

Kategoriplan Facility Management

Läsanvisningar och sammanfattning inför
Kommunstyrelsens beslut om kategoriplan



Huddinge

Inledning och läsanvisningar

Dokumentet "Kategoriplan" består av följande delar:

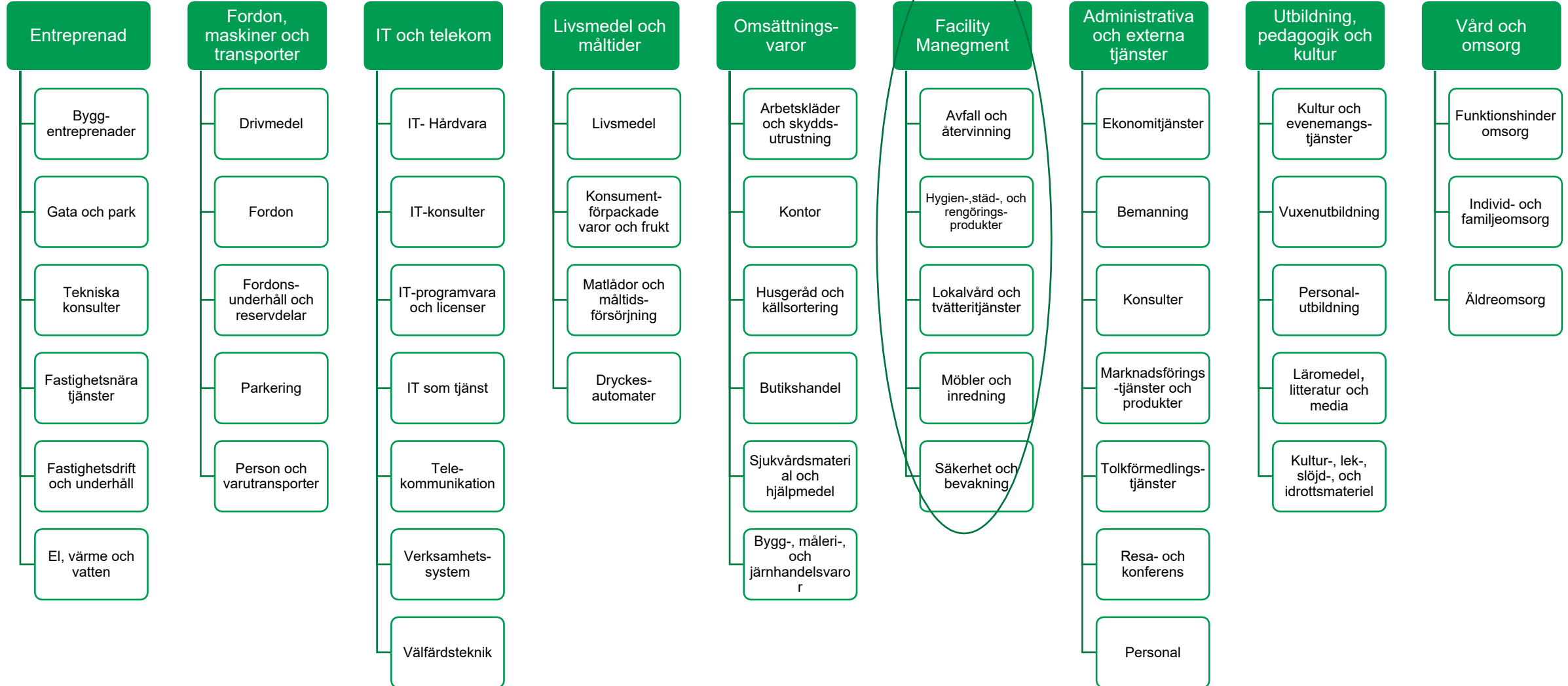
- **Indelning och metod** - beskrivning över kategoristyrningsarbetet och metoden för denna i Huddinge kommun. Texten är den samma i samtliga kategoriplaner. (bilaga 2)
- **Kategoriplan** - innehåller effektmål och kategoristrategi (bilaga 1) - *Det är denna del som kommunstyrelsen fattar beslut om*
- **Nulägesanalys** - beskrivning av nuläget inom den aktuella kategorin som bakgrund till framtagna strategier. (bilaga 3)
- **Aktivitetslista** - beskrivning av de aktiviteter som planeras utföras under nästkommande fyraårsperiod. (bilaga 4)
- Hela ärendet – (Bilaga 5)

Viktigaste insikterna

Med ökad samordning och standardisering, kontroll och styrning till våra avtal för att fånga upp avtalstroheten, kan stora positiva effekter uppnås inom kategorin både ekonomiskt med minskade inköpspriser, men också för att minska administrationen och öka säkerheten.

Kategorin har stor möjlighet att påverka cirkulär ekonomi genom att fokusera på krav på kemikalier samt optimera avfallshantering och inte minst genom ökat fokus på återbruk av möbler både i kommunens egna regi och som upphandlat avtal av återbrukade och rekonditionerade möbler.

Kategoriträd



Kategori Facility Management



Kategorin Facility Management består av varor och tjänster för fastigheters inre delar inom nedan beskrivna underkategorier vilka omfattar hela kommunens anskaffningar:

Underkategori	Definition
Avfall och återvinning	Hämtning av verksamhetsavfall och hushållsavfall. Även stickande/skärande avfall.
Hygien-, städ-, och rengöringsprodukter	Rengöringsprodukter, städprodukter, mjukpapper, och kemiska produkter. Omfattar även städmaskiner.
Lokalvård och tvätteritjänster	Regelbunden städning och fönsterputs. Omfattar även tvätteritjänster.
Möbler och inredning	All typ av möbler och inredning inkl. entrémattor.
Säkerhet och bevakning	Bevakningstjänster, värdetransporter, lås och nycklar/larm och passersystem samt brandlarm och brandskydd.

Kategoriplanen omfattar inte:

- Lokalhyra
- Fastighetsnära varor och tjänster såsom el eller entreprenader

Effektmål

Minska kommunens klimatpåverkan & öka den sociala hållbarheten

- Mer miljövänliga kemikalier
- Minskat nyinköp av produkter
- Minskade växthusgasutsläpp från transporter
- Minskat avfall, dvs utveckla den cirkulära ekonomin

Mål och budget

Miljöprogram

Avfallsplan

Öka säkerheten

Öka tryggheten i kommunen

- Öka den fysiska säkerheten med pålitliga säkerhetssystem och stärka försörjningen vid kris.
- Anställda och förtroendevalda ska vara fria från trakasserier, hot och våld och annan otillbörlig påverkan.

- Öka säkerheten i kommunen för

Mål och budget

Program för trygghet och säkerhet

Riktlinjer för säkerhetsskydd

Riktlinjer för krisberedskap

Kommunalt handlingsprogram om skydd mot olyckor

Kostnadseffektiv & kvalitetseffektiv verksamhet

- Stärka rättssäkerheten,
- Minska onödig administration
- Öka avtalstroheten
- Minska kostnaderna för inköp.

Mål och budget

Upphandlings och inköbspolicy

Riktlinjer för upphandling och inköp

Kommunikationspolicy

Kategoristrategi

*Minska kommunens
klimatpåverkan och
öka den sociala
hållbarheten*

Öka cirkulär användning
genom återbruk av
möbler och inredning

Nyttja samordnad
varudistribution
maximalt

Minimera kommunens
avfall och öka
avfallsåtervinningen

Ställ krav på fossilfria
transporter

Ställ hårda krav på
kemikalier och
miljömärkning

Påverka beställare att
välja miljövänliga
produkter

Arbetsrättsliga villkor
och hållbara
leverantörskedjor

Öka den sociala
hållbarheten genom att
beakta
tillgänglighetsperspektiv
et i upphandlingar

Kategoristrategi

Öka tryggheten i kommunen

Säkrare lokaler
med ökad
styrning för
tillträdeshantering
och nycklar/lås

Standardisera
och samordna
säkerhetslösning

Säkerställ
kommunens
verksamhet i
händelse av kris

Erbjud tjänster
och lösningar för
ökad trygghet

Kategoristrategi

*Kostnadseffektiv
och
kvalitetseffektiv
verksamhet*

Samordna och nyttja
volymfördelar inom
koncernen och andra
upphandlande
myndigheter

Standardisera
sortimentet

Öka avtalstroheten
med tydlig
kommunikation och
styrning

Utveckla e-handeln

Ändamålsenliga avtal
och rättssäker
verksamhet

Främja konkurrens,
innovation och
digitalisering

Aktivitetslista inom kategorin för de kommande 4 åren

1. Standardisera sortiment för möbler och inredning
2. Öka återbruk av möbler inom hela kommunen
3. Minska kommunens avfall och öka avfallsåtervinningen
4. Påverka beställare till mer miljövänliga produktcykler
5. Översyn av process, roller och ansvar kring fastighetsansvar och säkerhetslösningar
6. Minska kommunens verksamhet vid händelse av kris
7. Ta fram rutiner för säkerhetsskyddad upphandling
8. Öka avtalstroheten för befintliga avtal
9. Ta fram centralt avtal för avfallshantering
10. Ta fram ändamålsenliga prisjusteringsklausuler