

## Kallelse till förskolenämndens arbetsutskott

**Tid** Onsdag den 14 juni 2023, klockan 12:00

**Plats** Teams

**Ärenden**

**Diarienummer**

Upprop/Val av justerare

1 Fastställande av dagordning

2 Anmälan av jäv

### ***INFORMATIONSÄRENDEN***

3 Förvaltningen informerar juni 2023

FSN-2023/38.602

4 Uppehållsår 2023 - 2024

FSN-2023/739.601

5 Föräldraenkät

FSN-2023/750.601

*Handlingar kommer på tisdag*

6 Ekonomirapport förskolenämnden maj 2023

FSN-2023/175.18

*Handlingar dukas på AU*

### ***EKONOMISKA OCH ADMINISTRATIVA ÄRENDEN***

7 Årshjul - återkommande nämndärenden och informationspunkter

FSN-2022/290.601

*Handlingar kommer på tisdag*

***MOTIONER OCH REMISSER***

- |   |  |                  |
|---|--|------------------|
| 8 | Biblioteksprogram för Huddinge kommun 2023-2027        | FSN-2023/595.601 |
| 9 | Grundläggande granskning av kommunstyrelse och nämnder | FSN-2023/717.601 |

***ANSÖKNINGAR***

- |    |  |                  |
|----|--|------------------|
| 10 | Ansökan om godkännande och rätt till bidrag, Lär och lekstugan         | FSN-2023/18.642  |
| 11 | Ansökan om verksamhetsförändring i Pysslingen förskolor Blåbärsstället | FSN-2023/550.642 |
| 12 | Ansökan om verksamhetsförändring i Pysslingen förskolor Solängen       | FSN-2023/549.642 |
| 13 | Ansökan om verksamhetsförändring i Pysslingen förskolor Myrängen       | FSN-2023/548.642 |

***REDOVISNING AV DELGIVNINGAR OCH DELEGATIONSBSLUT***

- |    |   |                  |
|----|---|------------------|
| 14 | Redovisning av delgivningar till Förskolenämnden den 21 juni 2023<br><i>Handlingar dukas på AU</i>      | FSN-2023/719.601 |
| 15 | Redovisning av delegationsbeslut till förskolenämnden den 21 juni 2023<br><i>Handlingar dukas på AU</i> | FSN-2023/62.601  |

***ÖVRIGT***

- |    |        |  |
|----|--------|--|
| 16 | Övrigt |  |
|----|--------|--|

Huddinge den 8 juni 2023

Louise Rollins (MP)  
Ordförande

Ewa-Marie Ås  
Sekreterare

***Inför och under mötet:***

- *Mötet sker digitalt och nämndsekreteraren skickar en länk via Microsoft teams.*
- *Som förtroendevald är det viktigt att du har kameran påslagen när du loggar in i mötet – för att vid uppropet enkelt kunna säkerställa att alla syns och hörs/hör och ser. Kameran ska vara påslagen under hela mötet.*
- *Det är viktigt att du har din mikrofon avstängd när du inte har ordet (detta för att förbättra ljudkvaliteten för alla medverkande).*
- *Om du inte kan se de presentationer som delas via Teams rekommenderas det att du loggar ut för att sedan logga in igen.*
- *Skriv i möteschatten om du har tekniska frågor/påpekanden etc. Den bevakas av tjänsteperson under hela sammanträdet.*
- *Du kan även använda dig av ”handuppräckning” när du vill framföra något under mötet.*
- *De av er som läser handlingar samtidigt som ni behöver synas i kameran rekommenderas att använda 2 enheter. Exempelvis padda och dator/telefon.*
- *Eventuellt förhinder anmäls till Ewa-Marie Ås på e-post [ewa-marie.as@huddinge.se](mailto:ewa-marie.as@huddinge.se) eller telefon 08-535 36 419*