

Grundskole- och förskolenämndens utbildning

29 mars 2023



Huddinge

AGENDA



Förmiddag

- 9.10 Förvaltningens organisation
- 9.40 Styrning, ansvar och mandat
- 10.15 Nämndens ekonomi
- 10.40 kaffepaus
- 11.00 Lokaler
- 11.40 Återkommande ärende till nämnd

12.00-13.00 gemensam lunch

[Förskolenämnden]

- 13.00 Systematiskt kvalitetsarbete
- 14.30 kaffepaus
- 14.15 Förskolestöd
- 15.15 Arbetsmiljö och facklig samverkan
- 15.45 Digitalisering

[Grundskolenämnden]

- 13.00 Elevhälsa och prevention
- 13.30 Arbetsmiljö och facklig samverkan
- 14.00 Digitalisering
- 14.30 Kaffepaus
- 14.45 Systematisk kvalitetsarbete

16.15 Avrundning och avslut 16.30

Eftermiddag

Förvaltningens organisation

Johan Skofteröd,
utbildningsdirektör



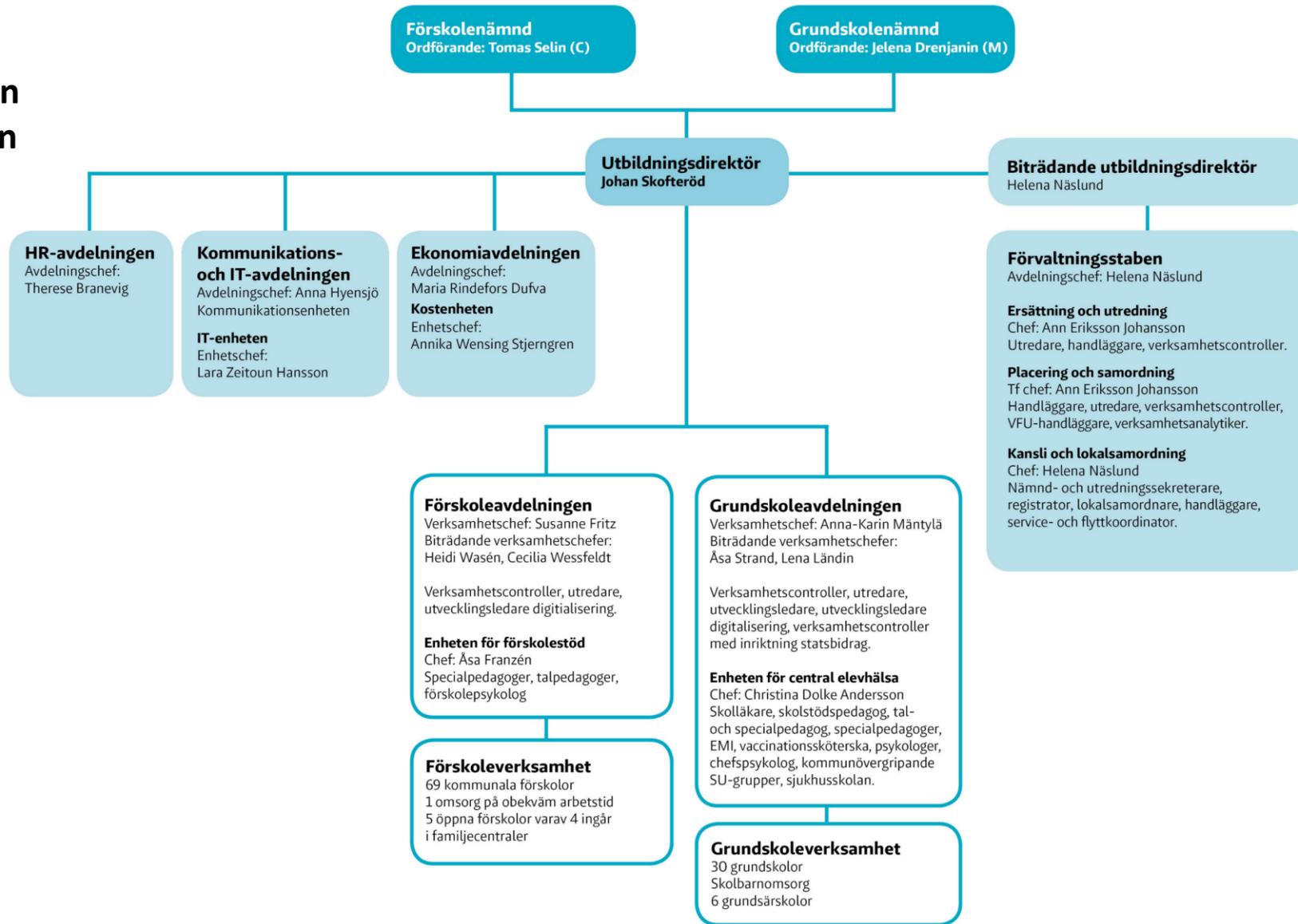
Huddinge

Effektiv organisation möjliggör effektiv ekonomi

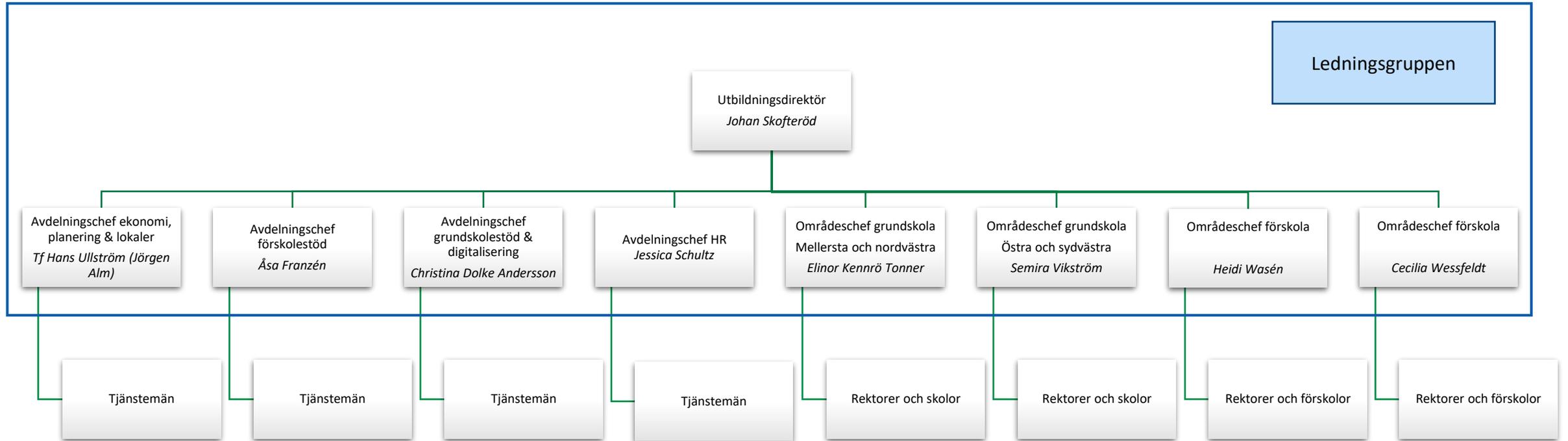


- Kronan ut i klassrummet
- Jobba smartare, inte hårdare
- Lärartätheten
- Förskolärartätheten
- Minska ickepedagogiskt stöd och chefer genom ökat samarbete, tydligare processer, "organisera mer lika" och digitalisering.

Barn och utbildningsförvaltningen innan omorganisationen

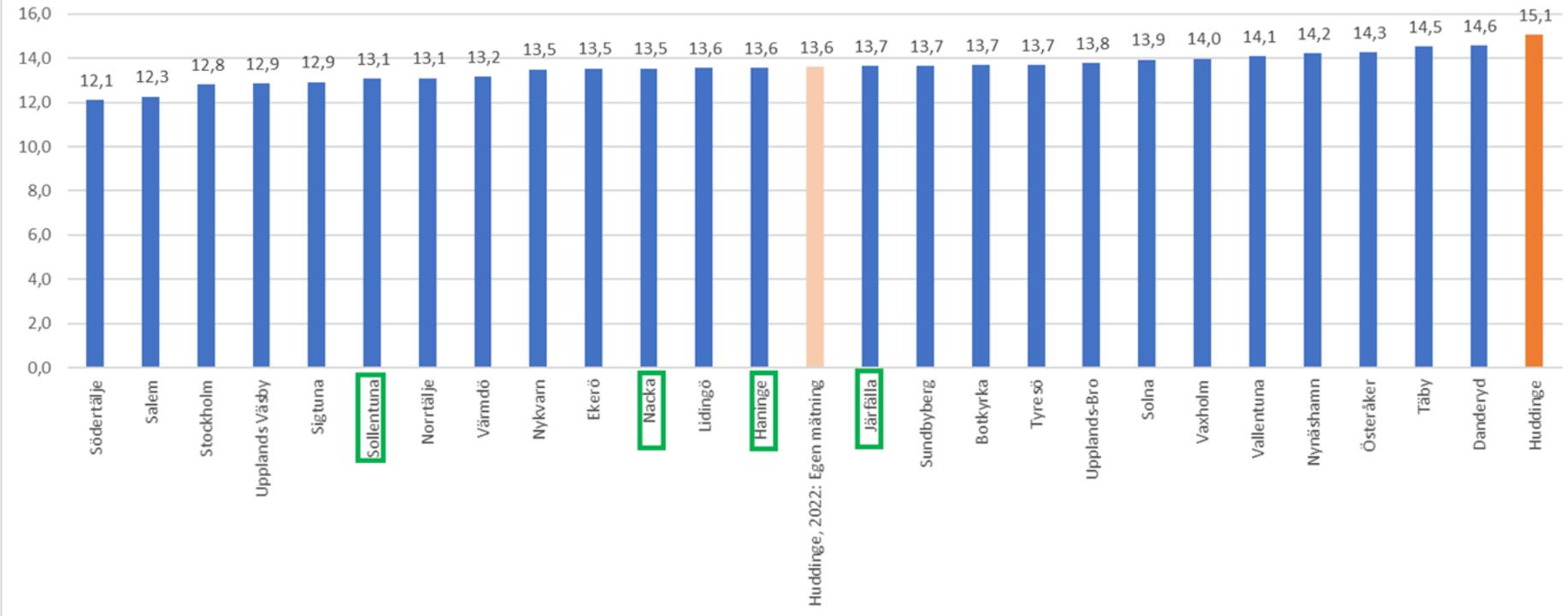


Nuvarande organisation

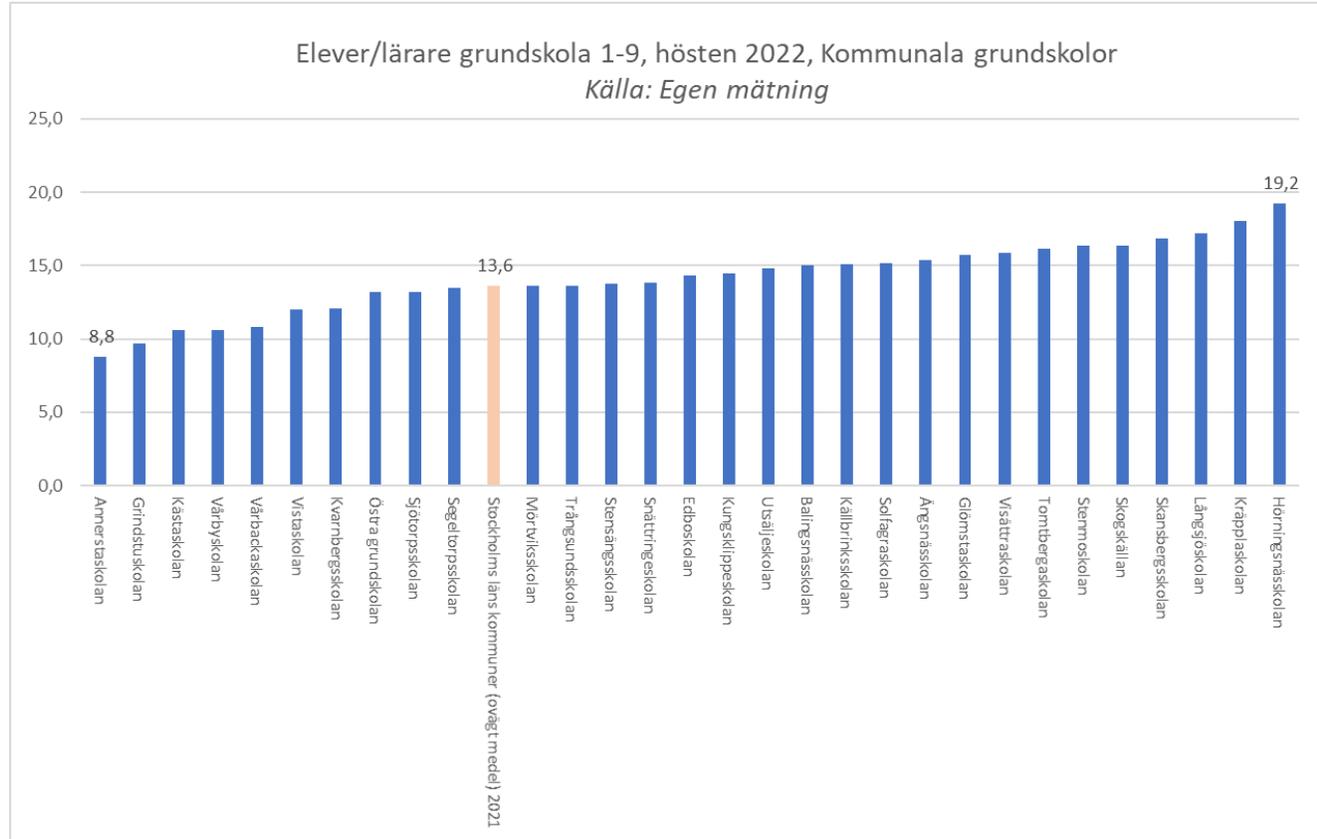


2021: Elever/lärare (heltidstjänst) i kommunal grundskola åk 1-9, lägeskommun, antal

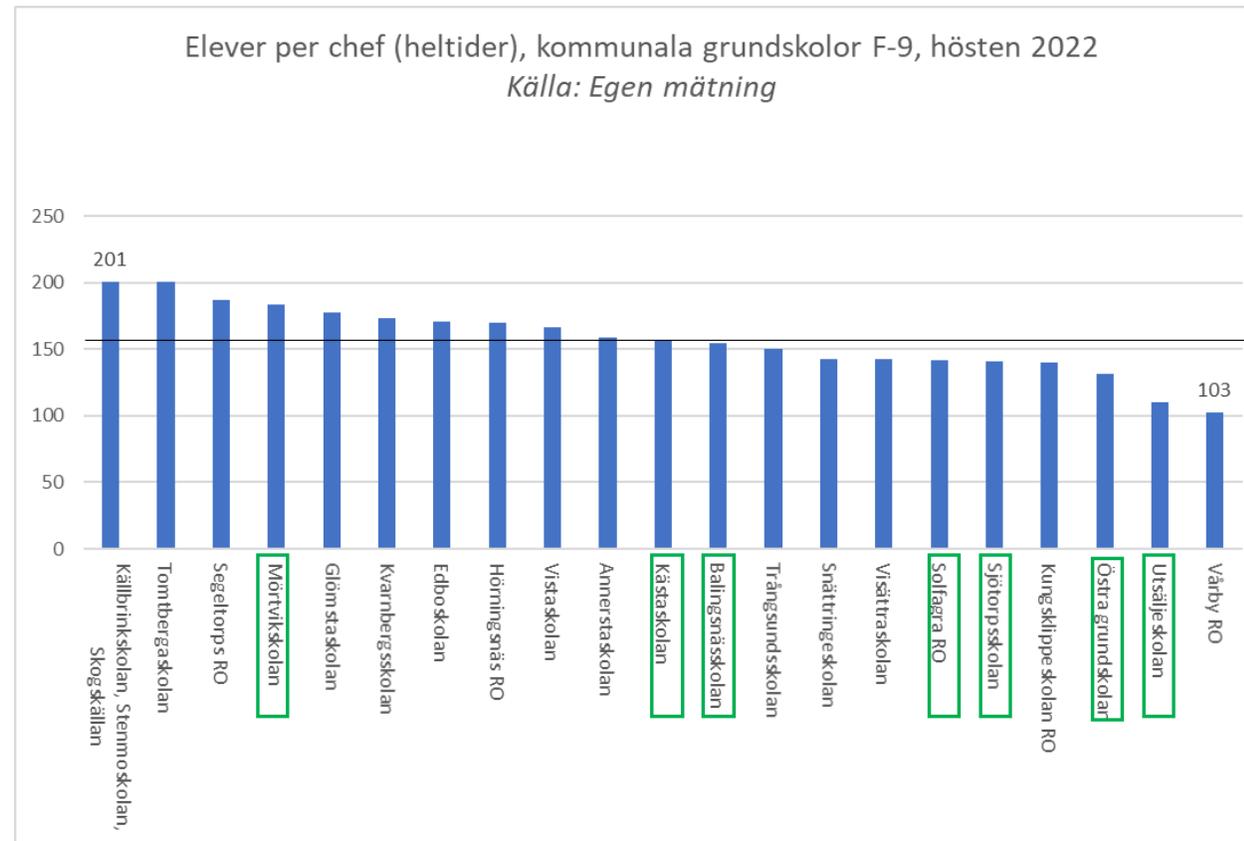
Källa: Kolada, samt egen mätning



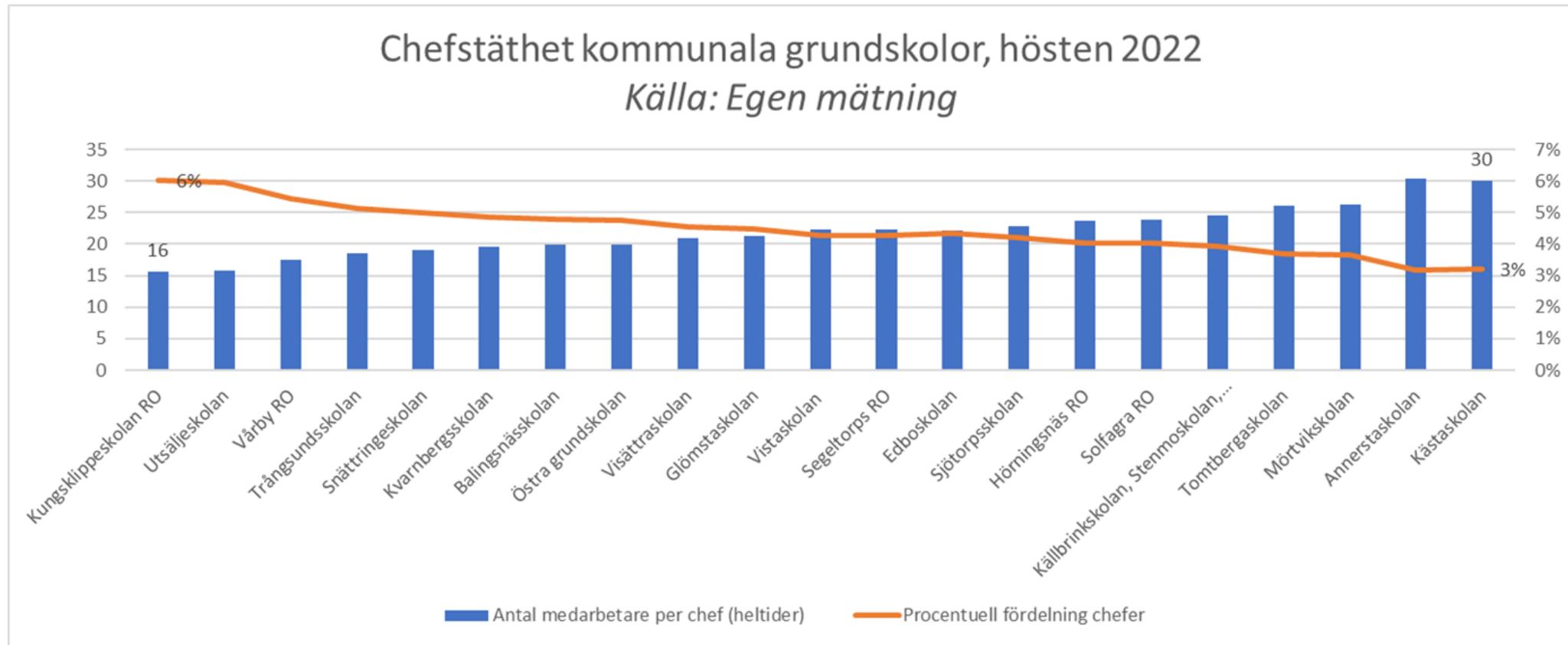
Elever/lärare grundskola 1-9, hösten 2022, Kommunala grundskolor
Källa: Egen mätning



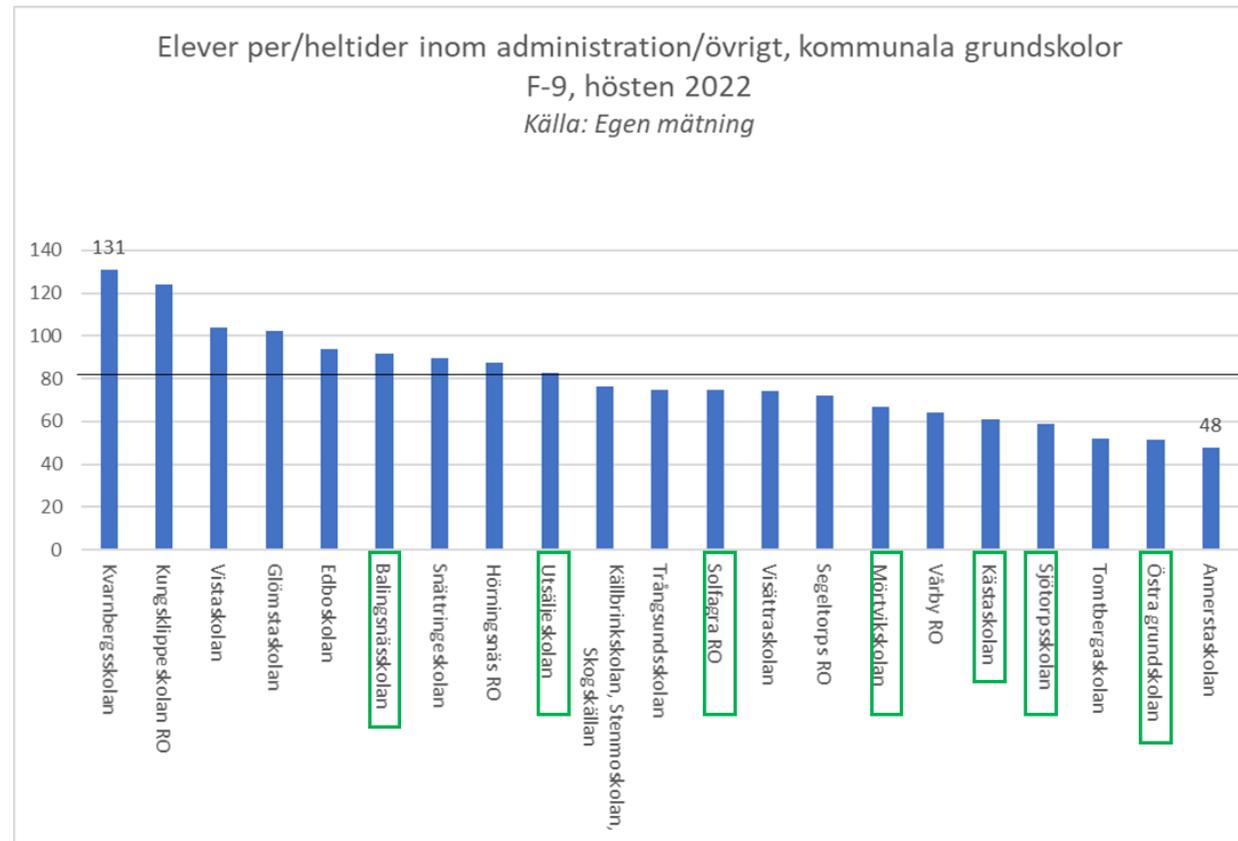
Chefstäthet per skola (elever per chef)



Chefstäthet per skola (medarbetare per chef)



Elever per “admin” (ickepedagogiskt stöd)

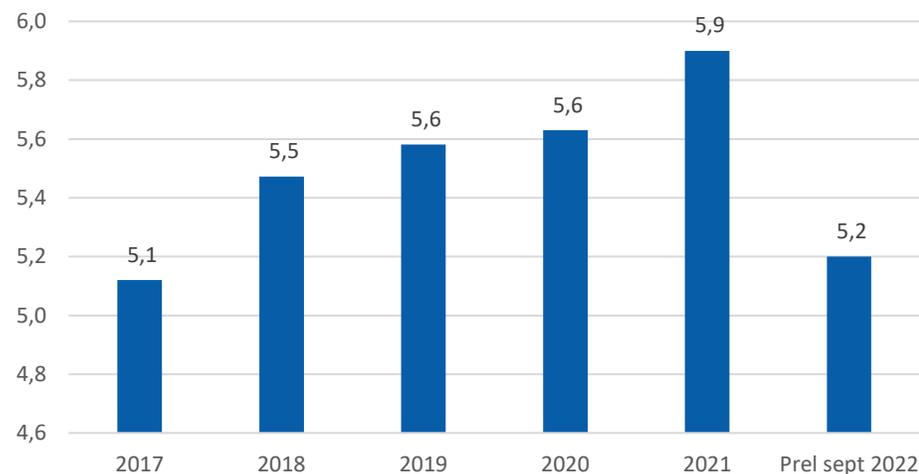


Preliminära siffror september 2022 – egen kartläggning egen regi

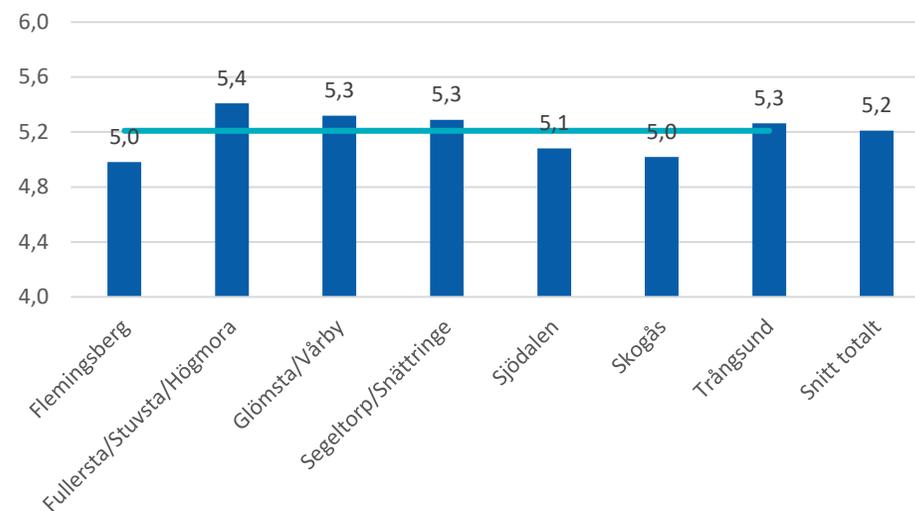
Ny statistik till Kolada och SCB samlas in under oktober, ej klart

Inskrivna barn per årsarbetare (heltidstjänster) i kommunal regi. Antalet heltidstjänster som arbetar med barn (ej städ, admin och kökspersonal)

Personaltäthet kommunal regi



Antal barn per pedagog sept 2022

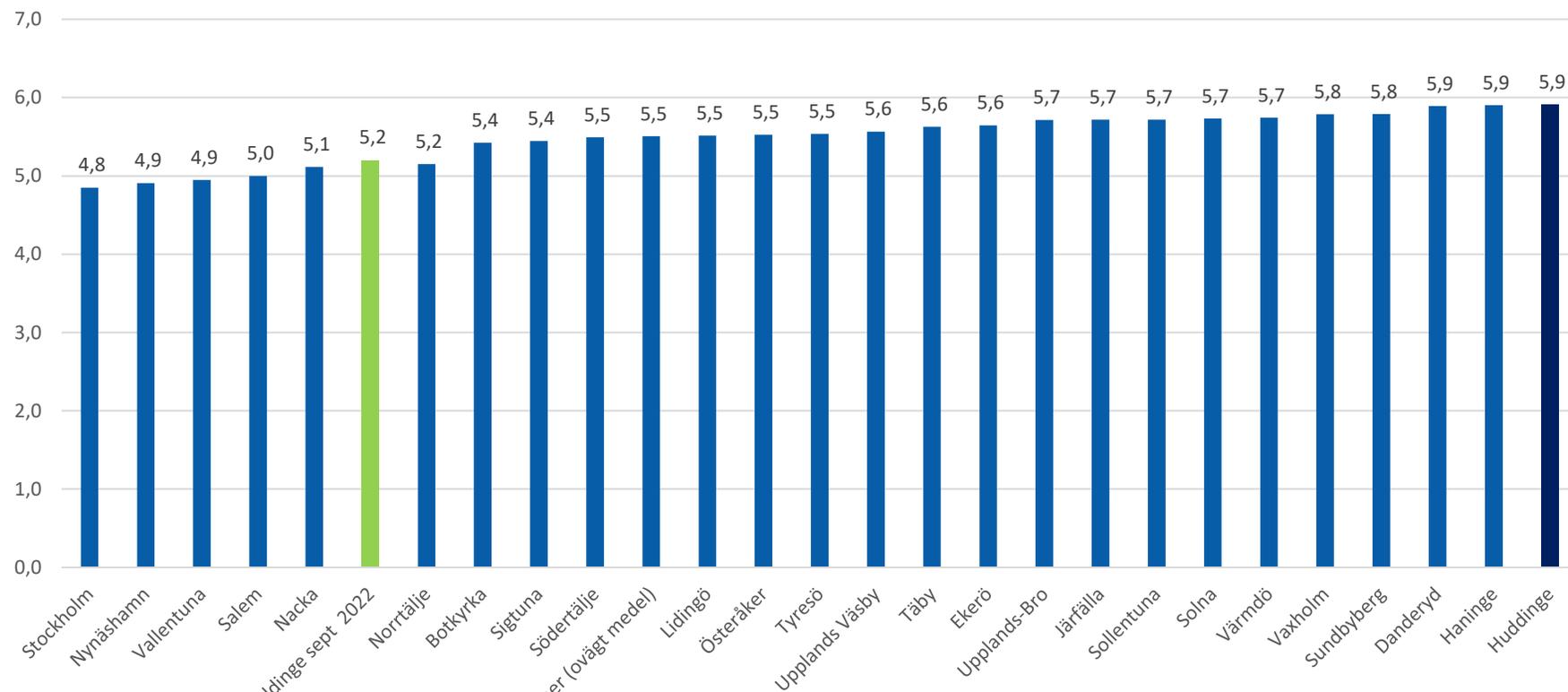


År 2017-2021 statistik från Kolada

År 2022 egen preliminär kartläggning

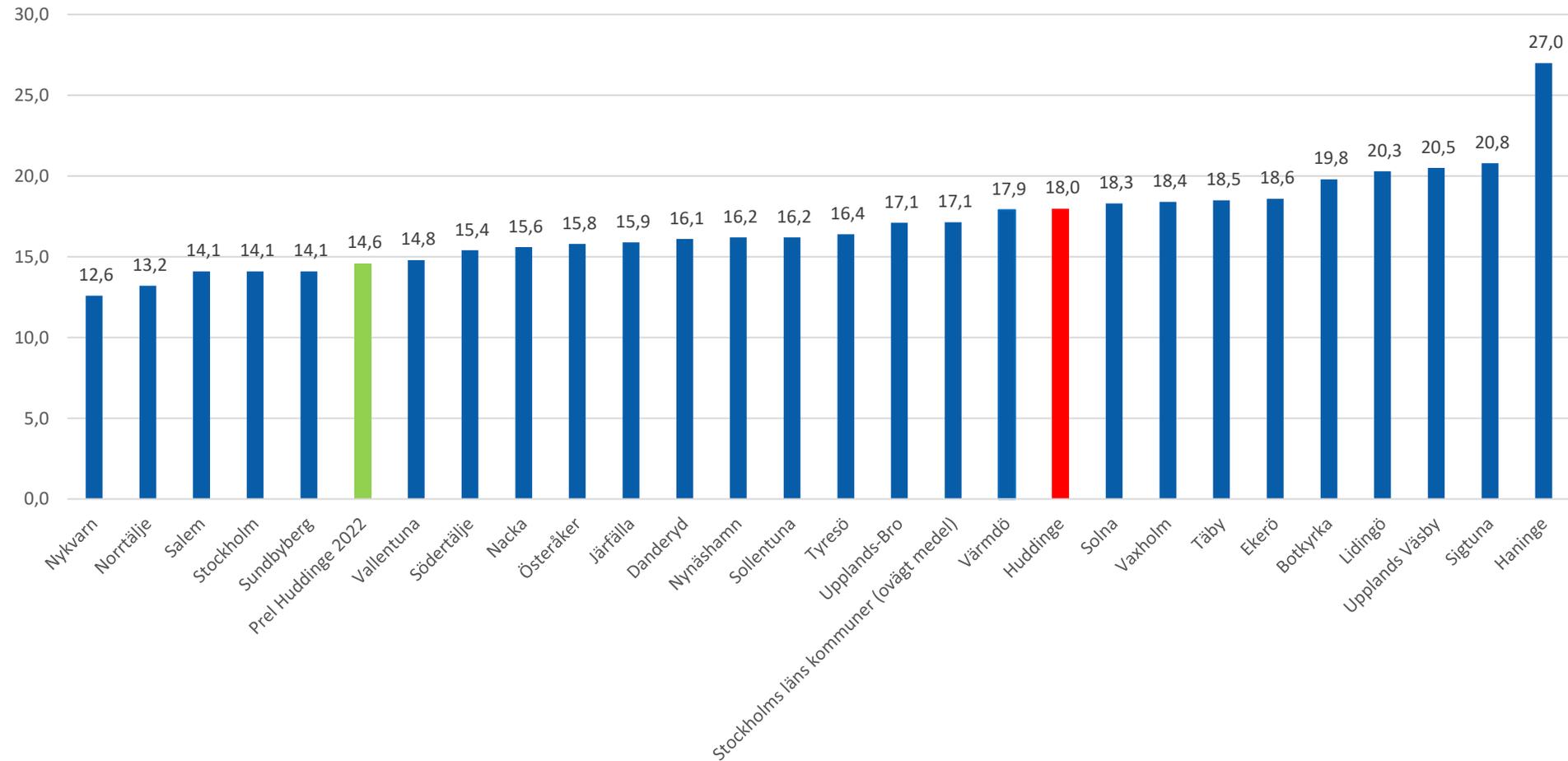
Personaltäthet i förskolan

Personaltäthet antal inskrivna barn per årsarbetare i förskolan, kommunal regi 2021



Utan hänsyn till om andra kommuner ökat eller minskat sin personaltäthet så har Huddinge preliminärt ett bättre nyckeltal än snittet för länet på 5,5

Förskollärartäthet kommunal förskola 2021, preliminär Huddinge 2022

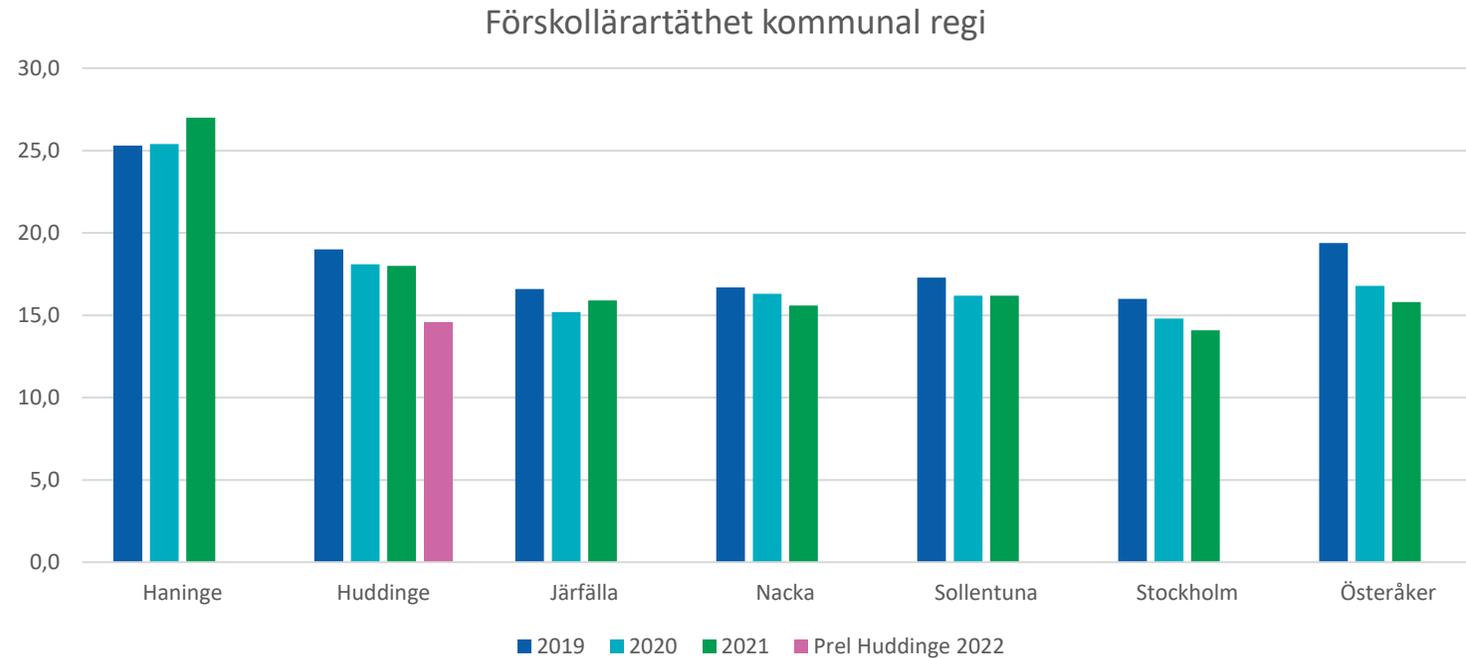


Utan hänsyn till om andra kommuner ökat eller minskat sin förskollärartäthet så ligger Huddinge (prel 2022) under snittet på 17,1

Nyckeltal Kolada

Förskollärartäthet

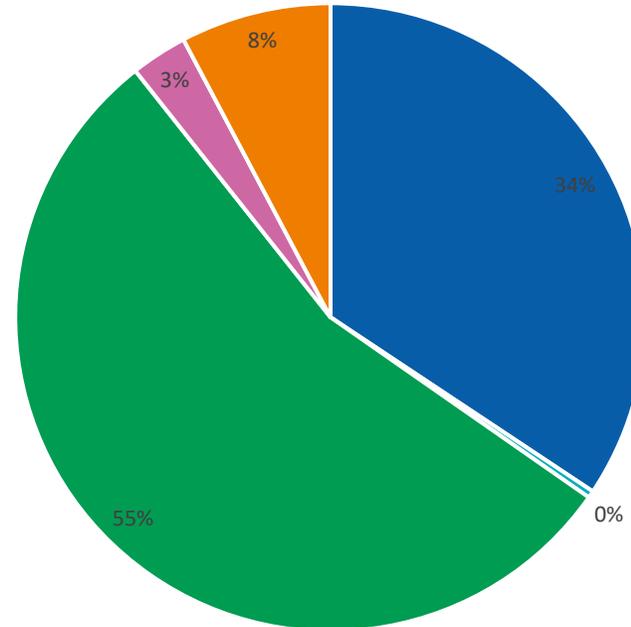
Förskollärartäthet, inskrivna barn per årsarbetare (heltidstjänster) med förskollärlägitimation, kommunal regi.



2022:

Under 2022 genomförs en satsning på ökad förskollärartäthet

Pedagoger



■ Antal förskollärare

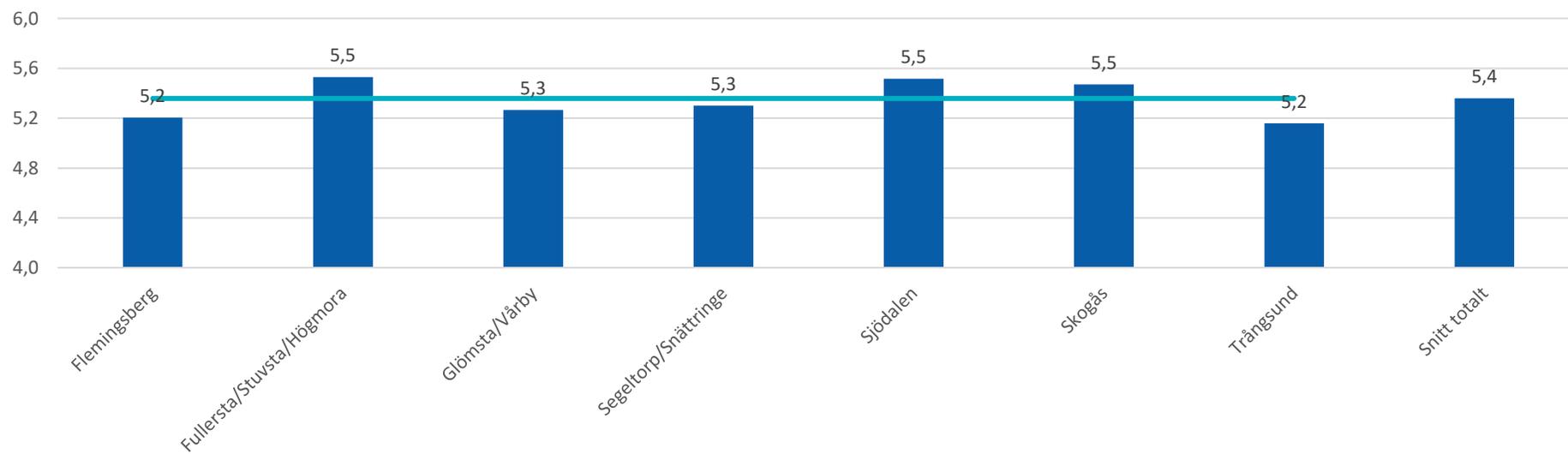
■ Antal pedagoger med annan ped högskoleexamen

■ Antal barnskötare med utbildning

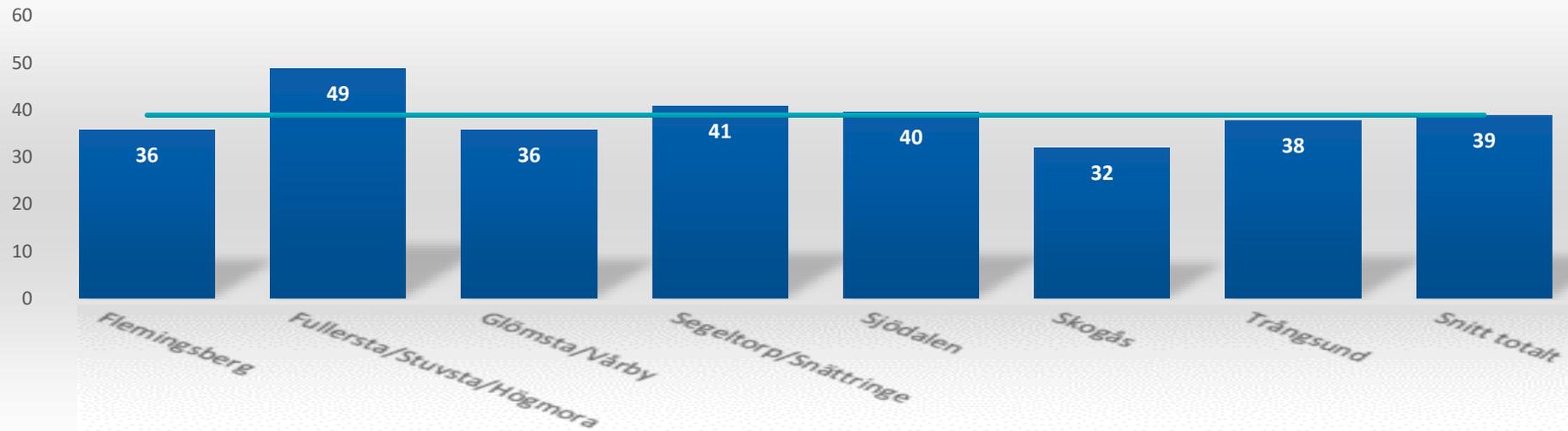
■ Antal barnskötare utan utbildning

■ Antal resurser kopplat till ett barn (med eller utan TB)

Antal barn per pedagog



Chefstäthet antal medarbetare per chef förskolan



Uppdrag 2023 grundskolenämnden

Uppdrag
Grundskolenämnden ger barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att arbeta fram nästa nivå av den digitala NPF-utbildning som ett led i att NPF-säkra alla skolor
Grundskolenämnden ger barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att säkerställa en fungerande rastverksamhet
Grundskolenämnden ger barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att under 2023 se över, åtgärda och jämna ut chefstätheten
Grundskolenämnden ger barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att föreslå nya principer för den socioekonomiska fördelningen 2024
Grundskolenämnden ger barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att servera frukost på kommunala skolor
Grundskolenämnden ger barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda möjligheterna till en samlad ekonomifunktion
Grundskolenämnden ger barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att se över andelen medarbetare per chef inom de kommunala grundskolorna
Grundskolenämnden ger barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att prioritera ett strukturerat och metodiskt arbete för att minska den arbetsrelaterade utmattningen bland pedagogisk personal



Uppdrag 2023 förskolenämnden

Uppdrag
Förskolenämnden ger barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att föreslå nya principer för den socioekonomiska fördelningen från och med 2024
Förskolenämnden ger barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att organisera förskoleadministration enhetligt
Förskolenämnden ger barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda möjligheterna till att inför titeln specialistbarnskötare
Förskolenämnden ger barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att se över andelen medarbetare per chef inom de kommunala förskolorna
Förskolenämnden ger barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att planera för att personal gratis ska äta pedagogisk lunch
Förskolenämnden ger barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att prioritera ett strukturerat och metodiskt arbete för att minska den arbetsrelaterade utmattningen bland pedagogisk personal

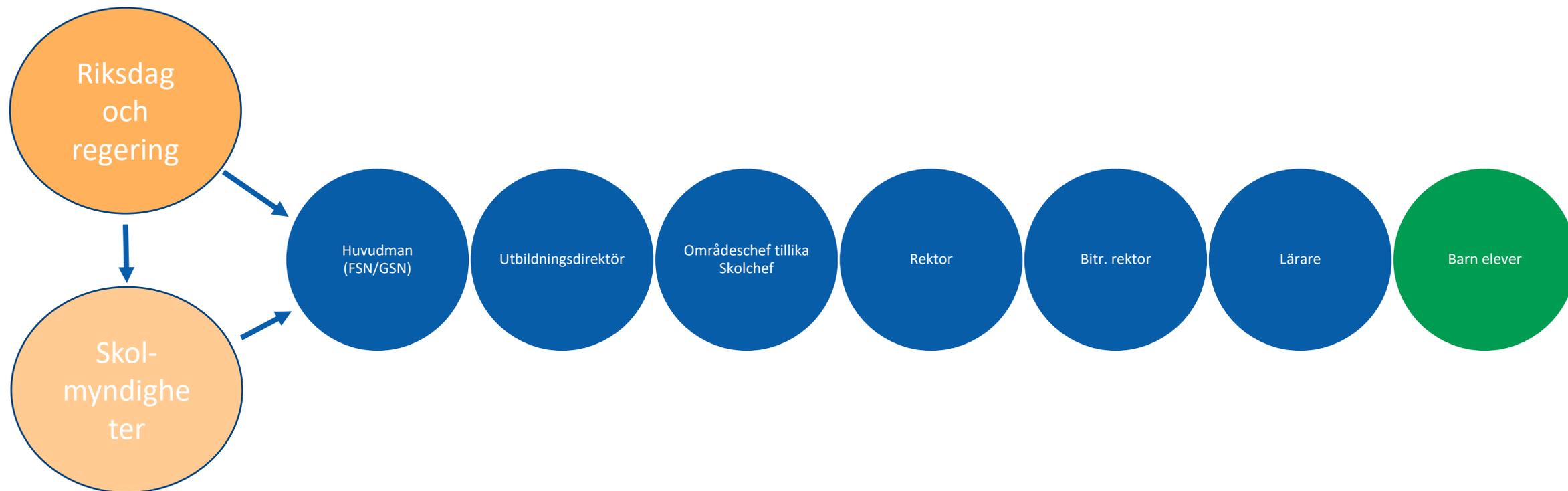
Styrning, ansvar och mandat

Johan Skofteröd,
utbildningsdirektör



Huddinge

Styrkedjan – hela vägen till barn och eleverna



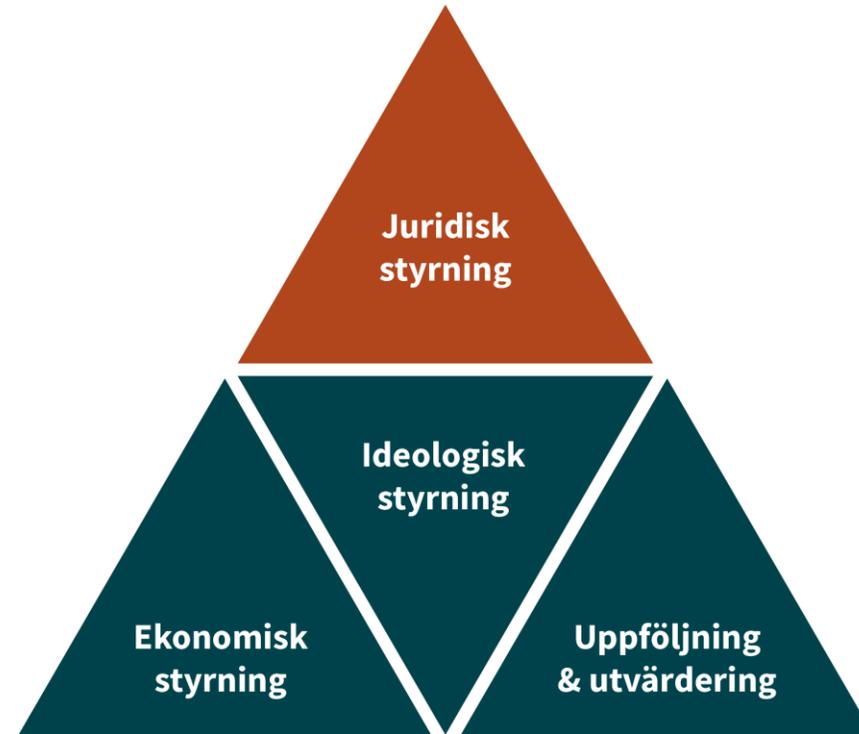
Rektor sou 2015:22 Framgångsfaktorer

- Rektor är aktiv pedagogisk ledare av verksamheten.
- Rektor är kunnig och kompetent och har lärarnas förtroende.
- Rektor är bärare av en utvecklingsidé och kommunicerar den i olika sammanhang både internt och externt.
- Rektor är tydlig, demokratisk, lärande och kommunikativ samt fokuserar på såväl skolans sociala mål som kunskapsmålen.
- Rektor deltar i diskussioner om vad som genererar framgångsrik undervisning och analyserar samband mellan undervisningsmönster och utveckling av kunskapsresultat.

Rektor sou 2015:22 framgångsfaktorer forts

- Rektor engagerar sig i skolans kärnprocesser, undervisning och lärande samt uttrycker höga förväntningar på elevernas resultat.
- Rektor är förtrogen med verksamheten och den dagliga undervisningen samt ger återkoppling och bekräftelse till lärarna.
- Rektor och lärare har i sin kommunikation fokus på mål och lärande.
- Rektor kommunicerar med elever och föräldrar om undervisning och lärande.
- Rektor tar ansvar för samverkan med andra skolor och ser skolsystemet som en helhet där den egna skolan är en del.

Skolans styrning



Källa: Gunnar Berg vid Mittuniversitetet

Källa: Ulf P Lundgren vid Uppsala universitet och framlidne Bo Lindensjö

Huvudman måste förhålla sig till

A

- skollagen
- förordningar inklusive läroplanerna

B

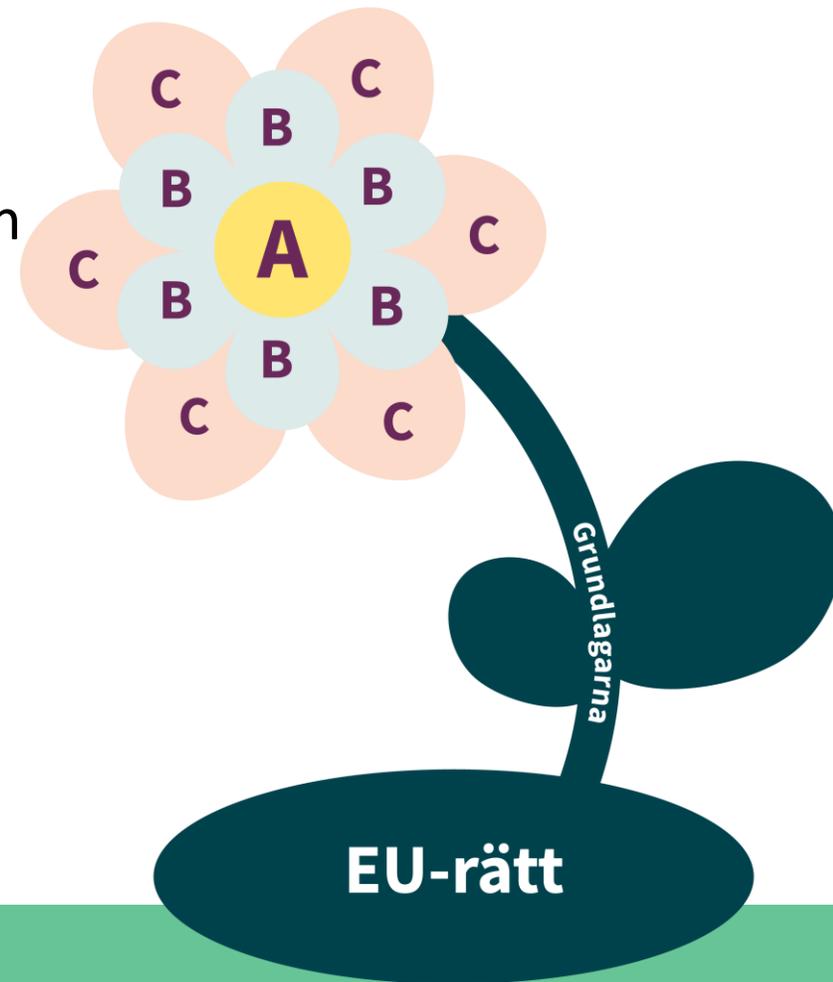
- kommunallag/lagar som styr olika bolagsformer
- förvaltningslag
- arkivlag
- offentlighets- och sekretesslag

(GDPR)

- diskrimineringslagen
- arbetsmiljölagen
- föräldrabalken
- hälso- och sjukvårdslagen

C

- skadeståndslagen
- socialtjänstlagen
- brottsbalken med flera



Den dubbla styrningen

Riksdag och regering

- Uppdrag formulerade i skollag och skolförordningarna.
- Uppdrag formulerade i läroplanerna.
- Behörighetskrav för anställning.

Huvudman

- Ansvarar för att verksamheten i den egna organisationen följer lagar och förordningar.
- Anställer rektor för skolan respektive förskolan.
- Delegerar beslutanderätt.
(Delegationsordning)
- Sätter mål och vision och följer upp

Huvudmannens ansvar

- Att utbildningen genomförs enligt gällande styrdokument och att den är likvärdig. Exempelvis se till att undervisningen håller hög kvalitet och att elevers rätt till elevhälsa tillgodoses.
- Att systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen.
- Att fördela resurser och organisera verksamheten.
- Att utbildningen vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.



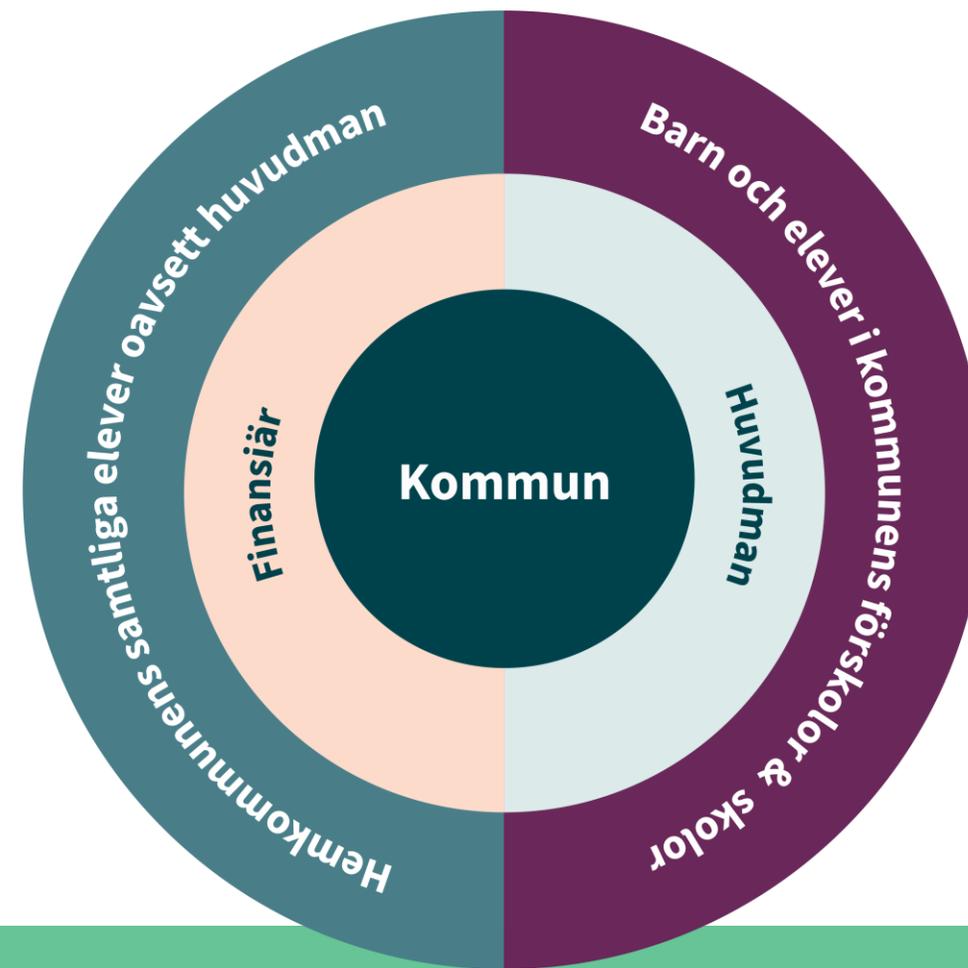
Rektorns ansvar

- Leder och samordnar det pedagogiska arbetet vid en förskole- eller skolenhet.
- Fördelar resurser inom enheten efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov.
- Följer upp, analyserar, utvärderar och utvecklar sin enhet så att de nationella målen och kvalitetskraven uppfylls.



Kommunens dubbla roll

- Kommunen har ansvar både som hemkommun och som huvudman.



Exempel på vad hemkommunen beslutar om

- skolplikt
- mottagande i grundsärskola/anpassad grundskola (från och med 2 juli 2023)
- uppskjuten skolplikt
- skolpliktens tidigare/senare upphörande

- förelägga vårdnadshavare att vid vite fullgöra sina skyldigheter till skolgång
- skolskjuts
- bidrag till enskilda huvudmän för elever vid fristående förskole- och skolenheter



Frågor, tankar eller reflektioner?

Nämndens ekonomi

Julia Carlsson och Nathalie Hanze, controller

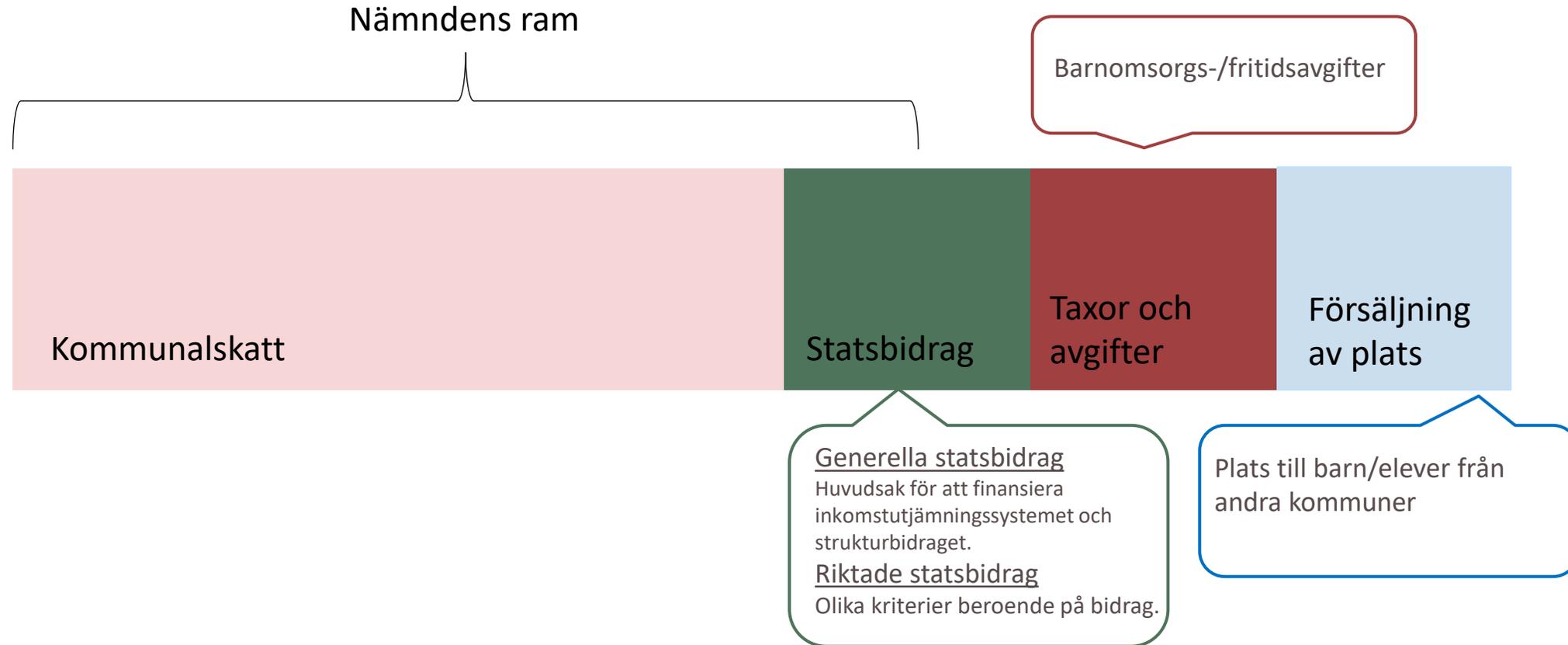


Huddinge



Nämndes ekonomi

Hur finansieras nämndens verksamheter?



Budgetflöde - från kommunfullmäktige till enhet

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fördelar pengar till varje verksamhetsområde baserat på historik, demografi, rimlighet, prioriteringar och satsningar.

En verksamhet får antingen en fast ram eller en rörlig ram som är baserad på antalet invånare i ålderskategorin.

Förskola och skola har en rörlig ram där kommunfullmäktige bestämmer á-pris per barn/elev = peng + kostnader för myndighetsutövning, administration och andra övergripande satsningar.

Budgetflöde - från kommunfullmäktige till enhet

Kommunfullmäktige

Förskolenämnden/Grundskolenämnden



Barn- och utbildningsförvaltningen tar fram ett förslag på grundbelopp som nämnden sedan beslutar om, det vill säga det belopp som betalas ut för varje barn i förskolan och varje elev i grundskolan varje år.

Politiken kan inte skjuta till pengar till enskilda enheter, eftersom det måste ligga i grundbeloppet och därmed ska betalas ut enligt bidrag på lika villkor.

Politiken kan sätta mål eller ge särskilda uppdrag som gör att vi avsätter pengar till särskilda ändamål, som till exempel satsning på lärartäthet.

Budgetflöde - från kommunfullmäktige till enhet

Kommunfullmäktige

Förskolenämnden/Grundskolenämnden

Gemensamma
kostnader

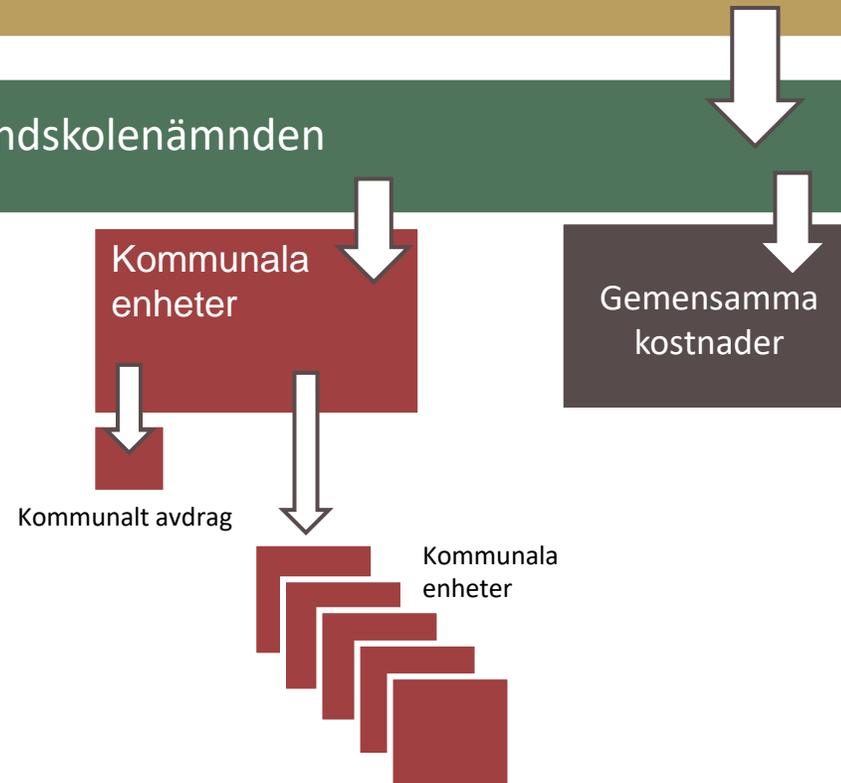
Gemensamma kostnader

- Gemensam administration som:
 - Förvaltningskontoret/nämnd
 - System- och IT-kostnader
 - Skolskjuts
- Tilläggsbelopp
- Externa placeringar
- Anslag tex omsorg obekvämlig arbetstid, öppna förskolan, språkcentrum

Budgetflöde - från kommunfullmäktige till enhet

Kommunfullmäktige

Förskolenämnden/Grundskolenämnden



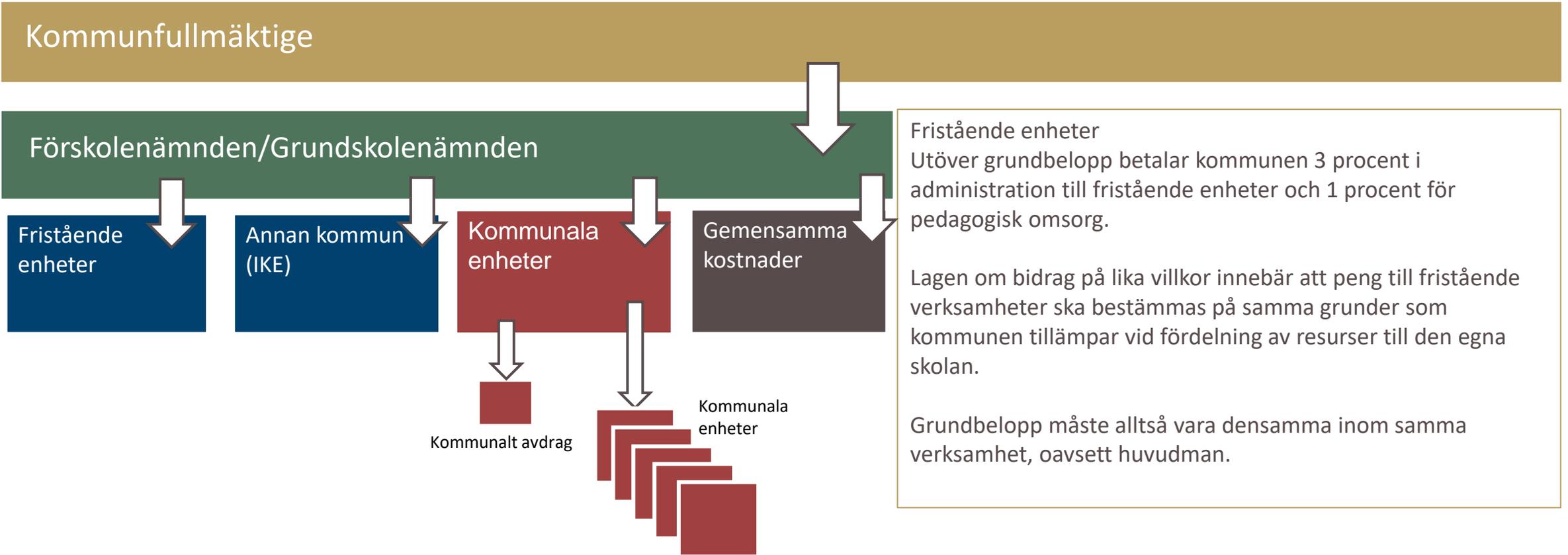
Via grundbeloppet fördelas pengarna till verksamhetens enheter.

Våra kommunala enheter (utförare i egen regi) är en resultatenhet. Enligt lag ska resultatenheten vara i ekonomisk balans inom tre år.

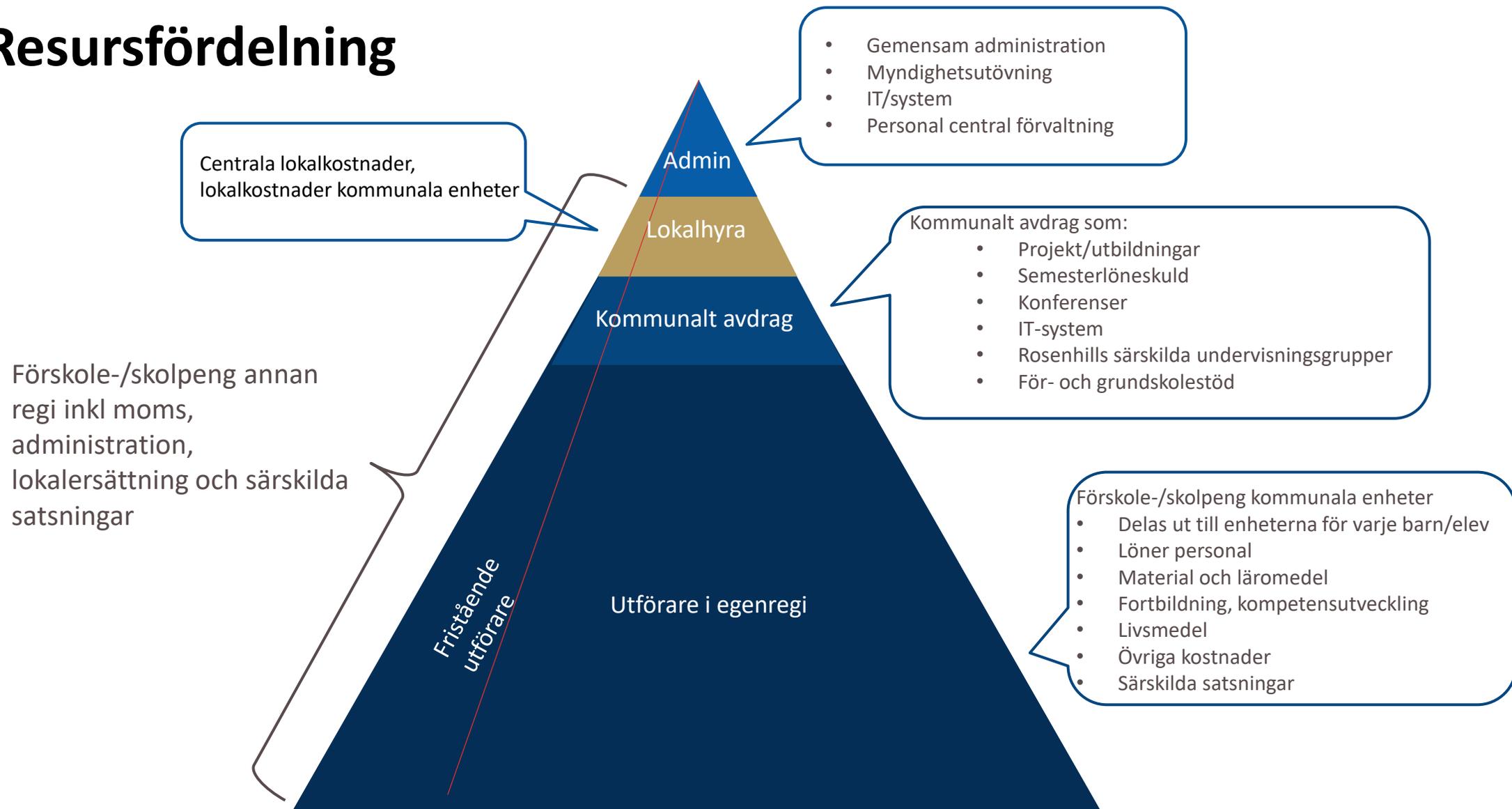
Resultatenheten kommunala enheter fördelar budgeten till kommunalt avdraget samt till grundbelopp som går ut till enheterna.

Enheter som har balans i ekonomin hjälper andra enheter med underskott för att resultatenheten totalt sett ska ha ett ekonomiskt nollresultat.

Budgetflöde - från kommunfullmäktige till enhet



Resursfördelning



Grundbelopp GSN - 2023

Ersättningar per elev (kr) 2023-Grundskoleverksamheten

	Grundbelopp	Kommunalt avdrag *)	Administrations- ersättning (3%)	Lokalbidrag	Momsersättning (6%)	Totalt 2023 helår	Totalt 2023 per månad
Kommunala enheter i Huddinge							
Elev F-klass	48 096	-2 323				45 773	3 814
Elev Åk 1-3	68 500	-3 309				65 192	5 433
Elev Åk 4-6	72 873	-3 520				69 353	5 779
Elev Åk 7-9	81 617	-3 942				77 675	6 473

*) Det kommunala avdraget finansierar gemensamma satsningar för de kommunala enheterna. Därför är den totala ersättningen för de kommunala enheterna lägre.

	Grundbelopp	TB ökad lärartäthet (NPF)	Administrations- ersättning (3%) *)	Lokalbidrag	Momsersättning (6%)	Totalt 2023 helår	Totalt 2023 per månad
Fristående enheter							
Elev F-klass	48 096	6 720	1 793	11 686	4 098	72 393	6 033
Elev Åk 1-3	68 500	6 720	2 556	16 694	5 668	100 139	8 345
Elev Åk 4-6	72 873	1 890	2 687	16 694	5 649	99 793	8 316
Elev Åk 7-9	81 617	1 890	2 949	16 694	6 189	109 340	9 112

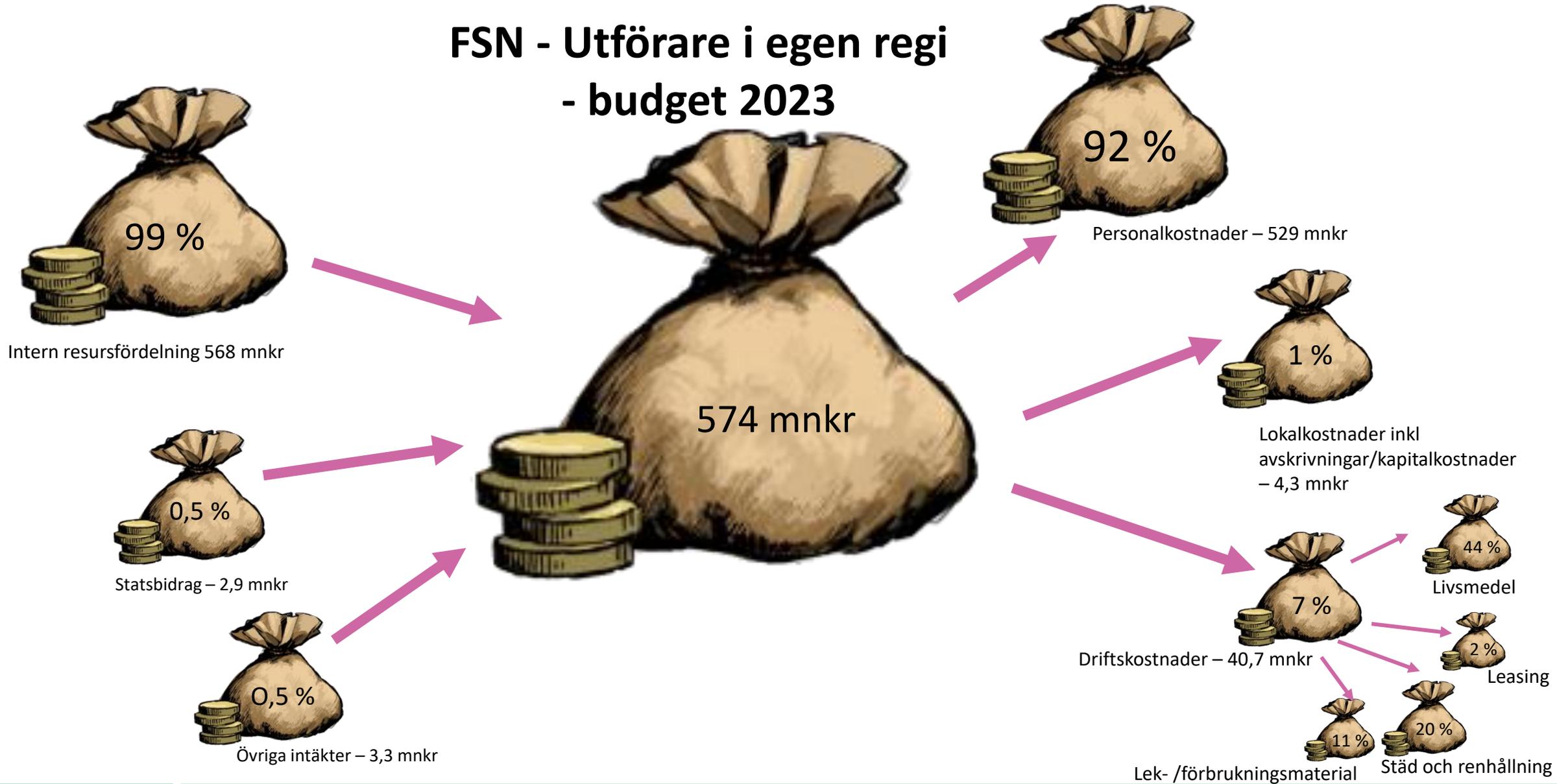
*) Administrationsersättning utgår med 3 % på grundbelopp och lokalbidrag, ej på TB ökad lärartäthet

	Grundbelopp	TB ökad lärartäthet (NPF)	Administrations- ersättning (3%)	Lokalbidrag	Momsersättning (6%)	Totalt 2023 helår	Totalt 2023 per månad
Kommunala enheter utanför huddinge							
Elev F-klass	48 096	6 720		11 686		66 502	5 542
Elev Åk 1-3	68 500	6 720		16 694		91 915	7 660
Elev Åk 4-6	72 873	1 890		16 694		91 457	7 621
Elev Åk 7-9	81 617	1 890		16 694		100 202	8 350

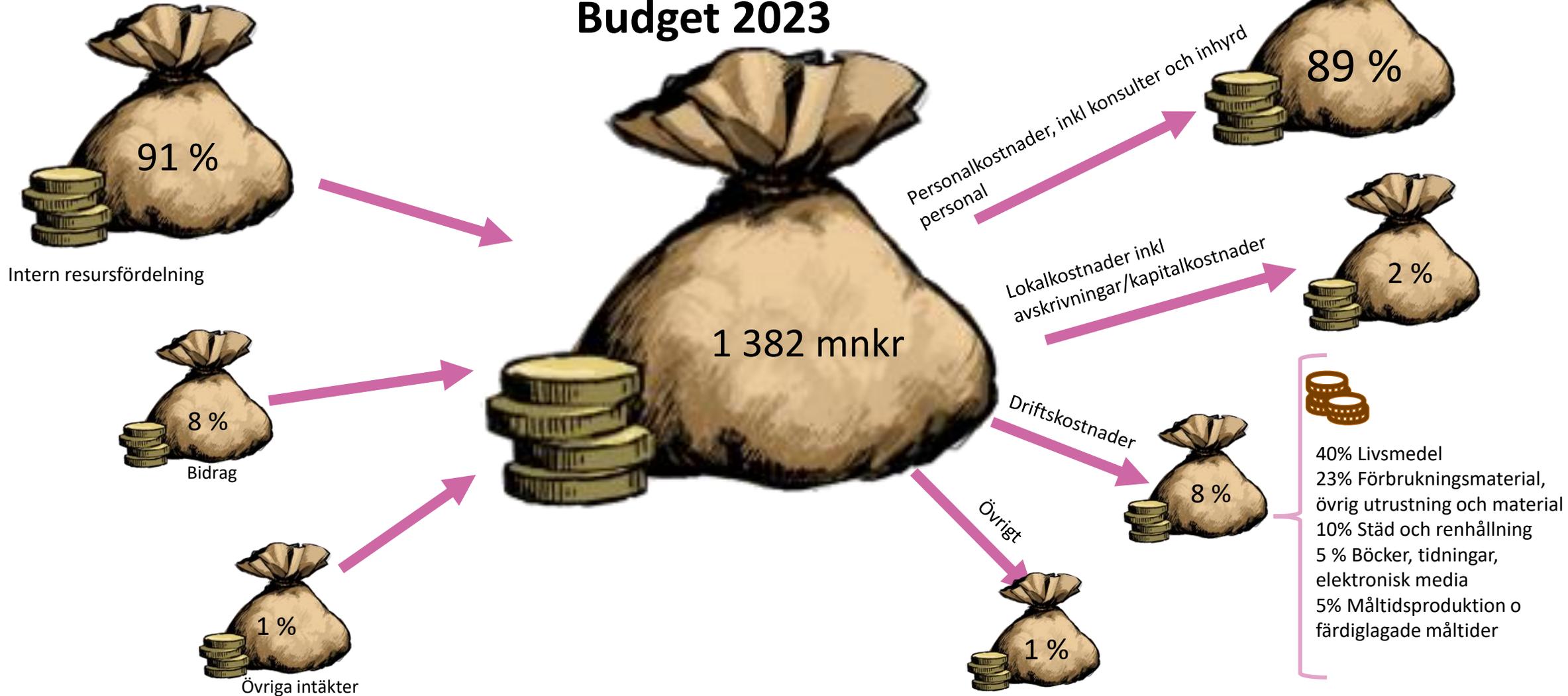
Grundbelopp FSN - 2023

Ersättningar 2023 Förskoleverksamhet							
	Grundbelopp	Avdrag	TB ökad förskollärartät- het (möjliggöra arbetet med mindre barngrupper)	TB Förste förskollärare (NPF)	Administrati- ons- ersättning (3%)	Moms- ersättning (6%)	Totalt 2023
Kommunala förskoleenheter i Huddinge							118 945
Barn 1-5 år	122 437	-3 492		494			119 439
Fristående förskoleenheter							
Barn 1-5 år	122 437	-696	4 504	694	3 652	7 836	138 427
Kommunala förskoleenheter i annan kommun							
Barn 1-5 år	122 437		4 504	694			127 635
Grundbelopp lokaler förskoleverksamhet							
Fristående förskolor	20 499				615	1 267	22 381
Annan kommun förskolor	20 499						20 499

FSN - Utförare i egen regi - budget 2023



GSN – Kommunala grundskolor Budget 2023

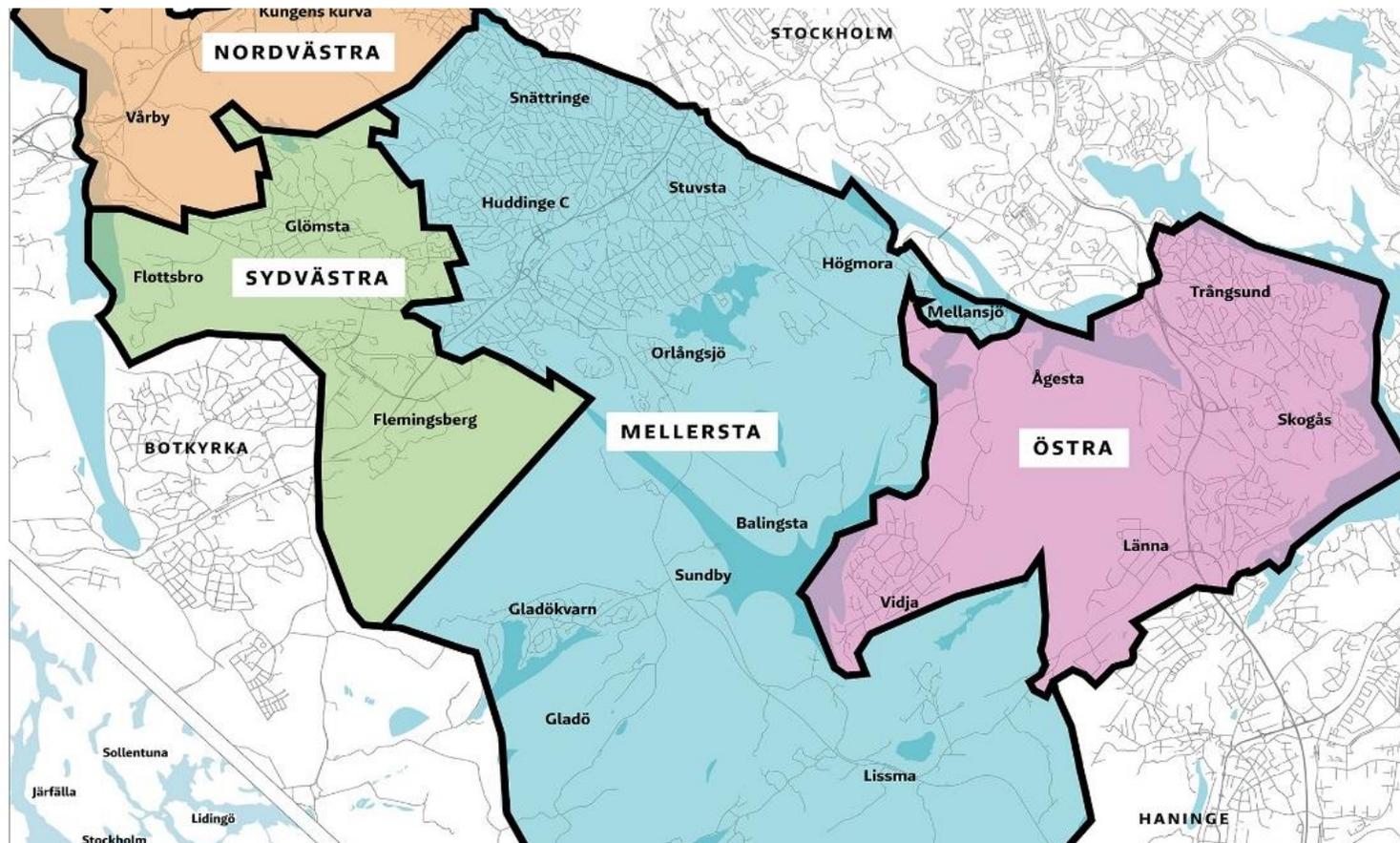


Kaffepaus



Lokaler

Utbildningsdag 2023-03-29



Vi som arbetar med lokaler på förvaltningen

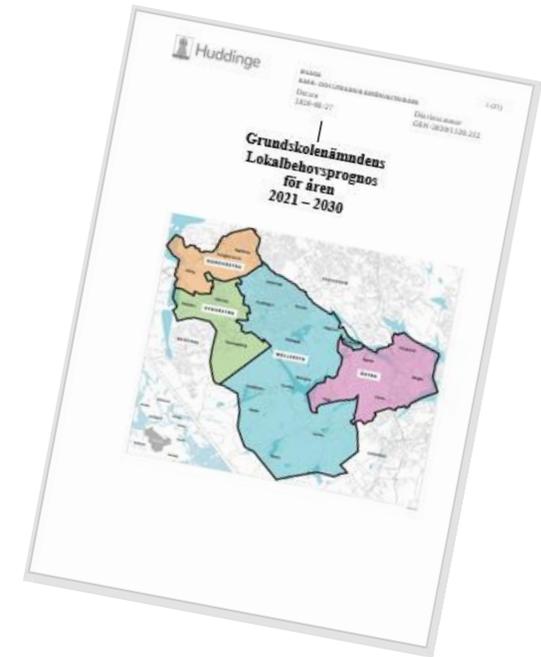
- Jonas Uebel, Östra skolor och förskolor; Mellersta och Nordvästra förskolor
- Mia Bergström, Mellersta och Nordvästra skolor
- Annica Widén, Sydvästra skolor och förskolor
- Markus Blomstrand, Flytt- och servicekoordinator

Vår roll som lokalsamordnare

- Samordna lokalfrågor inom Buf
- Identifiera, analysera och beskriva behovsförändringar i verksamheten på kort och lång sikt
- Ha överblick avseende nämndens befintliga lokalbestånd och dess kapacitet
- Hantera Bufs beställningar gällande lokaler
- Delta i lokalprojekt avseende om- och nybyggnationer
- Utarbeta tjänsteutlåtande till nämnderna gällande lokalärenden
- Ge stöd åt verksamheterna i lokalfrågor

Lokalbehovsprognosen

- Syftet med lokalbehovsprognosen är att nämnden ska synliggöra sina lokalbehov utifrån befolkningsprognosen och planerade bostäder. Vi ska även ha överblick över nämndens befintliga lokalbestånd och dess kapacitet.
- Prognosen gäller 10 år framåt och uppdateras varje år.



Vad tar vi upp i lokalbehovsprognosen

- Vi tar upp både kommunala och fristående skolor/förskolor, det sammanlagda behovet
- Maxkapacitet kommunala och fristående skolor/förskolor
- Hur vi beräknar kapaciteten
- Befolkningsprognosen för hela Huddinge och per område
- Tillfälliga bygglov
- Kapacitetsförändring och förslag på utredningar som Buf föreslår

Lokalbehovsprognosens områden

Östra

- Vidja-Ågesta
- Trångsund
- Skogås
- Länna

Mellersta

- Snättringe
- Stuvsta
- Fullersta
- Sjödalen
- Högmora
- Gladö-Lissma

Sydvästra

- Flemingsberg
- Glömsta
- Loviseberg

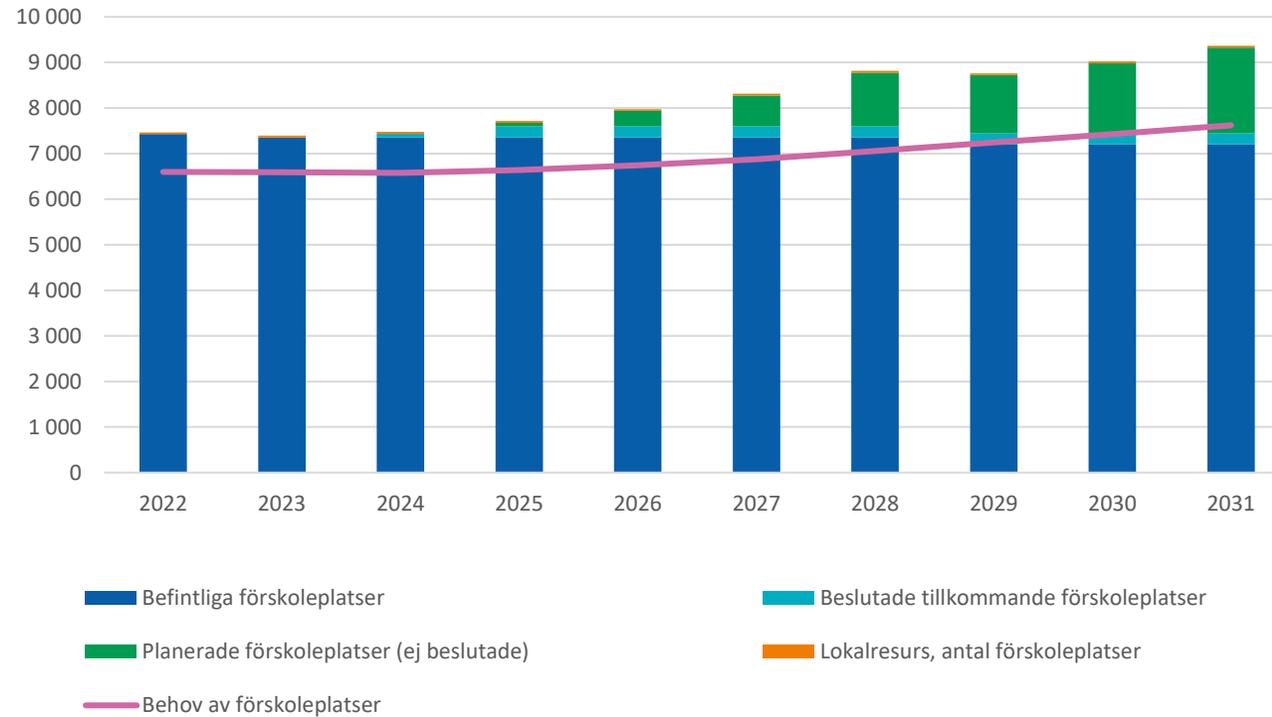
Nordvästra

- Vårby
- Kungens kurva
- Segeltorp



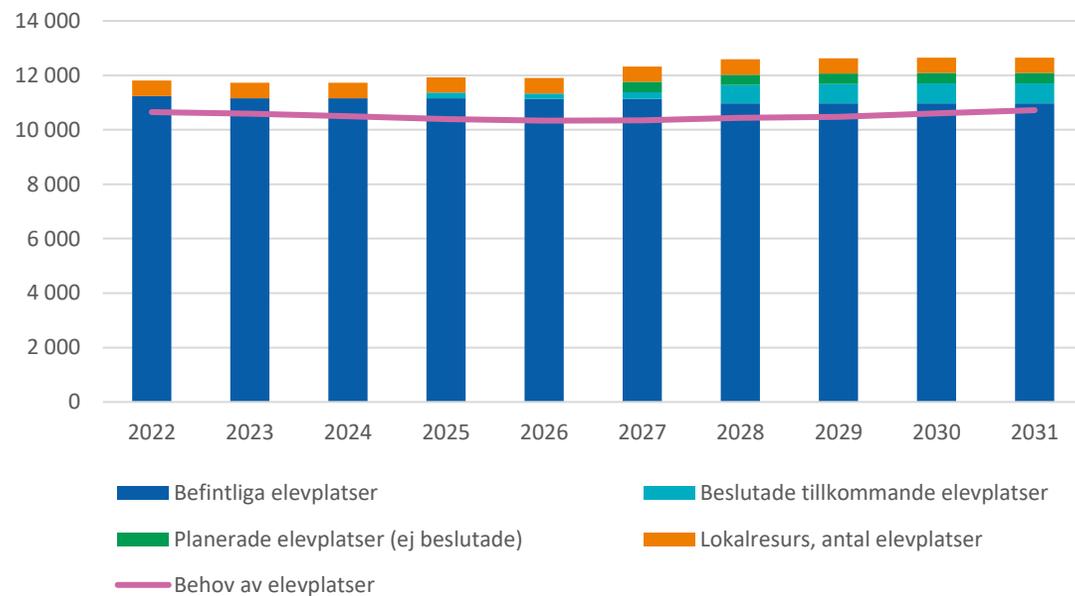
Huddinge 2022-2031

Huddinge - Antal förskoleplatser

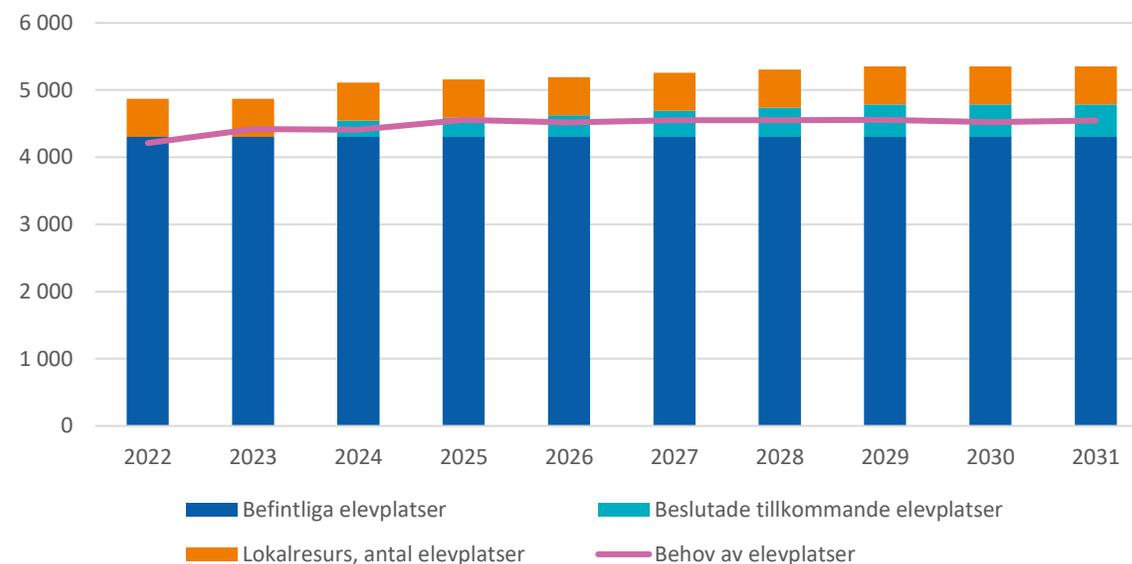


Huddinge 2022-2031

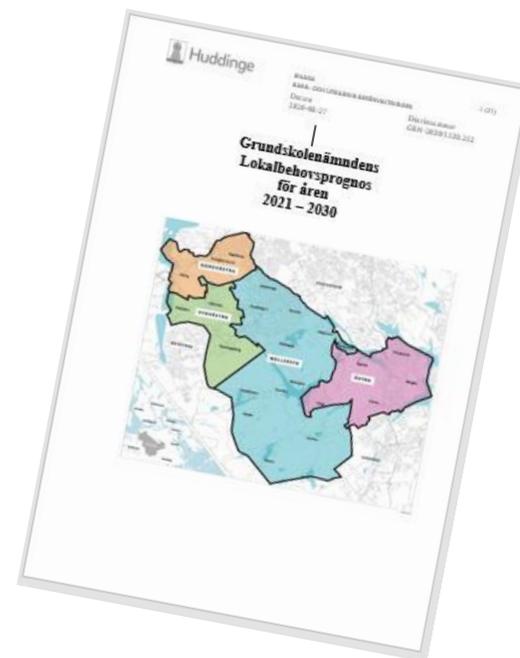
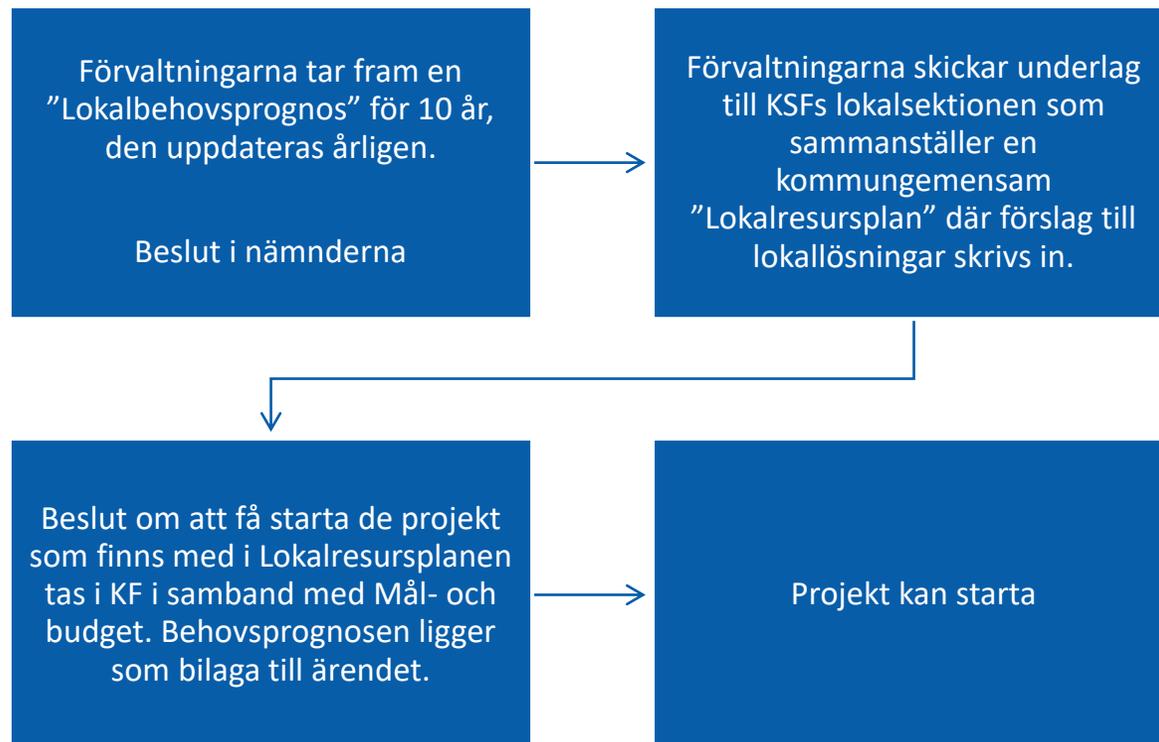
Huddinge - Antal elevplatser i grundskola åk F-6



Huddinge - Antal elevplatser i grundskola åk 7-9



Lokalförsörjningsprocessen



Pågående arbeten

- Utsäljeskolan
- Förskola på Hälsovägen, Flemingsberg
- Nya lokaler för grundsärskolan på Östra grundskolan
- Plan på att avveckla kontorshuset för en flytt till kommunalhuset

Projekt som pågår och planeras starta under 2023

- Solfagraskolan - beställa projektering av en ny skolbyggnad som ersätter befintliga byggnader.
- Solfagraskolans evakuering
- Återflytt av Utsäljeskolan
- Skolstrukturprogram för förskola/skola ska tas fram
- Förstudie avseende brister i arbetsmiljö och funktion i Kungsklippeskolans lokaler.
- Förstudie avseende brister och underhållsbehov i Hörningsnässkolans lokaler.
- Förstudie avseende ny skola som ersätter Vårbackaskolan.

Återkommande ärende till nämnd

Ma Sara Andersson, verksamhetscontroller



- Årshjul – planeringen för återkommande ärenden
 - Beslutsärenden
 - Informationsärenden
- Ärenden kommer till under året, detta är det vi vet nu.



Tertial 1 – januari, februari, mars och april

Beslutsärenden

Förskolenämnden

Bokslut med verksamhetsberättelse

Lokalbehovsprognos

Verksamhetsplan 2023

Grundskolenämnden

Bokslut med verksamhetsberättelse

Lokalbehovsprognos

Verksamhetsplan 2023

Informationsärenden

Förskolenämnden

Statsbidrag

Ekonomirapport

Ekologisk hållbarhet

Arbetsplan 2023

Medarbetarenkät med tillhörande handlingsplaner

Tillsyn av och samarbete med fristående verksamhet

Föräldraenkäten

Grundskolenämnden

Statsbidrag

Ekonomirapport

Ekologisk hållbarhet

Arbetsplan 2023

Medarbetarenkät med tillhörande handlingsplaner

Sammanställning av problematisk skolfrånvaro

Patientsäkerhetsberättelse

Tertial 2 – maj, juni, juli och augusti

Beslutsärenden

Förskolenämnden

Grundskolenämnden

Delårsrapport 1

Delårsrapport 1

Informationsärenden

Förskolenämnden

Grundskolenämnden

Sammanställning anmälningar om kränkande behandling, klagomål och myndighetsärenden

Sammanställning anmälningar om kränkande behandling, klagomål och myndighetsärenden

Ekonomirapport

Ekonomirapport

Skolverkets publicerade nyckeltal

Skolverkets publicerade nyckeltal

Insyn och samarbete med fristående

Tertial 3 – september, oktober, november, december

Beslutsärenden

Förskolenämnden

Inriktningsbeslut Mål och budget

Delårsrapport 2

Bidragsbelopp

Sammanträdesordning

Verksamhetsplan 2024

Grundskolenämnden

Inriktningsbeslut Mål och budget

Delårsrapport 2

Bidragsbelopp

Sammanträdesordning

Verksamhetsplan 2024

Informationsärenden

Förskolenämnden

Arbetsmiljörapport

Ekonomirapport

Bisysslor

Barngruppernas storlek

Grundskolenämnden

Arbetsmiljörapport

Ekonomirapport

Bisysslor

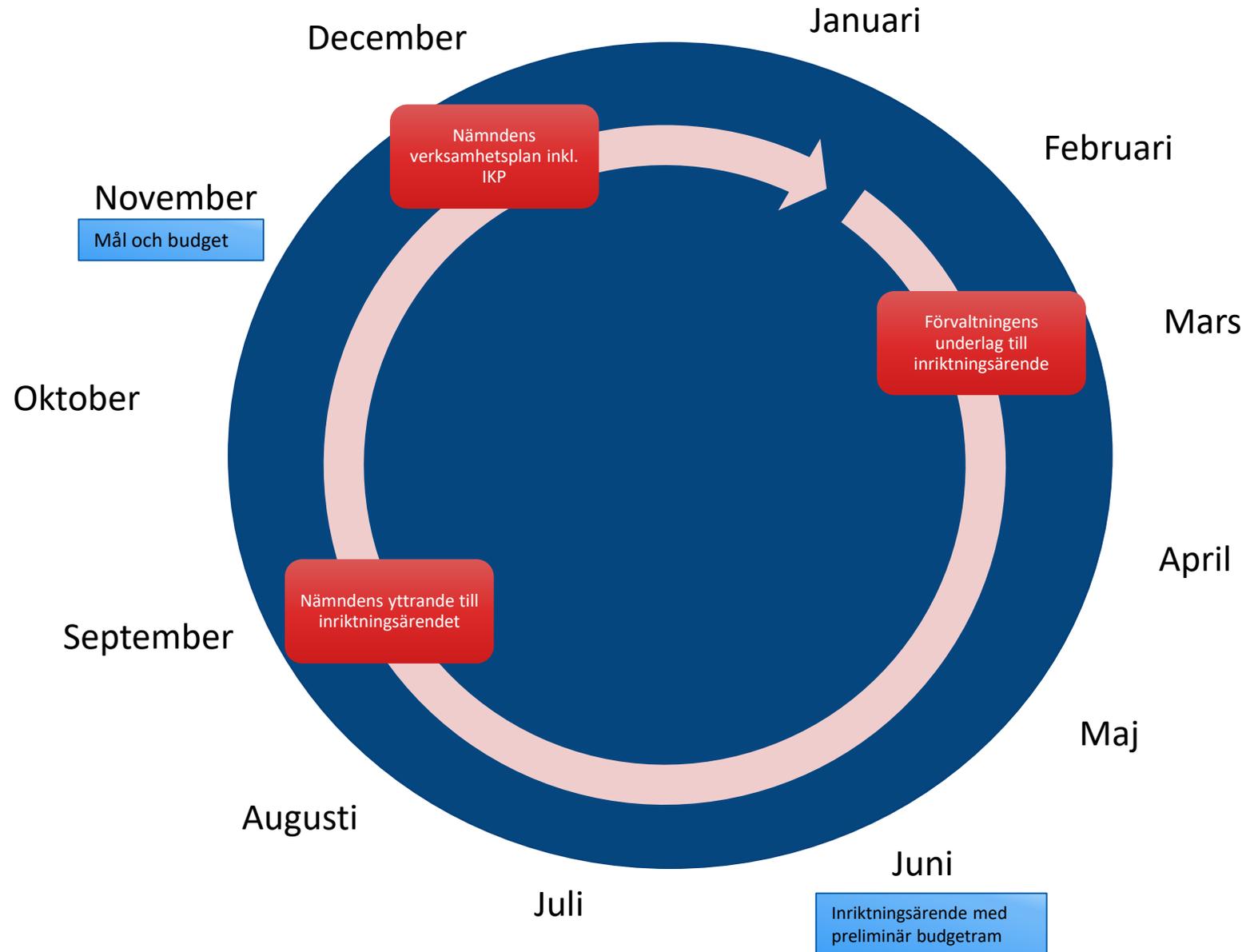
Skolval

Systematiskt kvalitetsarbete samt en kvalitetsrapport innehållande redovisning och analys

Socioekonomiskt tillägg



Planeringshjulet

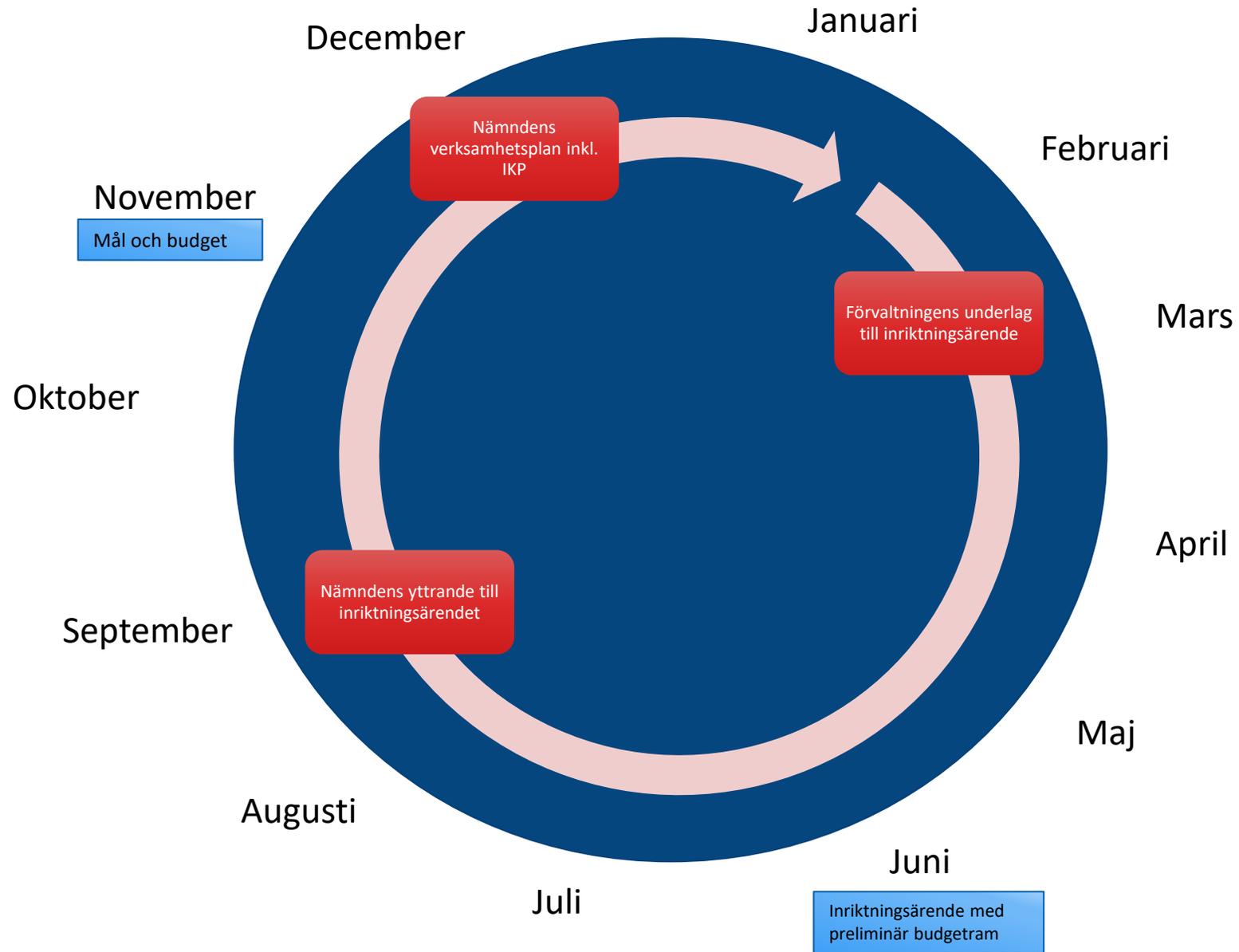


Planeringshjulet

Förvaltningens underlag till inriktningsärende

VARFÖR	Stöd till kommunkoncernens ledningsgrupp (KLG) i framtagning av förslag till inriktning för budgetarbetet nästkommande år
VAD	De viktigaste förutsättningarna och utmaningarna för kommande planperiod
HUR	Utgår från: <ul style="list-style-type: none">- Föregående års inriktningsärende- Verksamhetsberättelse (VB)- Systematiska kvalitetsarbetet- Uppdaterade externa förutsättningar (befolkningsprognos, vårproposition, skatteunderlagsprognos, nya lagar eller föreskrifter som påverkar verksamheten etcetera)

Planeringshjulet



Planeringshjulet

Nämndens yttrande till inriktningsärendet

I juni beslutar kommunstyrelsen om inriktningsärende för det fortsatta budgetarbetet under hösten.

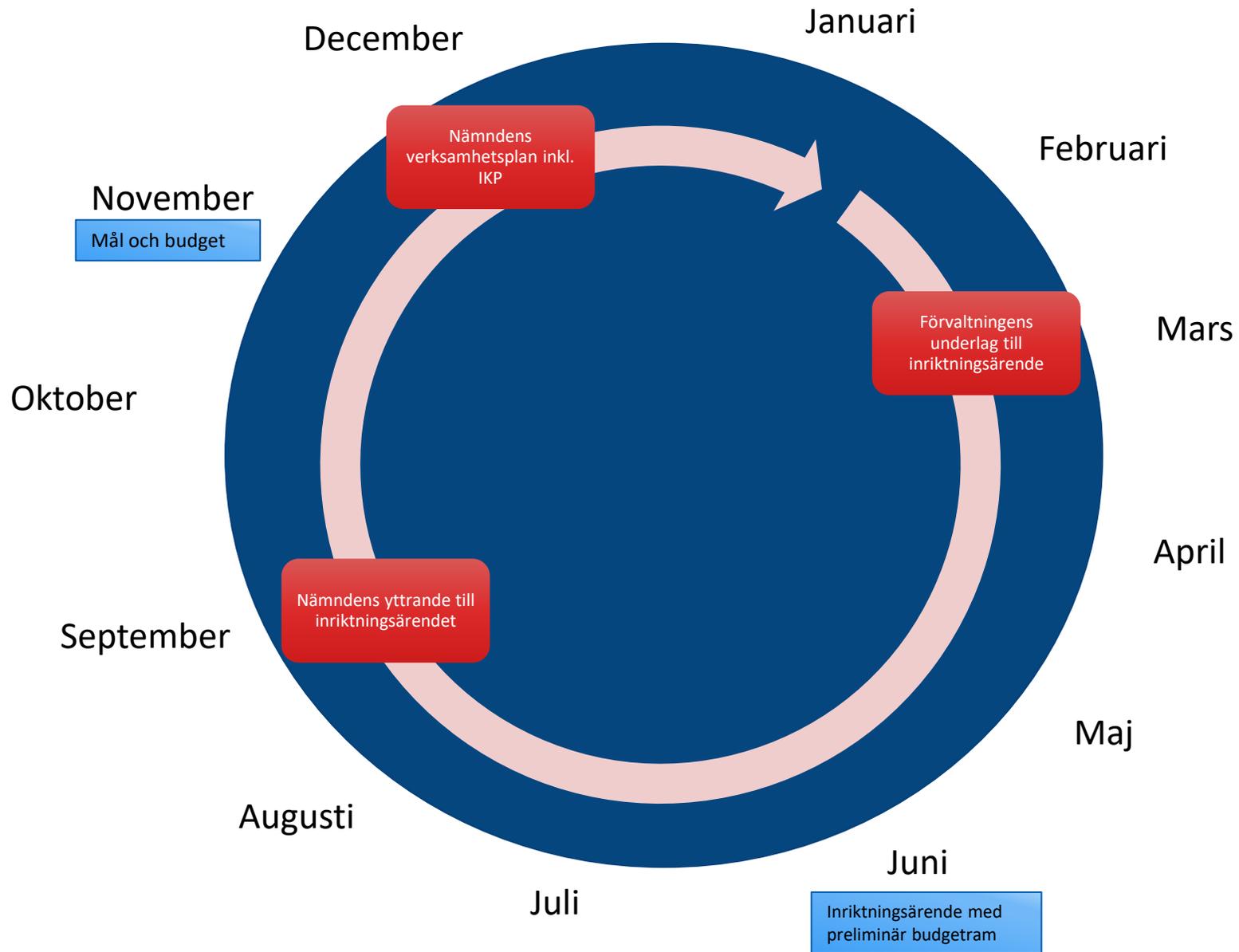
Utifrån det och förvaltningens tidigare inspel svarar nämnden med sitt yttrande där man beskriver konsekvenserna av den preliminära tilldelade budgetramen, och hur dessa utmaningar ska hanteras.

Vid utmaningar som inte täcks inom budgetram, beskriver nämnden vilka eventuella behov av förändringar i verksamhet man behöver göra för att möta dessa utmaningar.

Nämndens yttrande till inriktningsärende

- Vilka förändringar som har skett, eller förväntas ske i verksamheterna beskrivs Ex. ändrade behov utifrån befolkningsutvecklingen eller nya lagar och föreskrifter som påverkar verksamheten.
- Konsekvenser av beskrivningar i inriktningsärendet ska analyseras och redovisas.
- Nämnden ska kortfattat redovisa de ekonomiska konsekvenserna och där man tar konstruktiv ställning till vilka förbättringar, åtgärder och effektiviseringar som kan bli aktuella utifrån det ekonomiska läget
- Justera nämndmål och indikatorer endast om det behövs för en tydligare styrning

Planeringshjulet



Planeringshjulet

Nämndens verksamhetsplan inkl. IKP

VARFÖR Säkerställa att kommunfullmäktiges ambitioner får genomslag samtidigt som nämnden ges utrymme att utforma målsättningen utifrån sitt grunduppdrag.

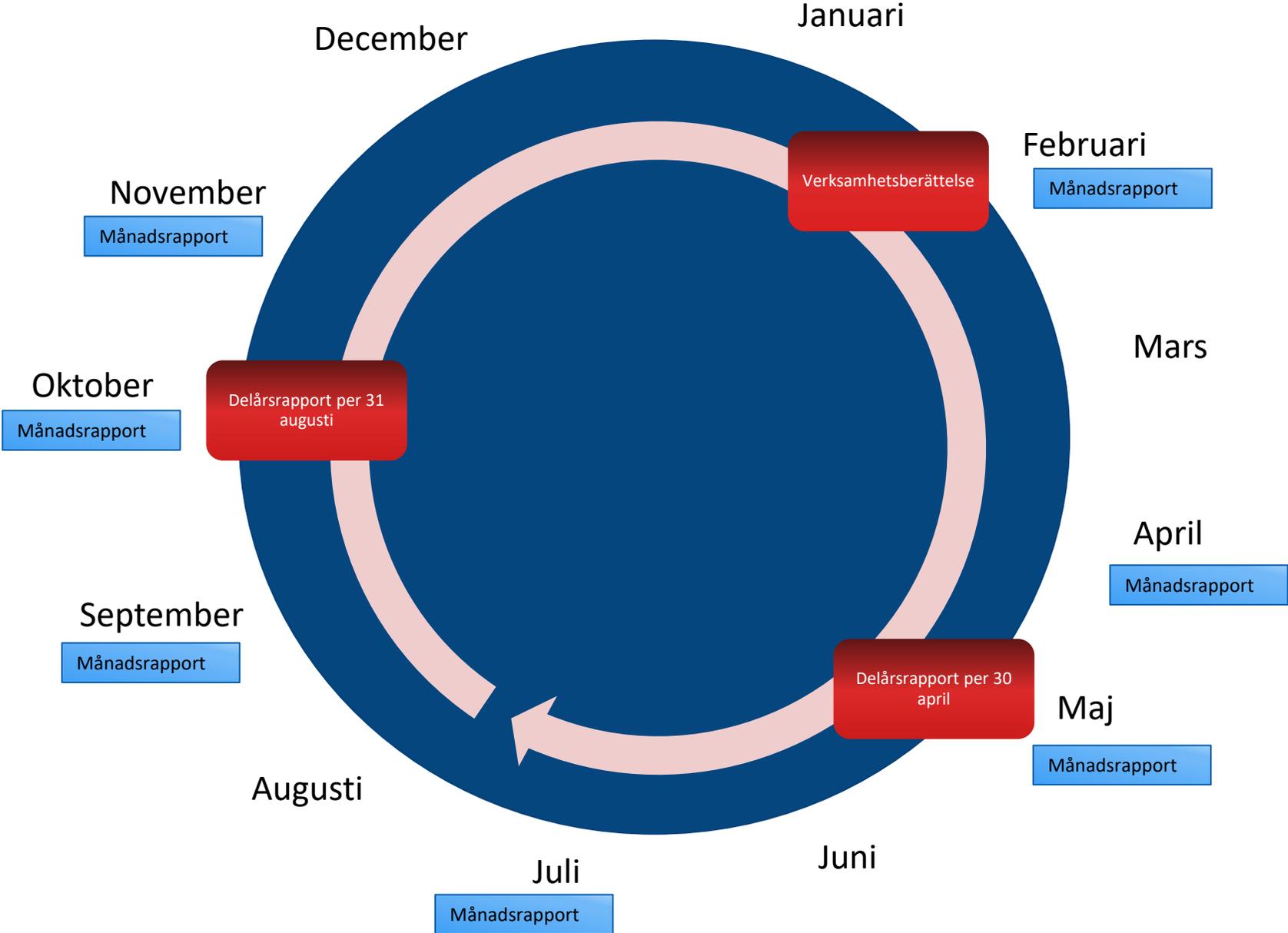
Främja en kostnadseffektiv och ändamålsenlig verksamhet samt göra uppdraget gentemot medborgarna tydligt.

VAD Formulering av nämndspecifika mål och indikatorer med etappmål och målvärde 2030 och bland annat effektivitetsarbetet och internkontrollplan

HUR Utgångspunkt nuvarande planering
Anpassa utifrån nya förutsättningar (inriktningsärende)

** Särskild hantering vid valår.*

Uppföljningshjulet



Uppföljningshjulet

Delårsrapport per 30 april

Ekonomi

- Beskrivning och analys av ekonomin och förbrukningen av resurser
- Helårsprognos
- Status på nämndens uppdrag till förvaltningen

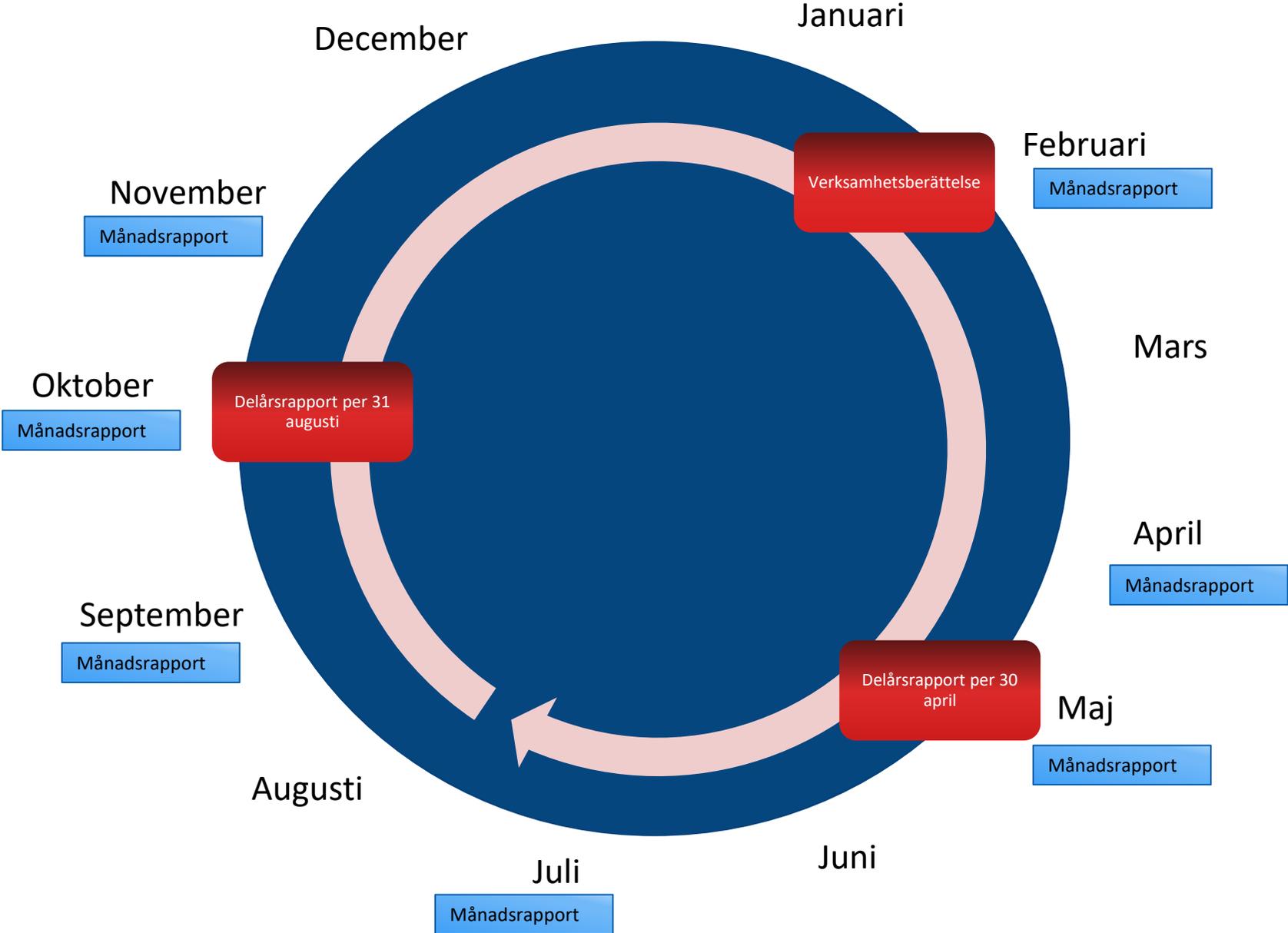
Personal

- Antal anställda
- Sjukfrånvaro

Effektivitetsarbetet

- Fördjupad genomlysning inom något av nämndens områden

Uppföljningshjulet



Uppföljningshjulet

Delårsrapport per 31 augusti

Utöver det som följdes upp i delår 1:

- Ekonomi
- Personal
- Effektivitetsarbetet

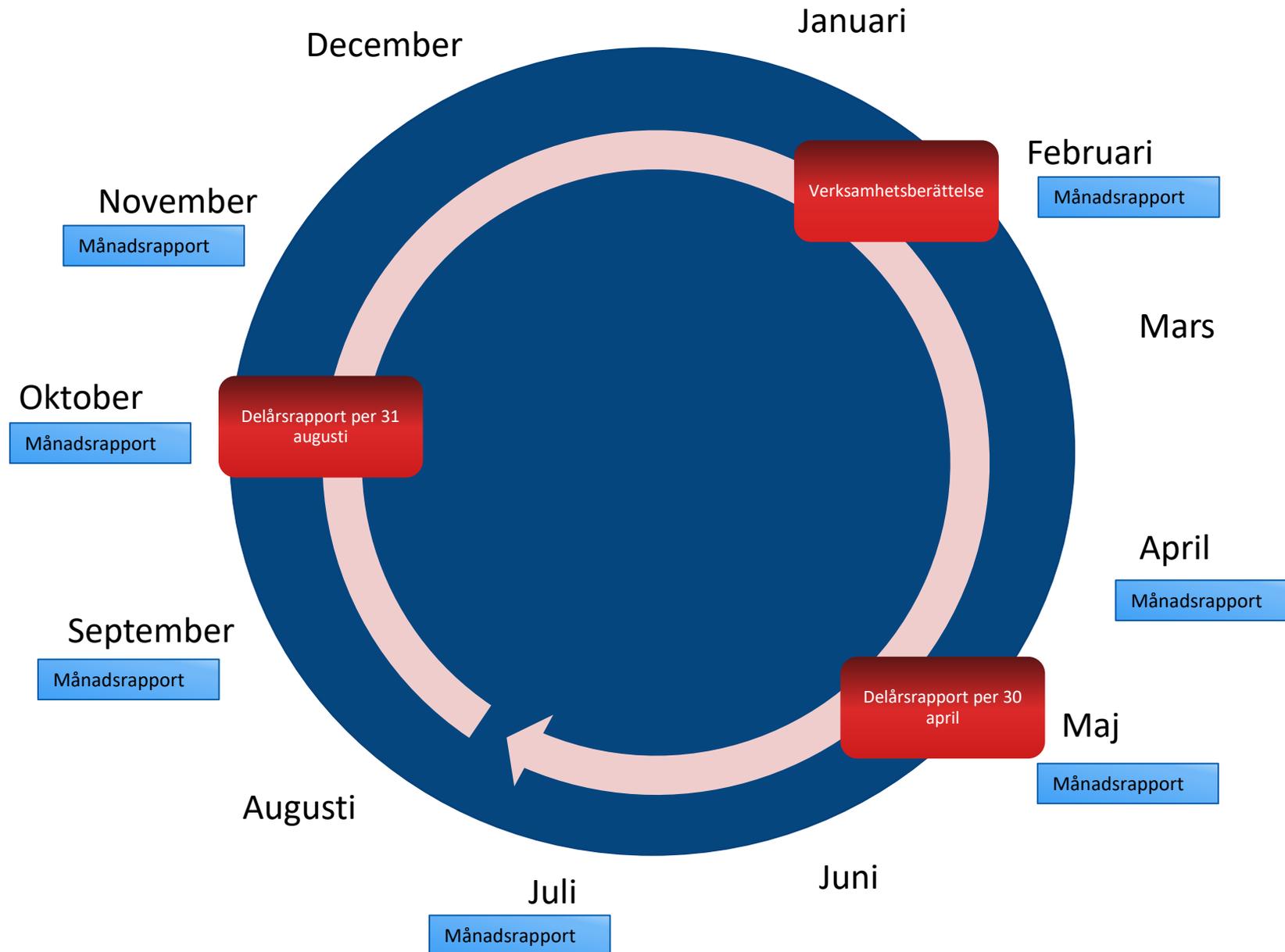
Mål och indikatorer

- Prognos på årets måluppfyllelse
- Rapportering på indikatorer där resultat finns att tillgå

Internkontrollplan

Upphandlings- och konkurrensprövningsplan

Uppföljningshjulet

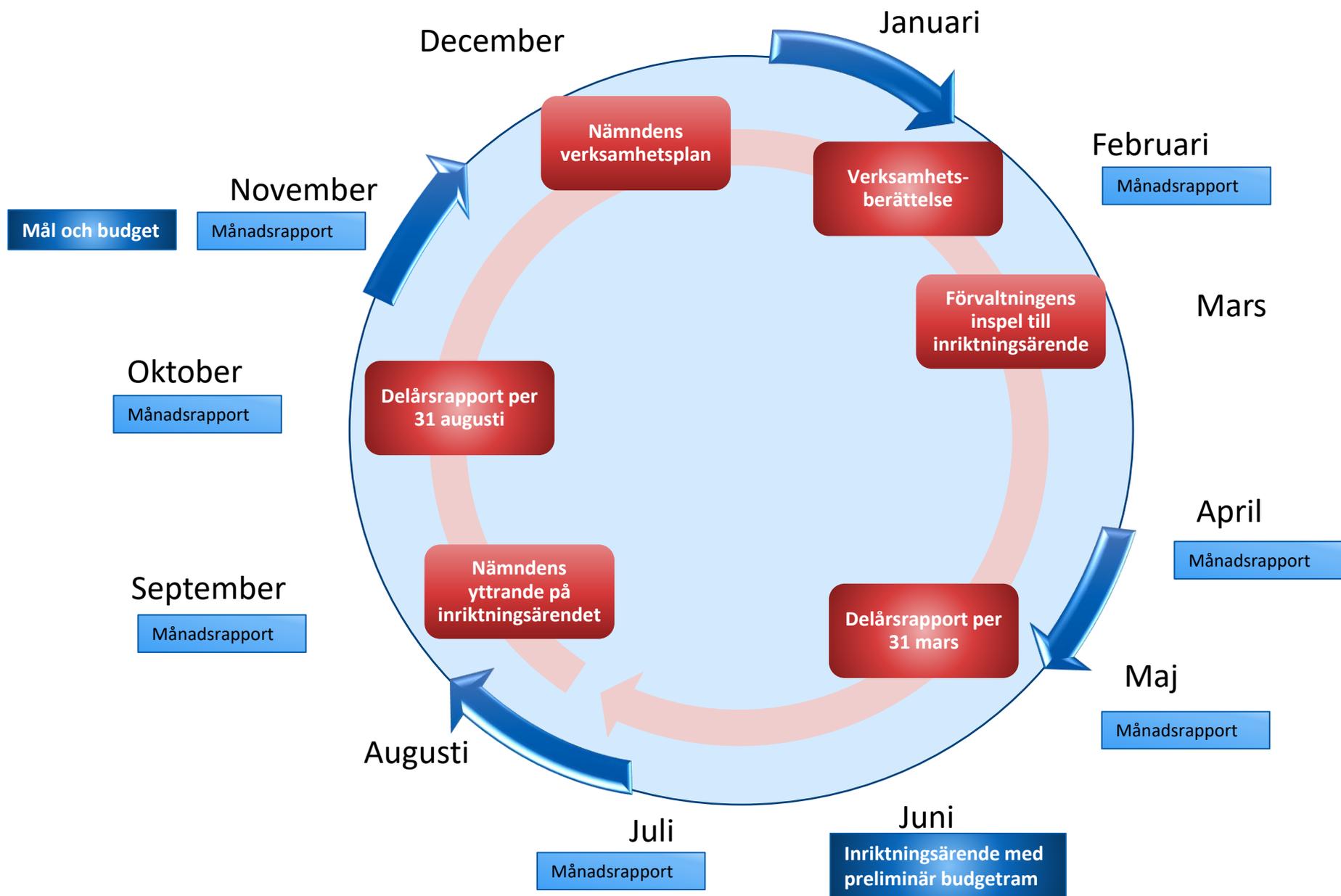


Uppföljningshjulet

Verksamhetsberättelse

VAD	Årets resultat enligt verksamhetsplan – hur har det gått?
VARFÖR	Bedömning av om nämndens användning av tilldelade resurser har lett till planerat och önskvärt resultat och effekter. Att nämnden har en god ekonomisk hushållning.
HUR	Uppföljning av: <ul style="list-style-type: none">- Ekonomi- Personal- Effektivitetsarbetet- Mål och indikatorer- Internkontrollplan (IKP)- Upphandlings- och konkurrensprövningsplan

Planerings- och uppföljningshjulet







Dags för lunch!

Efter lunchen delar nämnderna upp sig och träffas i respektive rum 13.00

Förskolenämnden Lilla rummet

Grundskolenämnden Stora rummet