



Kallelse till förskolenämndens arbetsutskott

Datum och tid	9 september 2026, kl. 11:00-11:50
Plats	Teams
Ordförande	Louise Rollins (MP)
Sekreterare	Ewa-Marie Ås

Ärenden	Diarienummer
Upprop	
1 Val av justerare	FSN-2026/12
2 Godkännande av dagordning	FSN-2026/106
3 Anmälan av jäv	FSN-2026/107
 <i>INFORMATIONÄRENDEN</i>	
4 Lokalbehovsprognos 2027 och framåt - förskolenämnden	FSN-2026/342
5 Arbetsmiljörapport gällande år 2025 för förskolenämnden	FSN-2026/293
6 Information från utbildningsdirektören	FSN-2026/13
 <i>DETALJPLANEÄRENDEN</i>	
7 Detaljplan för Godsägaren 2 och 3 inom kommundelen Segeltorp	FSN-2026/254
8 Rätt att underteckna handlingar inom förskolenämndens verksamhetsområde	FSN-2026/215



Ärenden	Diarienummer
9 Yttrande till inriktningsärende 2027-2029 förskolenämnden	FSN-2026/176
10 Revisionsrapport - Grundläggande granskning av kommunstyrelse och nämnder i Huddinge kommun	FSN-2026/220
11 Riktlinjer för arbetet med det nationella professionsprogrammet i Huddinge kommun	FSN-2026/229
12 Avtal för medverkan i FoU-programmet Förskollärares ledarskap	FSN-2026/307
13 Sammanträdestider för förskolenämnden 2027	FSN-2026/329
REDOVISNING AV MEDDELANDEN OCH DELEGATIONSBSLUT	
14 Meddelanden till förskolenämnden den 16 september 2026	FSN-2026/8
15 Redovisning av delegationsbeslut till förskolenämnden den 16 september 2026	FSN-2025/727
ÖVRIGT	
16 Övrigt	FSN-2026/14

Inför och under mötet:

- *Mötet sker digitalt och nämndsekreteraren skickar en länk via Microsoft teams.*
- *Som förtroendevald är det viktigt att du har kameran påslagen när du loggar in i mötet – för att vid uppropet enkelt kunna säkerställa att alla syns och hörs/hör och ser.*
- *Kameran ska vara påslagen under hela mötet.*
- *Det är viktigt att du har din mikrofon avstängd när du inte har ordet (detta för att förbättra ljudkvaliteten för alla medverkande).*
- *Om du inte kan se de presentationer som delas via Teams rekommenderas det att du loggar ut för att sedan logga in igen.*



-
- *Skriv i möteschatten om du har tekniska frågor/påpekanden etc. Den bevakas av tjänsteperson under hela sammanträdet.*
 - *Du kan även använda dig av "handuppräckning" när du vill framföra något under mötet.*
 - *De av er som läser handlingar samtidigt som ni behöver synas i kameran rekommenderas att använda 2 enheter. Exempelvis padda och dator/telefon.*

*Eventuellt förhinder anmäls till Ewa-Marie Ås på e-post
ewa-marie.as@huddinge.se eller telefon 08-535 36 419*