

## Kallelse till förskolenämndens arbetsutskott

**Tid** Onsdag den 17 april 2024, klockan 11:00

**Plats** Teams

**Ärenden** **Diarienummer**

Upprop/val av justerare

1 Fastställande av dagordning

2 Anmälan av jäv

### ***INFORMATIONSÄRENDEN***

3 Informationsärenden förskolenämnden april 2024 FSN-2024/32.641

- Information om förskolebiblioteken, föredragande Johan Fjällman verksamhetsutvecklare

4 Ekonomirapport förskolenämnden februari 2024 FSN-2024/31.181

5 Arbetsplan 2023 för förskolan FSN-2024/252.601

### ***DETALJPLANEÄRENDEN***

6 Detaljplan för Katoden 4 m.fl - uppdrag att upprätta detaljplaner för Tvärförbindelse Södertörn FSN-2024/263.109

***EKONOMISKA OCH ADMINISTRATIVA  
ÄRENDEN***

- |   |   |                 |
|---|---|-----------------|
| 7 | Granskningsrapport och missiv från kommunrevisionen - Granskning av Huddinge kommuns effektiviseringsarbete | FSN-2024/27.109 |
| 8 | Nämndinitiativ om åtgärder för förbättrade språkkunskaper bland personal i Huddinges förskolor              | FSN-2024/283.64 |

***REDOVISNING AV DELGIVNINGAR OCH  
DELEGATIONSBSLUT***

- |    |  |                  |
|----|--|------------------|
| 9  | Redovisning av delgivningar förskolenämnden 24 april 2024      | FSN-2024/176.601 |
| 10 | Redovisning av delegationsbeslut förskolenämnden 24 april 2024 | FSN-2024/34.601  |

***ÖVRIGT***

- |    |        |                  |
|----|--------|------------------|
| 11 | Övrigt | FSN-2024/140.601 |
|----|--------|------------------|

Huddinge den 10 april 2024

Louise Rollins (MP)  
Ordförande

Ewa-Marie Ås  
Sekreterare

***Inför och under mötet:***

- *Mötet sker digitalt och nämndsekreteraren skickar en länk via Microsoft teams.*
- *Som förtroendevald är det viktigt att du har kameran påslagen när du loggar in i mötet – för att vid uppropet enkelt kunna säkerställa att alla syns och hörs/hör och ser. Kameran ska vara påslagen under hela mötet.*
- *Det är viktigt att du har din mikrofon avstängd när du inte har ordet (detta för att förbättra ljudkvaliteten för alla medverkande).*
- *Om du inte kan se de presentationer som delas via Teams rekommenderas det att du loggar ut för att sedan logga in igen.*
- *Skriv i möteschatten om du har tekniska frågor/påpekanden etc. Den bevakas av tjänsteperson under hela sammanträdet.*
- *Du kan även använda dig av ”handuppräckning” när du vill framföra något under mötet.*
- *De av er som läser handlingar samtidigt som ni behöver synas i kameran rekommenderas att använda 2 enheter. Exempelvis padda och dator/telefon.*
- *Eventuellt förhinder anmäls till Ewa-Marie Ås på e-post [ewa-marie.as@huddinge.se](mailto:ewa-marie.as@huddinge.se) eller telefon 08-535 36 419*