

Redovisningsformulär för vidtagna åtgärder med anledning av påtalade brister i regelbunden tillsyn.

Detta formulär kan användas som stöd för er när ni redovisar hur ni har avhjälpt de brister som Skolinspektionen har påtalat i samband med tillsynen.

Bristerna kan ha olika uppföljningsdatum. Om ni också ska redovisa vidtagna åtgärder med anledning av andra brister vid ett senare datum, använd gärna samma mall.

Redovisningen av vidtagna åtgärder ska fastställas av huvudmannen.

En viktig del i Skolinspektionens arbete är att ta del av elevernas synpunkter om sin skolsituation i våra utredningar. Vi skulle därför vilja veta om ni återkopplat vårt beslut till eleverna och i så fall på vilket sätt?

Meddelande via UNIKUM, WIDs pedagogisk plattform till alla elever, vårdnadshavare och personal:

Hej elever och vårdnadshavare!

Som vi meddelat tidigare kom Skolinspektionen på besök i våras för att se över våra rutiner för ärenden anmälda till elevhälsan och utredningar kring ordningsstörande beteende. Skolinspektionen begärde därefter, i sitt beslut i juni, att Widerströmska gymnasiet samlar och redovisar antalet elevärenden anmälda till Elevhälsan (EHT) och hur många av dessa som sedan mynnade ut i en pedagogisk kartläggning och därtill Åtgärdsprogram samt underlag för utredningar för ordningsstörande beteende (incidentrapporter) för perioden 15/6-30/11. Vidare vill Skolinspektionen få tillgång till samtliga frånvaroutredningar för samma period.

Vi håller nu på att samla all data som efterfrågats och vi fastställer samtidigt våra rutiner ytterligare. Vi som arbetar på Widerströmska gymnasiet vill ha tydliga rutiner som gynnar Eleven i fokus, vilket innebär att vi ser varenda elev och stöttar denna att nå sin fullaste potential. Detta betyder att mentor, lärare, samtliga funktioner i EHT, administration och ledning samverkar runt eleverna kring bl a hälsa, undervisning, trygghet och trivsel. Vi är alla en del av elevhälsan tillsammans. Nu fortsätter vi att jobba för att skapa den bästa skolan!

Hälsningar Camilla Myrtner

Rektor Widerströmska gymnasiet

1. Ange tydligt vilka åtgärder som vidtagits för att avhjälpa respektive påtalad brist. Ange följande:
 - a. vad som har gjorts för att avhjälpa bristerna och hur det har gjorts.
 - b. vem eller vilka (person/funktion) som är ansvariga för genomförande av åtgärderna samt vilka personer och grupper som involverats i arbetet.
 - c. när arbetet inleddes och avslutades.

Se bilagor för efterfrågat underlag

EHT-anmälningar, info till personal och vilka åtgärder som gjorts:

EHT och ledning har vid flera tillfällen lyft frågan om rutiner för EHT-anmälan på APT 230611 och Pedagogiska forum (EHTs genomgång och påminnelse om anpassningar och anmälningsplikt 230815 och 231115). Vidare har rektor och EHT lyft med individuella mentorer i samband med klasskonferenser och anmälningar om mentors ansvar och uppgift.

Mentor bär ansvaret för sina elever och för att vidta åtgärder vid behov, t ex vid oro, ta kontakt med VH i tidigt stadiet och därefter ta kontakt med EHT. Vid klasskonferenser har vi noggrant lyft varje elev i resp. klass och stöttat mentor i att vara i den närmaste kontakten med eleven.

EHT och ledning ser att flera mentorer följer rutinen tydligare nu och vi har fått in i system vem i EHT som återkopplar till mentor vid en EHT-anmälan och vilka åtgärder som ska vidtas, allt i samarbete med mentorn.

Rektor har yttersta ansvaret men samverkar med övrig ledning och mentor tillsammans med EHT för genomförandet.

PU och ÅP:

Vid EHT-anmälan analyserar EHT vad som gjorts hittills av mentor och hur kommunikation tagits med VH för att därefter börja en ev utredning/kartläggning av behov. Under senare delen av höstterminen -22 och fram till januari hade WID inte tillgång till en spec.ped pga föräldraledighet och vi försökte få hyra in en vik för att täcka upp 50%, till flertalet vikariepooler. Vi låg efter i arbetet att dokumentera elevernas behov under denna period. Innan vår egen spec.ped gick på föräldraledighet avslutade vi en hel del ÅP som legat länge utan att utvärderas med intentionen att vikarie skulle ta vid arbetet. När Skolinspektionen kom saknades dokumentation på flertalet elever. I januari fick vi till slut en vikarierande spec.ped som arbetade hårt för att ta igen det missade arbetet. Nu har vi tillbaka vår egen specialpedagog, som fortsätter arbetet med kartläggningar. Till Skolinspektionen lämnar vi in underlag för antalet EHT-anmälningar som kommit in, därtill hur många PU som initierats och sen vilka som mynnat ut i ett ÅP.

Rektor har yttersta ansvaret men samverkar tillsammans med EHT och spec. pedagog för genomförandet.

Frånvaroutredningar:

Rutinen kring närvaropolICY/frånvaroarbetet byggdes upp under ht-22 och när Skolinspektionen genomförde tillsyn arbetade vi framför allt i ett loggsystem för att ha uppsikt över våra elever. Samtal som förts med elever med oroväckande frånvaro dokumenterades i detta system.

Vi arbetar nu utifrån en mall i vår pedagogiska plattform Unikum och mentorerna ansvarar för att genomföra samtal med individuella elever och dokumentera i denna. I

Widerströmskas närvarorutin framgår vad mentor ska göra i olika steg vad gäller oro kring frånvaro och detta har vi följt upp vid flera tillfällen på APT och i pedagogiska forum för att påminna och följa upp vilka ansvar mentor har. Mentorerna ska på mentorstid varje vecka ha uppsikt över elevernas närvaro för att i tidigt skede prata med eleven om ev frånvaro. Varje månad får mentorerna, inför CSN-avstämning, en lista i säkert mail kring vilka elever som ligger i riskzon för dragning (ca 10%) och där uppmanas mentor ta kontakt med elev och VH för att undersöka anledning till frånvaro. Mallen i Unikum för frånvaroutredningar har tydliga anvisningar för utvärdering mm.

Rector, ledning och mentor tillsammans med EHT ansvarar för genomförandet.

Ordningsstörande beteende, utredning och åtgärder:

Under gångna året har vi frångått ett loggsystem för att registrera incidenter och ordningsstörande beteende. Systemet tillät enbart en kort beskrivning av händelse, åtgärder och när kontakt med VH togs. Detta system gav ingen statistik utan enbart info kring individuella elever.

Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningen har, sedan Skolinspektionens tillsyn, utarbetat en mall för incidentrapporter och WID dokumenterar incidenter och ordningsstörande beteende i denna. Mallen ligger i Prorenata parallellt med anteckningar och anmälan av kränkande behandling. Ur Prorenata kan man hämta statistik kring rapporterna.

Rector och kurator ansvarar idag för denna rutin men även övrig personal kommer att kunna registrera incidenter inom kort. WID kommer att arbeta fram en rutin som innehåller tydliga anvisningar kring när incidentrapporter/ anmälan ska skrivas och av vem.

2. Beskriv hur ni har utvärderat och försäkrat er om att åtgärderna för respektive brist gett avsett resultat. Beskriv följande:
- a. vem (person/funktion) som har ansvarat för denna utvärdering,
 - b. vilka metoder som har använts för att utvärdera åtgärderna, hur ev. urval av exempelvis personal och elever gått till och, om relevant, ev. bortfall (bifoga ev. enkäter eller motsvarande).

Rector och EHT har sett över rutiner kontinuerligt under EHT-möte för att säkerställa att all personal följer angivna instruktioner. T ex vid anmälningar kontaktas mentor om information saknas etc och vi har ökat spec.pedagog- och kuratorstjänst för att möta personalens och verksamhetens behov.

WID har förtydligat flera rutiner, bl a med visuella processkartor i personalrummet för ökad tydlighet kring rutiner.

Vi ser tydligt att resultat av antal frånvaroutredningar ökat trots att frånvaron rent generellt gått ner. Frånvaroutredningarna ligger i Unikum och EHT kan få överblick kring hur många som gjorts, vilka som behöver uppföljning och vi kan också se vilka utredningar som inte gjorts. Eftersom vi ser att närvaron förbättrats i elevgruppen säger det oss att eleverna känner sig sedda och hörda.

Framöver kommer det att vara lättare att mäta antal incidenter framöver i det nya systemet i Prorenata och vilka fokusområden vi ska arbeta kring för att verka förebyggande och främjande. Detta underlag ses över tillsammans med resultat i trygghetsenkäten.

På svar vilka metoder som använts för att utvärdera åtgärderna har vi haft siffror kring antal anmälningar, PU och ÅP samt antal frånvaroutredningar som underlag och hur EHT arbetat mot dessa. Vi utvärderar våra rutiner tillsammans med Förstelärare och Programlagsledare.

3. Beskriv resultatet av vidtagna åtgärder för varje påtalad brist utifrån den utvärdering som gjorts (bifoga ev. resultatsammanställningar eller motsvarande).

Resultat av antal frånvaroutredningar ökat och därtill har även antal PU och ÅP ökat beroende på vilka behov som framgår och EHT, tillsammans med mentorer och lärare har arbetat mer fokuserat kring anpassningar och andra åtgärder för att stärka eleverna. Vi har ett antal anpassade undervisningsgrupper där elever går om en kurs eller får särskilt stöd och detta dokumenteras i ÅPn. De diagnostiska proven i Sv, Eng och Ma har mynnat ut i flera extraanpassningar i klassrummen som ses över av bl a spec.ped och kurator men följs även upp i extra insatta mini-klasskonferenser runt specifika grupper. Även detta är dokumenterat i anpassningar, PU och/eller ÅP.

Lättare att mäta antal incidenter framöver i detta nya system i Prorenata och arbeta kring åtgärder. Mallen underlättar för oss att följa konsekvenstrappan och därtill att stärka upp i vissa klasser/grupper där ordningen störs av en eller flera individer på ett annat sätt än innan.

EHT får fler EHT-anmälningar vilket också ökat antal PU och ÅP och därtill har vi tydligare struktur kring anpassningar i klassrummet (vad är ledning och stimulans och vad är anpassningar), vad som kan gynna en hel klass men även vilka individer som behöver ytterligare stöd.

4. Om någon brist inte fullt ut är avhjälpt, beskriv följande:
- a. vad åtgärderna hittills har resulterat i
 - b. det fortsatta arbetet
 - c. när ni bedömer att bristen kommer att vara avhjälpt.
 - d. hur ni kommer att utvärdera och försäkra er om att åtgärderna ger avsett resultat.

Mallen för incidentrapporter har möjliggjort en tydligare rutin som WID fortfarande måste jobba in. Personalen har fått anpassa sig till nya rutiner kring anmälningar till EHT och närvaroarbetet med bl a frånvaroutredningar men även kring CSN och det tar tid och energi att verkligen etablera dessa rutiner.

Vi arbetar nu fokuserat mot att hålla arbetsro i klassrummen, att läraren ska äga sitt ledarskap och känna att denna har mandat att säkerställa ordning. För tillfället registrerar rektor och kurator incidentrapporter kring ordningsstörande beteende men efter jul kommer detta arbete att gå ut även i kollegiet.

Vi ska utarbeta en rutin för att följa upp våra incidentrapporter i samband med vår trygghetsenkät varje år. Vi vill hitta en systematik i hur vi arbetar förebyggande och främjande i dessa frågor som rör trygghet och trivsel.

WID hade tidigare enbart ett loggsystem som enbart visade individuella elevers steg i konsekvenstrappan. Nu kan vi se statistik, följa en utredning och dess effekter samt jobba mer effektivt utifrån ett systematiskt arbetssätt, vilket är efterlängtat. Vi hoppas att både personal och elever ser resultat av denna nya rutin redan nu men vi ser också att vi har ett gediget arbete framför oss. Vi kommer att ha kontinuerliga uppföljningar under hela läsåret kring individer och grupper och sen utvärdera i juni, antal incidentrapporter i jämförelse med trygghetsenkäten för att sen arbeta fram en plan för kommande läsår. Detta kommer att vara en del av vårt SKA i högre grad än tidigare.

5. Övriga upplysningar till Skolinspektionen.

--