



Kallelse till förskolenämndens arbetsutskott

Datum och tid	11 december 2024, kl. 11:00-11:45
Plats	Teams
Ordförande	Louise Rollins (MP)
Sekreterare	Ewa-Marie Ås

Ärenden**Diarienummer**

Upprop

- 1 Fastställande av dagordning
- 2 Anmälan av jäv

INFORMATIONSÄRENDEN

- | | | |
|---|---|-------------|
| 3 | Informationsärenden FSN december 2024 | FSN-2024/32 |
| 4 | Ekonomirapport förskolenämnden oktober 2024 | FSN-2024/31 |

**EKONOMISKA OCH ADMINISTRATIVA
ÄRENDEN**

- | | | |
|---|--|--------------|
| 5 | Verksamhetsplan 2025 – Förskolenämnden
<i>Ärendet kommer kompletteras med tjänsteutlåtande och bilaga innan fredag. Den kommer också kompletteras med resultatbudget och budget per verksamhet.</i> | FSN-2024/657 |
| 6 | Strukturprogram för förskola
<i>Ärendet kommer ses över gällande formalia som diarienummer etc.</i> | FSN-2024/35 |



Ärenden	Diarienummer
7 Beslut om bidragsbelopp 2025 - Förskolenämnden	FSN-2024/655
8 Revidering av delegationsordning för förskolenämnden	FSN-2024/601
9 Val av jury till årets pedagog och chef 2025	FSN-2024/1010
10 Översyn av lokalbestånd, förskolan Lejonet	FSN-2024/1011
11 Översyn av lokalbestånd, förskolan Vihem	FSN-2024/1012
12 Översyn av lokalbestånd, förskolan Örtagården	FSN-2024/1013
13 Översyn av lokalbestånd, förskolan Talldalen	FSN-2024/1014
14 Översyn av lokalbestånd, förskolan Hagen	FSN-2024/1015
<i>REDOVISNING AV DELGIVNINGAR OCH DELEGATIONSBESLUT</i>	
15 Redovisning av delgivningar förskolenämnden 18 december 2024	FSN-2024/888
16 Redovisning av delegationsbeslut förskolenämnden 18 december 2024	FSN-2024/34
<i>ÖVRIGT</i>	
17 Övrigt	FSN-2024/140

Inför och under mötet:

- *Mötet sker digitalt och nämndsekreteraren skickar en länk via Microsoft*

**KALLELSE**

Förskolenämndens arbetsutskott 11 december
2024

teams.

- *Som förtroendevald är det viktigt att du har kameran påslagen när du loggar in i mötet – för att vid uppropet enkelt kunna säkerställa att alla syns och hörs/hör och ser. Kameran ska vara påslagen under hela mötet.*
- *Det är viktigt att du har din mikrofon avstängd när du inte har ordet (detta för att förbättra ljudkvaliteten för alla medverkande).*
- *Om du inte kan se de presentationer som delas via Teams rekommenderas det att du loggar ut för att sedan logga in igen.*
- *Skriv i möteschatten om du har tekniska frågor/påpekanden etc. Den bevakas av tjänsteperson under hela sammanträdet.*
- *Du kan även använda dig av "handuppräckning" när du vill framföra något under mötet.*
- *De av er som läser handlingar samtidigt som ni behöver synas i kameran rekommenderas att använda 2 enheter. Exempelvis padda och dator/telefon.*

*Eventuellt förhinder anmäls till Ewa-Marie Ås på e-post
ewa-marie.as@huddinge.se eller telefon 08-535 36 419*