

Metod för kommunens interna miljöarbete

Principer för det interna miljöarbetet

Kommunens interna miljöarbete är integrerat i kommunens styrmodell och planerings- och uppföljningsprocess och följer därmed principen för ”Planera → Utföra → Följa upp → Förbättra”.

Planera

- Identifiera miljöaspekter och tillhörande miljöpåverkan

I miljöarbetet ska de betydande miljöaspekterna prioriteras. Dessa är:

- Energi- och uppvärmning.
- Vägtransporter.
- Konsumtion.
- Bygg och anläggningsprojekt.

Miljö- och bygglovsförvaltningen är ansvarig för det övergripande miljöstrategiska arbetet. Förvaltningen är ansvarig för att inför varje revidering eller framtagande av nytt miljöprogram ta fram övergripande miljöutredningar som leder till att de kommungemensamma betydande miljöaspekterna kan identifieras. På förvaltningsnivå identifieras sedan miljöaspekter som gäller för varje förvaltning. På arbetsplatsnivå används åtgärdslistor som är anpassade till respektive verksamhet och dess miljöaspekter.

- Identifiera lagar och andra krav

Varje förvaltning har en skyldighet att hålla sig uppdaterad och identifiera lagar och andra krav som påverkar deras verksamhet.

Miljö- och bygglovsförvaltningen ska systematiskt arbeta för att identifiera lagar och andra krav som kan vara relevanta för kommunens miljöarbete kopplat till målen i miljöprogrammet.

Mål och åtaganden

Mål ska finnas på övergripande nivå i miljöprogrammet och i Mål och budget. Mål ska även finnas på förvaltningsnivå och redovisas i förvaltningarnas arbetsplaner. Till målen ska indikatorer och åtaganden finnas kopplade. På enhets- och verksamhetsnivå ska aktiviteter planeras och följas upp.

Utföra

- Resurser, roller, ansvar och befogenheter

Varje förvaltning och bolag ska avsätta de resurser som behövs i tid och pengar för att driva och samordna miljöarbetet. Varje förvaltning definierar roller, ansvar och befogenheter för den egna organisationen. Miljöarbetet sker på minst tre nivåer; kommunövergripande nivå, förvaltningsnivå och avdelnings-/ enhetsnivå.

En miljösamordningsgrupp med representanter från alla förvaltningar ska finnas. Gruppen har i uppdrag att samordna insatser samt arbeta fram metoder för kommunens miljöarbete. Miljöombud kan finnas där det anses lämpligt. Förvaltningarna avgör själva om det ska finnas. Miljöombuden agerar stöd för sin förvaltnings miljösamordnare och stöttar cheferna i miljöarbetet på arbetsplatsen.

- Roll övergripande nivå

På den kommunövergripande nivån finns miljöstrategisk funktion som:

- Följer och samordnar miljöarbetet i hela kommunen så att en övergripande struktur hålls.
- Stöttar kommunens miljösamordningsgrupp.
- Tar fram mallar, guider och lathundar.
- Har expertkunskap i miljöfrågor.
- Förankrar miljöarbetet i kommunens ledningsgrupp.
- Ansvarar för uppföljning av miljöprogrammet och framtagande miljöbokslut.

Kunskap om miljöfrågor

- Nyckelpersoner ska utbildas i principerna för miljöarbete.
- All personal ska ha en grundläggande kunskap om både lokala och globala miljöfrågor, olika lösningar på dem samt viktiga miljömål.
- All personal ska känna till hur deras arbetsuppgifter kan påverka miljön och vad de kan göra för att förebygga och minska negativ miljöpåverkan eller bidra till en positiv miljöpåverkan.

Kommunikation

Miljöstrateger ska tillsammans med miljösamordnare kommunicera ut miljöprogrammet till respektive förvaltning varje gång miljöprogrammet revideras eller förändras. I kommunikationen ska det framgå vad syftet med miljöprogrammet är, hur det är tänkt att miljöprogrammet ska arbetas med utifrån ”Planera → Utföra → Följa upp → Förbättra” samt vilka mål som särskilt rör den förvaltning det kommuniceras till.

Huddinge kommun ska vara en inspirerande förebild, där miljöarbetet och engagemanget för miljön ska signaleras. Relevant och uppdaterad information om miljöarbetet ska finnas tillgängligt på intranätet och kommunens webbplats. På kommunens webbplats ska det vara enkelt för besökare att orientera sig runt i vad kommunen arbetar med ur ett miljöperspektiv, vilka aktiviteter som kommunen genomför under året och hur invånare och verksamma kan bidra till hållbara livsval.

Kommunen ska även proaktivt arbeta med att synliggöra kommunens miljöarbete genom de kanaler som kommunen har till sitt förfogande.

Dokumentation

Miljöarbetet ska dokumenteras och synliggöras i verksamhetsplaner, arbetsplaner, verksamhetsberättelser och ingå i ordinarie verksamhetsuppföljningssystem. Om förvaltningen/avdelningen/enheten så beslutar kan separata miljöhandlingsplaner finnas.

Följa upp

Uppföljning ska ske på alla nivåer genom redovisning av aktiviteter, indikatorer och nyckeltal i ordinarie planerings- och uppföljningsprocess. Mål och indikatorer på förvaltningsnivå ska redovisas i verksamhetsberättelser och delårsrapporter. Förvaltningarna ska också årligen presentera sitt miljöarbete för ansvarig nämnd; Klimat- och stadsmiljönämnden. Miljöstrateger på miljö- och bygglovsförvaltningen ansvarar för att årligen samla in information om indikatorerna från övriga förvaltningar till ett miljöbokslut. Miljöbokslutet antas i kommunfullmäktige och redovisas i verktyget Miljöbarometern.

Förbättra

Förvaltningarna ska årligen genomföra granskningar av miljöarbetet och dess styrning för att identifiera möjligheter till förbättringar i ordinarie uppföljningsarbete. Avvikelse ska korrigeras genom ändrade rutiner i arbetet och förebyggande åtgärder ska vidareutvecklas.