
missiv från kommunrevisionen | FSN-2024/284.912 |
| 9 | Omprövning av tillstånd fristående förskola
2024 | FSN-2024/59.642 |
| 10 | Ansökan om godkännande och rätt till bidrag,
Lär och lekstugan | FSN-2023/18.642 |
| 11 | Ansökan om verksamhetsförändring i Louise
Familjedaghem AB | FSN-2024/368.642 |

***REDOVISNING AV DELGIVNINGAR OCH
DELEGATIONSBeslut***

- | | | |
|----|--|------------------|
| 12 | Redovisning av delgivningar förskolenämnden
12 juni 2024 | FSN-2024/395.601 |
| 13 | Redovisning av delegationsbeslut
förskolenämnden 12 juni 2024 | FSN-2024/34.601 |

ÖVRIGT

- | | | |
|----|--------|------------------|
| 14 | Övrigt | FSN-2024/140.601 |
|----|--------|------------------|

Huddinge den 29 maj 2024

Louise Rollins (MP)
Ordförande

Ewa-Marie Ås
Sekreterare

Inför och under mötet:

- *Mötet sker digitalt och nämndsekreteraren skickar en länk via Microsoft teams.*
- *Som förtroendevald är det viktigt att du har kameran påslagen när du loggar in i mötet – för att vid uppropet enkelt kunna säkerställa att alla syns och hörs/hör och ser. Kameran ska vara påslagen under hela mötet.*
- *Det är viktigt att du har din mikrofon avstängd när du inte har ordet (detta för att förbättra ljudkvaliteten för alla medverkande).*
- *Om du inte kan se de presentationer som delas via Teams rekommenderas det att du loggar ut för att sedan logga in igen.*
- *Skriv i möteschatten om du har tekniska frågor/påpekanden etc. Den bevakas av tjänsteperson under hela sammanträdet.*
- *Du kan även använda dig av ”handuppräckning” när du vill framföra något under mötet.*
- *De av er som läser handlingar samtidigt som ni behöver synas i kameran rekommenderas att använda 2 enheter. Exempelvis padda och dator/telefon.*
- *Eventuellt förhinder anmäls till Ewa-Marie Ås på e-post ewa-marie.as@huddinge.se eller telefon 08-535 36 419*