



HÅLLBARHETS- RAPPORT

FÖRVALTNINGS- BERÄTTELSE

2021





Innehåll

HÅLLBARHETSRAPPORT 3

Om rapporten..... 4

Verksamheten..... 5

Utgångspunkt för verksamheten,
ägarnas ambitioner och styrning 6

Miljöansvar och samhällsansvar 10

Väsentliga hållbarhetsrelaterade
risker och riskhantering 17

Resultatredovisning 24

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 29



HÅLLBARHETS- RAPPORT

OM RAPPORTEN

Detta är SRV återvinning ABs hållbarhetsrapport och avser räkenskapsåret 2021. Hållbarhetsrapporten omfattar SRV återvinning AB, org. nr. 556053-7515. Hållbarhetsrapporten är upprättad i enlighet med bestämmelserna i Årsredovisningslagen (1995:1554) 6:e och 7:e kapitlet.

Vid upprättande av hållbarhetsrapporten har vägledning hämtats från Global Reporting Initiatives (GRI) Standarder för hållbarhetsrapportering, men riktlinjerna har inte tillämpats till fullo. I de fall resultatindikatorer har upprättats med vägledning i GRI så har detta angivits i hållbarhetsrapporten. För beräkning av växthusgasutsläpp har principerna i Greenhouse Gas Protocol (GHG) tillämpats. SRV återvinning AB benämns härafter som SRV.



VERKSAMHETEN

SRV återvinning AB (SRV) är ett avfalls- och återvinningsbolag med verksamhet på Södertörn i Stockholmsregionen. Bolaget har sitt säte i Huddinge och ägs av kommunerna Botkyrka (31,5 %), Haninge (31,5 %), Huddinge (31,5%), Nynäshamn (2,75 %) och Salem (2,75 %).

SRV hanterar det kommunala ansvaret för hushållsavfall. Verksamheten utförs på uppdrag av kommunerna och finansieras via avfallstaxan, som fastställs av kommunfullmäktige i respektive kommun. Det hushållsavfall som genereras hos företagen ingår också i det kommunala ansvaret. Övrigt avfall från verksamheter hanteras av SRV i konkurrens med andra avfallsföretag på marknaden.

Verksamheten omfattar insamling och förädling av avfall och återvinningsmaterial. SRV samlar in avfall från cirka 150 000 hushåll i ägarkommunerna och har därutöver cirka 5 600 verksamhetskunder, allt från förskolor till små och stora företag.

SRV driver också återvinningsanläggningen Sofielund, som ligger på Gladö i Huddinge. Med biologisk behandling, sortering, energiutvinning, återvinning och säker deponering har SRV byggt upp hela kedjan för en modern och effektiv återvinning. På Sofielunds återvinningsanläggning togs det emot cirka 237 000 ton avfall under 2021. SRV driver även åtta återvinningscentraler, i första hand avsedda för hushållen. 2021 registrerades cirka 600 000 besök på SRVs återvinningscentraler.

På SRV arbetar 263 personer – till exempel chaufförer, renhållningsarbetare, maskinförare, miljötekniker, miljöarbetare, transportledare, ekonomer, kundrådgivare, marknadsspecialister och ingenjörer. Se jämförelsen mellan anställda i tabellen nedan.

Jämförelse	2021	2020	2019
Anställda	263	259	264
Visstid	67	59	58
Kvinnor	61	50	51
Män	202	209	213



UTGÅNGSPUNKT FÖR VERKSAMHETEN, ÄGARNAS AMBITIONER OCH STYRNING

SRV återvinning ABs utgångspunkter för verksamheten framgår av bolagsordning, konsortieavtal och under 2021 antagna ägardirektiv.

Enligt bolagsordningen ska verksamheten omfatta ”insamling och transport av avfall och material för återanvändning, återvinning och energiutvinning och drift av anläggningar för återvinning, behandling och deponering eller annan därmed förenlig verksamhet som kan komma att erfordras.”

Förutsättningar

Sveriges kommuner tog hand om cirka 4,8 miljoner ton hushållsavfall 2020 (Svensk Avfallshantering 2020, Avfall Sverige). Den totala svenska marknaden för hushållsavfall sysselsätter sammanlagt flera tusen personer.

SRVs återvinningsverksamhet regleras av EU-lagstiftning, miljöbalken, förordningar, naturvårdsverkets föreskrifter, och kommunala beslut. Företagets verksamhet på återvinningsanläggningen Sofielund är tillståndspliktig och företaget har alla tillstånd som krävs enligt miljöbalken för att samla in, transportera, mellanlägra, behandla och deponera avfall. Tillstånden innebär bland annat att en miljörapport upprättas varje år och redovisas till Länsstyrelsen. SRV har ett ledningssystem som är miljöcertifierat enligt ISO 14001 och kvalitetscertifierat enligt ISO 9001.

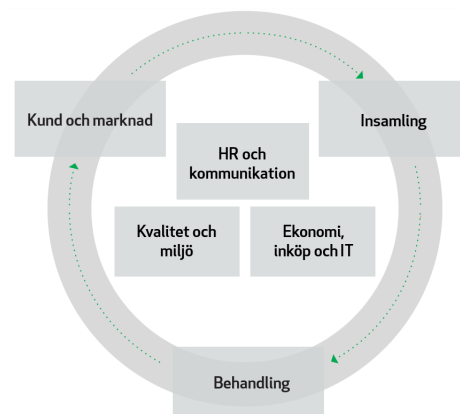
Enligt miljöbalken ska det för varje kommun finnas en renhållningsförordning innehållande en avfallsplan och avfallsföreskrifter för att reglera hanteringen av avfall i kommunen. Under 2021 antogs den gemensamt framtagna Avfallsplanen för 2021 - 2030 samt Avfallsföreskrifter av ägarkommunernas fullmäktige. Avfallsplanen kommer att följas upp årligen, med fördjupade avstämningar vart annat år.

Kommunernas ändamål med verksamheten

SRV arbetar med avfallshantering och återvinning med utgångspunkt i ägardirektiv och den gemensamma avfallsplanen. Den kommungemensamma Avfallsplan 2021-2030 betonar bland annat vikten av att minska avfallsmängder och öka utsorteringsgrad av återvinningsbart material.

I ägardirektivet beskrivs att SRV ska *effektivt och uthålligt driva och utveckla insamling, transport och behandling av avfall i Ägarkommunerna, i enlighet med Ägarkommunernas avfallsplaner och eftersträva en socialt, ekonomiskt och ekologiskt hållbar utveckling*. Målsättningen för bolaget är att *minska de negativa effekterna på människors hälsa och miljön vid generering och hantering av avfall*.





Styrelse, organisation och ledning

Styrelse

SRVs styrelse består av åtta representanter för ägarkommunerna, samt åtta suppleanter. Ordförandeskapet i styrelsen roterar årligen mellan de tre största kommunerna Botkyrka, Haninge och Huddinge.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltning av bolagets angelägenheter inom ramen för aktiebolagslagen och lagen om årsredovisning, bolagsordning, ägardirektiv och ägarkommunernas avfallsplan och avfallsföreskrifter.

Organisation och ledning

SRV är organiserat i av tre avdelningar; Kund och marknad, Insamling och Behandling och tre stabsavdelningar; HR och kommunikation, Kvalitet och miljö samt Ekonomi, inköp och IT.

Bolagets verksamhet leds av vd. I företaget finns även en ledningsgrupp, som utöver vd, består av företagets sex avdelningschefer.

Under 2021 har styrelsen beslutat om styrmodell för bolaget och arbetet med att gradvis gå mot tillitsbaserade styrning har inletts.

SRVs styrtrappa

Ledord för SRV är enkelhet och tydlighet. Vår verksamhet präglas också av att vi är en del av den offentliga sektorn, vilket innebär att vårt åtagande styrs av lagar och förordningar.

- På den översta nivån ligger **lagen** (miljöbalken, arbetsmiljölagstiftningen med mera), som är det yttersta styrinstrumentet för vår verksamhet. Alla kommuner ska enligt miljöbalken även ha en plan för förebyggande av avfall och hållbar avfallshantering. **Avfallsplanen** gäller samtliga invånare i ägarkommunerna och omfattar avfall från både hushåll, företag och verksamheter.
- Därunder ligger **ägardirektivet** och **bolagsordningen** som våra fem ägarkommuner gemensamt har tagit fram. Här beskrivs de krav som SRVs styrelse – där alla fem kommunerna finns representerade – har att följa.
- Utifrån lagar och förordningar, ägardirektiv och bolagsordning beslutar styrelsen om en **strategi- och affärsplan** som ett ramverk för arbetet inom bolaget. Strategi- och affärsplanen innehåller långsiktiga mål, samt fokusområden för verksamheten under perioden. Strategi och affärsplanen följs upp löpande och revideras varje år.
- Vd leder verksamheten tillsammans med företagsledningen utifrån styrelsens strategi- och affärsplan. Cheferna för respektive avdelning tar varje år fram en **verksamhetsplan** för kommande året tillsammans med sina medarbetare.
- Med respektive verksamhetsplan som utgångspunkt har varje medarbetare ett uppdrag som han eller hon ska utföra på bästa sätt och som chefen ansvarar för att följa upp. SRVs **värdegrund** är en vägledning för både chefer och medarbetare.

Strategi- och affärsplan

SRVs strategi- och affärsplan innehåller fokusområden för verksamheten samt kort- och långsiktiga mål under fyra målområden; *Våra medarbetare*, *Vårt miljöarbete*, *Våra kunder* och *Våra ägare och resultat*. En uppföljning av strategi- och affärsplanens aktivitetsmål för 2021 redovisas nedan.

Våra medarbetare

- Ledarkompetenser och medarbetarkompetenser är framtagna utifrån värdegrunden.
- Reviderade och uppdaterade befattningsbeskrivningar finns för samtliga tjänster.
- En strategi för en hållbar arbetsplats tas fram inklusive en reviderad NMI-undersökning.
- NMI >60.
- Kränkande särbehandling <30 %.
- Arbetsskadeanmälningar <8 st.
- Sjukskrivningstal <4 %.

Vårt miljöarbete

- En kommunikationsplan för avfallsplanen ska tas fram.
- En strategi för våra anläggningar ska tas fram.
- En strategi för våra återvinningscentraler ska tas fram.
- En strategi för vår fordonsflotta ska tas fram.

Våra kunder

- Genomlysning av kundstruktur samt marknadsstruktur har genomförts.
- Ett nytt arbetssätt gentemot kunderna etableras.
- Alla kontakter oavsett kanal och oavsett inkommande eller utgående, noterats och kan mätas.
- Struktur/rutiner för hur alla typer av ärenden ska utföras finns på plats.

Våra ägare och resultat

- Ägardirektiv antas.
- En kommunikations- och informationsstruktur tas fram i samråd med ägarkommunerna.
- Ekonomiska mål enligt budget för 2021.

Teckenförklaring:

● = mål uppfyllt ● = mål delvis uppfyllt ● = mål ej uppfyllt ○ = mål pausat till 2022



Klagomålshantering

Klagomål från allmänheten

För eventuella klagomål från allmänheten avseende störningar från återvinningsanläggningen Sofielund eller på de åtta återvinningscentralerna, finns en särskild rutin upprättad. Samtliga sådana ärenden hanteras av Kvalitet och miljö enligt etablerad rutin.

Övriga klagomål, till exempel reklamationer, inkommer till allra största delen till Kund och marknad som hanterar frågorna och svarar kunden. I de fall kundrådgivarna behöver samla in fakta från andra delar av verksamheten tas ärendet mellan kollegor via e-post, telefon eller ärendehanteringssystem innan kundrådgivaren återkopplar till kunden.

Anmälan om oegentligheter

SRV har en funktion för anmälan om misstanke av oegentligheter i företaget, till exempel ekonomiska oegentligheter eller korruption. Denna så kallade visselblåsarfunktion hanteras av en extern part, uppfyller GDPR-krav och anmälan kan ske anonymt. Inkomna ärenden hanteras enligt etablerad rutin.

MILJÖANSVAR OCH SAMHÄLLSANSVAR

SRVs intentioner inom hållbarhetens tre delar - ekologisk hållbarhet, ekonomisk hållbarhet och social hållbarhet redovisas nedan.

Ekologisk hållbarhet

Det är SRVs uppgift att se till att det finns möjlighet för kunderna att välja miljöstyrande avfallstjänster samt säkerställa att SRV hanterar avfallet så högt upp i avfallshierarkin som möjligt. SRV arbetar utifrån avfallshierarkin i 15 kap 10 § miljöbalken och hänsynsreglerna i 2 kap miljöbalken. Avfallshierarkins prioritetsordning är:

1. Förebygga uppkomsten av avfall
2. Återanvändning
3. Materialåtervinning
4. Annan återvinning, till exempel energiåtervinning
5. Bortskaffande.

Som en del vårt arbete ser SRV ständigt över avfallsflöden inom verksamheten. Under augusti 2021 har SRV till exempel förbättrat sorteringen av inkommande deponiavfall, vilket minskat mängden avfall till deponi med upp till 50 %.

Alla förändringar i invånarnas vanor och beteenden påverkar avfallsflödena och på så sätt SRVs verksamhet. Detta avspeglas också i den nya avfallsplanens intentioner att påverka kommuninvånarnas kunskap om avfalls- och återvinningsfrågor. SRVs egen direkta miljöpåverkan kan minskas genom bland annat begränsade utsläpp från

fordonstransporter samt från återvinningsanläggningen i Gladö Kvarn. Resultatredovisning för utsläpp från verksamheten återfinns längre fram i rapporten.

Ekonomisk hållbarhet

För att kommuninvånarna ska kunna ha en miljöstyrande renhållningstaxa som tar hänsyn till miljö, kvalitet och service krävs att verksamheten bedrivs kostnadseffektivt. SRV behöver generera en tillräcklig avkastning för att kunna göra investeringar och fortsätta utveckla verksamheten på bästa sätt för miljön och kunderna.





Social hållbarhet

SRV ska som kommunalt bolag bidra till utvecklingen i samhället. Då SRV är den enda aktören, som på uppdrag av kommunerna, har fått ansvar för hantering av hushållsavfall är det av stor vikt att kommuninvånarna känner förtroende för bolaget och dess verksamhet.

Även medarbetare ska trivas, utvecklas, må bra och kunna prestera väl i sitt dagliga arbete och organisationen ska kännetecknas av öppenhet och mångfald. Genom att se och ta tillvara varje enskild individs kompetens ökar organisationens lärande och utveckling. Alla medarbetare på SRV omfattas av kollektivavtal och det sker en årlig lönerevision. SRV uppmuntrar ett hälsosamt arbetsliv bland annat genom att erbjuda friskvårdsbidrag samt regelbundna hälsokontroller.

Medarbetarundersökning

SRV genomför regelbundet medarbetarundersökningar, senast 2019. Under hösten 2021 genomfördes en ny och reviderad medarbetarundersökning (NMI) med ett nytt och digitalt verktyg, som skapar bättre förutsättningar för chefer och medarbetare att arbeta med resultatet. Undersökningen hade hög svarsfrekvens på 84 % av medarbetarna. Styrelsens mål för 2021 var ett NMI över 60 och totalvärdet var 63.

I NMI-undersökningen från 2019 framkom att 31 % ansåg att kränkande särbehandling förekom, en siffra som i årets undersökning hamnar på 20 %. Det är positivt att 2021 års undersökning visar att de riktade insatser som gjorts

har gett effekt, även om ett stort arbete kvarstår för att uppnå det långsiktiga målet om max 5 %.

Det finns dock stora skillnader i resultat inom bolaget, där de administrativa grupperna har mycket höga värden inom flertalet områden, samtidigt som de medarbetare som arbetar med operativ drift har lägre värden. Arbetet med resultatet kommer därför också ske utifrån olika fokusområden inom bolagets olika avdelningar.

Som en del av NMI-undersökningen 2021 ingick även SKRs enkät Hållbart medarbetarengagemang (HME). Detta har inte genomförts på SRV tidigare, så det finns inget jämförelsetal mot tidigare år. HME-värdet för bolaget var 68.

Leverantörskedjan

SRVs inköpsverksamhet styrs av gällande lagar och förordningar om offentlig upphandling. SRV anlitar till stor del leverantörer inom transport och entreprenad. Båda dessa branscher kännetecknas av förhöjd risk inom bland annat arbetsmiljö.

SRV arbetar med spendverktyg för att ha en god överblick av olika inköp, leverantörer och kostnader. Detta medför en större transparens och enklare uppföljning av avtalstroheten, som under 2021 låg på 86 %. Det minskar också risken för att gå över beloppsgränsen för direktupphandlingar samt för inköp från icke-upphandlade leverantörer. Spendverktyget är även grunden för kontinuerlig avtalsuppföljning av strategiska leverantörer

Fokusområden 2021

Under året som gått har SRV fortsatt att utvecklas och anpassat verksamheten till en värld i konstant förändring. Här nedan beskrivs två viktiga projekt som pågått under året utöver det dagliga arbetet.

Nytt verksamhetssystem

Ett nytt verksamhetssystem har köpts in och implementeringen av systemet har varit ett viktigt projekt för SRV under 2021. I projektgruppen finns representanter från samtliga berörda avdelningar och i styrgruppen sitter flera representanter från ledningen samt från systemleverantören.

Det nya verksamhetssystemet kommer leda till förbättringar inom områden som digitalisering, automatisering och optimering av arbetet och omfattar bland annat planering, ledning, utförande, uppföljning och fakturering. Systemet är också en förutsättning för att kunna fortsätta utveckla IT-stödet bland annat i form av en kundportal, Mina sidor, så att kunderna på ett enkelt sätt kan få information om just sin tjänst.

Som ett pilotprojekt har SRV under 2021 börjat med att implementera systemet för slamtömningar och under hösten genomfördes en lyckad premiärtur. Både det gamla och det nya systemet användes parallellt, vilket innebär att rutten fanns med både i pappersformat och på surfplattan.

Pilotprojektet inom slamhanteringen kommer att fortsätta under 2022 och planen är att implementeringen ska vara färdig i början av året. Resterande delar av verksamhetssystemet kommer att implementeras under hösten 2022.

Utredning om framtida utbyggnation av lakvattenreningsverket

Årligen renar SRV cirka 300 000 kubikmeter vatten i det lokala lakvattenreningsverket vid Sofielunds återvinningsanläggning. Driften av det lokala lakvattenreningsverket sköts av Stockholm Vatten och Avfall AB. Vattnet som renas är lakvatten från de två äldre sluttäckta deponierna inom verksamhetsområdet, lakvatten från den aktiva deponin där deponering sker idag, sorteringsvatten som är nederbördsvatten och ytvatten som påverkas av lagrings- och sorteringsverksamheten på SRVs verksamhetsytor. Ett aktivt uppströmsarbete pågår sedan 2016 för att hitta opåverkade vattenströmmar, som inte behöver hanteras och renas i det lokala lakvattenreningsverket.

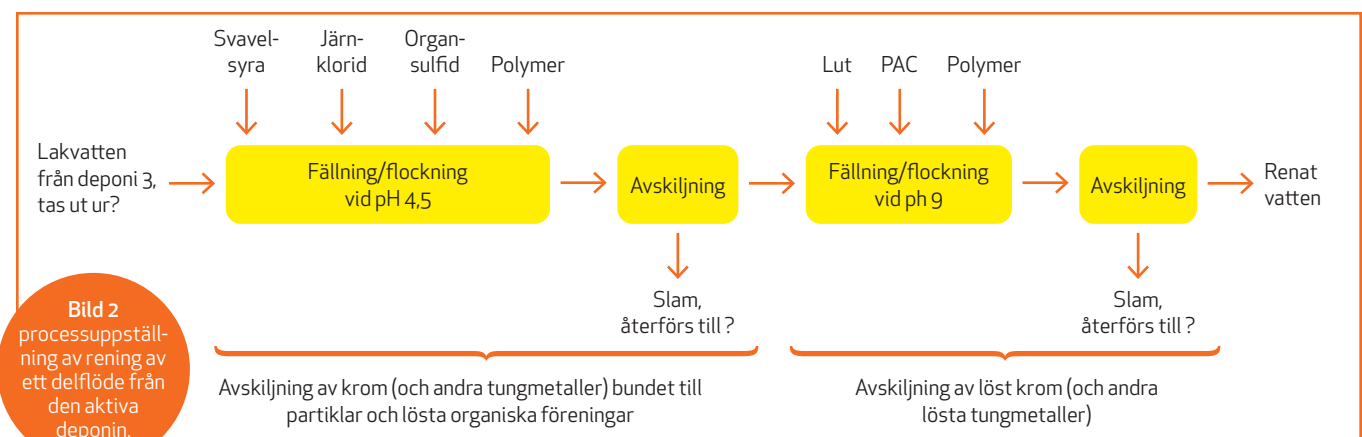
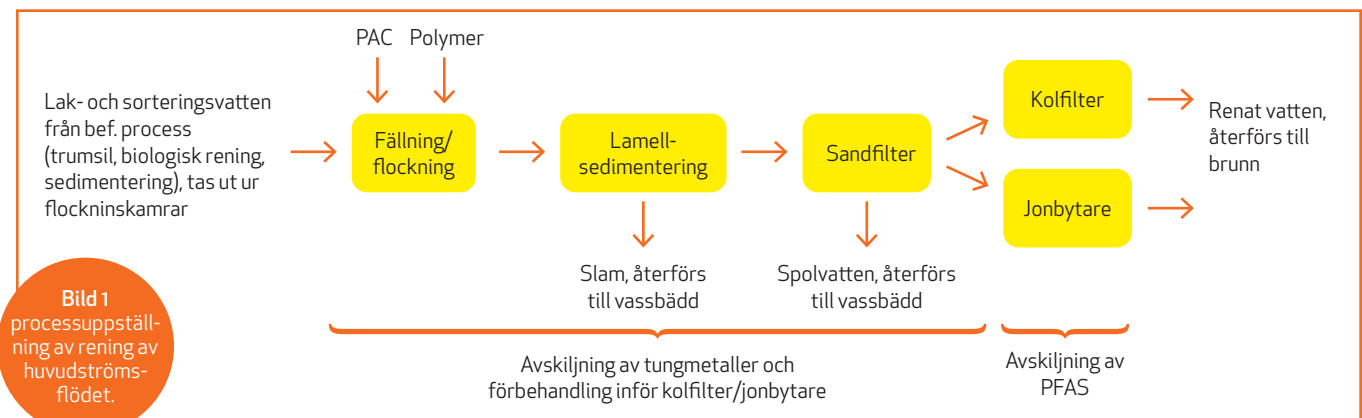
Mottagare av det renade vattnet är Stockholm Vatten AB, Henriksdal reningsverk. Sedan en ombyggnation och omledning av vattenflöden som skedde 2012, har det visat sig att det krävs ytterligare rening av ett flertal parametrar, då Stockholm Vattens slam från Henriksdals reningsverk är REVAQ-certifierat. En utredning med

pilotförsök genomfördes under åren 2015-2016 där man inte till fullo uppnådde kraven. Under 2019-2020 startades en ny utredning för att uppnå kraven, och olika tekniker har undersökts och lett till att två processuppställningar har testats i större skala.

Under 2021 har olika pilotförsök pågått på det lokala reningsverket för att testa reningsteknik i mindre skala. För huvudströmmen av vattenflödet har en uppställning med kemisk fällning, lamellsedimentering, sandfiltrering, och jämförelse mellan kolfilter och jonbytare testats enligt processchema nedan (bild 1).

Även en delrening av ett vattenflöde från den aktiva deponin har testats. Detta delflöde innehåller en högre koncentration av metaller och andra föroreningsämnen. En uppställning med fällning och flockning och sedimentering i olika pH har testats, se bild 2 nedan.

Under 2022 väntas resultaten utvärderas och beslut behöver tas för vilken reningsteknik som ska byggas för att klara kraven.





Hänt under 2021

Utöver de projekt som beskrivits ovan, har ett antal andra förbättringar, vidareutveckling eller förtydliganden genomförts. Här nedan finns några av exempel på dessa projekt.

- **Ny avfallsplan antagen**

Under 2021 antogs en ny avfallsplan av SRVs ägarkommuner. Avfallsplanen gäller för 2021 till 2030 och lägger en stor del av ansvaret på SRV att fortsatt arbeta med att sträva uppåt i avfallstrappan. Det handlar om att förebygga avfall, att öka återanvändningen och materialåtervinningen, medan energiåtervinningen måste minska. I avfallsplanen finns ett flertal åtgärder beskrivna och fördelade mellan ägarkommuner och SRV.

- **Ägardirektiv antagna**

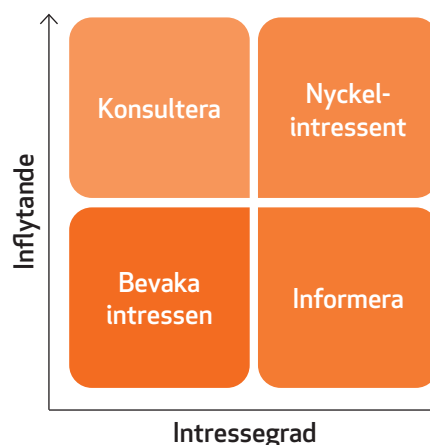
De nya ägardirektiven, som antogs under hösten 2021 förtydligar ägarkommunernas uppdrag till SRV och utgör, tillsammans med bolagsordningen, utgångspunkt för bolagets styrning.

- **Nytt inpasseringssystem till ÄVC**

På SRV har man under 2021 beslutat att investera i ett nytt inpasseringssystem till de åtta återvinningscentralerna. Detta kommer ge våra privatkunder möjligheten att använda sitt körkort för inpassering, vilket kommer att underlätta både för kunderna och för verksamheten. Med det nya systemet och med bättre kontroll över inpasseringar uppskattas den sociala hållbarheten förbättras dels för våra kunder genom enklare inpassering, dels för vår personal som får en säkrare arbetsmiljö. Inpasseringssystemet kommer bli en integrerad lösning i det nya verksamhetssystemet och är en del mot ökad digitalisering för ett mer hållbart SRV.

- **Intressentanalys**

Under hösten 2021 har SRV utfört en ny intressentanalys. Syftet var bland annat att förtydliga vilka som är nyckelintressenter och vilka deras viktigaste frågor inom hållbarhetsområdet är. För att involvera hela SRV har intressentanalysen genomförts avdelningsvis och sedan sammanställts för att få en totalbild. Metodiken som användes, var uppdelad i 3 steg, där första steget är en kartläggning, sedan en kategorisering och till sist en analys av intressentens viktigaste frågor och dialogmetod. Nyckelintressenter är de som har både högt intresse och inflytande enligt nedanstående modell. Under 2022 kommer SRV arbeta vidare med resultatet i intressentanalys och genomföra en väsentlighetsanalys.



- **Införande av automatiserad redovisning via API av spårbarhet Farligt avfall**

Från och med den 1 november 2020 skulle verksamheter börja rapportera in antecknade uppgifter om farligt avfall till ett nytt avfallsregister upprättat av Naturvårdsverket i enlighet med nya EU-krav om spårbarhet av farligt avfall. SRV hade innan dess beslutat att rapporteringen skulle ske per automatik via API. Den 2 mars 2021 driftsattes lösningen för överföringar till Naturvårdsverket och rapporteringen har fungerat väl under året.

- **Påbörjat ny sortering av deponiavfall**

Under mitten av augusti 2021 påbörjade SRV maskinell sortering av deponiavfall. En fristående sorteringslinje med kross och sikt har byggts upp och resultatet hittills pekar på en minskning av mängden deponiavfall med cirka 50 %.

- **Ny avsättning för gräs och löv till jordproduktion**

Under hela 2021 har kompostmaterial levererats, det vill säga insamlat gräs och löv, till mottagare för jordtillverkning.

- **Deponigasmätning med walk-over metod utförd på deponi 2 och deponi 3**

Under december 2021 genomfördes med konsult hjälp en undersökning av diffusa metanutsläpp från deponi 2 och 3. Undersökning av deponi 1 kommer att genomföras i början av 2022. Resultatet från undersökningen visar att diffusa utsläpp verkar förekomma i större utsträckning på deponi 3 än deponi 2. Metoden kvantifierar inte utsläppen utan är en kvalitativ metod för att lokalisera områden med förhöjda metanhalter.

- **Klimatklivet ger stöd till deponigasprojekt**

SRV har fått ekonomiskt stöd från Naturvårdsverkets initiativ Klimatklivet för att, tillsammans med Scandinavian Biogas, anlägga ett nytt system för uppsamling av deponigas på Gladö.

Det befintliga systemet är gammalt och behöver bytas ut. Det nya systemet kommer att samla upp deponigasen på ett mer effektivt sätt och leverera

gasen till Scandinavian Biogas som gör om gasen till drivmedel. Tidigare har den uppsamlade deponigasen omvandlats till fjärrvärme men eftersom mängden upptagna gaser sjunker är det inte ett alternativ för framtiden. Deponigasprojektet innebär en minskning av diffusa utsläpp från våra sluttäckta deponier och är ett viktigt led i SRVs arbete med minskad klimatpåverkan.

- **Sanering av jätteloka inom verksamhetsområdet**

Under 2021 har SRV med extern hjälp tagit bort den invasiva arten jätteloka på deponi 1 och 2 och andra delar av verksamhetsområdet på Sofielunds återvinningsanläggning. SRV påbörjade bekämpning av jätteloka redan 2017, men arbetet med att få bort växten bedöms ta flera år i anspråk då frön kan ligga i jorden i upp till sju år innan de börjar gro.

- **Sly röjt på deponi 2**

Under hösten 2021 tog SRV in en extern hjälp för att röja sly på delar av deponi 2. Orsaken till att arbetet genomfördes är att större träd inte får tillåtas etablera sig på sluttäckta ytor då rotsystemen kan medföra negativ påverkan på skyddsskikt och tätskikt.

- **Invasiva växtdelar ÅVC**

Problemet med invasiva främmande växter har uppmärksamats mer och mer i samhället, vilket har märkts av även inom avfallsbranschen. Många kunder, både privatpersoner och företag, hör av sig till SRV med frågor om hur de ska hantera avfall innehållande invasiva främmande växter. Frågan är komplex och det finns många aspekter som man måste ta hänsyn till, exempelvis ekonomiska, praktiska och spridningsrisker vid hanteringen. Som ett led i att underlätta för framförallt privatpersoner, har SRV ställt ut extra containrar på ÅVC för mottagande av växtdelar från invasiva främmande växter. För större mängder jord/massor hänvisas i stället till Sofielunds återvinningsanläggning.

- **Farliga hämtställen**

SRV arbetar kontinuerligt med att förbättra arbets-situationen vid insamling av hushållsavfall. Under 2021 har 14 farliga hämtställen identifierats och avslutas genom att ersättas av närbelägna hämtställen med säkrare arbetsmiljö.

- **Renovering av kontorslokaler**

Under sommaren 2021 gjordes en omfattande renovering av huvudkontoret, avseende framför allt ytskikt, möblering och en del omflyttningar gällande kontorsplatser. Renoveringen har gett en trevligare arbetsmiljö och omflyttningen av kontorsplatser gjordes för optimering av kommunikationsvägar och anpassning till en ny organisation.

På Insamling, sektion öst, har man renoverat duschrummet och lunchrummet samt installerat en ny brandtrappa och gjort en översyn av brandsäkerheten. Även på sektion väst har man gjort en del renoveringar av kök, lunchrum och tvättstuga. Dessutom har man gjort i ordning ett permanent omklädningsrum för kvinnor, som ersatt tidigare provisoriska lösningar. Brandsäkerheten har förbättrats genom förbättrade utrymningsvägar, nödutgångar samt säkerställt att nödutgångsskyltar lyser även vid strömavbrott. Infartsgrinden har bytts ut till en elektrisk grind, vilket ger en ökad trygghet på arbetsplatsen.

- **Förbättrande åtgärder inom kommunikation**

SRV har tagit fram en ny intern kommunikationsstrategi för hela SRV med syfte att stötta medarbetarskap, ledarskap, kultur och värdegrund, tydliggöra arbetsflöden, roller och verksamhet och stärka sammanhållningen. Ett steg i en förbättrad intern kommunikation är en uppgradering av intranätet. SRV har genomfört en förstudie och tagit fram en projektplan för ett förbättrat och framtida nytt intranät.

- **Skyddsronder**

SRV har förbättrat det systematiska arbetsmiljöarbetet genom frekventa skyddsronder på alla arbetsplatser och en skyddskommitté, som följer upp och beslutar om åtgärder. Arbetet med så kallade safety walks har också förstärkts inom samtliga avdelningar.

- **Risk- och sårbarhetsanalys**

SRV har, med stöd av en upphandlad konsult, genomfört en risk- och sårbarhetsanalys för bolaget. Arbetet har genomförts i workshopmodell och gett underlag för riskvärdering och riskhantering. En slutrapport kommer att levereras i början av 2022.



VÄSENTLIGA HÅLLBARHETSRELATERADE RISKER OCH RISKHANTERING

Miljö

Brandrisk – utsläpp till luft och vatten

Väsentliga risker

Vid brand sker okontrollerade utsläpp till luft och vatten. När större mängder avfall lagras i högar under en längre tid påbörjas nedbrytningsprocessen och risken för självantändning och brand ökar. Andra faktorer som påverkar risken för självantändning är höjden på högen och fuktigheten på avfallet. Förutom självantändning i avfallshögar finns risk att brand uppstår på grund av till exempel linoljetrasor eller gnistbildning vid krossning av avfall.

Riskhantering

En riskanalys har upprättats för att säkerställa att relevanta förebyggande åtgärder finns på plats. Riskanalysen uppdateras och åtgärderna följs upp regelbundet. Sektionschef Produktion vid Sofielunds återvinningsanläggning ansvarar inom den dagliga driften för planering, hantering och åtgärder kopplade till riskanalysen. Några exempel på de åtgärder som vidtagits är att avfallshögar inte får lagras längre än ett år, det finns rutiner för hur avfallshögarna ska dimensioneras samt för avstånd mellan avfallshögar och brandgator. Det har även installerats värmekameror för att i god tid kunna upptäcka när det finns förhöjd risk för självantändning. När en större brand inträffar tillkallas räddningstjänst. SRV har ett brandvattensystem för brandsläckning samt en egen brandbil på Sofielunds återvinningsanläggning.

Vatten till brandvattensystemet hämtas från en närliggande sjö. Allmänheten informeras om brand främst genom räddningstjänsten, men även genom SRVs hemsida.

Verksamheten har en beredskapsjour som når dygnet runt, årets alla dagar, av bland annat räddningstjänst och väktarbolag. Tjänsteman i beredskap (TIB) är en funktion, som har i huvudsakligt syfte att samverka och se till att information sprids internt samt till berörda myndigheter samt samordning av insatser och fortsatt bemanning vid akuta händelser.

Utsläpp till luft och vatten minimeras genom bra rutiner för släckning. Samtliga insamlade och producerande enheter har egna brandskyddsrutiner anpassade efter respektive del i verksamheten. Beredskapsplan för brand vid Sofielunds återvinningsanläggning omfattar både förebyggande arbete och utbildning samt hur en brand ska hanteras, om den uppstår. På Sofielunds återvinningsanläggning omhändertas släckvatten på samma sätt som lakvatten och sorteringsvatten, därmed minimeras risken för spridning av föroreningar till vatten.

Brand kan även uppstå i avfall som transporteras i sopbil eller avfall som lagras i containrar på återvinningscentraler. Dessa bränder är i regel mindre i omfattning och lättare att släcka, vilket gör att de inte innebär samma risk som brand i avfallshögar på Sofielunds återvinningsanläggning.

Läckage och utsläpp av förorenat vatten från Sofielunds återvinningsanläggning

Väsentliga risker

Återvinningsverksamheten vid Sofielunds återvinningsanläggning ger upphov till förorenat vatten i form av lakvatten, sorteringsvatten och processvatten. SRV hanterar cirka 300 000 ton avfall per år och ungefär lika mycket vatten passerar genom det lokala reningsverket vid återvinningsanläggningen.

Vid bristande underhåll av ledningar och dammar, bristande spolning av ledningar och bristande kontroll av vattennivåer, finns en risk för oönskade läckage av lakvatten till omgivning.

Riskhantering

Förorenat vatten samlas upp och leds till SRVs lokala reningsverk innan det leds vidare till kommunalt spillvattenledningsnät och vidare till Henriksdals reningsverk. Att lakvatten ska genomgå lokal rening är ett krav och orenat lakvatten får enligt Stockholm Vatten och Avfall ABs REVAQ-certifiering inte ledas till spillvattennätet. Opåverkat dagvatten leds bort från anläggningen.

Förbättringsarbeten av styr- och övervakningssystem för lakvattensystemet har påbörjats. För att få kontroll över nivåer i dammar och kontroll över pumpar och flöden har det skett en översyn av larmfunktionerna. De styrs sedan hösten 2021 till funktionen Tjänsteman i Beredskap (TIB), så att vetskap fås om det är kritiskt höga nivåer eller ett strömbortfall. Veckovisa okulära kontroller sker för att övervaka lakvattenpumpstationerna.

Vid vetskap om tillfällen med stor nederbörd eller vid snösmältning arbetar SRV förebyggande med att sänka nivåer i dammar för att ha möjlighet att hantera mängderna.

SRV övervakar föroreningarna i olika delflöden och provtagning av lak-, yt- och grundvatten sker enligt ett fastställt vattenkontrollprogram. Vid kraftiga avvikelser från tidigare provtagningsserier sker utökade provtagningar och avvikelserna utreds för att kunna komma fram till eventuella avhjälpande åtgärder.

Utsläpp till luft – transporter

Väsentliga risker

En av SRVs största klimatpåverkan sker via utsläpp från transporter av avfall. SRV har drygt 90 egna lastbilar för insamling, som trafikerar större delen av Södertörn.

Riskhantering

Policyn för Trafiksäkerhet reglerar att samtliga nya fordon bör vara klassade i enlighet med senaste miljöstandard och utrustade för förnybart drivmedel i möjligaste mån. 20 lastbilar drivs med gas, 60 lastbilar med HVO och resterande lastbilar drivs med diesel. I HVO- och diesebilarna används även AdBlue för att minska kväveoxidutsläppen.

Idag finns ett manuellt driftssystem för transportererna. Körningar följs dagligen upp för att ständigt effektivisera och optimera transportererna. Samtliga chaufförer har genom yrkesförarkompetensutbildningen genomgått utbildning i Sparsam körning. Implementering av det nya verksamhetssystemet kommer att ge ökade möjligheter att skapa en effektiv logistik för att ytterligare minimera utsläppen.

Utsläpp till luft – deponigas

Väsentliga risker

Deponigas från de avslutade äldre deponierna vid Sofielund återvinningsanläggning samlas upp, så att utsläppen till luft av deponigas är begränsade till diffusa utsläpp.

Riskhantering

Diffusa utsläpp av deponigas begränsas genom att ha ett effektivt infångningssystem av gasen. Diffusa utsläpp från SRVs äldre deponier är uppskattade utifrån faktisk insamlad mängd gas, inga faktiska mätningar har genomförts av de diffusa utsläppen.

Sedan den aktiva deponin togs i bruk råder deponeringsförbud av organiskt material. Vid bristande kontroller eller felsorteringar finns risk att fel typ av material hamnar på deponin, vilket kan ge upphov till deponigas från den aktiva deponin. För att minimera risken för utsläpp av deponigas från den aktiva deponin, krävs effektiva kontrollfunktioner vid mottagande av deponiavfall och en väl fungerade sortering av inkommande avfall.

En så kallad walk-over mätning har genomförts under december 2021 på deponi 2 och deponi 3 för att lokalisera eventuella diffusa utsläpp. Metoden kvantifierar inte utsläppen, utan är enbart en metod för att lokalisera områden med eventuella förhöjda utsläpp av deponigaser.

Sociala förhållanden och personal

Lågt intresse för avfallsfrågor hos kommuninvånare och kunder

Väsentliga risker

Avfallshanteringen börjar med kommuninvånarna och kunderna. Bristande information, förståelse och intresse för avfallets kretslopp innebär en ökad risk för att inte uppnå en ändamålsenlig avfallshantering.

Riskhantering

SRV ger kommuninvånare och kunder kunskap i avfalls- och återvinningsfrågor för att medvetandegöra dem kring hur dessa frågor påverkar miljön och hur de kan göra medvetna val. Utgångspunkten i uppdraget är avfallstrappan, nationella avfallsplanen och kommunernas avfallsplan. Minimering, återanvändning och återvinning kommuniceras i alla kanaler till kund. Informationsinsatser som krävt aktivt deltagande som till exempel events och studiebesök har fortsatt begränsats även under 2021 på grund av rådande Covid-19 pandemi.

Några av aktiviteter och åtgärder som genomförts under 2021 för att öka medvetenheten hos kommuninvånare och kunder:

- Information och tips hittas på hemsida och i sociala medier
- För att kunder ska kunna göra bra miljöval, informerar SRV kunderna om avfallstjänster som minskar belastningen på miljön, till exempel matavfallssortering och förpackningssortering.
- SRV har varit med och finansierat Natur- och miljöboken som delas ut till mellanstadieelever i våra ägarkommuner.

Hållbar arbetsmiljö – Arbetsplatsolyckor

Väsentliga risker

SRVs verksamhet har en förhöjd risk för arbetsplatsolyckor, främst vid hämtning av avfall till anläggningarna, men även vid hantering av avfall vid återvinningsanläggningarna.

Inom avdelningen Farligt avfall finns även en förhöjd risk för exponering av kemikalier vid hantering av vissa avfallsslag. Bristande säkerhet i arbetsmiljön kan innebära bestående men för den anställde och ökade kostnader till följd av frånvaro och rehabilitering.

Riskhantering

SRV har ett systematiskt arbetsmiljöarbete som övergripande regleras genom en arbetsmiljöpolicy och en arbetsmiljöplan.

För uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet utförs skyddsronder två gånger per år. Skyddskommittémöten hålls kvartalsvis, där chefer, skyddsombud, fackliga representanter och arbetarrepresentanter deltar. Vid mötena hanteras arbetsmiljörisker, incidenter och arbetsplatsolyckor, även tillbud rapporteras. Samtliga tillbud och olyckor rapporteras via ett avvikelssystem och åtgärder vidtas för att förebygga att liknande olyckor inträffar. Arbetsplatsmöten hålls tio gånger per år, då medarbetare bland annat får återrapportering av skador och information om förbyggande åtgärder.

Då medarbetare kan arbeta i miljöer med förhöjda risker tillhandahåller SRV årliga hälsoundersökningar samt asbestkontroller. Samtliga chaufförer genomgår alkohol- och drogtest vid anställning. Samtliga fordon är utrustade med alkoholås.

Alla nyanställda tillhandahålls adekvat upplärning och information om gällande skyddsrutiner. Medarbetare som utsätts för en förhöjd risk måste även intyga att de tagit del av och är införstådda med arbetsmiljöinstruktionerna.

SRV använder ett online-verktyg för hantering av kemiska produkter och andra risker. Syftet är att förbättra hanteringen av kemiska arbetsmiljörisker. Under året har flertalet riskanalyser uppdaterats och lagts in i systemet.

SRV jobbar proaktivt med friskvård och har under året utfört en stegtävling för att uppmuntra till en sundare livsstil. Medarbetare har möjlighet att få friskvårdsbidrag, där beloppet höjdes från och med 2021, och medarbetare har även tillgång till personalgym på arbetsplatserna. Dock har personalgymmen under större delen av året fått hållas stängda på grund av pandemin. SRV arbetar också med aktiv rehabilitering för att de anställda ska kunna komma tillbaka i arbete.

Hållbar arbetsplats – Diskriminering och bristande jämställdhet

Väsentliga risker

SRV har nolltolerans mot diskriminering och strävar efter en jämställd arbetsplats. Trots det finns det alltid en risk att diskriminering och bristande jämställdhet förekommer. Tidigare medarbetarundersökning visade att det förekommer brister inom området diskriminering och jämställdhet. Att diskriminera människor på grund av kön, ålder, ursprung, trosuppfattning eller sexuell läggning är olagligt och brister i detta hänseende kan resultera i försämrad arbetsplatsmiljö, försämrat rykte och svårighet att rekrytera och behålla personal. Under 2021 har en ny medarbetarundersökning genomförts och under 2022 kommer arbete med fokusområden ske i alla medarbetargrupper. Undersökningen kommer från och med 2021 att genomföras årligen.

Riskhantering

De etiska riktlinjerna och likabehandlingspolicyn reglerar jämställdhets- och mångfaldsarbetet inom SRV. Dessa syftar till att skapa en tolerant och inkluderande arbetsmiljö fri från diskriminering, kränkande beteenden och trakasserier.

Alla incidenter ska rapporteras in i avvikelshanterings-systemet enligt gällande rutin. Dessa hanteras sedan av närmaste chef med stöd från HR-avdelningen.

SRVs fastställda gemensamma värderingar har sin utgångspunkt i allas lika värde och förkortas PET, det står för Professionell, Enkel och Tillsammans. Samtliga medarbetare får en genomgång av bolagets värdeord vid anställning, dessa diskuteras även återkommande under APT-möten samt att värdegrunden finns med i medarbetarsamtalet. Styrelsen har själva jobbat med SRVs värderingar och beaktat det i strategi- och affärsplanen för 2021-2030.

Hållbar arbetsplats – Hot och våld

Väsentliga risker

I framför allt mötet med kunder finns en risk för att utsättas för hot eller våld. Vilken typ av hot eller våld som medarbetare kan drabbas av har att göra med vilken roll hen har inom företaget. Det finns delar av verksamheten som är mer utsatt än andra. Exempelvis är det relativt vanligt att hotfulla situationer uppstår på någon av återvinningscentralerna.

Hot och våld kan även förekomma vid ensamarbete, till exempel som chaufför. Kundenservice, reception, vågpersonal och kontrollant är andra funktioner, som kan utsättas för hot och hotfulla situationer.

Riskhantering

SRV har en rutin gällande hot och våld. Syfte med rutinen är att säkerställa att medarbetare har en beredskap för att kunna hantera eventuella situationer med inslag av hot och våld så att ingen skadas.

Medarbetare som arbetar på de åtta återvinningscentralerna (ÅVC) kan ibland ställas inför hotfulla situationer. De har ett personligt direktlarm för att snabbt kunna påkalla väktare vid behov. Samtal om hot och våld är även regelbundet förekommande på dagordningen för arbetsplatsträffar för ÅVC-personalen. Utbildningsinsatser genomförs kontinuerligt i de medarbetargrupper där problem förekommer.

I vissa utsatta områden arbetar chaufförerna två på passen i stället för enkelbemanning, som är det vanligaste i de flesta bilarna.

All ÅVC-personal har gått utbildning inom hantering av hot och våld. Planen är att personalens kompetens inom hantering av hot och våld ska följas upp årligen. Under 2021 har dock ingen uppföljande utbildning kunnat genomföras på grund av pandemin.

Hållbar arbetsplats – Kompetensbrist och underbemanning

Väsentliga risker

Kompetensbrist, pandemiutbrott eller underbemanning kan orsaka risk för att utlovade tjänster inte levereras eller att leveransen sker med lägre kvalitet. Det finns även psykosociala risker för medarbetare, som kan uppleva frustration och stress i arbetet på grund av hemarbete, social distansering, underbemanning eller kompetensbrist.

Riskhantering

SRV har under 2021 behövt fortsätta ställa om rutiner och bemanning på grund av rådande pandemi. SRV har löpande gjort riskbedömningar och vidtagit åtgärder, enligt Folkhälsomyndighetens riktlinjer, för att minska risken för smittspridning och verksamhetspåverkan på grund av covid-19.

Omställningsarbetet, som initierats under 2020, har fortsatt under 2021 för att säkerställa rätt kompetenser och bemanning enligt målen i affärsplanen 2021-2030. Under perioden har kompetenskartläggningar och löpande riskanalyser genomförts.

För att uppmuntra unga att välja yrke inom återvinningsbranschen annonserar SRV i tidningen Framtidsvalet, som riktar sig till grundskolelever samt har kontakter med miljöprogrammet på Södertörns högskola.

Respekt för mänskliga rättigheter

Väsentliga risker

SRVs analys visar inte på några uppenbara risker för brott mot de mänskliga rättigheterna, som en konsekvens av företagets verksamhet. SRV bedriver enbart verksamhet i Sverige, som inte klassificeras som ett högriskland i detta avseende. Diskriminering och tillhörande riskhantering finns beskrivet ovan.

Riskhantering

SRVs personalhandbok tillsammans med företagets etiska riktlinjer samt likabehandlingspolicyn reglerar respekten för mänskliga rättigheter inom SRV.

Risker för brott mot mänskliga rättigheter i värdekedjan såsom i leverantörsledet hanteras bland annat genom uppförandekoden för leverantörer. Se stycke om leverantörskedjan.

Korruption och mutor

Väsentliga risker

SRV har nolltolerans mot korruption och mutor. Vid avsaknad av en centraliserad inköpsfunktion ökar risken för att köp inom LOU inte sker ändamålsenligt samt att inköp inte konkurrensutsätts vilket i sin tur ökar risken för korruption.

Riskhantering

SRV lyder under lagen om offentlig upphandling, vilket ställer tydliga krav på inköp och transparens för att minska risken för korruption. SRVs Inköpsavdelning är en central stabsfunktion, som ansvarar för att ta fram rutiner för att säkerställa att LOU efterlevs. Antikorrupsionsarbetet regleras via SRVs Etiska riktlinjer samt Policy för mottagning av gåvor, som finns tillgänglig för alla medarbetare via företagets intranät. I SRVs riktlinjer för direktupphandling framkommer

även att principen för offentlig upphandling används även på direktupphandlingar, vars värde ligger betydligt lägre än vad kravet i lagstiftningen säger. Detta gör upphandlingsprocessen även för direktupphandlingar transparent och därmed minskar risken för oegentligheter.

En uppförandekod för leverantörer bifogas i alla offentliga upphandlingar samt direktupphandlingar.

SRV har en funktion för anmälan om misstanke av oegentligheter i företaget, till exempel ekonomiska oegentligheter eller korruption. Denna så kallade visselblåsarfunktion hanteras av extern part och anmälan kan ske anonymt. Funktionen uppfyller GDPRs krav.

SRV arbetar sedan 2020 med ett spendverktyg för få en god överblick över inköp, leverantörer och kostnader. Spendverktyget utgör även grunden för kontinuerlig avtalsuppföljning av strategiska leverantörer.

RESULTATREDOVISNING

Öka återvinningen av hushållens avfall

Andel hushåll med matavfallssortering 65 %

Kommentar utfall:

I december 2021 var anslutningsgraden till matavfallssortering 65 %, vilket är en ökning med 3 % från föregående år. Andelen enbostadshus som källsorterar matavfall är 76 % och andelen flerbostadshus är 56 %.

Utsläpp till vatten, kvalitet och destination

298 929 m³ lakvatten

22 540 m³ processvatten

Utsläpp av vatten	2021	2020	2019
Andel renat via lokalt reningsverk till Henriksdals reningsverk (m ³)*	282 854	265 567	313 677
Andel renat vatten tillfälligt 2021 via pilotanläggningar (m ³)**	16 075	-	-
Andel renat processvatten till Henriksdals reningsverk (m ³)**	22 540	23 686	21 799
Andel orenat direkt till Henriksdals reningsverk (m ³)*	0	0	71
Total	321 469	289 253	335 547

* Lakvatten och sorteringsvatten (inkl. regnvatten)

** Processvatten som renas på tvätthallsslamsanläggningen som leds direkt till spillvattennätet

*** Lakvatten och sorteringsvatten som renats via pilotanläggningar som därav har gått förbi det lokala reningsverket och inte finns med i huvudflödet

Vatten som passerar det lokala reningsverket blir renat genom trumsil, luftningsbassäng med biologisk behandling och sedimentering samt sandfiltrering.





Utsläpp (kg)	Arsenik	Bly	Kadmium	Koppar	Krom	Kvicksilver	Zink
2021	0,98	0,30	0,06	9,94	6,30	<0,002	36,5
2020	0,99	0,30	0,03	11,60	6,16	<0,0015	30,97
2019	1,10	0,27	0,02	9,14	7,06	<0,001	24,79

Utsläpp (kg)	BOD7	N-tot	P-tot	TOC
2021	2 507	27 167	53	23 509
2020	1 658	27 192	49	22 406
2019	8 254	28 439	119	33 042

Kommentar utfall:

Den utgående totala mängden vatten har ökat under 2021 jämfört med året innan. Flera kraftiga nederbördstillfällen har inträffat under året. Under 2021 har inget orenat vatten letts till Henriksdals reningsverk. SRVs uppströmsarbete – som påbörjades 2016 och bedrivs i syfte att minska utgående flöden från anläggningen och minska föroreningsgraden i dessa flöden – har fortsatt pågå. Under 2021 har ett aktivt utredningsarbete med två pilotanläggningar pågått för utbyggnation av det lokala reningsverket för att uppnå satta Revaq-krav mot Stockholm Vatten och Avfall AB. Avseende utsläpp av metaller ligger de flesta ämnena på likvärdiga nivåer

jämfört med tidigare år, dock har zinken ökat ytterligare. Mängden biokemiskt syreförbrukande material (Biochemical Oxygen Demand, BOD) har ökat något, men är fortsatt låg jämfört med tidigare år som 2019 och tidigare. De övriga halterna av biologiskt/organiskt material och näringsämnen är på likvärdiga nivåer jämfört med 2020.

Utsläpp till luft – transporter för insamling av avfall

I tidigare gällande avfallsplan fanns mål om minst 85 % andel förnyelsebart drivmedel för fordonstransporterna. Detta mål finns inte med i Avfallsplan 2021-2030.

I SRVs strategi- och affärsplan för 2021-2030 finns i stället ett långsiktigt mål om att SRVs fordonsflotta år 2030 ska bestå till minst hälften av eldrivna fordon eller annan ny drivteknik.

Tidigare års resultatredovisningar har enbart redovisat drivmedelsanvändning och utsläpp gällande SRVs egna insamlingsfordon. De data som finns gällande drivmedelsanvändning för egna insamlingsfordon under 2021 är inte heller direkt jämförbara med tidigare år, då det framkommit att det funnits felkällor vid tidigare års datainsamling av drivmedelsförbrukningen. Den jämförande resultatredovisningen utgår därför ur årets hållbarhetsrapport.

För 2022 kommer SRV i hållbarhetsrapporten fortsätta följa drivmedelsanvändning och utsläpp av koldioxid, men utveckla rapporteringen till att omfatta samtliga transporter, även de som genomförs av entreprenörer, samt inkludera arbetsfordon och -maskiner.

Utsläpp till luft – deponigas

Insamling och Utsläpp av Gas	2021	2020	2018
Insamlad deponigas (Nm ³)*	797 276	910 852	881 437
Producerad värme (MWh)*	2 018	1 802	1 388
Antaget diffusa utsläpp metangas (ton CH ₄)	82,0	93,7	90,7
Antaget diffusa utsläpp koldioxid (ton CO ₂)	164,0	187,4	181,3
Total andel CO ₂ -ekvivalenter (ton)	2 214	2 530	2 448

Kommentar utfall:

Den totala mängden deponigasmängden minskar årligen, vilket även innebär att de diffusa utsläppen minskar. Gas samlas upp och tas tillvara för fjärrvärmeproduktion. Under 2021 producerades en större mängd värme av en mindre mängd insamlad gas, vilket innebär att värmeproduktionen har varit mer effektiv 2021 än året innan. Antaget är att infångningsgraden deponigas är 70 %, vilket innebär ett väl fungerande infångningssystem. Antaget utsläpp av metangas är omräknat till koldioxidekvivalenter enligt global uppvärmningspotential, GWP.

Energiförbrukning

0 TON CO₂, 100 % förnyelsebart

Köpt elektricitet (Kwh)	2021	2020	2019
Elförbrukning	4 266 271	4 099 791	4 330 011
Förnyelsebart – Andel i %	100 %	100 %	100 %
CO ₂ (ton)	0	0	0

Denna information är sammanställd i enlighet med GRI Standard för energiförbrukning 2016 - GRI 302-1 energiförbrukning inom organisationen.

Kommentar utfall:

SRV köper grön el för alla sina anläggningar. Störst förbrukning sker på Gladö, som står för nästan 79 % av den totala andelen köpt el 2021.

Säker arbetsmiljö/ arbetsplatsolyckor

Under 2021 har följande inträffat:	2021	2020	2019
Tillbud (st)	4	8	12
Antal arbetsplatsolyckor*	15	13	10
Antal olyckor per 100 anställda	6	5	4
Antal förlorade dagar per 100 anställda	14	5	7

*Arbetsplatsolycka är när en person drabbats av en olycka som inneburit allvarliga eller mindre allvarliga psykiska eller fysiska besvär.

Denna information är sammanställd i enlighet med GRI Standard för Arbetsrelaterad hälsa och säkerhet 2016 - GRI 403-2 Skador, sjukdomar och förlorade arbetsdagar.

Kommentar utfall:

Tillbuden är färre 2021 jämfört med både 2020 och 2019. Arbetsplatsolyckor, som rapporterats in, är 15 stycken, vilket är något fler än 2020 och 2019. Olyckorna är till övervägande del fall-, kläm- och halkolyckor av olika slag. De olyckor som skett under 2021 har till viss del inneburit en längre tids frånvaro till följd av olyckan, vilket gör att antalet förlorade arbetsdagar har ökat något jämfört med både 2020 och 2019.

Avgivande av hållbarhetsrapporten

Styrelse och verkställande direktör avger härmed SRV återvinnings hållbarhetsrapport för verksamhetsåret 2021. Hållbarhetsrapporten beskriver SRVs hållbarhetsarbete och är i enlighet med Årsredovisningslagens 6e kapitel om hållbarhetsrapport.

Huddinge

Gabriel Melki
Ordförande

Erling Karlsson

Jimmy Baker

Håkan Svanberg

Olle Glimvik

Alexandra Anstrell

Jelena Drenjanin

Göran Svensson

Mette Holst
Verkställande direktör



FÖRVALTNINGS- BERÄTTELSE

Styrelsen och verkställande direktören för SRV Återvinning AB får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2021.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Information om verksamheten

SRV Återvinning AB (SRV) är ett avfalls- och återvinningsbolag med verksamhet på Södertörn i Stockholmsregionen. Bolaget har sitt säte i Huddinge och ägs av kommunerna Botkyrka (31,5 %), Haninge (31,5 %), Huddinge (31,5 %), Nynäshamn (2,75 %) och Salem (2,75 %).

SRV har ägarkommunernas uppdrag att ansvara för insamling och behandling av hushållsavfall i ägarkommunerna. Kommunernas samarbete härrör från 1972, då de ingick ett konsortialavtal om att genom SRV gemensamt fullgöra kommunernas skyldigheter inom renhållningsområdet. Kommunfullmäktige i respektive kommun antar årligen den renhållningstaxa som ska tillämpas i alla ägarkommunerna. De uttagna taxorna uppbärs direkt av SRV.

SRV samlar in avfall från cirka 149 800 hushåll i ägarkommunerna och har därutöver cirka 5 600 verksamhets-kunder, alltifrån förskolor och bostadsrättsföreningar till små och stora företag. Vid SRVs återvinningsanläggning Sofielund i Huddinge, tas avfall emot, sorteras och behandlas för energi- och materialåtervinning eller deponering. SRV driver även åtta återvinningscentraler inom de fem ägarkommunerna.

SRV äger 40 % av Scandinavian Biogas Recycling AB (SBR), 556934 - 4384, som hyr SRVs förbehandlingsanläggning för matavfall och har övertagit ansvaret för behandling av matavfall. Resterande aktier i SBR ägs av Scandinavian Biogas Sweden AB, 556807 - 2986.

SRV arbetar tillsammans med de fem ägarkommunerna för att nå målen i den gemensamma avfallsplanen, där målsättningarna för kommunernas och SRVs arbete beskrivs. Avfallsplanen gäller för perioden 2021 - 2030 och antogs av ägarkommunerna under hösten 2021. Den gäller till 2030 och innehåller delmål för att nå EUs långsiktiga mål för 2030.

Styrelsen kan, efter genomförd granskning, intyga att den under 2021 bedrivna verksamheten har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Företaget har sitt säte i Huddinge. Årsstämman äger rum den 22 april 2022

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Verksamhetsåret 2021 dominerades i huvudsak av två stora händelser: omställningsarbetet till ett enklare SRV som påbörjades redan i slutet av 2020 och den pandemi som fortfarande pågår när detta skrivs. Utöver detta så påbörjades det stora arbetet med förberedelser inför bytet av verksamhetssystemet, som kommer att göras under hösten 2022.

Målsättningen för 2021 och under hela den tid som pandemin har pågått och fortfarande pågår, har varit att bedriva verksamheten med så minimala störningar som möjligt. Under 2021 har vi med några få förändringar i verksamheten samt kortare öppettider på ÅVC under vissa perioder, lyckats att hantera alla våra uppdrag och tjänster utan att behöva stänga ner någon del av verksamheten. Slutet av 2021 och början på 2022, med en ännu smittsammare mutation har i kombination med

vintervädret, haft viss påverkan på vår verksamhet, men ännu har vi inte behövt öka vår beredskap och stänga delar av verksamheten. Vi har beredskap för att bedriva vårt samhällsviktiga uppdrag med ett personalbortfall på 75 % över en längre period om det blir aktuellt.

Vi har också lyckats hålla ner smittspridningen på SRV genom att konsekvent följa Folkhälsomyndighetens rekommendationer: distansarbete där det är möjligt, inga gemensamma luncher eller andra fysiska möten, få externa kontakter och hemmakarantän vid sjukdomssymptom.

Den mest konkreta effekten av pandemin under 2020 var ett ökat inflöde av material, både vanligt hushållsavfall och grovavfall. Den effekten har helt försvunnit under 2021. Hushåll boende i villor kan lämna grovavfall vid någon av SRVs åtta återvinningscentraler (ÅVC). Återvinningscentralerna fungerar även som komplement till hushåll i flerbostadshus, som i första hand ska lämna avfallet fastighetsnära. Även mindre företag kan mot avgift lämna mindre mängder avfall vid dessa centraler. Under 2021 genomfördes också den mobila återvinningscentralen i skärgården, om än i en annan form än tidigare år. Det var väldigt uppskattat, då den ställdes in på grund av pandemirestriktioner under 2020. Trots detta så har de totala mängderna till våra återvinningscentraler minskat med drygt 11 % och den totala volymen är lägre än 2019.

Den totala volymen avfall till SRV har också minskat för 2021 jämfört med 2020 med 9,1 %. Minskningen beror bland annat på att vi tagit emot en mindre mängd jord, cirka 20 000 ton, samt mindre mängd blandat avfall, motsvarande 3000 ton.

Under året har arbetet med upprustning av Sofielund fortsatt. Arbetet med ny deponiyta på den aktiva deponin, cirka 20 000 kvm, har fortgått under året. Enligt plan skulle ytan vara färdigställd vid halvårsskiftet, men detta har förskjutits. Ett nytt projekt har startats upp för att säkerställa nuvarande och framtida arbete med vår öppna

deponi. Vidare har arbetet med uppförande av stödmurar fortsatt och de förändringar som genomförts beräknas ge förutsättningar för en effektivare hantering av avfall och materialåtervinning. Därutöver innebär ombyggnationerna minskad risk för bränder och ger förbättrade möjligheter till förebyggande arbetsmiljöarbete.

Samtidigt som vi bedrivit vår ordinarie verksamhet under pandemin, så har vi arbetat enligt målsättningarna i gällande avfallsplan för 2021 - 2030 samt styrelsens strategi- och affärsplan för 2021 - 2030. För uppföljning av styrelsens strategi- och affärsplan, se hållbarhetsrapporten.

Förändring i organisation

Under 2021 har inga förändringar gjorts i organisationen.

Förändring av redovisningsprinciper

Inga förändringar av redovisningsprinciper har gjorts.

Förväntad framtida utveckling

I dagsläget är det osäkert hur effekter och konsekvenser av pandemin kommer att påverka verksamheten på lång sikt. Om effekterna av pandemin blir långvariga och det uppstår en lågkonjunktur, så kommer avfallsmängderna minska, då de är en effekt av konsumtion.

Vaccinationsgrad i befolkning och nya mutationer kommer troligen att påverka våra vanor och beteenden under en lång period framöver, både vad gäller distansarbete och resmönster, men även på andra sätt som inte är tydliga idag. Alla förändringar i invånarnas vanor och beteenden påverkar avfallsflödena och på så sätt SRVs verksamhet.

Under 2022 kommer vi byta vårt verksamhetssystem, vilket kommer att påverka våra arbetssätt och arbetsflöden i bolaget, samtidigt som det skapar förutsättningar för att till en ännu bättre dialog med våra kunder. Vi behöver fortsätta det påbörjade arbetet med att öka vår effektivitet i verksamheten för att behålla vårt ekonomiska resultat och möjliggöra resurser för kommande omställningar och investeringar.

Finansiell ställning

Intäkter och resultat

SRVs samlade intäkter uppgick 2021 till 568,3 (535,7) MSEK, vilket är en ökning med 6,1 %. Ökningen består till stor del av ökade marknadspriser på metall och övriga fraktionen.

Rörelseresultatet uppgick till 45,7 (46,3) MSEK. Resultatet efter finansiella poster uppgår till 34,3 (44,6) MSEK. Resultatet belastas med en nedskrivning av aktier i intressebolaget SBR med 9,9 MSEK (0,0). Årets resultat uppgår till 20,8 (24,5) MSEK.

Investeringar

Under 2021 investerades totalt 52,0 (65,6) MSEK enligt nedan:

Byggnader och mark	0,7 (0,2) MSEK
Markanläggningar	7,3 (5,3) MSEK
Fordon	25,7 (33,2) MSEK
Inventarier, verktyg och inst.	0,1 (0,0) MSEK
Maskiner och andra tekn anl.	14,3 (17,2) MSEK
Pågående nyanläggningar	3,9 (9,7) MSEK

Årets investeringar i markanläggning avser till största delen ny sorteringsyta, betongblock och vattenhantering på Sofielund. Investeringar i fordon avser 14 nya fordon. Investeringar i maskiner och andra tekniska anläggningar avser främst olika byggnadsinventarier, behållare och kärl samt kärlskåp.

Som pågående nyanläggningar redovisas 3,9 (9,7) MSEK per den 31 december. Beloppet består av pågående arbeten vid SRVs återvinningsanläggningar.

Kassaflöde

2021 års kassaflöde uppgick till -23,0 (-34,4) MSEK. Kassaflödet från den löpande verksamheten uppgick till 123,7 (111,0) MSEK. Årets investeringar uppgick netto 81,9 (65,6) MSEK. Bolagets räntebärande finansiella skulder har under året minskat med 64,7 (24,9) MSEK.

Finansiell ställning

Balansomslutningen vid årets slut uppgick till 637,3 (656,6) MSEK och soliditeten uppgick till 47,5 (42,4 %). Likvida medel den 31 december uppgick till 44,6 (67,6) MSEK.

Finansiella risker

Ränterisk

Bolagets ränterisk är främst kopplad till räntebärande skulder, vilka per balansdagen uppgick till totalt 65,8 (130,6) MSEK. De räntebärande skulderna löper med rörlig ränta.

Kreditrisk

Bolaget har en blandning av kunder. SRV fakturerar samtliga hushållskunder som omfattas av uppdraget samt företagskunder. Kreditförlusterna varierar från år till år men har historiskt sett varit låga i förhållande till total omsättning.

Likviditetsrisk

Kassaflöde och likvida medel varierar över ett kalenderår, såväl beroende på verksamhetens säsongsvariationer, tidpunkter för fakturering samt tidpunkter för investeringar.

Miljöfrågor

SRVs återvinningsverksamhet regleras av Miljöbalken, Naturvårdsverkets föreskrifter, EU-lagstiftningen och kommunala beslut. Verksamheten vid SRVs återvinningsanläggning är på grund av sin karaktär tillståndspliktig enligt Miljöbalken. Tillsynsmyndighet är Länsstyrelsen. SRV har tillstånd att samla in, transportera, mellanlagra, behandla och deponera avfall. Tillståndet innebär bland annat att en miljörapport upprättas varje år och redovisas till Länsstyrelsen.

Enligt Naturvårdsverkets föreskrifter ska allt avfall som deponeras ha genomgått en grundläggande innehållsbestämning. Innehållet i deponiavfall dokumenteras i samband med invägning vid återvinningsanläggningen Sofielund. Sedan 2005 råder ett generellt förbud mot deponering av organiskt avfall.

Runt deponierna och anläggningen sker regelbunden provtagning på fastställda kontrollpunkter för att undvika oönskad påverkan på omgivande natur. Ett arbete för att förbättra hanteringen av lakvatten har genomförts tillsammans med Stockholm Vatten och Avfall. Slutlig rening sker vid Henriksdals reningsverk innan vattnet släpps ut till recipient (Saltsjön).

Enligt deponiförordningen ska medel finnas avsatta för sluttäckning och efterbehandling av deponier. Sluttäckning har pågått sedan 1997 i enlighet med deponiförordningens

krav. SRV har tre deponier varav en är sluttäckt och erhållit godkännande från Länsstyrelsen. En av de andra deponierna är sluttäckt och inväntar godkännande från Länsstyrelsen. Den tredje deponin är i drift. Medel sätts av från intäkter för deponerat avfall för att det ska finnas medel för efterbehandling. Totalt avsatta medel i balansräkningen för deponierna uppgår vid årets slut till 127,5 (127,8) MSEK. Avsättning till fond för efterbehandling sker för att täcka kostnader för erforderliga miljöåtgärder för en behandlingstid på minst 30 år efter avslutad deponiverksamhet. Utvinning av den gas som bildas i deponier under avfallets nedbrytningsprocess minskar utsläpp av föroreningar till atmosfären. Gasen leds till en panncentral i Skogås och används för framställning av fjärrvärme.

Bolaget har ett miljöledningssystem enligt ISO 9001 och 14001 och är certifierat sedan 2003.

Hållbarhetsrapport

För 2021 har SRV tagit fram en hållbarhetsrapport som finns publicerad på hemsidan, www.srvatervinning.se. Hållbarhetsrapporten innehåller krav och bestämmelser enligt Årsredovisningslagen.



Flerårsöversikt (KSEK)	2021	2020	2019	2018	2017
Nettoomsättning	546 029	514 917	486 346	501 575	456 638
Resultat efter avskrivningar	45 725	46 310	37 288	55 949	27 681
Resultat efter finansiella poster	34 271	44 568	35 541	50 886	22 838
Antal anställda	205	229	227	228	216
Balansomslutning	637 282	656 607	625 945	596 357	527 695
Eget kapital	183 945	163 101	138 620	120 796	71 564
Avkastning på totalt kap. (%)	7,2	7,1	5,9	9,4	5,6
Rörelsemarginal (%)	8,4	9,0	7,7	11,2	5,3
Soliditet (%)	47,5	42,4	39,6	37,1	31,0

Förändring av eget kapital

	Aktiekapital	Reservfond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	8 880 000	1 776 000	127 964 093	24 481 387	163 101 480
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:			24 481 387	-24 481 387	0
Årets resultat				20 843 951	20 843 951
Belopp vid årets utgång	8 880 000	1 776 000	152 445 480	20 843 951	183 945 431

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	152 445 481
årets vinst	20 843 951
	173 289 432
disponeras så att i ny räkning överföres	173 289 432

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Resultaträkning

KSEK

	Not	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Nettoomsättning		546 030	514 917
Förändring av lagervaror		-1 654	93
Övriga rörelseintäkter	2	24 020	20 672
		568 396	535 682
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-6 264	-6 627
Övriga externa kostnader	3, 4	-311 847	-288 842
Personalkostnader	5	-139 757	-138 260
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-59 608	-55 616
Övriga rörelsekostnader		-5 195	-27
		-522 671	-489 372
Rörelseresultat		45 725	46 310
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag	6	-9 887	0
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	7	133	98
Räntekostnader och liknande resultatposter	8	-1 700	-1 840
		-11 454	-1 742
Resultat efter finansiella poster		34 271	44 568
Bokslutsdispositioner	9	-5 178	-7 270
Resultat före skatt		29 093	37 298
Skatt på årets resultat	10	-8 249	-12 817
Årets resultat		20 844	24 481

Balansräkning

KSEK

TILLGÅNGAR	Not	2021-12-31	2020-12-31
Anläggningstillgångar			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	11	0	0
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	12	142 385	145 462
Markanläggningar	13	111 833	116 674
Maskiner och andra tekniska anläggningar	14	80 482	91 035
Fordon	15	92 775	92 063
Inventarier, verktyg och installationer	16	926	1 317
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	17	13 142	9 654
		441 543	456 205
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag	18, 19	20	20
Andra långfristiga värdepappersinnehav	20	75 000	55 000
		75 020	55 020
Summa anläggningstillgångar		516 563	511 225
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager m m</i>	21		
Råvaror och förnödenheter		25 590	27 244
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		38 094	38 265
Övriga fordringar	22	7 269	6 158
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	23	5 161	6 126
		50 524	50 549
<i>Kassa och bank</i>		44 605	67 589
Summa omsättningstillgångar		120 719	145 382
SUMMA TILLGÅNGAR		637 282	656 607

Balansräkning

KSEK

EGET KAPITAL OCH SKULDER	Not	2021-12-31	2020-12-31
Eget kapital	24		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		8 880	8 880
Reservfond		1 776	1 776
		10 656	10 656
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst		152 445	127 964
Årets resultat		20 844	24 481
		173 289	152 445
Summa eget kapital		183 945	163 101
Obeskattade reserver	25	152 569	147 391
Avsättningar	26		
Avsatt för pensioner och likande förpliktelser enligt tryggandelagen		9 188	9 753
Uppskjuten skatteskuld		615	961
Efterbehandling och sluttäckning av deponi		127 530	127 838
Summa avsättningar		137 333	138 552
Långfristiga skulder	27		
Övriga skulder		46 536	112 489
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		63 532	43 317
Aktuella skatteskulder		9 332	9 824
Övriga skulder		21 946	18 101
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	28	22 089	23 832
Summa kortfristiga skulder		116 899	95 074
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		637 282	656 607

Kassaflödesanalys

KSEK

	Not	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		45 724	46 311
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	29	66 396	58 610
Erhållen ränta		133	98
Erlagd ränta		-1 700	-1 840
Betald skatt		-3 563	-7 302
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		106 990	95 877
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av varulager och pågående arbete		1 654	-1 553
Förändring av kortfristiga fordringar		-5 498	-1 421
Förändring av kortfristiga skulder		20 547	18 143
Kassaflöde från den löpande verksamheten		123 693	111 046
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-52 042	-65 573
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar		-29 887	-55 000
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-81 929	-120 573
Finansieringsverksamheten			
Amortering av lån		-67 700	-24 897
Ökning/minskning kortfristiga finansiella skulder		2 952	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-64 748	-24 897
Årets kassaflöde		-22 984	-34 424
Likvida medel vid årets början		67 589	102 013
Likvida medel vid årets slut		44 605	67 589

NOTER

KSEK

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärden där inget annat anges.

Redovisningsprinciperna har ändrats avseende lager (avfallsskatt).

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Immateriella anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar	33 %
------------------------------------	------

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader	2-10 %
Markanläggningar	5 %
Fordon, maskiner och inventarier	5-33 %
Nedlagda kostnader på annans fastighet	33 %

Komponentindelning

Byggnader har delats upp på komponenter i enlighet med BFNAR 2012:1 när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en byggnad byts ut, uträknas eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Låneutgifter

De låneutgifter som uppkommer då företaget lånar kapital kostnadsförs i resultaträkningen i den period de uppstår.

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Andelar i dotterföretag

Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedöms om det finns indikationer på nedskrivningsbehov av någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående och prövas individuellt.

Leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Varulager

Varulager för säckar och kärl har värderats till 97 % av det samlade anskaffningsvärdet vilket understiger varulagrets nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att eventuell inkurans i varulagret har beaktats.

Diesellager har värderats till marknadsvärde.

Varulager av inkommande material värderas till aktuell avfallsskattesats.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Avsättningar

Som avsättning har redovisats förpliktelser gentemot tredje man som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen antingen är säkra eller sannolika till sin förekomst men oviss till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.

Ersättningar till anställda

Pensioner

Bolagets pensionsplaner för ersättning efter avslutad anställning omfattar både avgiftsbestämda och förmånsbestämda pensionsplaner. I avgiftsbestämda planer betalar företaget fastställda avgifter till en separat juridisk enhet. När avgiften är betald har företaget inga ytterligare förpliktelser. I förmånsbestämda planer beräknas skulden och avgiften med hänsyn till bland annat bedömda framtida löneökningar och inflation.

Nedskrivningar

Skulle en indikation om en värdenedgång beträffande en tillgång föreligga fastställs dess återvinningsvärde. Överstiger tillgångens bokförda värde återvinningsvärdet skrivs tillgången ned till detta värde. Återvinningsvärdet definieras som det högsta av marknadsvärdet och nyttjandevärdet. Nyttjandevärdet definieras som nuvärdet av de uppskattade framtida betalningar som tillgången genererar. Nedskrivningar redovisas över resultaträkningen.

Koncernuppgifter

Koncernredovisning har ej upprättats då sådan ej behöver upprättas enligt ÅRL, kap 7, 3a § när dotterbolagets verksamhet är av ringa betydelse.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner

som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter avskrivningar

Resultat efter avskrivningar men före finansiella intäkter och kostnader.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Antal anställda

Medelantal anställda under räkenskapsåret.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Eget kapital

Företagets nettotillgångar, skillnaden mellan tillgångar och skulder.

Avkastning på totalt kap. (%)

Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av balansomslutningen.

Rörelsemarginal (%)

Rörelseresultat i procent av omsättningen.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Uppskattningar och bedömningar

Företagsledningen gör uppskattningar och antaganden om framtiden. Dessa uppskattningar kommer inte alltid motsvara det verkliga resultatet. De uppskattningar och antaganden som kan komma leda till risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder är främst värdering av framtida kostnader för att sluttäcka nuvarande deponi samt efterbehandlingskostnader för samtliga tre deponier.

Varje år provas om det finns någon indikation på att tillgångarnas värde är lägre än det redovisade värdet. Finns en indikation så beräknas tillgångens återvinningsvärde, vilket är det lägsta av tillgångens verkliga värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärde.

Not 2 Övriga rörelseintäkter

	2021	2020
Resultat vid försäljning av anläggningstillgångar	4 515	612
Erhållen försäkringsersättning	318	570
Mottaget vite	0	200
Influtna, tidigare avskrivna, kundfordringar	89	97
Övrigt	67	22
Hysesintäkter	19 031	19 169
	24 020	20 672

Not 3 Leasingavtal

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 2 294 (2 454) ksek.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2021	2020
Inom ett år	2 514	2 469
Senare än ett år men inom fem år	11 815	8 679
Senare än fem år	2 360	
	16 689	11 148

De mest väsentliga hyresavtalen avser lokalhyra för huvudkontor där avtal löper fram till 31 december 2028.

Not 4 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som förädlas av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2021	2020
PwC		
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	207	196
Ersättning för stöd till kommunrevisorer	32	112
Ersättning utöver revisionsuppdrag	16	8
	255	317
Kommunrevisorer		
Arvode	20	20
	20	20

Not 5 Anställda och personalkostnader

	2021	2020
Medelantalet anställda		
Kvinnor	51	48
Män	154	181
	205	229
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	2 319	2 023
Övriga anställda	96 733	92 582
	99 052	94 605
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	375	326
Pensionskostnader för övriga anställda	7 347	6 484
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	30 357	28 892
	38 079	35 702
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	137 131	130 307

Not 6 Resultat från andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag

	2021	2020
Nedskrivningar	-9 887	0
	-9 887	0

2021 tilldelades Scandinavian Biogas Recycling AB, org nr. 556934-4384, säte i Stockholm 9 887 KSEK i aktieägartillskott. Detta belopp skrevs ner i samband med indikation på att andelarna minskat i värde. Därvid skedde ett s.k återvinningsvärde när andelarna beräknades.

Not 7 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2021	2020
Dröjsmålsräntor	133	98
	133	98

Not 8 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2021	2020
Dröjsmålsränta till leverantörer	-78	-10
Övriga räntekostnader	-1 622	-1 830
	-1 700	-1 840

Not 9 Bokslutsdispositioner

	2021	2020
Förändring av periodiseringsfond	-9 324	-9 903
Förändring av överavskrivningar	4 146	2 634
	-5 178	-7 270

Not 10 Aktuell och uppskjuten skatt

	2021	2020
Aktuell skatt	-8 580	-8 427
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	346	345
Justering avseende tidigare års taxering	-15	-4 735
Totalt redovisad skatt	-8 249	-12 817

		2021		2020
Avstämning av effektiv skatt				
Redovisat resultat före skatt		29 366		37 299
Skatt enligt gällande skattesats 20,6% (21,4%)	20,6	-6 049	21,4	-7 982
Ej avdragsgilla kostnader		-90		-37
Schablonintäkt periodiseringsfond		-58		-49
Skattemässig avskrivning ombyggnation annans fastighet		12		13
Tidigare skattemässig direktavskrivning byggnad		-359		-371
Ej avdragsgilla nedskrivningar		-2 037		
Redovisad effektiv skatt	29,2	-8 580	22,6	-8 427

Uppskjuten skatt i obeskattade reserver uppgår till 31 429 (30 363) ksek.

Not 11 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	3 253	3 253
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 253	3 253
Ingående avskrivningar	-3 253	-3 253
Utgående ackumulerade avskrivningar	-3 253	-3 253
Utgående redovisat värde	0	0

Posten avser balanserade kostnader för interna system.

Not 12 Byggnader och mark

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	201 563	201 317
Inköp	727	247
Omklassificeringar	230	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	202 520	201 563
Ingående avskrivningar	-56 102	-52 096
Årets avskrivningar	-4 033	-4 006
Utgående ackumulerade avskrivningar	-60 135	-56 102
Utgående redovisat värde	142 385	145 462

Av restvärdet vid årets slut för byggnader och mark utgör värdet för mark 94 528 (94 528) KSEK.

Not 13 Markanläggningar

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	221 727	213 167
Inköp	7 279	5 303
Omklassificeringar	0	3 257
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	229 006	221 727
Ingående avskrivningar	-105 054	-93 356
Årets avskrivningar	-12 120	-11 697
Utgående ackumulerade avskrivningar	-117 174	-105 054
Utgående redovisat värde	111 833	116 674

Not 14 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	348 515	335 053
Inköp	14 278	17 189
Försäljningar/utrangeringar	-23 337	-6 333
Omklassificeringar	217	2 606
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	339 674	348 515
Ingående avskrivningar	-257 480	-246 095
Försäljningar/utrangeringar	16 242	6 320
Årets avskrivningar	-17 953	-17 705
Utgående ackumulerade avskrivningar	-259 192	-257 480
Utgående redovisat värde	80 482	91 035

Not 15 Fordon

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	247 550	222 432
Inköp	25 747	33 180
Försäljningar/utrangeringar	-28 708	-8 062
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	244 589	247 550
Ingående avskrivningar	-155 487	-142 023
Försäljningar/utrangeringar	28 708	8 062
Årets avskrivningar	-25 035	-21 527
Utgående ackumulerade avskrivningar	-151 814	-155 487
Utgående redovisat värde	92 775	92 063

Not 16 Inventarier, verktyg och installationer

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	7 977	7 977
Inköp	76	0
Försäljningar/utrangeringar	-1 709	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	6 343	7 977
Ingående avskrivningar	-6 660	-5 979
Försäljningar/utrangeringar	1 709	0
Årets avskrivningar	-467	-681
Utgående ackumulerade avskrivningar	-5 418	-6 660
Utgående redovisat värde	926	1 317

Not 17 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningar

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärde	9 654	5 885
Inköp	3 936	9 633
Omklassificeringar	-447	-5 863
	13 142	9 654

Not 18 Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	12 660	12 660
Aktieägartillskott	9 887	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	22 547	12 660
Ingående nedskrivningar	-12 640	-12 640
Årets nedskrivningar	-9 887	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-22 527	-12 640
Utgående redovisat värde	20	20

Not 19 Specifikation andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag

Namn	Kapitalandel	Rösträttsandel	Antal andelar	Bokfört värde
Scandinavian Biogas Recycling AB	40%	40%	200	20
				20
	Org.nr	Säte		
Scandinavian Biogas Recycling AB	556934-4384	Stockholm		

SRV startade under 2015 ett bolag tillsammans med Biogas Stockholm Finans AB, nuvarande Scandinavian Biogas Sweden AB, som i sin tur ägs av Scandinavian Biogas Fuels international AB (SBF) till 100 %. Bolaget heter Scandinavian Biogas Recycling (SBR), org.nr. 556934-4384, och SRVs ägarandel uppgår till 40 %. SBR hyr SRVs förbehandlingsanläggning och dess verksamhet är att behandla matavfall för framställning av slurry som sedan förädlas till fordonsgas.

Under året har aktieägartillskott givits på 9 887 KSEK. Innehavet är uppgående till 20 (20) KSEK.

Not 20 Upplysningar om finansiella instrument

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärde	55 000	0
Inköp	20 000	55 000
	75 000	55 000

Not 21 Varulager

	2021-12-31	2020-12-31
Säckar och kärl	545	652
Diesel	613	441
Avfall *	24 432	26 151
	25 590	27 244

* Lager av avfall avser avfall som vägts in på anläggningen, och som sedan sorteras och krossas för bränsle, och som ej ännu körts iväg till värmeverk eller annan mottagare. På det invägda lagret har avfallsskatt betalats och vid utleverans kommer vi få avfallsskatt åter. Därför värderas lagret till värdet av avfallsskatten. Lagervärdena beräknas utifrån invägd och utvägd mängd under året samt fysisk inventering som skett 31 december.

Not 22 Övriga fordringar

	2021-12-31	2020-12-31
Momsfordran	7 249	3 558
Övriga fordringar	1	1
Övriga skattefordringar	18	2 599
	7 269	6 158

Not 23 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2021-12-31	2020-12-31
Förutbetalda hyror	590	535
Förutbetalda arrendeavgifter	1 987	1 656
Förutbetalda driftskostnader för IT och licensavgifter	506	707
Övriga förutbetalda kostnader	713	351
Upplupna kundintäkter	1 365	2 879
	5 161	6 126

Not 24 Antal aktier och kvotvärde

	Antal aktier	Kvotvärde
Antal aktier	17 760	500

Not 25 Obeskattade reserver

Per	2021-12-31	2020-12-31
Akkumulerade överavskrivningar	92 376	96 523
Periodiseringsfond tax 2016	0	4 556
Periodiseringsfond tax 2017	1 143	1 143
Periodiseringsfond tax 2018	8 200	8 200
Periodiseringsfond tax 2019	15 000	15 000
Periodiseringsfond tax 2020	8 850	8 850
Periodiseringsfond tax 2021	13 120	13 120
Periodiseringsfond tax 2022	13 880	0
	152 569	147 391
Uppskjuten skatt avseende obeskattade reserver	31 429	30 363

Not 26 Avsättningar

	2021-12-31	2020-12-31
Pensioner och liknande förpliktelser		
Belopp vid årets ingång	9 753	9 297
Årets avsättningar	-687	-1 329
Under året ianspråktaga belopp	122	1 786
	9 188	9 753
Uppskjuten skatteskuld		
Belopp vid årets ingång	961	1 306
Under året ianspråktaga belopp	-346	-345
	615	961
Avsättning för efterbehandling och sluttäckning av deponi		
Belopp vid årets ingång	121 105	118 604
Årets avsättning och återföring för deponi 1 & 2	-1 406	1 496
Avsättning för deponi 3	362	1 005
	120 060	121 105
Sluttäckning och iordningställande av deponier		
Belopp vid årets ingång	6 733	6 274
Avsättning för deponi 3	737	459
	7 470	6 733

Säkerhet för pensionsskulden finns i form av kommunal borgen.

Underlag för uppskjuten skatt avser direktavdrag för byggnader, markanläggningar samt förbättringsutgifter i annans fastighet där den bokförda avskrivningen skiljer sig åt från den skattemässigt gjorda avskrivningen.

Avsättning för att hantera framtida kostnader för avslutade deponier består dels av kostnader för efterbehandling dels för sluttäckningskostnad som uppstår i samband med att en deponi avslutas. SRV har idag tre stycken deponier varav deponi 1 & 2 är sluttäckta medan deponi 3 är i aktivt bruk.

Avsättning för framtida kostnader för efterbehandling av deponier avser främst hantering av lakvatten fram till dess att vattnet från deponin är tillräckligt rent för att ytterligare rening ej ska vara nödvändig.

SRV har tre deponier varav lakvatten för de två första deponierna, som är sluttäckta, beräknas behöva renas i ytterligare 30 år. För deponi 3, som är i bruk, har antagande gjorts om att rening kommer att behöva ske i cirka 50 år efter stängning och att deponin kommer att rymma 5,3 mton avfall innan den sluttäcks definitivt. I dagsläget är det ingen som vet exakt hur många år som rening kommer att krävas vilket innebär en osäkerhet i det avsatta beloppet. Beräkningarna baseras på den kända kostnad som SRV har idag för rening av lakvatten vilket också är en okänd parameter 50 år framåt i tiden. Beräkning av avsättning för sluttäckning av deponi 3 sker utifrån den teknik som SRV planerar att använda sig av vid kommande sluttäckning. Deponi 3 beräknas kunna nyttjas i ytterligare drygt 60 år. Arbetet med att sluttäcka en deponi upphandlas och därför är det inte möjligt att veta den exakta kostnaden så långt i förväg utan beräkningen baseras på kända data i dagsläget genom Svensk Avfalls modell för beräkning.

Not 27 Långfristiga skulder

	2021-12-31	2020-12-31
Förfallotidpunkt inom 2-5 år från balansdagen	46 536	112 489
Redovisat värde	46 536	112 489

Not 28 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2021-12-31	2020-12-31
Upplupna löner och sociala kostnader	7 619	9 855
Upplupen behandlingskostnad för avfall	5 947	8 252
Övrigt	8 524	5 725
	22 089	23 832

Not 29 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2021-12-31	2020-12-31
Avskrivningar	59 608	55 616
Avsättning deponi	-307	2 960
Resultat vid utrangering/försäljning av anläggningstillgångar	7 095	35
	66 396	58 610

Not 30 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser har skett efter räkenskapsårets utgång.

Not 31 Ställda säkerheter

	2021-12-31	2020-12-31
För skulder till kreditinstitut		
Företagsinteckning	0	1 200
Tillgångar med äganderättsförbehåll	65 842	63 590
	65 842	64 790

Tillgångar med äganderättsförbehåll avser köp av fordon och maskiner som finansieras via avbetalningsköp. Tillgångarnas bokförda restvärde per 31 december var 65 842 KSEK (63 590 KSEK). Lånen amorteras på fem år.

Huddinge

Gabriel Melki
Ordförande

Erling Karlsson

Jimmy Baker

Håkan Svanberg

Olle Glimvik

Alexandra Anstrell

Jelena Drenjanin

Göran Svensson

Mette Holst
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Peter Kangas
Auktoriserad revisor