

Kallelse till förskolenämndens arbetsutskott

Tid Onsdag den 31 augusti 2022, klockan 12:00

Plats Digitalt via Teams

Ärenden

Diarienummer

Upprop

1 Fastställande av dagordning

2 Anmälan om jäv

INFORMATIONSÄRENDEN

3 Information från förvaltningen

4 Ekonomirapporter förskolenämnden 2022

FSN-2022/112.601

5 Arbetsmiljörapport för förskolenämnden 2022

FSN-2022/347.601

RAPPORTER

6 Granskningsrapport ”Grundläggande granskning”

FSN-2022/229.601

DETALJPLANEÄRENDEN

7 Detaljplan för Grantorp 2:32 m.fl,
standardförfarande

FSN-2022/299.313

***EKONOMISKA OCH ADMINISTRATIVA
ÄRENDEN***

- | | | |
|---|---|------------------|
| 8 | Yttrande inriktningsärende 2023-2025. | FSN-2022/337.18 |
| 9 | Sammanträdesplan 2023 för förskolenämnden | FSN-2022/361.905 |

***REMISSER, MOTIONER OCH
HUDDINGEFÖRSLAG***

- | | | |
|----|--|------------------|
| 10 | Remiss avseende revidering av Huddinge kommuns lokala ordningsföreskrifter, HKF 1100 | FSN-2022/270.112 |
|----|--|------------------|

***DELGIVNINGAR OCH
DELEGATIONSBSLUT***

- | | | |
|----|--|------------------|
| 11 | Delgivningar till förskolenämnden 7 september 2022
<i>Handlingar kommer på måndag</i> | FSN-2022/319.601 |
| 12 | Redovisning av delegationsbeslut till förskolenämnden 7 september 2022
<i>Handlingar kommer på måndag</i> | FSN-2022/74.601 |

ÖVRIGT

- | | | |
|----|--------|--|
| 13 | Övrigt | |
|----|--------|--|

Huddinge den 25 augusti 2022

Tomas Selin (C)
Ordförande

Ewa-Marie Ås
Sekreterare

Inför och under mötet:

- *Mötet sker digitalt och nämndsekreteraren skickar en länk via Microsoft teams.*
- *Som förtroendevald är det viktigt att du har kameran påslagen när du loggar in i mötet – för att vid uppropet enkelt kunna säkerställa att alla syns och hörs/hör och ser. Kameran ska vara påslagen under hela mötet.*
- *Det är viktigt att du har din mikrofon avstängd när du inte har ordet (detta för att förbättra ljudkvaliteten för alla medverkande).*
- *Om du inte kan se de presentationer som delas via Teams rekommenderas det att du loggar ut för att sedan logga in igen.*
- *Skriv i möteschatten om du har tekniska frågor/påpekanden etc. Den bevakas av tjänsteperson under hela sammanträdet.*
- *Du kan även använda dig av ”handuppräckning” när du vill framföra något under mötet.*
- *De av er som läser handlingar samtidigt som ni behöver synas i kameran rekommenderas att använda 2 enheter. Exempelvis padda och dator/telefon.*
- *Eventuellt förhinder anmäls till Ewa-Marie Ås på e-post ewa-marie.as@huddinge.se eller telefon 08-535 36 419*