

Kallelse till förskolenämndens arbetsutskott

Tid Onsdag den 7 februari 2024, klockan 11:00

Plats Teams

Ärenden

Diarienummer

Upprop/Val av justerare

1 Fastställande av dagordning

2 Anmälan av jäv

INFORMATIONSÄRENDEN

3 Redovisning av ekologisk hållbarhet 2023

FSN-2024/38.641

***UTVECKLINGS- OCH
DETALJPLANEÄRENDEN***

4 Detaljplan för Katoden 4 m.fl - uppdrag att upprätta detaljplaner för Tvärförbindelse Södertörn

FSN-2024/29.109

5 Samråd - Utvecklingsplan Skogås Trångsund

FSN-2023/1070.601

6 Detaljplan för Lövstastigen

FSN-2024/50.109

***EKONOMISKA OCH ADMINISTRATIVA
ÄRENDEN***

- | | | |
|----|---|------------------|
| 7 | Val av jury till årets pedagog och chef 2023 | FSN-2024/21.601 |
| 8 | Bokslut och verksamhetsberättelsen för
förskolenämnden 2023
<i>Handlingar kommer på fredag</i> | FSN-2024/37.601 |
| 9 | Verksamhetsplan 2024 för förskolenämnden | FSN-2024/36.601 |
| 10 | Avveckling av förskolan Gräshoppan | FSN-2023/1341.64 |
| 11 | Ansökan om verksamhetsförändring i
Blåbärsstället Pysslingen förskolor AB | FSN-2023/992.642 |
| 12 | Ansökan om verksamhetsförändring i Dibber
Lill-Myrans förskola
<i>Handlingar kommer på fredag</i> | FSN-2023/756.642 |

MOTIONER

- | | | |
|----|---|-------------------|
| 13 | Motion från Martin Nigals (SD) och Sven
Pernils (SD) om ”kompisbänk” mot utanförskap
på Huddinges skolgårdar | FSN-2023/1030.119 |
| 14 | Motion från Nujin Alacabek, Robert Forsman,
Niklas Bougt, Malin Ahlgren, Britt Björneke
och April Troberg (Vänsterpartiet): Inför
Borlängemodellen för att säkra kompetensen i
Huddinges skolor och förskolor | FSN-2023/1031.119 |

***REDOVISNING AV DELGIVNINGAR OCH
DELEGATIONSBSLUT***

- | | | |
|----|--|-------------------|
| 15 | Redovisning av delgivningar till
förskolenämnden den 14 februari 2024 | FSN-2023/1240.601 |
|----|--|-------------------|

- 16 Redovisning av delegationsbeslut till FSN-2024/34.601
förskolenämnden den 14 februari 2024

ÖVRIGT

- 17 Övrigt

Huddinge den 31 januari 2024

Louise Rollins (MP)
Ordförande

Ewa-Marie Ås
Sekreterare

Inför och under mötet:

- *Mötet sker digitalt och nämndsekreteraren skickar en länk via Microsoft teams.*
- *Som förtroendevald är det viktigt att du har kameran påslagen när du loggar in i mötet – för att vid uppropet enkelt kunna säkerställa att alla syns och hörs/hör och ser. Kameran ska vara påslagen under hela mötet.*
- *Det är viktigt att du har din mikrofon avstängd när du inte har ordet (detta för att förbättra ljudkvaliteten för alla medverkande).*
- *Om du inte kan se de presentationer som delas via Teams rekommenderas det att du loggar ut för att sedan logga in igen.*
- *Skriv i möteschatten om du har tekniska frågor/påpekanden etc. Den bevakas av tjänsteperson under hela sammanträdet.*
- *Du kan även använda dig av "handuppräckning" när du vill framföra något under mötet.*
- *De av er som läser handlingar samtidigt som ni behöver synas i kameran rekommenderas att använda 2 enheter. Exempelvis padda och dator/telefon.*
- *Eventuellt förhinder anmäls till Ewa-Marie Ås på e-post ewa-marie.as@huddinge.se eller telefon 08-535 36 419*