



Beslutad av
Kultur- och fritidsnämnden

Dokumentansvarig
Föreningsstödsenheten

Gäller fr o m
2025-01-01

Senast reviderad
2024-12-10

Diarienummer
KFN-2024/168
Typ av styrdokument
Normerande

Regler för bidragsgivning till studieförbund



Detta regelverk bygger på styrdokumentet *Riktlinjer för bidragsgivning i Huddinge kommun*, vilket innehåller övergripande syfte och allmänna nämndövergripande bestämmelser för bidragsgivning, inklusive riktlinjer för återrapportering och redovisning. Detta regelverk specificerar kultur- och fritidsnämndens syfte, allmänna bestämmelser och regler om uppföljning specifikt för studieförbunden.

Kommunfullmäktige beslutar om Riktlinjer för bidragsgivning i Huddinge kommun

Kultur- och fritidsnämnden beslutar om Regler för bidragsgivning till Studieförbund.

Innehåll

Regler för bidragsgivning till studieförbund	1
1. Syfte med bidragsgivningen	3
2. Allmänna bestämmelser för bidrag	3
För att vara bidragsberättigad ska studieförbundet uppfylla samtliga av följande villkor:	3
Krav om årlig redovisning	3
Bidrag beviljas inte till	4
Studieförbund kan inte beviljas bidrag om den eller någon av dess företrädare, i verksamheten	4
3. Handläggningstider för ansökan och återrapportering	5
Ansökan	5
Återrapportering	5
4. Uppföljning och revision m.m.	5
Påföljder	6
5. Undantag och tolkning	6
6. Bidragsformer	6
6.1 Grundbidrag	6
6.2 Projektbidrag	8
6.3 Arrangemangsbidrag	10
6.4 Bidrag till fritidsaktiviteter för personer med funktionsnedsättning	12
7. Bidragsbelopp	13



1. Syfte med bidragsgivningen

Ett grundläggande skäl till att kommunen stödjer folkbildningen är att den bidrar till en demokratisk utveckling av samhället. Kommunens stöd ska täcka viss del av studieförbundens kostnader för verksamhet och därmed ge studieförbunden möjlighet att i demokratiska former bedriva folkbildning och kulturverksamhet av god kvalitet för Huddingeborna.

Huddinge kommuns stöd till studieförbunden följer statens fyra syften, enligt Förordning (2015:218) om statsbidrag till folkbildningen:

- Stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin
- Bidra till att göra det möjligt för en ökad mångfald människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen.
- Bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället
- Bidra till att bredda intresset för ökad delaktighet i kulturlivet.

2. Allmänna bestämmelser för bidrag

För att vara bidragsberättigad ska studieförbundet uppfylla samtliga av följande villkor:

1. Bidrag kan beviljas till studieförbund vars centrala organisation godkänns för erhållande av statsanslag av Folkbildningsrådet.
2. Studieförbundet ska ha plusgiro eller bankgiro i studieförbundets namn samt organisationsnummer hos Skatteverket.
3. Vara registrerad i Huddinge kommuns föreningsregister.
4. Bidragen avser endast verksamhet som bedrivs i Huddinge kommun och som vänder sig till de som bor och verkar i Huddinge kommun
5. Vara demokratiskt uppbyggt och ha en, av medlemmarna, vald styrelse och antagna stadgar samt en verksamhet som sker i enlighet med demokratins idéer.
6. Vara öppen för kommunens alla medborgare om inte sakliga och godtagbara skäl finns för undantag.
7. Verka för lika rättigheter och möjligheter till delaktighet och deltagande oberoende av kön, könsidentitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning och ålder,
8. Efterleva barnkonventionen i all verksamhet som rör barn och unga,

Krav om årlig redovisning

För att vara bidragsberättigad ska studieförbundet inkomma med en årlig redovisning senast två (2) månader efter årsmötet. Den årliga redovisningen ska innefatta



- signerat årsmötesprotokoll från senaste årsmöte
- verksamhetsberättelse
- redogörelse för den verksamhet som bedrivits i Huddinge kommun, detta kan inkluderas i verksamhetsberättelsen eller lämnas in separat
- balans- och resultaträkning
- revisionsberättelse
- signerat protokoll från konstituerande styrelsemöte.
- Redogörelse för hur studieförbundet arbetar för att efterleva barnkonventionen (för de som arbetar med barn och unga)
- Redogörelse för värdegrundsarbete och hur de arbetar för att följa demokrativillkoren.

Sker förändringar i studieförbundets stadgar ska de nya stadgarna lämnas in så snart de vunnit laga kraft.

Inkommer inte studieförbundet med den årliga redovisningen inom definierad tid, har studieförbundet inte rätt att beviljas bidrag eller boka kommunens lokaler. Retroaktivt inkomna årsmöteshandlingar ger ej rätt till bidrag. Medel reserveras inte till nästkommande år.

Bidrag beviljas inte till

1. organisationer som har skulder hos Kronofogdemyndigheten
2. ekonomiska, fackliga och övriga organisationer vars huvudsakliga intresse är att tillvarata medlemmarnas yrkesmässiga eller ekonomiska intressen
3. verksamhet som arrangeras av, för eller är ansluten till bolag eller på uppdrag av bolag, eller
4. religiös eller partipolitiskt anknuten del av verksamhet inom en organisation. Exempel på religiös verksamhet är mässor, gudstjänster, ceremonier och teologisk läsning. Exempel på partipolitisk aktivitet är att bedriva opinionsbildning till förmån för ett politiskt parti och utdelning av partipolitiskt material.

Studieförbund kan inte beviljas bidrag om den eller någon av dess företrädare, i verksamheten

1. utövar våld, tvång eller hot eller på annat otillbörligt sätt kränker den enskildes grundläggande fri- och rättigheter,
2. diskriminerar eller på annat sätt bryter mot principen om människors lika värde,
3. rättfärdigar, främjar eller uppmanar till sådana ageranden som anges i 1 eller 2,
4. motarbetar det demokratiska styrelseskicket, eller
5. uppmuntrar till bruk av alkohol, narkotika, dopning, tobak eller spel (ANDTS).



3. Handläggningstider för ansökan och återrapporering

Ansökan

Ansökan om bidrag görs via kommunens e-tjänst där även återrapporeringen ska göras.

Om ansökan inte är komplett kommer kompletteringar att begäras in. Vid begäran om komplettering ska kompletteringen vara inlämnad till förvaltningen senast det datum som förvaltningen beslutat. Om inte kompletteringar inte inkommer inom utsatt tid kan ansökan avslås.

Ansökningsperioder

Huddinge kommun har fasta ansökningsperioder för samtliga bidrag.

Ansökningsperiod för **grundbidrag** är 1 december – 1 februari.

För **projektbidrag** till studieförbund är sista ansökningsdag, 1 februari, 1 maj, 1 september, 1 december.

För **arrangemangsbidrag** till studieförbund är sista ansökningsdag, 1 februari, 1 maj, 1 september, 1 december.

För **bidrag till fritidsaktiviteter för personer med funktionsnedsättning** till studieförbund är sista ansökningsdag, 1 februari, 1 maj, 1 september, 1 december.

Återrapporering

De föreningar/personer som får bidrag ska redovisa hur bidraget används. Kultur- och fritidsnämnden och allmänheten ska ha insyn och kunna följa upp bidragsgivningen.

Återrapporering ska göras på det sätt som beskrivs under varje enskilt bidrag. Återrapporeringar som inte kompletteras enligt begäran godkänns inte vilket gör att studieförbundet kan bli återbetalningsskyldig och/eller få annan påföljd. Så kan också ske om det beviljade bidraget inte använts på det sätt eller under den period som bidraget beviljats.

4. Uppföljning och revision m.m.

Bidrag till studieförbund är offentliga medel och därför ställs krav på redovisning för samtliga bidrag. För att den bidragsgivande nämnden och allmänheten ska ha insyn och kunna följa upp bidragsgivningen ska bidragsmottagare redovisa hur bidraget används. Redovisning och återrapporering ska göras på det sätt och vid den tidpunkt som anges för respektive bidrag.

Huddinge kommun förbehåller sig rätten att när som helst följa upp, granska och utvärdera verksamheten, begära in uppgifter samt genomföra besök och stickprovskontroller gällande organisationens verksamhet. Dessa kontrollmekanismer syftar bland annat till att motverka förekomsten av kriminalitet, otillbörlig påverkan och att upprätthålla demokratiska principer. En



organisation som beviljas bidrag är därför skyldig att på lämpligt sätt ställa sina räkenskaper, protokoll och övriga handlingar, som kan ha betydelse för bidragsgivningen, till förfogande för granskning. All granskning ska ske med hänsyn till medlemmarnas personliga integritet.

Kommunen förbehåller sig rätten att kvitta eventuell fordran på organisationen innan bidrag betalas ut. Studieförbund som erhåller bidrag är skyldig att anmäla sådana väsentliga förändringar i organisation eller i verksamheten som kan påverka förutsättningarna för att få bidrag. Vid förändringar som kan påverka beviljat bidrag ska kultur- och fritidsnämnden skyndsamt genomföra utredning.

Påföljder

Om kultur- och fritidsnämnden efter utredning bedömer att verksamheten inte uppfyller villkoren för bidragsgivning, att verksamheten ändrats eller övriga förhållanden väsentligt förändrats jämfört med vad föreningen angivit i ansökan kan kultur- och fritidsnämnden besluta om att:

- stoppa utbetalning,
- minska bidrag,
- bidrag ska återbetalas, eller
- organisationen ska fråntas möjlighet att nyttja kommunens lokaler.

Om det under handläggningstiden framkommer misstanke om att studieförbundet inte uppfyller eller bryter mot 2. Allmänna bestämmelser för bidrag kan kultur- och fritidsnämnden besluta om att:

- pausa handläggningsförfarandet under utredning

Beslutet ska meddelas skriftligt till organisationen. Misstanke om brottslighet kommer att polisanmälas.

5. Undantag och tolkning

Kultur- och fritidsnämnden har tolkningsföreträde avseende innehållet i dessa regler.

Kultur- och fritidsnämnden äger rätt, efter prövning i enskilt fall och om särskilda skäl föranleder det, att besluta om undantag från gällande bidragsbestämmelser.

6. Bidragsformer

6.1 Grundbidrag

Ändamålet med grundbidraget är att i enlighet med Huddinge kommuns syfte med bidragsgivningen säkra studieförbundens långsiktiga närvaro och verksamhet i kommunen.

Ansökan

Ansökan ska vara kultur- och fritidsnämnden tillhanda senast 1 februari. Kultur- och fritidsförvaltningen hämtar in slutlig redovisning av föregående års verksamhet från Statistiska Centralbyrån i februari. Kultur- och fritidsnämnden får begära in kompletterande handlingar.



Ansökan ska innehålla:

- avsiktsförklaring att bedriva verksamhet i enlighet med Huddinge kommuns syfte med bidragsgivningen.
- medgivande om granskning

Krav för beviljande

För att beviljas grundbidrag behöver studieförbundet

- uppfylla de allmänna bestämmelserna, avsnitt 2.
- inkomma med ansökan
- inkommit med den årliga redovisningen

Bedömningskriterier

Grundbidraget baseras på respektive studieförbunds genomförda studietimmar och antal unika deltagare föregående år. Antalet studietimmar och unika deltagare utgörs av inrapporterade uppgifter för det aktuella verksamhetsåret, godkända av staten genom Folkbildningsrådet.

Grundbidraget fördelas baserat på antal studietimmar och antal unika deltagare inom verksamhetsformerna studiecirkel och annan folkbildningsverksamhet. 80% av den totala summan av grundbidraget fördelas ut baserat på antal studietimmar och 20% på antal unika deltagare.

Bestämmelser angående kontroll och återrapportering

Utöver vad som står i avsnitt 4, sker återrapporteringen genom den årliga redovisningen. I den årliga redovisningen ska studieförbundet kort redogöra för verksamheten specifikt i Huddinge kommun. Detta kan antingen vara en del av verksamhetsberättelsen eller redovisas separat. I redovisningen ska exempel ges på hur grundbidraget kommer de som bor och verkar i Huddinge till gagn.



6.2 Projektbidrag

Projektbidraget kan sökas för projekt som löper över en längre tidsperiod.

Bidragets syfte är att främja ett allsidigt och varierat utbud verksamhet i linje med folkbildningens fyra syften, eller syften särskilt utpekade av kultur- och fritidsnämnden. Nämnden kan besluta om ett eller flera prioriterade syften eller målgrupper.

Projektet kan vara offentligt eller rikta sig till en viss målgrupp. Om projektet riktas till en särskild målgrupp måste projektet vara öppet för icke-medlemmar i studieförbundens medlemsföreningar.

Det är inte möjligt att söka i efterhand för projekt som redan genomförts.

Ansökan

Ansökan kan ske fyra gånger om året, se avsnitt 3.

Ansökan ska innehålla:

- typ av projekt
- projekts syfte
- projektets målgrupp
- tid och plats(er) för projektets sammankomster
- ekonomisk kalkyl med kostnader och eventuella intäkter
- kort beskrivning av tilltänkta gäster/föreläsare/konstnärer etc. samt en motivering till varför man valt just dessa.

Krav för beviljande

För att kunna beviljas projektbidrag ska studieförbunden:

- uppfylla de allmänna bestämmelserna, avsnitt 2.
- ha inkommit med den årliga redovisningen.
- Projektet ska verka för att uppfylla något av statens fyra syften med folkbildningen.
- Tidigare beviljade projekt som avslutats ska ha redovisats.

Bedömning

Bedömning av ansökningar görs baserat på ansökans innehåll, av kommunen inhämtad information och en bedömning av vilka projekt som kommer kommunens invånare bäst till gagn. Vid högt ansökningstryck, där ansökningar behöver ställas mot varandra, kommer projekt prioriteras som går i linje med nämndens prioriteringar.



Återrapportering och redovisning

Senast två månader efter avslutad insats ska återrapporteringen vara inlämnad.
Kommunens bidrag ska särredovisas.

Återrapporteringen ska innehålla.

- Ekonomisk redovisning
- Beskrivning av hur verksamheten genomförts och hur väl syftet med projektet uppfyllts.
- Antal deltagare, fördelat på kön och ålder.

Faktura och/eller kvittoredovisning ska finnas tillgänglig för redovisning.



6.3 Arrangemangsbidrag

Arrangemangsbidraget kan sökas för projekt för ett eller en serie av arrangemang under en kortare period.

Syftet med bidraget är att möjliggöra publika och ideellt inriktade tillställningar för att bidra till ett mångfacetterat utbud av arrangemang riktat till kommunens invånare och dess besökare. Syftet med bidraget är att möjliggöra för studieförbunden att genomföra såväl lokala, regionala, nationella och internationella offentliga arrangemang i Huddinge kommun.

Med offentliga arrangemang avses att allmänheten har tillträde och att allmänheten har informerats.

Det är inte möjligt att söka i efterhand för arrangemang som redan genomförts.

Ansökan

Ansökan kan ske fyra gånger om året, se avsnitt 3.

Ansökan ska innehålla:

- typ av arrangemang
- arrangemangets syfte
- arrangemangets målgrupp
- tid och plats för arrangemanget
- miljöplan för arrangemang med över 500 deltagare
- ekonomisk kalkyl med kostnader och eventuella intäkter
- kort beskrivning av tilltänkta gäster/föreläsare/konstnärer etc. samt en motivering till varför man valt just dessa.

Krav för beviljande

För att kunna beviljas arrangemangsbidrag ska studieförbunden:

- uppfylla de allmänna bestämmelserna, avsnitt 2.
- ha inkommit med den årliga redovisningen.
- Arrangemanget ska verka för att uppfylla något av statens fyra syften med folkbildningen.
- Tidigare beviljade projekt som avslutats ska ha redovisats.

Bedömning

Bedömning av ansökningar görs baserat på ansökans innehåll, av kommunen inhämtad information och en bedömning av vilka arrangemang som kommer kommunens invånare bäst till gagn. Arrangemang i geografiska områden med få arrangemang och typer av arrangemang som inte redan erbjuds i Huddinge kommer att prioriteras.



Återrapportering

Senast två månader efter avslutad insats ska återrapporteringen vara inlämnad.
Kommunens bidrag ska särredovisas.

Återrapporteringen ska innehålla.

- Ekonomisk redovisning
- Beskrivning av hur verksamheten genomförts och hur väl syftet med arrangemanget uppfyllts.
- Antal deltagare, fördelat på kön och ålder.

Faktura och/eller kvittoredovisning ska finnas tillgänglig för redovisning.



6.4 Bidrag till fritidsaktiviteter för personer med funktionsnedsättning

Syftet med bidraget är att ge personer med funktionsnedsättningar, som innebär merkostnad i form av exempelvis extra ledare eller material, likvärda möjligheter till en aktiv fritid.

Bidraget kan sökas av studieförbund som har eller vill starta fritidsverksamhet för målgruppen.

Det är inte möjligt att söka i efterhand för aktiviteter som redan genomförts.

Ansökan

Ansökan kan ske fyra gånger om året, se avsnitt 3.

Ansökan ska innehålla:

- beskrivning av projekt och/eller aktiviteter
- syfte
- tidplan
- beskrivning av målgrupp samt hur målgruppen ska nås
- projektorganisation/verksamhetsledare
- ekonomisk kalkyl med kostnader och eventuella intäkter/ andra bidrag.
Kostnadskalkylen ska utpeka merkostnaderna kopplade till funktionsnedsättningarna.

Krav för beviljande

För att kunna beviljas bidrag till fritidsaktiviteter för personer med funktionsnedsättning ska studieförbunden:

- uppfylla de allmänna bestämmelserna, avsnitt 2.
- ha inkommit med den årliga redovisningen.
- tidigare beviljade projekt som avslutats ska ha redovisats.

Bedömningskriterier

Bedömning av ansökningar görs baserat på ansökans innehåll, av kommunen inhämtad information och en bedömning av vilka satsningar som kommer målgruppen bäst till gagn.

Utöver detta prioriteras:

- insatser för att nå nya deltagare i kommundelar med få riktade aktiviteter.
- aktiviteter i samverkan med kommunala fritidsverksamheter och/eller andra föreningar i lokalsamhället
- insatser som syftar till att målgruppen kandiderar till förtroendeuppdrag eller vill bli mer aktiva medlemmar/ styrelseledamöter.
- och/eller själva arrangerar någon form av verksamhet,



Återrapportering och redovisning för bidrag till fritidsaktiviteter för personer med funktionsnedsättning

Senast två månader efter avslutad aktivitet ska återrapportering av bidraget vara inlämnad. Kommunens bidrag ska särredovisas.

Återrapporteringen ska innehålla

- ekonomisk redovisning och
- en beskrivning av verksamheten som har genomförts, innehållande bland annat hur väl syftet med bidraget uppfyllts samt antal deltagare fördelat på kön och ålder.
- Faktura- och/eller kvittoredovisning ska finnas tillgängligt för redovisning.

7. Bidragsbelopp

Kultur- och fritidsnämnden fastställer årligen inom ramen för sin budget ett anslag till studieförbundens lokala organisationer. Beloppet ska redovisas i nämndens verksamhetsplan.