



Antagen i klimat- och stadsmiljönämnden 2020-11-10, § X

Delegationsordning för klimat- och stadsmiljönämnden

Klimat- och stadsmiljönämnden delegerar beslutanderätten i de ärenden som anges i denna delegationsordning.

Den tekniska direktören på miljö- och bygglovsförvaltningen medges att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd inom Huddinge kommun. Rätten att vidaredelegera beslutanderätten gäller de delegationspunkter där delegaten är angiven som "Förvaltningsdirektör".

Nämnden ska alltid hållas underrättad om till vem beslutanderätten vidaredelegerats.

Beslutanderätten får inte delegeras i ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras, samt i ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats. Beslutanderätten får inte heller delegeras i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Beslut som fattas på delegation, inklusive vidaredelegation, ska redovisas skriftligt till nämnden vid nästföljande sammanträde.

När handläggare, chef eller direktör anges som delegat avser beslutanderätten ärenden inom handläggarens, chefens eller direktörens ansvarsområde.

Delegat enligt delegationsordningen anges i lägsta nivå. Skulle delegat vara förhindrad att utföra sin beslutanderätt inträder tillförordnad ersättare, om en sådan är utsedd. Delegationen får även utövas av överordnad chef på delegatens avdelning. Med beteckningen *handläggare* avses den som har tilldelats ärendet enligt respektive avdelnings rutiner.

Utöver vad som framgår i denna delegationsordning gäller i tillämpliga delar istället det som beslutats särskilt, avseende rätt att underteckna handlingar m.m. inom nämndens verksamhetsområde.

Delegationsordning för klimat- och stadsmiljönämnden

A. Allmänna ärenden

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat
1. Föra kommunens talan, utse skiljeman, utfärda fullmakt m.m.			
A 1.1	Beslut om att föra kommunens talan i sådana mål och ärenden som ankommer på nämnden, på nämndens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning, sluta annat avtal samt utfärda motsvarande fullmakt (utse ombud).		Förvaltningsdirektör <i>Vad avser rätten att föra talan i mål om överprövning av upphandling regleras detta särskilt i kommunstyrelsens delegationsordning.</i>
A 1.2	Utse skiljeman	Lag (1999:116) om skiljeförfarande	Förvaltningsdirektör
2. Skadestånd			
A 2.1	Beslut om skadestånd som orsakats inom ramen för nämndens verksamhet, där beloppet överstiger 3 prisbasbelopp	Skadeståndslag (1972:207)	Nämndens arbetsutskott
A 2.2	Beslut om skadestånd som orsakats inom ramen för nämndens verksamhet, där beloppet uppgår till högst 3 prisbasbelopp	Skadeståndslag (1972:207)	Förvaltningsdirektör <i>Samråd ska genomföras med kommunjurist eller annan sakkunnig.</i>

3. Allmän handling			
A 3.1	Beslut att helt eller delvis avslå enskilds begäran om utlämnande av handling eller beslut att lämna ut den med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen	Tryckfrihetsförordningen (1949:105) Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)	Enhetschef
A 3.2	Beslut att avslå enskilds begäran om att själv få använda tekniska hjälpmedel för automatiserad behandling som myndigheten förfogar över för att ta del av upptagningar för automatiserad behandling	6 kap. 6 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)	Enhetschef
A 3.3	Beslut om avvikelser från att ta ut avgifter för avskrifter eller kopior av allmänna handlingar i de fall det föreligger särskilda skäl	Avgiftsförordning (1992:191) Huddinge kommuns författningssamling – HKF 9330 p. 4	Avdelningschef
4. Rättidsprövning, avvisning av överklagande samt omprövning av beslut			
A 4.1	Beslut om att avvisa överklagande av nämndens beslut.	45 § förvaltningslagen (2017:900)	Handläggare
A 4.2	Beslut om rättelse och ändring av beslut som fattats på delegation	36-39 §§ förvaltningslagen (2017:900)	Delegaten i ursprungsbeslutet
5. Personuppgiftsbehandling			
A 5.1	Beslut om att ingå personuppgiftsbiträdesavtal	Dataskyddsförordningen (EU) 2016/679, GDPR	Den som är behörig att ingå avtal till vilket ett personuppgiftsbiträdesavtal bifogas som bilaga, är även behörig att ingå personuppgiftsbiträdesavtal
A 5.2	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få information om huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas, få tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen ("rätt till information")	Artikel 15 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679, 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning	Enhetschef

A 5.3	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade ("rätt till rättelse")	Artikel 16 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679, 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning	Enhetschef
A 5.4	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade ("rätt till radering")	Artikel 17 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679, 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning	Enhetschef
A 5.5	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling ("rätt till begränsning av behandling")	Artikel 18 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679, 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning	Enhetschef
A 5.6	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få ut de personuppgifter som rör honom eller henne samt överföra dessa uppgifter till annan personuppgiftsansvarig ("dataportabilitet")	Artikel 20 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679, 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning	Enhetschef
A 5.7	Beslut om att fortsätta behandling av personuppgifter, trots den registrerades invändningar, på grund av att kommunens berättigade skäl för behandlingen väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller i de fall det sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk ("rätt att göra invändningar")	Artikel 21 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679, 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning	Enhetschef
6. Övrigt			
A 6.1	Uppsägning av avtal som ingåtts efter beslut av nämnden i sin helhet		Nämndens arbetsutskott

A 6.2	Uppdrag och beslut om organisationsförändring som berör flera avdelningar inom nämndens förvaltning		Förvaltningsdirektör
A 6.3	Utse personer med rätt att underteckna handlingar inom nämndens verksamhetsområde		Nämndens arbetsutskott
A 6.4	Framställningar av brådskande karaktär till statliga och kommunala myndigheter i anslutning till nämndens verksamhet, dock inte framställningar till kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige.		Nämndens ordförande
A 6.5	Yttrande i andra ärenden än som anges i punkterna A 6.4 och A 6.5 och som inte omfattas av 6 kap. 34 § punkten 2 i kommunallagen varvid yttrandet inte heller får avse fråga som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt		Förvaltningsdirektör
A 6.6	Beslut att avstå från att svara på remiss som har skickats från staten, region, kommunförbund, annan kommun eller annan nämnd i kommunen		Förvaltningsdirektör
A 6.7	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas		Nämndens ordförande
7. Beslut under handläggningen m. m.			
A 7.1	Beslut om att avsluta tillsynsärendet utan åtgärd		Handläggare
A 7.2	Beslut om att avsluta klagomålsärendet utan åtgärd		Enhetschef
A 7.3	Beslut om att förelägga part eller ombud att styrka ombuds behörighet	15 § förvaltningslagen (2017:900)	Handläggare
A 7.4	Beslut om att ombud inte får medverka i ärendet	14 § förvaltningslagen (2017:900)	Enhetschef

A 7.5	Beslut om att förelägga sökanden att avhjälpa brist i ansökningshandlingarna vid äventyr att bristen avhjälpas på sökandens bekostnad eller ansökan avvisas		Handläggare
A 7.6	Beslut om att avvisa en ansökan, när förutsättningar inte finns för att ta upp ärendet till behandling i sak		Handläggare
A 7.7	Beslut om att avskriva ett ärende från vidare handläggning om en ansökan har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning		Handläggare

B. HR-ärenden inom nämndens verksamhetsområde (nämnden som anställningsmyndighet)

Kommunstyrelsen har till uppgift att anställa förvaltningsdirektörer samt besluta i övriga frågor rörande förvaltningsdirektör, se kommunstyrelsens delegationsordning

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat
1. Anställning			
B 1.1	Anställning av avdelningschef		Förvaltningsdirektör
B 1.2	Anställning av enhetschef		Avdelningschef
B 1.3	Anställning av övriga chefer och personal		Enhetschef
2. Vikariatsförordnande			
B 2.1	Förordnande av vikarie för avdelningschef		Förvaltningsdirektör
B 2.2	Förordnande av vikarie för enhetschef		Avdelningschef
3. Lön			
B 3.1	Beslut om lön för avdelningschef		Förvaltningsdirektör
B 3.2	Beslut om lön för enhetschef		Avdelningschef
B 3.3	Beslut om lön för övriga chefer och personal		Enhetschef

4. Uppsägning, avsked eller omplacering			
B 4.1	Uppsägning eller avsked av chefer och personal	Lag (1994:260) om offentlig anställning Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet Lag (1982:80) om anställningsskydd	Förvaltningsdirektör <i>Samråd ska genomföras med Huddinge kommuns personaldirektör eller annan sakkunnig. Förhandlingschefen ersätter personaldirektören vid dennes frånvaro.</i>
B 4.2	Omplacering/förflyttning av chefer och personal mellan olika avdelningar inom förvaltningen		Förvaltningsdirektör
B 4.3	Omplacering/förflyttning av chefer och personal inom samma avdelning vid förvaltningen		Avdelningschef <i>Omplacering/förflyttning till andra förvaltningar inom kommunen beslutas enligt kommunstyrelsens delegationsordning.</i>
5. Varsel			
B 5.1	Varsel till berörd arbetstagare samt arbetstagarorganisation	30 § lag (1982:80) om anställningsskydd	Förvaltningsdirektör
6. Avstängning			
B 6.1	Tillfällig avstängning av chefer och personal	10 § mom 1 Allmänna bestämmelser 17 (AB 17)	Närmast överordnad chef
B 6.2	Avstängning av chefer och personal	10 § mom 2 Allmänna bestämmelser 17 (AB 17)	Förvaltningsdirektör
7. Disciplinpåföljd (skriftlig varning)			
B 7.1	Disciplinpåföljd för chefer och personal	11 § Allmänna bestämmelser 17 (AB 17)	Förvaltningsdirektör
8. Bisyssla			
B 8.1	Förbud mot bisyssla för chefer och personal	Lag (1994:260) om offentlig anställning 8 § Allmänna bestämmelser 17 (AB 17)	Förvaltningsdirektör

9. Ledighet			
B 9.1	Beslut om annan ledighet för avdelningschef, än vad som följer av lagar och avtal		Förvaltningsdirektör
B 9.2	Beslut om annan ledighet för övriga chefer och personal, än vad som följer av lagar och avtal		Avdelningschef
10. Resor, kurser, konferenser och studiebesök			
B 10.1	Beslut om resor, kurser, konferenser och studiebesök, under 3 till 7 dygn för förtroendevalda och förvaltningsdirektör		Nämndens arbetsutskott <i>Resor, kurser, konferenser och studiebesök understigande 3 dygn betraktas som verkställighet.</i>
B 10.2	Beslut om resor, kurser, konferenser och studiebesök, under 3 till 7 dygn för övriga tjänstepersoner		Förvaltningsdirektör <i>Resor, kurser, konferenser och studiebesök understigande 3 dygn betraktas som verkställighet.</i>
B 10.3	Beslut om resor, kurser, konferenser och studiebesök, utanför Norden och de Baltiska staterna, som avser mer än 10 anställda vid samma tillfälle		Nämndens arbetsutskott
C. Ekonomiärenden			
Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat
1. Upphandling			
<p><i>Upphandlingssektionen vid kommunstyrelsens förvaltning ansvarar för kommunens upphandlingar över fastställd direktupphandlingsgräns, se kommunstyrelsens delegationsordning</i></p> <p><i>Upphandling under fastställd direktupphandlingsgräns betraktas som verkställighet</i></p> <p><i>Se lag (2016:1145) om offentlig upphandling, upphandlings- och inköbspolicy för Huddinge kommun samt riktlinjer för upphandling och inköp</i></p>			
2. Övriga ekonomiärenden			
C 2.1	Beslut om försäljning av kontorsmaterial och inventarier till högsta värde av 5 prisbasbelopp		Förvaltningsdirektör

C 2.2	Beslut om avskrivning eller nedskrivning av fordran och andra tillgångar, förutom löneskulder, upp till ett värde av högst 1 prisbasbelopp		Enhetschef
C 2.3	Beslut om att inom ramen för aktuellt projekt besluta om erforderlig medfinansiering då sådan kräva för erhållande av EU-bidrag och andra projektbidrag		Avdelningschef

D. Delegation i ärenden om upplåtelse av fast egendom och vissa nyttjanderätter

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat
D 1	Beslut om hyresavtal för byggnader och anläggningar på jordbruksfastigheter som förvaltas av nämnden	12 kap. jordabalken	Avdelningschef
D 2	Beslut om arrenden som gäller jordbruksfastigheter som förvaltas av nämnden	8 kap. m.m. jordabalken	Avdelningschef <i>Avser inte upplåtelse av gårdsarrende</i>
D 3	Beslut om upplåtelse av jakt- och fiskerätt på fastigheter som förvaltas av nämnden	7 kap. jordabalken, 16 § jaktlagen (1987:259)	Avdelningschef
D 4	Beslut om upplåtelse av övriga nyttjanderätter	7 kap. jordabalken	Avdelningschef

E. Delegation i ärenden om vissa trafik- och gatufrågor

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat
E 1	Beslut i ärende om flyttning av fordon	16 § förordningen (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall	Handläggare
E 2	Beslut i ärende om att utföra arbete i kommunal anläggning		Handläggare

F. Delegation i ärenden om avfallsfrågor

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat
F 1	Beslut i ärende om anvisning av plats för uppställning av kommunalt avfallskärl		Handläggare
F 2	Beslut i ärende om att ändra soptömningsabonnemang		Handläggare

G. Delegation i övriga ärenden

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat
G 1	Beslut i ärende om kommunens miljöpris		Nämndens arbetsutskott
G 2	Beslut i ärende om regler för kommunens miljöfond		Nämndens arbetsutskott