



Datum
2024-03-26

Diarienummer
NSN-2024/64.116

Handläggare
Maria Gren
Maria.Gren@huddinge.se

Natur- och stadsmiljönämnden

Informationshanteringsplan för natur- och stadsmiljönämnden

Förslag till beslut

1. Informationshanteringsplan för natur- och stadsmiljönämnden, enligt bilaga 1 till förvaltningens tjänsteutlåtande daterat den 26 mars 2024, fastställs.
2. Natur- och stadsmiljönämnden ger förvaltningschefen delegation att besluta om uppdateringar av nämndens informationshanteringsplan utifrån nya och ändrade lagar, författningar, kommunala bestämmelser, verksamhetssystem och dylikt.
3. Informationshanteringsplanen ersätter nämndens dokumenthanteringsplan (KLN-2020/81) som fastställdes genom delegationsbeslut den 6 februari 2022, vilken upphör att gälla.

Sammanfattning

Föreslagen informationshanteringsplan innehåller en sammanställning av den information som hanteras inom natur- och stadsmiljönämndens ansvarsområde. Av planen framgår också hur hanteringen ska gå till samt hur och när informationen ska bevaras eller gallras.

För att underlätta arbetet med att hålla planen uppdaterad föreslås nämnden ge förvaltningschefen rätt att besluta om framtida uppdateringar av planen utifrån nya och ändrade lagar, förordningar, kommunala bestämmelser och verksamhetssystem.

Informationshanteringsplanen ersätter nämndens dokumenthanteringsplan, som upphör att gälla.

Beskrivning av ärendet

Natur- och stadsmiljönämndens informationshanteringsplan innehåller en sammanställning av den information som hanteras inom nämndens ansvarsområde. Av planen framgår också hur hanteringen ska gå till samt hur och när informationen ska bevaras eller gallras. Planen är ett styrdokument som syftar till att tydliggöra hur information och handlingar ska hanteras.

Informationshanteringsplanen ska också underlätta sökbarhet och möjlighet till insyn och fungera som ett praktiskt stöd för användaren.

HUDDINGE KOMMUN

Postadress
Huddinge kommun
Miljö- och bygglovsförvaltningen
141 85 Huddinge

Besök
Hälsövägen 7
Flemingsberg

Tfn vxl 08-535 300 00

mbf@huddinge.se
www.huddinge.se



I planen redovisas vilken information som nämnden hanterar och vilka bevarande- och gallringsregler som gäller för informationen.

Avsnitten i planen följer kommunens, nämndens och förvaltningens processer. Lednings-, stöd- och kärnprocesserna har numrerats i enlighet med kommunens klassificeringsstruktur HUDDKLASSA.

Bevarande och gallring

Hur länge information ska bevaras och när information ska gallras regleras till viss del i arkivlagen och olika speciallagstiftningar, och är till viss del upp till kommunen eller nämnden att avgöra. Sveriges Kommuner och Regioner har tagit fram rekommendationer som stöd för detta.

Gallring betyder att information raderas eller att en handling förstörs. Det får endast göras om nämnden har fattat ett beslut om det. Att nämnden beslutar att fastställa en informationshanteringsplan som innehåller uppgifter om gallring innebär att gallring får göras i enlighet med planen. Försenad gallring är olämplig och för tidig gallring är enligt arkivlagen olaglig.

Förvaltningens synpunkter

Genom att fastställa en informationshanteringsplan beslutar nämnden hur information inom nämndens ansvarsområde ska hanteras. Planen ersätter därmed nämndens dokumenthanteringsplan (KLN-2020/81), som fastställdes genom delegationsbeslut den 6 februari 2020.

Informationshanteringsplanen följer nämndens verksamhetsprocesser. Samma typ av information kan därför förekomma på flera ställen i planen, beroende på om samma typ av information förekommer i flera processer.

Informationshanteringsplanen ska ses över regelbundet och uppdateras vid behov. För att underlätta detta föreslår förvaltningen att nämnden ger förvaltningschefen rätt att besluta om uppdateringar av planen utifrån förändringar i lagar, författningar, kommunala bestämmelser och verksamhetssystem. Uppdateringar ska ske i samråd med kommunarkivarien.

Större förändringar av informationshanteringsplanen ska fastställas av nämnden.

Hållbarhet och barnkonventionen

Förvaltningens förslag till beslut har tagits fram utifrån hållbarhetsperspektiven. Nämnden måste hantera sin information på ett korrekt sätt för att verksamheten ska vara ekologiskt, ekonomiskt och socialt hållbar. Även ur ett barnrättsperspektiv är det viktigt att nämnden är noga med vilken information som hanteras och att den hanteras på rätt sätt.



Ekonomiska och juridiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut bidrar till att nämnden kan leva upp till gällande lagstiftning och bedriva en effektiv verksamhet med god ekonomisk hushållning.

Toralf Nilsson
Teknisk direktör

Tove Bodin
Administrativ chef

Bilagor

- Bilaga 1. Informationshanteringsplan för natur- och stadsmiljönämnden (förslag)
- Bilaga 2. Dokumenthanteringsplan för natur- och stadsmiljönämnden (dåvarande klimat- och stadsmiljönämnden)

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen