

Organ	Förskolenämndens arbetsutskott
Offentligt sammanträde	Nej
Datum och tid	2 oktober 2024, kl. 11:00-11:38
Plats	Teams
Närvarande	Se närvarolista på nästa sida.
Paragrafer	1-13
Omedelbar justering	Inga paragrafer har justerats omedelbart.
Underskrifter	Protokollet har justerats digitalt. För underskrifter, se protokollets sista sida.
Ordförande	Louise Rollins (MP)
Justerande	Anneli Johansson (KD)
Sekreterare	Ewa-Marie Ås

Tillkännagivande om justering av förskolenämndens arbetsutskotts protokoll

Tillkännagivande om justeringen har anslagits på kommunens digitala anslagstavla. Protokollet förvaras digitalt i Huddinge kommuns diarieföringssystem.

Justeringsdatum	4 oktober 2024
Datomet anslaget sätts upp	7 oktober 2024
Datum anslaget tas ned	29 oktober 2024
Anslag upprättat av	Ewa-Marie Ås



Närvarolista**Beslutande**

Louise Rollins (MP), ordförande

Nina Adler (S), vice ordförande

Anneli Johansson (KD), 2:e Vice ordförande

Stina Angré (C), ledamot

Patrik Rahm (M), ledamot

Ej tjänstgörande ersättare

Pran Malhotra (S)

Anna Samuelsson Nygren (HP)

Malin Ahlgren (V)

Mikael Tångring (DP)

Frånvarande

Ulrika Wennberg (M), ersättare

Övriga deltagare

Frida Plym Forshell, utbildningsdirektör

Åsa Franzén, avdelningschef

Jörgen Alm, avdelningschef

Ewa-Marie Ås, nämndsekreterare



Ärendelista

§ 1	Fastställande av dagordning	4
§ 2	Anmälan av jäv	5
§ 3	Informationsärenden FSN oktober 2024	6
§ 4	Sammanställning anmälningar om kränkande behandling, klagomål och myndighetsärenden FSN	7
§ 5	Rapport systematiskt kvalitetsarbete	8
§ 6	Delårsrapport FSN per 31 augusti 2024	9
§ 7	Nämndinitiativ (V) Förnyad granskning av förskolan Våra barn	11
§ 8	Ansökan om verksamhetsförändring i Montessoriförskolan våra barn	12
§ 9	Avveckling av förskolan Svanen	13
§ 10	Remiss: Maxtak för förskolornas barngrupper – motion väckt av Anneli Johansson (KD) och Karl Henriksson (KD)	14
§ 11	Redovisning av delgivningar förskolenämnden 9 oktober 2024	16
§ 12	Redovisning av delegationsbeslut förskolenämnden 9 oktober 2024	20
§ 13	Övrigt	22



§ 1 Fastställande av dagordning

Förskolenämndens arbetsutskotts beslut

Dagordningen fastställs utan ändringar.



§ 2 Anmälan av jäv

Förskolenämndens arbetsutskotts beslut

Ingen anmäler jäv i någon fråga.



§ 3 Informationsärenden FSN oktober 2024

Diarienummer: FSN-2024/32

Förskolenämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Förskolenämnden noterar informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

Förskolenämndens arbetsutskott delges att det kommer ges information om lokalvårdupphandlingen och den nya måltidsorganisationen.



§ 4 Sammanställning anmälningar om kränkande behandling, klagomål och myndighetsärenden FSN

Diarienummer: FSN-2024/735

Förskolenämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Nämnden har tagit del av sammanställningen av incidentrapporter samt inkomna klagomål för förskolan i egen regi

Beskrivning av ärendet

Skyldigheten att anmäla, utreda och dokumentera

Anmälningsskyldigheten Enligt 6 kap. 10 § skollagen, innebär att en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, i samband med verksamheten, är skyldig att utreda händelsen samt anmäla detta till huvudmannen.

Det händer mycket i ett barns utveckling mellan ett och fem års ålder, alla barn är unika och har en egen utveckling. I förskolan tränas det sociala samspelet och barnet provar vad som är rätt och fel samt att interagera och samsas med andra i grupp. Utveckling är både roligt och jobbigt och därmed inte helt friktionsfritt. Turtagande och samspel utmanar och resultatet av förskolans ärendebalans behöver tolkas därefter.

Kommunen har tagit fram riktlinjer mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling inom förskolans verksamhetsområde, se bilaga 1.

Kommunen har tagit fram riktlinjer mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling inom förskolans verksamhetsområde, se bilaga 1.

Beslutsunderlag

1. sammanställning incidenter förskola
2. Bilaga 1 _ Riktlinjer för arbetet mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i förskolans verksamhet



§ 5 Rapport systematiskt kvalitetsarbete

Diarienummer: FSN-2024/419

Förskolenämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Förskolenämnden har tagit del av barn- och utbildningsförvaltningens sammanställning av det systematiska kvalitetsarbetet i de kommunala förskolorna under läsåret 2023/2024.

Sammanfattning

I ärendet ges en översikt över resultatet av systematiska kvalitetsarbetet i de kommunala förskolorna under läsåret 2023/2024.

Den sammanställda analysen visar att det finns ett antal utvecklingsområden, bland annat kring värdegrund och språk, och rapporten inkluderar också ett stort antal åtgärdsförslag.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteutlåtande
2. Bilaga 1 Beskrivning av det systematiska kvalitetsarbetet
3. Bilaga 2 Rapport systematiskt kvalitetsarbete förskola



§ 6 Delårsrapport FSN per 31 augusti 2024

Diarienummer: FSN-2024/405

Förskolenämndens arbetsutskotts beslut

Förskolenämndens arbetsutskott överlämnar ärendet utan eget ställningstagande till förskolenämnden.

Sammanfattning

I delårsrapporten per augusti beskriver och analyserar nämnderna ekonomin och förbrukningen av resurser samt redovisar en ekonomisk helårsprognos. Nämnden redovisar även en prognos över årets uppfyllelse av samtliga nämndmål och status på nämndens internkontroll.

Måluppfyllelsen prognostiseras till i hög grad uppfyllt för samtliga tre nämndmål, delvis uppfyllt för två av målen och ej uppfyllt för ett nämndmål.

Det ekonomiska utfallet för perioden och prognosen för helårsutfall visar båda en negativ avvikelse i relation till budget för nämnden och för den kommunala verksamheten. Pågående omställningsarbete inom de kommunala förskolorna för anpassning till de lägre volymerna behöver fortgå. Till delårsrapporten biläggs en åtgärdsplan som beskriver åtgärder för att motverka den negativa prognosen samt bakomliggande orsaker.

Sjukfrånvaron på 11,5 procent har ökat något sedan motsvarande period föregående år (11,3 procent). Flera insatser pågår för att minska arbetsrelaterad utmattning och förbättra arbetsmiljön.

Kontroller och riskåtgärder inom nämndens plan för intern kontroll pågår som planerat.

Lokalkostnaderna beräknas blir 1,3 miljoner kronor högre än budgeterat och förvaltningen föreslår att nämnden äskar hos kommunstyrelsen om dessa tillkommande lokalkostnader som härrör från avvecklade lokaler.

Förvaltningen föreslår även att förskolenämnden äskar hos kommunstyrelsen att medel för förstärkning av digital utveckling motsvarande en tjänst, 850 000 kronor, överförs från gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden till förskolenämnden.

Yrkande

Anneli Johansson (KD) yrkar att förskolenämndens arbetsutskott överlämnar ärendet utan eget ställningstagande till förskolenämnden.



Beslutsgång

Ordföranden föreslår att förskolenämndens arbetsutskott överlämnar ärendet utan eget ställningstagande till förskolenämnden. Förskolenämndens arbetsutskott antar ordförandens förslag och överlämnar ärendet utan eget ställningstagande till förskolenämnden.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteutlåtande - Delårsrapport per 31 augusti 2024 FSN
2. Bilaga 1 Delårsrapport per augusti 2024 FSN
3. Bilaga 2 Verksamhetsstatistik FSN delår per aug
4. Bilaga 3 Åtgärdsplan FSN delårsrapport per augusti 2024



§ 7 Nämndinitiativ (V) Förnyad granskning av förskolan Våra barn

Diarienummer: FSN-2024/428

Förskolenämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Förskolenämnden har tagit del av förvaltningens tjänsteutlåtande och lämnar nämndinitiativet om förnyad granskning av förskolan Våra barn utan åtgärd.

Sammanfattning

Vänsterpartiet har lagt ett nämndinitiativ om förnyad granskning av förskolan Våra barn. Barn- och utbildningsförvaltningen har utrett om en förnyad granskning av Montessoriförskolan Våra barn är aktuell utifrån de aktuella omständigheterna för Våra barn samt gällande kommunens tillsynsansvar för Montessoriförskolan Våra barn utifrån skollagen (2010:800).

Enligt skollagen har hemkommunen tillsynsansvar för den verksamhet som kommunen vars huvudman kommunen har godkänt enligt 2 kap. 7 § samt att hemkommunen har i sitt tillsynsansvar en skyldighet gentemot enskilda förskolor som godkänts av kommunen att regelbundet kontrollera att verksamheten fortlöpande uppfyller kraven i skollagen. Hemkommunen ska likväl inom ramen för sitt tillsynsansvar lämna råd och vägledning 26 kap. 2§.

Vidare visar utredningen att Montessoriförskolan Våra barn under HT-24 redan är föremål för en omfattande granskning.

Förvaltningen har också under en längre tid och har fortsatt en nära dialog med Våra barn utifrån vår skyldighet om att lämna råd och vägledning.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteutlåtande
2. Ärende 11 FSN NI (V) Nämndinitiativ gällande förskolan Våra barn.docx

Beslutet skickas till

Förskolenämnden



§ 8 Ansökan om verksamhetsförändring i Montessoriförskolan våra barn

Diarienummer: FSN-2024/495

Förskolenämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Förskolenämnden godkänner Montessoriförskolan Våra Barns ansökan om verksamhetsförändring avseende:

1. Byte av förskolelokal till (*Uppgift utelämnas*) med ett tillstånd om maximalt 40 barn i enlighet med 2 kap. 5§ i skollagen (2010:800).
2. Byte av verksamhetsnamn till (*Uppgift utelämnas*) enlighet med 2 kap. 5§ i skollagen (2010:800).

Beslutet gäller från det att protokollet från förskolenämndens sammanträde den 9 oktober 2024 har justerats.

Sammanfattning

Huvudmannen för Montessoriförskolan Våra barn, nedan nämnd förskolan Våra barn, ansöker om att från och med oktober 2024 bedriva verksamheten på ny adress samt byte av verksamhetsnamn.

Barn- och utbildningsförvaltningens bedömning är att de nya lokalerna vid Sjödalsvägen 28 uppfyller kraven för förskoleverksamhet. Ett byte av lokal ger Våra barn på sikt stabilare ekonomiska förutsättningar att bedriva förskoleverksamhet.

Ett namnbyte av verksamheten påverkar inte förutsättningarna för att bedriva förskoleverksamhet.

I handläggning har förvaltningen utrett huvudmannens ekonomiska förutsättningar samt övriga förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen vid förskoleverksamheten. Huvudmannen bedöms ha ekonomiska och juridiska förutsättningar att bedriva förskoleverksamhet vid Sjödalsvägen 28, Huddinge. Förvaltningen föreslår därmed att förskolenämnden godkänner ansökan om verksamhetsförändring i Montessoriförskolan Våra barn.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteutlåtande
2. Bedömningsmatris
3. Barnkonsekvensanalys

Beslutet skickas till

Förskolenämnden



§ 9 Avveckling av förskolan Svanen

Diarienummer: FSN-2024/763

Förskolenämndens arbetsutskotts beslut

Förskolenämndens arbetsutskott överlämnar ärendet utan eget ställningstagande till förskolenämnden.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen har undersökt möjligheten att avveckla förskoleplatser i Skogås, där det finns en stor överkapacitet på antal platser och ett barnunderlag som bedöms vara vikande under de närmaste fem åren.

Förvaltningen konstaterar att det är mest kostnadseffektivt att avveckla en hel förskoleenhet, samt att det bör genomföras redan vid årsskiftet 2024/2025. Den enhet som bedöms mest lämplig för avveckling är Svanens förskola, vars lokaler bedöms vara av äldre standard och mindre ändamålsenliga än övriga förskolor i närområdet samt att förskolan har ett lågt söktryck. Svanen har under en tid haft ett vikande barnunderlag och lokalerna nyttjas inte heller helt utrymmesmässigt på grund av begränsningar i ventilationen. Inom 800 meter från Svanen finns 13 andra förskolor (sju kommunala och sex fristående) så utbudet på förskoleplatser bedöms som mycket gott för området.

Vid avveckling av Svanens förskola får vårdnadshavare önska garantiplats på annan förskola under perioden 10-17 september och pedagogisk personal kommer att erbjudas en omplacering inom Skogås förskoleområde.

Avvecklingen medför en effektivare förskoleorganisation i Skogås, ett effektivare lokalutnyttjande och lägre kostnader för förskolenämnden.

Yrkanden

Anneli Johansson (KD) yrkar att förskolenämndens arbetsutskott överlämnar ärendet utan eget ställningstagande till förskolenämnden

Beslutsgång

Ordföranden föreslår förskolenämndens arbetsutskott att överlämna ärendet utan eget ställningstagande till förskolenämnden. Förskolenämndens arbetsutskott antar ordförandens förslag och överlämnar ärendet utan eget ställningstagande till förskolenämnden.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteutlåtande - Avveckling av förskolan Svanen
2. Bilaga 1 - Kartläggning vid Barnkonsekvensanalys av Svanen



§ 10 Remiss: Maxtak för förskolornas barngrupper – motion väckt av Anneli Johansson (KD) och Karl Henriksson (KD)

Diarienummer: FSN-2024/273

Förskolenämndens arbetsutskotts beslut

Förskolenämndens arbetsutskott överlämnar ärendet utan eget ställningstagande till förskolenämnden.

Sammanfattning

I motionen föreslås ett maxtak för barngrupper i kommunens förskolor, med syftet att skapa en tryggare och mer utvecklande miljö för barn, särskilt de under tre år. Förslaget följer Skolverkets riktlinjer om barnantal i barngrupper. Samtidigt vill motionärerna bibehålla personaltätheten för att garantera hög omsorgskvalitet.

I skollagen anges att huvudmannen ska se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att barnen även i övrigt erbjuds en god miljö. Skollagen påtalar även att det är rektor i förskolan som är ansvarig för att leda, fördela och samordna det pedagogiska arbetet vid sin enhet och i det ansvaret har rektor mandat att besluta om barnens fördelning i grupper.

Huddinge har idag något mindre barngrupper än länssnittet. Huddinge har högst lärartäthet bland jämförelsekommunerna och högre än länssnittet. Antalet barn per årsarbetare är lägre än länssnittet, med 5,3 barn jämfört med 5,5.

Barn- och utbildningsförvaltningen ser att förslaget skulle kunna medföra att kommunen inte lyckas möta skyldigheten att erbjuda plats inom fyra månader utan större investeringar i lokaler och personella resurser. Sådana investeringar medför kraftigt ökade kostnader, vilka behöver detaljberäknas innan ett eventuellt beslut om maxtak i barngrupperna införs.

Förvaltningen ser inte heller att ett fastställande av maximal tillåten storlek för barngrupper skulle stödja huvudmannens arbete i att säkerställa att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek på respektive enhet eftersom förutsättningarna ser så olika ut i de kommunala förskolorna.

Yrkande

Anneli Johansson (KD) yrkar att förskolenämndens arbetsutskott överlämnar ärendet utan eget ställningstagande till förskolenämnden.



Beslutsgång

Ordföranden föreslår att förskolenämndens arbetsutskott överlämnar ärendet utan eget ställningstagande till förskolenämnden. Förskolenämndens arbetsutskott antar ordförandens förslag och överlämnar ärendet utan eget ställningstagande till förskolenämnden.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteutlåtande
2. Motion om maxtax för förskolornas barngrupper (KD)



§ 11 Redovisning av delgivningar förskolenämnden 9 oktober 2024

Diarienummer: FSN-2024/734

Förskolenämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Redovisningen av de delgivningar som förtecknats i förvaltningens tjänsteutlåtande daterat den 25 september 2024 godkänns.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige

2024-09-02

§ 12 Riktlinjer för representation, gåvor och annan uppvaktning från arbetsgivaren
Bilaga 1

§ 14 Sammanträdestider för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunstyrelsens utskott 2025
Bilaga 2

Bygglövs- och tillsynsnämnden

2024-09-06

Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll. Delegationsbeslut 1454
Bilaga 3

2024-09-10

Föreläggande att redovisa åtgärdsförslag. Delegationsbeslut 1476
Bilaga 4

Fastställande av kontrollfrekvens för planerad livsmedelskontroll.
Delegationsbeslut 1481
Bilaga 5

Fastställande av kontrollfrekvens för planerad livsmedelskontroll.
Delegationsbeslut 1483
Bilaga 6

Fastställande av kontrollfrekvens för planerad livsmedelskontroll.
Delegationsbeslut 1484
Bilaga 7

Fastställande av kontrollfrekvens för planerad livsmedelskontroll,
Delegationsbeslut 1487
Bilaga 8



Fastställande av kontrollfrekvens för planerad livsmedelskontroll.

Delegationsbeslut 1505

Bilaga 9

2024-09-11

Fastställande av kontrollfrekvens för planerad livsmedelskontroll.

Delegationsbeslut 1521

Bilaga 10

2024-09-12

Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll. Delegationsbeslut 1531

Bilaga 11

Fastställande av kontrollfrekvens för planerad livsmedelskontroll.

Delegationsbeslut 1535

Bilaga 12

Fastställande av kontrollfrekvens för planerad livsmedelskontroll.

Delegationsbeslut 1546

Bilaga 13

Fastställande av kontrollfrekvens för planerad livsmedelskontroll.

Delegationsbeslut 1548

Bilaga 14

2024-09-17

Fastställande av kontrollfrekvens för planerad livsmedelskontroll.

Delegationsbeslut 1590

Bilaga 15

Fastställande av kontrollfrekvens för planerad livsmedelskontroll.

Delegationsbeslut 1602

Bilaga 16

Fastställande av kontrollfrekvens för planerad livsmedelskontroll.

Delegationsbeslut 1603

Bilaga 17

Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll. Delegationsbeslut 1604

Bilaga 18

Fastställande av kontrollfrekvens för planerad livsmedelskontroll.

Delegationsbeslut 1613

Bilaga 19



Fastställande av kontrollfrekvens för planerad livsmedelskontroll.

Delegationsbeslut 1614

Bilaga 20

2024-09-18

Fastställande av kontrollfrekvens för planerad livsmedelskontroll.

Delegationsbeslut 1648

Bilaga 21

Fastställande av kontrollfrekvens för planerad livsmedelskontroll.

Delegationsbeslut 1649

Bilaga 22

Fastställande av kontrollfrekvens för planerad livsmedelskontroll.

Delegationsbeslut 1650

Bilaga 23

Fastställande av kontrollfrekvens för planerad livsmedelskontroll.

Delegationsbeslut 1651

Bilaga 24

Fastställande av kontrollfrekvens för planerad livsmedelskontroll.

Delegationsbeslut 1652

Bilaga 25

2024-09-19

Fastställande av kontrollfrekvens för planerad livsmedelskontroll.

Delegationsbeslut 1688

Bilaga 26

2024-09-23

Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll. Delegationsbeslut 1742

Bilaga 27

Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll. Delegationsbeslut 1745

Bilaga 28

Beslutsunderlag

1. Tjänsteutlåtande
2. Protokollsutdrag KF 2024-09-02 § 12
3. Protokollsutdrag KF 2024-09-02 § 14
4. Beslut om timavgift planerad kontroll Miljoinspektor20241454AVG_722002
5. Beslut om föreläggande ventilation Miljoinspektor20241476FL_722375
6. Beslut om nyregistrering kontrollfrekvens Miljoinspektor20241481OMK_7172



-
7. Beslut om nyregistrering kontrollfrekvens Miljöinspektor 20241483OMK_715899
 8. Beslut om nyregistrering kontrollfrekvens Miljöinspektor 20241484OMK_715896
 9. Beslut om nyregistrering kontrollfrekvens Miljöinspektor 20241487OMK_715870
 10. Beslut om nyregistrering kontrollfrekvens Miljöinspektor 20241505OMK_715868
 11. Beslut om nyregistrering kontrollfrekvens Miljöinspektor 20241521OMK_715865
 12. Beslut om timavgift planerad kontroll Miljöinspektor 20241531AVG_722020
 13. Beslut om nyregistrering kontrollfrekvens Miljöinspektor 20241535OMK_715847
 14. Beslut om nyregistrering kontrollfrekvens Miljöinspektor 20241546OMK_715877
 15. Beslut om nyregistrering kontrollfrekvens Miljöinspektor 20241548OMK_715887
 16. Beslut om nyregistrering kontrollfrekvens Miljöinspektor 20241590OMK_722645
 17. Beslut om nyregistrering kontrollfrekvens Miljöinspektor 20241602OMK_717939
 18. Beslut om nyregistrering kontrollfrekvens Miljöinspektor 20241603OMK_717941
 19. Beslut om timavgift planerad kontroll Miljöinspektor 20241604AVG_723632
 20. Beslut om nyregistrering kontrollfrekvens Miljöinspektor 20241613OMK_717952
 21. Beslut om nyregistrering kontrollfrekvens Miljöinspektor 20241614OMK_717956
 22. Beslut om nyregistrering kontrollfrekvens Miljöinspektor 20241648OMK_717954
 23. Beslut om nyregistrering kontrollfrekvens Miljöinspektor 20241649OMK_717950
 24. Beslut om nyregistrering kontrollfrekvens Miljöinspektor 20241650OMK_717946
 25. Beslut om nyregistrering kontrollfrekvens Miljöinspektor 20241651OMK_718341
 26. Beslut om nyregistrering kontrollfrekvens Miljöinspektor 20241652OMK_717949
 27. Beslut om nyregistrering kontrollfrekvens Miljöinspektor 20241688OMK_717942
 28. Beslut om timavgift planerad kontroll Miljöinspektor 20241742AVG_723245
 29. Beslut om timavgift planerad kontroll Miljöinspektor 20241745AVG_722584



§ 12 Redovisning av delegationsbeslut förskolenämnden 9 oktober 2024

Diarienummer: FSN-2024/34

Förskolenämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Redovisning av de delegationsbeslut som förtecknats i utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande daterat den 25 september 2024 godkänns.

Sammanfattning

Förskolenämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med förskolenämndens delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till förskolenämnden.

Beskrivning av ärendet

PUNKT	ÄRENDEGRUPP	BESLUTANDE	NUMMER	Beviljas
A	Allmänna ärenden			ja
A 1	Föra nämndens talan i mål och ärenden inom nämndens ansvarsområde, på nämndens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och utfärda motsvarande fullmakt (utse ombud)	Utbildningsdirektör	FSN-2024/809	ja
A 6	Beslut att helt eller delvis avslå enskilds begäran om utlämnande av handling eller beslut att lämna ut den med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen	Respektive chef	FSN-2024/758	ja
B	HR-ärenden inom förskolenämnden och grundskolenämndens verksamhetsområden			
B 9	Utse tjänsteförättande rektor	Områdeschef	FSN-2025/740 FSN-2024/744 FSN-2024/746 FSN-2024/747 FSN-2024/749	ja ja ja ja ja



			FSN-2024/750 FSN-2024/753 FSN-2024/755 FSN-2024/773 FSN-2024/774 FSN-2024/775 FSN-2024/777 FSN-2024/778 FSN-2024/796 FSN-2024/797 FSN-2024/798 FSN-2024/800 FSN-2024/811 FSN-2024/816	ja ja ja ja ja ja ja ja ja ja ja ja ja ja
D	Förskoleverksamhet			
D 2	Beslut om att erbjuda plats i förskola eller pedagogisk omsorg i den omfattning som behövs om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	Verksamhetskontroller	FSN-2024/694 FSN-2024/737	nej ja
D 3	Beslut om att erbjuda plats i förskola eller pedagogisk omsorg i den omfattning som behövs för barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	Verksamhetskontroller	FSN-2024/791	ja
D 6	Beslut om att ta emot ett barn i förskola/pedagogisk omsorg, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i Huddinge kommuns förskola/pedagogisk omsorg.	Utredare	FSN-2024/718 FSN-2024/719 FSN-2024/779	ja ja ja
D 8	Beslut om att barnet vid särskilda skäl kan behålla sin förskoleplats/plats i pedagogisk omsorg vid längre frånvaro än två månader	Verksamhetskontroller	FSN-2024/748 FSN-2024/772 FSN-2024/782	nej ja ja

Beslutsunderlag

1. Tjänsteutlåtande



§ 13 Övrigt

Diarienummer: FSN-2024/140

Förskolenämndens arbetsutskotts beslut

Inga övriga ärenden.