



Handläggare
Frida Plym Forshell
Frida.Plym-Forshell@huddinge.se

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden

Delegering av arkivansvar

Förslag till beslut

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden delegerar ansvaret för nämndens arkiv till chefen för administrativa avdelningen.

Sammanfattning

I kommunens arkivreglemente beskrivs nämndens arkivansvar. I enlighet med detta ansvar ska nämnden ha en arkivansvarig och en eller flera dokumentsamordnare. Arkivansvaret åligger förvaltningsdirektören men kan delegeras vidare till underchef.

Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår att arkivansvaret delegeras till chefen för administrativa avdelningen, där nämndens dokumentsamordnare också arbetar.

Beskrivning av ärendet

I kommunens arkivreglemente beskrivs bland annat arkivmyndighetens uppgifter och myndigheternas (nämndernas) arkivansvar (KSF 2018/1161).

Arkivmyndigheten

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet för kommunen. Inom kommunstyrelsens förvaltning finns den operativa delen av arkivmyndigheten, kommunarkivet. Arkivmyndigheten ska utöva tillsyn över arkivhanteringen på de övriga myndigheterna. Kommunarkivet ska rådfrågas när det gäller arkivfrågor och vara delaktiga i framtagning och revidering av informationshanteringsplaner, inköp av nya verksamhetssystem samt övriga händelser som påverkar arkivbildningen, t.ex. flytt eller ombyggnationer. Kommunarkivet ska alltid kontaktas inför leverans av handlingar.

Myndigheternas arkivansvar

Varje myndighet (nämnd) ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen till dess handlingarna överlämnas till kommunarkivet. Myndigheten ska säkerställa att det finns en ändamålsenlig organisation och ansvarsfördelning. Detta innebär

HUDDINGE KOMMUN

Postadress
Huddinge kommun
Gymnasie- och
arbetsmarknadsförvaltningen
141 85 Huddinge

Besök
Paradistorget 14

Tfn vxl 08-535 300 00

gaf@huddinge.se
www.huddinge.se



att det ska finnas arkivansvarig och en eller flera dokumentsamordnare för fullgörande av arkivuppgifter hos myndigheten.

Det yttersta arkivansvaret åligger respektive nämnd/ansvarig chef, men kan delegeras ner till underchefer i organisationen.

Dokumentsamordnaren svarar för den praktiska arkivvården. Det är respektive arkivansvarig som ansvarar för att dokumentsamordnare utses och att denna eller dessa kan avsätta tid till att sköta de uppgifter som följer med uppdraget.

Förvaltningens synpunkter

Förvaltningens förslag är att arkivansvaret delegeras till förvaltningens administrativa chef. Administrativa chefen utför redan i praktiken samtliga arbetsuppgifter som åligger ansvarig över arkivet, och de resurser som fungerar som förvaltningens dokumentsamordnare är organiserade inom administrativa avdelningen.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget till beslut har inga ekonomiska konsekvenser.

Frida Plym Forshell
Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör

Peter Dacke
Administrativ chef

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen