



Handläggare
Pernilla Jensen
pernilla.jensen@huddinge.se

Bygglövs- och tillsynsnämnden

Gallring av handlingar inom bygglovsverksamheten

Förslag till beslut

Ärenden enligt bilaga 2 tillhörande förvaltningens tjänsteutlåtande daterat den 22 januari 2024 gallras.

Sammanfattning

Förvaltningen har i samband med övergång till nytt verksamhetssystem och digitalt arkivsystem genomlyst en mängd ärenden. I det arbetet har äldre ärenden som inte arkiverats eller avslutats korrekt hittats. En gallringsutredning har genomförts och med stöd av den föreslås att ärenden ska gallras.

Beskrivning av ärendet

Inför uppdateringen av nämndens arkiv för bygglovsavdelningens verksamhet samt det byte av verksamhetssystem som samma avdelning genomför har en översyn av en stor ärendemängd gjorts. I det arbetet har alla ärenden i verksamhetssystemet matchats mot vad som arkiverats enligt gällande bestämmelser.

Arkivlagen (1990:782) anger att allmänna handlingar ska bevaras. Men arkivlagen anger också att allmänna handlingar får gallras. Att gallra innebär att förstöra information, så att den inte längre finns kvar. Om all information som skapas i nämndens verksamheter bevaras skulle det snart bli en oöverskådlig mängd. För att underlätta återsökning i arkiv bör den information som inte behöver finnas kvar för all framtid gallras bort. Att gallra information är därmed en förutsättning för att kommunen ska ha en effektiv informationsförsörjning.

För att kunna avgöra om information kan gallras måste aktiv ställning tas till, och värdering av, informationens betydelse för framtiden. Gallring måste därför bygga på medvetna beslut. Den måste vara genomtänkt så att rätt information finns kvar så länge det finns behov av den.

Informationsvärderingen ska utgå ifrån arkivlagens 3 § som anger att myndigheternas arkiv är en del av det nationella kulturarvet. Hänsyn ska tas till

- rätten att ta del av allmänna handlingar,
- behovet av information för rättskipningen och förvaltningen och



- forskningens behov.

Förvaltningen har vid genomgången av verksamhetssystem och arkiv hittat ärenden som bör gallras men där stöd för det saknas i nu gällande dokumenthanteringsplan. Som underlag till detta gallringsbeslut har en gallringsutredning gjorts för att värdera informationen och kunna fatta ett genomtänkt beslut om bevarande eller inte, där ovanstående tre perspektiv har beaktats.

Förvaltningens synpunkter

En konsekvens med att gallra är att information som borde bevarats och med hänsyn till de tre principerna enligt arkivlagens 3§ försvinner. Den gallringsutredning som har genomförts har tagit detta i beaktande och stickprov har genomförts för att minimera risken att föreslagen gallring får sådana konsekvenser. Enligt förvaltningens bedömning är den risken mycket liten och kostnaden av att manuellt arkivera dessa ärenden efter en fullständig genomgång av varje ärende väger inte upp risken att så sker.

Med stöd av den gallringsutredning som genomförts är det förvaltningens bedömning att ärendena kan gallras.

Ekonomiska och juridiska konsekvenser

Förvaltningen bedömer inte att det finns någon ekonomisk konsekvens av att fatta ett beslut om gallring. Juridiska konsekvenser skulle kunna uppkomma i det fall ett beslut som egentligen gäller gallras. Konsekvensen som skulle kunna uppkomma är att det inte blir möjligt att styrka fattade beslut. Av vad som framkommit av gallringsutredningen består de ärenden som det skulle kunna hända i av beslut som inte är underskrivna och då utgör arbetsdokument eller handlingar som redan finns i arkivet. Alltså är det inte handlingar som mer än vad som redan är arkiverat kan styrka sådana beslut.

Toralf Nilsson
Teknisk direktör

Morgan Randall Svahn
Avdelningschef bygglovsavdelningen

Bilagor

- Bilaga 1. Gallringsutredning
- Bilaga 2. Ärenden som omfattas av beslutet