

Kallelse till förskolenämndens arbetsutskott

Tid Onsdag den 20 mars 2024, klockan 11:00

Plats Teams

Ärenden

Diarienummer

Upprop/Val av justerare

1 Fastställande av dagordning

2 Anmälan av jäv

INFORMATIONÄRENDEN

3 Informationsärenden förskolenämnden mars 2024
-Tidsbegränsade bygglov
- Måltidsorganisation FSN-2024/32.641

4 Redovisning av statsbidrag 2023 FSN-2024/141.601

5 Arbetsrelaterad utmattningen - handlingsplan FSN-2023/1199.19

6 Redovisningen av föräldraenkät 2023 FSN-2024/83.601

7 Läsårsdata för allmän förskola, 2024/2025 och 2025/2026 FSN-2024/79.641

DETALJPLANEÄRENDEN

8 Remiss - Samråd för planprogram Björnkulla, Flemingsberg FSN-2024/114.109

***EKONOMISKA OCH ADMINISTRATIVA
ÄRENDEN***

- | | | |
|----|--|------------------|
| 9 | Förskolenämndens lokalbehovsprognos 2024-2032 | FSN-2024/41.272 |
| 10 | Ny tillsynsmodell för fristående förskola | FSN-2024/111.642 |
| 11 | Ansökan om verksamhetsförändring i Förskolan Mössebo | FSN-2024/76.642 |
| 12 | Ansökan om verksamhetsförändring i Familjedaghemmet Champinjonen | FSN-2024/116.642 |

***REDOVISNING AV DELGIVNINGAR OCH
DELEGATIONSBSLUT***

- | | | |
|----|---|------------------|
| 13 | Redovisning av delgivningar förskolenämnden 27 mars 2024 | FSN-2024/33.601 |
| 14 | Redovisning av delegationsbeslut förskolenämnden 27 mars 2024 | FSN-2024/34.601 |
| 15 | Övrigt | FSN-2024/140.601 |

Huddinge den 13 mars 2024

Louise Rollins
Ordförande

Ewa-Marie Ås
Sekreterare

Inför och under mötet:

- *Mötet sker digitalt och nämndsekreteraren skickar en länk via Microsoft teams.*
- *Som förtroendevald är det viktigt att du har kameran påslagen när du loggar in i mötet – för att vid uppropet enkelt kunna säkerställa att alla syns och hörs/hör och ser. Kameran ska vara påslagen under hela mötet.*
- *Det är viktigt att du har din mikrofon avstängd när du inte har ordet (detta för att förbättra ljudkvaliteten för alla medverkande).*
- *Om du inte kan se de presentationer som delas via Teams rekommenderas det att du loggar ut för att sedan logga in igen.*
- *Skriv i möteschatten om du har tekniska frågor/påpekanden etc. Den bevakas av tjänsteperson under hela sammanträdet.*
- *Du kan även använda dig av ”handuppräckning” när du vill framföra något under mötet.*
- *De av er som läser handlingar samtidigt som ni behöver synas i kameran rekommenderas att använda 2 enheter. Exempelvis padda och dator/telefon.*
- *Eventuellt förhinder anmäls till Ewa-Marie Ås på e-post ewa-marie.as@huddinge.se eller telefon 08-535 36 419*