

KATEGORIPLAN

FACILITY MANAGEMENT

Beslutad KS 2023-xx-xx



INNEHÅLLSFÖRTECKNING:

1.0	KATEGORIPLAN FÖR FACILITY MANAGEMENT	3
1.1	EFFEKT MÅL	3
1.2	KATEGORIDEFINITION	4
1.3	AVGRÄNSNINGAR	4
2.0	KATEGORISTRATEGI	5
2.1	STRATEGIER FÖR EFFEKT MÅLET - MINSKA KOMMUNENS KLIMATPÅVERKAN OCH ÖKA SOCIAL HÅLLBARHET	5
2.1.1	ÖKA CIRKULÄR ANVÄNDNING GENOM ÅTERBRUK AV MÖBLER OCH INREDNING	5
2.1.2	MINIMERA KOMMUNENS AVFALL OCH ÖKA AVFALLSÅTERVINNINGEN	5
2.1.3	NYTTJA SAMORDNAD VARUDISTRIBUTION MAXIMALT	5
2.1.4	STÄLL KRAV PÅ FOSSILFRIA TRANSPORTER	5
2.1.5	STÄLL HÅRDA KRAV PÅ KEMIKALIER OCH MILJÖMÄRKNING	5
2.1.6	PÅVERKA BESTÄLLARE TILL ATT VÄLJA MILJÖVÄNLIGA PRODUKTER	5
2.1.7	ARBETSRÄTTSLIGA VILLKOR OCH HÅLLBARA LEVERANSKEDJOR	5
2.1.8	ÖKA DEN SOCIALA HÅLLBARHETEN	6
2.2	STRATEGIER FÖR EFFEKT MÅLET - ÖKA TRYGGHETEN I KOMMUNEN	6
2.2.1	TYDLIGT ANSVAR FÖR SÄKERHETSFRÅGOR	6
2.2.2	SÄKRARE LOKALER MED ÖKAD STYRNING FÖR TILLTRÄDESHANTERING OCH NYCKLAR/LÅSSYSTEM	6
2.2.3	STANDARDISERA OCH SAMORDNA SÄKERHETSLÖSNING	6
2.2.4	SÄKERSTÄLL KOMMUNENS VERKSAMHET VID HÄNDELSE AV KRIS	6
2.2.5	ERBJUD TJÄNSTER OCH LÖSNINGAR FÖR ÖKAD TRYGGHET	6
2.3	STRATEGIER FÖR EFFEKT MÅLET - KOSTNADSEFFEKTIV OCH KVALITETSEFFEKTIV VERKSAMHET	6
2.3.1	SAMORDNA OCH NYTTJA VOLYMFÖRDELAR INOM KONCERNEN OCH ANDRA UPPHANDLANDE MYNDIGHETER	6
2.3.2	STANDARDISERA SORTIMENTET	7
2.3.3	ÖKA AVTALSTROHETEN MED TYDLIG KOMMUNIKATION OCH STYRNING	7
2.3.4	UTVECKLA E-HANDELN	7
2.3.5	ÄNDAMÅLSENLIGA AVTAL OCH RÄTTSSÄKER VERKSAMHET	7
2.3.6	FRÄMJA KONKURRENS, INNOVATION OCH DIGITALISERING	7
2.3.7	SANKTIONER MOT RYSSLAND OCH BELARUS	7
3.0	MÅLUPPFÖLJNING	8
3.1	MÅLUPPFÖLJNING FÖR EFFEKT MÅLET - MINSKA KOMMUNENS KLIMATPÅVERKAN OCH ÖKA DEN SOCIALA HÅLLBARHETEN	8
3.2	MÅLUPPFÖLJNING FÖR EFFEKT MÅLET - ÖKA TRYGGHETEN I KOMMUNEN	8
3.3	MÅLUPPFÖLJNING FÖR EFFEKT MÅLET - KOSTNADSEFFEKTIV OCH KVALITETSEFFEKTIV VERKSAMHET	8



1.0 KATEGORIPLAN FÖR FACILITY MANAGEMENT

1.1 Effektmål

Kategorin har 3 övergripande effektmål som ska vara uppfyllda 2027.

Effektmålen är följande:

1. Minska kommunens klimatpåverkan och öka den sociala hållbarheten

Målet syftar till att bidra till att minska klimatpåverkan genom att använda mer miljövänliga kemikalier, minskat nyinköp av produkter, minskade växthusgasutsläpp från transporter, minskat avfall, dvs utveckla den cirkulära ekonomin, och öka den sociala hållbarheten.

Koppling till målområden samt underliggande fullmäktigemål:

- **En hållbar naturkommun** genom att minska klimatpåverkan, utveckla cirkulär ekonomi och minska de konsumtionsbaserade utsläppen för mindre gifter i miljön,
- **En ansvarsfull ekonomi i hela Huddinge** genom att främja en sund och uthållig ekonomi
- **En trygg kommun där människor trivs och växer** där Huddinge är trivsamt och tryggt för alla medborgare

Koppling till övriga styrdokument: Miljöprogram för Huddinge kommun och avfallsplan

2. Öka tryggheten i kommunen

Målet syftar till att öka den fysiska säkerheten för både anställda och kommuninvånare med pålitliga säkerhetssystem och att stärka försörjningen vid kris.

Målet syftar också till att anställda och förtroendevalda ska vara fria från trakasserier, hot och våld och annan otillbörlig påverkan samt att öka tryggheten och säkerheten i kommunen för medborgarna.

Koppling till målområden samt underliggande fullmäktigemål:

- **En trygg kommun där människor trivs och växer** där Huddinge är trivsamt och tryggt för alla medborgare
- **En ansvarsfull ekonomi i hela Huddinge** där Huddinge kommun har en sund och uthållig ekonomi

Koppling till övriga styrdokument: Program för trygghet och säkerhet, riktlinjer för säkerhetsskydd, riktlinjer för krisberedskap, kommunalt handlingsprogram om skydd mot olyckor

3. Kostnadseffektiv och kvalitetseffektiv verksamhet

Målet syftar till att stärka rättssäkerheten, minska administrationen och öka avtalstroheten samt att minska kostnaderna för inköp.

Koppling till målområden samt underliggande fullmäktigemål:



- **En ansvarsfull ekonomi i hela Huddinge** där Huddinge kommun har en sund och uthållig ekonomi

Koppling till övriga styrdokument: upphandlings och inköbspolicy samt riktlinjer för upphandling och inköp, kommunikationspolicy.

1.2 Kategoridefinition

Definitionen av en inköpskategori är i grunden en samling likartade produkter och tjänster som köps på en homogen leverantörsmarknad.

Kategorin Facility Management består av varor och tjänster inom nedan beskrivna underkategorier:

Underkategori	Definition
Avfall och återvinning	Hämtning av verksamhetsavfall och hushållsavfall. Även stickande/skärande avfall.
Hygien-, städ-, och rengöringsprodukter	Rengöringsprodukter, städprodukter, mjukpapper, och kemiska produkter. Omfattar även städmaskiner.
Lokalvård och tvätteritjänster	Regelbunden städning och fönsterputs. Omfattar även tvätteritjänster.
Möbler och inredning	All typ av möbler och inredning inkl. entrémattor.
Säkerhet och bevakning	Bevakningstjänster, värdetransporter, lås och nycklar/larm och passersystem samt brandlarm och brandskydd.

Avtal inom kategorin som inte ryms inom ovan benämnda underkategorier läggs i underkategori ”övrigt”.

1.3 Avgränsningar

Rapporten omfattar inte lokalhyra samt fastighetsnära varor och tjänster såsom el, tjänster kring detta ryms i stället inom kategorin entreprenad.

Facility management avser inte entreprenadupphandlingar för fastigheter utan berör tjänster kopplade till fastighetens inre delar samt säkerhet.

De avtal inom kategorin som kategoriseras om och blir en IT-lösning flyttas vid avtalsstart till kategorin IT och Telekom, t.ex. trygghetsskapande teknik/trygghetslarm inom äldreomsorgen där det nya avtalet upphandlats som IT-tjänst och kategoriseras som välfärdsteknik inom kategorin IT och telekom.



2.0 KATEGORISTRATEGI

Strategierna avser att optimera de identifierade möjligheterna i kategorin för att uppnå minskad klimatpåverkan, öka tryggheten i kommunen samt uppnå en kostnadseffektiv och kvalitetseffektiv verksamhet i syfte att öka ekonomisk ekologisk och social hållbarhet.

2.1 Strategier för effektmålet - Minska kommunens klimatpåverkan och öka social hållbarhet

2.1.1 Öka cirkulär användning genom återbruk av möbler och inredning

Minska inköp av nyproducerade möbler genom att säkerställa att vi har ändamålsenliga avtal för cirkulär ekonomi avseende möbler och inredning, med både restaurering av äldre möbler, och en organisation som stödjer återbruk av möbler.

2.1.2 Minimera kommunens avfall och öka avfallsåtervinningen

Centralisera, minska avfallet och optimera avtal, samt utbilda, informera och förenklad avtalshantering.

2.1.3 Nyttja samordnad varudistribution maximalt

I syfte att få ett minskat klimatavtryck och minskad andel transporter ska samordnad varudistribution (SVD) nyttjas där så är möjligt.

2.1.4 Ställ krav på fossilfria transporter

Minska växthusgasutsläppen från transporter genom att i upphandlingar ställa krav på fossilfria transporter och kontinuerligt följa upp att de efterlevs¹. Detta görs i alla upphandlingar där transporter ingår.

2.1.5 Ställ hårda krav på kemikalier och miljömärkning

Kravställa miljömärkta varor och ställa hårda krav på att minimera kemikalieinnehållt samt farliga ämnen.

2.1.6 Påverka beställare till att välja miljövänliga produkter

Informera om miljövinster genom kommunikation med certifierade beställare om bra miljöval², märk miljöanpassade produkter i kommunens e-handelssystem i syfte att skapa förutsättningar för medvetna val vid inköp.

2.1.7 Arbetsrättsliga villkor och hållbara leveranskedjor

Arbetsrättsliga villkor enligt kollektivavtal och/eller hållbara leveranskedjor ska ställas i upphandlingar där det behövs för att minimera risken för oskäligen arbetsvillkor under produktion av varor samt utförande av avtalade tjänster.

¹ Miljöprogram, temaområde 1 klimat och miljö

² Miljöprogram temaområde 5 informera och engagera



2.1.8 Öka den sociala hållbarheten

Öka kommunens sociala hållbarhet genom att implementera återbruksorganisation för möbler inom ramen för t.ex. daglig verksamhet eller som arbetsmarknadsåtgärd. Tillgänglighetsperspektivet ska beaktas i upphandlingar för att skapa ett samhälle utan hinder för delaktighet och med jämlika levnadsvillkor för människor med funktionsnedsättning.

2.2 Strategier för effektmålet - Öka tryggheten i kommunen

2.2.1 Tydligt ansvar för säkerhetsfrågor

För att öka tryggheten i kommunen behöver kommunen organisera sig effektivt. Med en effektiv organisation kan upphandling och intern administration kring trygghets och säkerhetsfrågor kan Huddingefamiljen bli tryggare.

2.2.2 Säkrare lokaler med ökad styrning för tillträdeshantering och nycklar/låssystem

Kategoriarbetet behöver följa kommunens arbete med tillträdeshantering och hur det eventuellt påverkar kravställning i upphandling.

Upphandla och hantera utrustning för krypteringsskyddad kommunikation och förvaring av särskilt skyddsvärda handlingar.

2.2.3 Standardisera och samordna säkerhetslösning

För att få lägre inköpspriser genom ökade volymer och en effektivare organisation behöver kommunen standardisera och samordna säkerhetslösningar samt samordna upphandlingar inom koncernen för enhetlighet och samsyn.

2.2.4 Säkerställ kommunens verksamhet vid händelse av kris

Ställ krav på leverantörer av viktiga varor och tjänster i samråd med nycklexpertis vid trygghets- och säkerhetssektionen så att verksamheten kan fortsätta bedrivas även vid en kris.

2.2.5 Erbjud tjänster och lösningar för ökad trygghet

För att bidra till arbetet mot kriminalitet och organiserad brottslighet ska kategorin förutom avtal för kameror även upphandla lösningar och andra tjänster som bidrar till att utöka tryggheten.

2.3 Strategier för effektmålet - Kostnadseffektiv och kvalitetseffektiv verksamhet

2.3.1 Samordna och nyttja volymfördelar inom koncernen och andra upphandlande myndigheter

Nyttja volymfördelar med andra upphandlande myndigheter genom att samordna upphandlingar där så är möjligt för att få bättre priser och affärer/möjlighet att ställa krav, dela lokaler och dra nytta av varandras framgångar. Gemensamma system och avtal ökar koncernsamarbetet och förenklar t.ex. säkerhetsfrågor.



2.3.2 Standardisera sortimentet

Standardisera sortiment och konsolidera till få leverantörer per område inom bl.a. möbler och inredning för ett uppnå kostnadseffektiva och kvalitetseffektiva inköp, vilket också ökar möjligheten till återbruk.

2.3.3 Öka avtalstroheten med tydlig kommunikation och styrning

Informera beställare om avtal och stötta beställare för att främja avtalstrohet.

2.3.4 Utveckla e-handeln

Utveckla e-handel med beställningsvägar i e-handelssystem för att minska administration och totalkostnad.

2.3.5 Ändamålsenliga avtal och rättssäker verksamhet

Involvera nyckelfunktioner i upphandlingsarbete för att säkerställa att berörd lagstiftning samt interna processer och rutiner efterlevs.

2.3.6 Främja konkurrens, innovation och digitalisering

Främja konkurrens, innovation och digitalisering för att främja bättre offentliga affärer.

2.3.7 Sanktioner mot Ryssland och Belarus

Säkerställ att fastlagda sanktioner efterlevs mot ovan rubricerade länder samt eventuellt framtida tillkommande sådana.



3.0 MÅLUPPFÖLJNING

Utifrån mål och strategier har nedan nyckeltal identifierats för att följa upp föreslagna strategier och aktiviteter.

Syftet är att säkerställa att strategier och aktiviteter fortlöper enligt förutbestämd plan och åtgärder vitas i de fall avvikelser från plan identifieras.

Genomförda aktiviteter och dess effekter rapporteras årligen, i juni, tillsammans med övergripande statusrapportering kring måluppfyllelse utifrån effektmålen.

Måluppfyllelse kommer att mätas enligt nedan.

3.1 Måluppföljning för effektmålet - Minska kommunens klimatpåverkan och öka den sociala hållbarheten

Målet syftar till att minska klimatpåverkan med hjälp av: mer miljövänliga städkemikalier, minskat nyinköp av produkter, minskade växthusgasutsläpp från transporter, minskat avfall och främjande av återvinning och återbruk.

Måluppföljning sker genom att:

- Angivna aktiviteter är genomförda
- Endast miljömärkta städkemikalier används
- Fossilfritt bränsle har ökat hos våra leverantörer
- Minskat avfall
- Andel upphandlingar där moment av cirkulär ekonomi applicerats, etappmål för 2022 är 10%, med ökning på minst 5 procentenheter per år upp till 50% år 2030³

3.2 Måluppföljning för effektmålet - Öka tryggheten i kommunen

Målet syftar till att öka den fysiska säkerheten med pålitliga säkerhetssystem och stärka försörjningen vid kris. Målet syftar också till att anställda och förtroendevalda ska vara befriade från trakasserier, hot och våld och annan otillbörlig påverkan samt att öka säkerheten i kommunen för medborgarna.

Måluppföljning sker genom att:

- Angivna aktiviteter är genomförda
- Tydligare ansvar och ökad säkerhet med minskade antal incidenter och risker

3.3 Måluppföljning för effektmålet - Kostnadseffektiv och kvalitetseffektiv verksamhet

Målet syftar till att stärka rättssäkerheten, minska administrationen och öka avtalstroheten samt minska kostnaderna för inköp.

Måluppföljning sker genom att:

- Angivna aktiviteter är genomförda
- Avtalstroheten har totalt ökat för avtalen inom kategorin

³ I enlighet med KSF:s verksamhetsplan. Effektmåluppföljningen följer verksamhetsplanens mål och ev. revideringar.



- Mätning av totalkostnad för nyinköp av möbler i jämförelse före resp. efter införande av återbruksverksamhet.