



Huddinge

# Delegationsordning för Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden

Fastställd av gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden **den 2 januari 2019**

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden delegerar beslutanderätten i de ärenden som anges i denna delegationsordning. Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör medges att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd inom kommunen.

Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör ska hålla nämnden underrättad om till vem beslutanderätten vidaredelegerats. Beslutanderätten kan inte delegeras i ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras, samt i ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, framställningar till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet har överklagats. Beslutanderätten får inte heller delegeras i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Beslut som fattas på delegation, inklusive vidaredelegation, ska redovisas skriftligt till Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden vid nästföljande sammanträde.

Nämndens ordförande eller, vid dennes förhinder, i första hand nämndens förste vice ordförande eller i andra hand nämnden andre vice ordförande, äger rätt att på nämndens vägnar fatta beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas. Sådant beslut ska anmälas till nämnden vid nästföljande sammanträde.

När chef anges som delegat avser beslutanderätten ärenden inom chefens ansvarsområde.

Delegat enligt delegationsordningen anges i lägsta nivå. Skulle delegat vara förhindrad att utföra sin beslutanderätt inträder tillförordnad ersättare, om en sådan är utsedd. Om ingen tillförordnad ersättare är utsedd och ingen särskild ersättare är utpekad i delegationsordningen, inträder närmast överordnad som delegat inom samma ansvarsområde.

## Innehåll

A. Personalärenden .....	3
B. Ekonomiärenden .....	6
C. Allmänna ärenden och rättsfrågor .....	9
D. Gymnasieverksamhet .....	15
E. Gymnasiesärskolan .....	20
F. Särskild undervisning för vuxna .....	24
G. Kommunal vuxenutbildning .....	26
H. Arbete och försörjning .....	29
H 1. Socialtjänstlagen m.m. ....	29
H 2. Lag om ersättning till asylsökande med flera .....	35
H 3. Ärvdabalken och begravningslagen .....	35
H 4. Övrigt .....	36
Bilaga 1 till delegationsordning lista H, Arbete och försörjning .....	37

•

## A. Personalärenden

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören. Delegationerna i denna del av delegationsordningen görs generellt med undantag för gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören. När det gäller av kommunstyrelsen beslutade delegationer, vilka rör gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören, hänvisas till kommunstyrelsens delegationsordning.

**Om inte annat anges inträder närmast överordnad chef som ersättare.**

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
A 1	Beslut om anställning av biträdande gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör, verksamhetschef och avdelningschef		Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör	
A 2	Beslut att anställa obehöriga lärare för längre tid än 6 månader	2 kap. 19 § Skollagen	Rektor	Enligt skollagen kap 2§ 18 gäller detta inte vid anställning av modersmålslärare och yrkeslärare i gymnasieskolan, gymnasiesärskolan, kommunal vuxenutbildning
A 3	Förordnande av vikarie för biträdande gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör, verksamhetschef och avdelningschef		Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör	
A 4	Beslut om ledighet utan lön som inte följer lagar och avtal		Chef med personal och budgetansvar inom sitt ansvarsområde	
A 4.1	Beslut om löneförmåner under tjänstledighet för enskild angelägenhet	Enl AB, § 32	Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör	
A 5	Beslut om omplacering när flera enheter inom förvaltningen berörs		Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör	
A 5.1	Beslut om arbetsprövning vid annan enhet inom förvaltningen, där flera avdelningar är berörda		Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
A 6	Beslut om avstängning från arbetet	AB 10 §	Verksamhetschef/ Avdelningschef	
A 7	Beslut om disciplinpåföljd (skriftlig varning)	AB 11 §	Verksamhetschef/ Avdelningschef	
A 7.1	Beslut om disciplinpåföljd (skriftlig varning) av anställd med offentligt skyddad anställning		Verksamhetschef/ Avdelningschef	
A 8	Varsel till berörd arbetstagare samt arbetstagarorganisation enligt 30 § lagen om anställningsskydd <i>Delegation från kommunstyrelsen</i>	LAS 30 §	Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör	Delegation från kommunstyrelsen. Se punkten D 3.1 delegationsordning
A 9	Uppsägning på grund av personliga skäl alternativt avsked	LAS 7 §	Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör	Villkor: Efter samråd med personaldirektör med förhandlingschefen som ersättare. Överläggning sker på förvaltningen. Beträffande tvisteförhandling; se punkt C 1.2 i delegationsordning för kommunstyrelsen.
A 9.1	Uppsägning av personliga skäl av anställd med offentligt skyddad anställning	Bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknads- politiska insatser (BEA)	Verksamhetschef/ Avdelningschef	
A 10	Uppsägning på grund av arbetsbrist	LAS 7 §	Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör	Föregås av lokal MBL- förhandling.
A 11	Beslut om avgångsvederlag		Gymnasie- och arbetsmarknads-direktör	Delegation från kommunstyrelsen. Se punkt D 3.2 delegationsordning för kommunstyrelsen.
A 11.1	Beslut att bevilja särskild avtalspension för arbetstagare som fyllt 62 år	Enligt KAP-KL	Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör	Delegation från kommunstyrelsen. Se punkt C 8.1 och C 8.2 delegationsordning för kommunstyrelsen.

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
A 12	Beslut om förbud mot bisyssla	AB 8 §	Verksamhetschef/ avdelningschef	Årlig inventering ska göras.
A 13	Resor, kurser, konferenser och studiebesök <b>för förtroendevalda</b> <i>exklusive nämndens ordförande</i>			Resor inom Norden och de Baltiska staterna upp till 10 personer samt resor inom Europa 1–2 dagar är verkställighet.
A 13.1	3–7 dygn inom Europa		Nämndens ordförande med vice ordförande som ersättare	Reserapport ska lämnas till beslutsfattaren senast två månader efter resans slut.
A 13.2	Fler än 7 dygn inom Europa samt resor utanför Europa		Arbetsutskottet	Reserapport ska lämnas till beslutsfattaren senast två månader efter resans slut.
A 14	Resor, kurser, konferenser och studiebesök <b>för nämndens ordförande</b>			
A 14.1	Fler än 7 dygn inom Europa samt resor utanför Europa		Arbetsutskottet	Reserapport ska lämnas till beslutsfattaren senast två månader efter resans slut.
A 15	Resor, kurser, konferenser och studiebesök <b>för tjänstemän</b>			Resor inom Norden och de Baltiska staterna upp till 10 personer samt resor inom Europa 1–2 dagar är verkställighet.
A 15.1	3–14 dygn inom Europa för tjänstemän utom gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör		Verksamhetschef/ Avdelningschef	Reserapport ska lämnas till beslutsfattaren senast två månader efter resans slut.
A 15.2	Fler än 14 dygn inom Europa		Arbetsutskottet	Reserapport ska lämnas till beslutsfattaren senast två månader efter resans slut.
A 15.3	Resor utanför Europa		Arbetsutskottet	Reserapport ska lämnas till beslutsfattaren senast två månader efter resans slut.

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
A 15.4	Resor utanför Norden och de Baltiska staterna som avser fler än 10 anställda		Arbetsutskottet	Reserapport ska lämnas till beslutsfattaren senast två månader efter resans slut.
A 16	Avtal om att använda egen bil i tjänsten		Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör	

## B. Ekonomiärenden

Nämndövergripande avtal som avser två eller fler nämnder beslutas av kommunstyrelsen som ansvarig för kommunens medelsförvaltning samt central upphandlingsfunktion. Detta regleras i kommunstyrelsens delegationsordning.

Direktupphandling räknas som verkställighet och genomförs av verksamheten när det inte finns avtal för produkt/vara eller tjänst det som behöver köpas. Direktupphandling genomförs inom lagstiftad gräns och sker enligt anvisningar i Proceedo.

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>Upphandlingsfrågor</b>				
B 1.1	Beslut om upphandling av nämndspecifika ramavtal, § 14 i kommunens upphandlingsreglemente, HKF 9420	LOU (Lagen om offentlig upphandling)	Chef med personal- och budgetansvar, inom sitt område	Om fler verksamheter är berörda fattas beslut av direktör
B 1.2	Beslut om upphandling av nämndspecifika övriga avtal, § 14 i kommunens upphandlingsreglemente, HKF 9420	LOU (Lagen om offentlig upphandling)	Chef med personal- och budgetansvar, inom sitt område	
B 1.3	Beslut om upphandlingsstrategi vid upphandling av nämndspecifika ramavtal, § 14 i kommunens upphandlingsreglemente, HKF 9420	LOU (Lagen om offentlig upphandling)	Chef med personal- och budgetansvar, inom sitt område	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>B 1.4</b>	Beslut om upphandlingsstrategi vid upphandling av nämndspecifika övriga avtal, § 14 i kommunens upphandlingsreglemente, HKF 9420	LOU (Lagen om offentlig upphandling)	Chef med personal- och budgetansvar, inom sitt område	Upphandlingsstrategin som avser tjänster som riktar sig till kommuninvånare beslutas av nämnd.
<b>B 1.5</b>	Beslut om fastställande av förfrågningsunderlag vid upphandling av nämndspecifika ramavtal, § 14 i kommunens upphandlingsreglemente, HKF 9420	LOU (Lagen om offentlig upphandling)	Chef med personal- och budgetansvar, inom sitt område	
<b>B 1.6</b>	Beslut om fastställande av förfrågningsunderlag vid upphandling av nämndspecifika övriga avtal, § 14 i kommunens upphandlingsreglemente, HKF 9420	LOU (Lagen om offentlig upphandling)	Chef med personal- och budgetansvar, inom sitt område	Fastställande av förfrågningsunderlag som avser tjänster som riktar sig till kommuninvånare beslutas av nämnd.
<b>B 1.7</b>	Tilldelningsbeslut vid upphandling av nämndspecifika ramavtal, § 14 i kommunens upphandlingsreglemente, HKF 9420	LOU (Lagen om offentlig upphandling)	Chef med personal- och budgetansvar, inom sitt område	
<b>B 1.8</b>	Tilldelningsbeslut vid upphandling av nämndspecifika övriga avtal, § 14 i kommunens upphandlingsreglemente, HKF 9420	LOU (Lagen om offentlig upphandling)	Chef med personal- och budgetansvar, inom sitt område	Tilldelningsbeslut som avser tjänster som riktar sig till kommuninvånare beslutas av nämnd.
<b>B 1.9</b>	Föra kommunens talan i mål avseende överprövning av upphandling	LOU (Lagen om offentlig upphandling)	Chef med personal- och budgetansvar, inom sitt område	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>B 1.10</b>	Beslut om avbrytande av upphandling	LOU (Lagen om offentlig upphandling)	Chef med personal- och budgetansvar, inom sitt område	
<b>Lokalfrågor</b>				
<b>B 2</b>	Tecknande av hyresavtal med de begränsningar som framgår av kommunens bestämmelser för anskaffning av lokaler.		Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör	Villkor: Ekonomidirektören granskar och undertecknar först.
<b>B 2:1</b>	Tecknande av hyresavtal, avseende uthyrning till individer		Enhetschef	Verkställighet utförs av hyresadministratör
<b>B 3</b>	Uppsägning av hyresavtal för Verksamhetslokaler		Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör	
<b>B 3:1</b>	Uppsägning av hyresavtal, avseende uthyrning till individer		Enhetschef	Verkställighet utförs av hyresadministratör
<b>Försäljning av material och inventarier</b>				
<b>B 4</b>	- Mellan ett och fem prisbasbelopp		Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör	Verkställighet upp till ett prisbasbelopp.
<b>Avskrivning alternativt nedskrivning av fordran m.fl. tillgångar</b>				
<b>B 5</b>	- Avskrivning/nedskrivning kan ske upp till ett prisbasbelopp		Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör	
<b>B 6</b>	Utse beslutsattestanter, utanordnare och ersättare för dessa		Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör	



Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
B 7	Inom ramen för aktuellt projekt besluta om erforderlig offentlig medfinansiering då sådan krävs för erhållande av EU-bidrag och andra projektbidrag.		Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör	Delegationen innefattar behörighet att underteckna ansökan om sådant bidrag.

### C. Allmänna ärenden och rättsfrågor

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
C 1	Inom ramen för aktuellt projekt besluta om nödvändig offentlig medfinansiering och andra projektbidrag		Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör	Delegationen innefattar behörighet att underteckna ansökan om sådant bidrag.
C 2	Rätt att underteckna handlingar inom gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens ansvarsområden		Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör	Utse firmatecknare: se gemensamt reglemente för nämnder och styrelser i Huddinge kommun, HKF 9010.
C 3	Föra nämndens talan i mål och ärenden inom nämndens ansvarsområde, på nämndens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och utfärda motsvarande fullmakt (utse ombud)		Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>C 4</b>	Lämna yttranden i elevärenden till andra myndigheter		Verksamhetschef för respektive verksamhetsområde	Avser yttranden till myndigheter som Skolinspektionen, Barn- och elevombudet, Diskrimineringsombudsmannen, Skolväsendets överklagandenämnd, Förvaltningsrätten med flera.
<b>C 5</b>	Beslut om rätt till utbildning för den som anses bosatt i Sverige	29 kap. 2–4 §§ Skollagen	Verksamhetschef för respektive verksamhetsområde	
<b>C 5.1</b>	Yttrande vid överklagande av C 5	28 kap. 12 § punkt 13 Skollagen	Delegaten i ursprungsbeslutet	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
<b>C 6</b>	Beslut att ersätta skada som förorsakats av kommunen eller dess personal	Skadeståndslagen		
<b>C 6.1</b>	- då beslutet avser skadestånd där beloppet överstiger tre prisbasbelopp		Arbetsutskottet	Villkor: efter samråd med kommunjurist.
<b>C 6.2</b>	- då beslutet avser skadestånd på högst tre prisbasbelopp		Chef med budgetansvar, inom sitt område	Villkor: efter samråd med kommunjurist och verksamhetschef eller avdelningschef.

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>C 7</b>	Beslut om utlämnande av allmän handling med mera	Tryckfrihetsförordningen Offentlighets- och sekretesslagen		
<b>C 7.1</b>	- Beslut att helt eller delvis avslå enskilds begäran om utlämnande av handling eller beslut att lämna ut den med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet eller annars förfoga över	2 kap 14 § TF 6 kap 3§ och 10 kap 4, 13 och 14 §§ OSL	Chef som ansvarar för handlingen	Beslut att lämna ut allmän handling är verkställighet.
<b>C 7.2</b>	- Beslut att avslå enskilds begäran att själv få använda tekniska hjälpmedel för automatiserad behandling som myndigheten förfogar över för att ta del av upptagningar för	6 kap. 6 § Offentlighets- och sekretesslagen	Chef som ansvarar för handlingen	Se HKF 9330, punkt 4, Reglerna om avgifter för avskrifter, kopior med mera av allmänna handlingar.
<b>C 7.3</b>	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap 6 § SoL	Verksamhetschef	
<b>C 8</b>	Beslut om avvikelser från att ta ut avgifter för avskrifter, kopior med mera av allmänna handlingar		Chef som ansvarar för handlingen	
<b>C 9</b>	Prövning att ett överklagande har skett i rätt tid, avvisning av överklagande som kommit in för sent med mera	45 § Förvaltningslagen		
<b>C 9.1</b>	Beslutet har fattats av nämnden		Delegaten i ursprungsbeslutet	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
C 9.2	Beslutet har fattats av delegat		Delegaten i ursprungsbeslutet	
C 10	Beslut om ett beslut ska omprövas	37 - 39 §§ förvaltningslagen (2017:900)	Delegaten i ursprungsbeslutet	
C 11	Omprövning av beslut	37 - 39 §§ förvaltningslagen (2017:900)	Delegaten i ursprungsbeslutet	
C 12	Systemägarskap för gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens informations- och verksamhetssystem, som finns i Förteckning över IT- system i Huddinge kommun		Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör	
C 13	Ansökan om statsbidrag		Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör	
C 14	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade ("rätt till rättelse")	Artikel 16 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Verksamhetschef	Rätt till rättelse är att se som verkställighet
C 15	Beslut om att föra talan i individärenden eller i mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap. 2§ SoL	Enhetschef	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
C 16	Utse ombud att föra nämndens talan	10 kap. 2§ SoL	Sektionschef	
C 17	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till allmän förvaltningsdomstol i SoL-ärenden	10 kap. 1 och 2 §§ SoL, 6 kap. 34 § KL	Individutskott	I ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda och som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt ska nämnden fatta beslutet.
C 18	Avvisande av ombud	14 § Förvaltningslagen	Sektionschef	
C 19	Yttrande till allmän domstol, åklagare eller kriminalvården i brottmål	6 § Lagen om särskild personutredning i brottmål	Enhetschef	
C 20	Anmälan om behov av offentligt Biträde	3§ lagen om offentligt biträde	Enhetschef	
C 21	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som fyllt 16 år	11 kap. 16 § 2 st. FB	Enhetschef	
C 22	Uppgiftslämnande till Smittskyddsläkare	6 kap. 9 § smittskyddslagen	Enhetschef	
C 23	Anmälan enligt smittskyddslagen	6 kap. 12 § smittskyddslagen	Sektionschef	
C 24	Yttrande till tillsynsmyndighet avseende individer		Enskilda ärenden Individutskottet	
C 25	Beslut om polisanmälan av brott som hindrar nämndens verksamhet	12 kap. 10 § SoL, 10 kap. 18 § OSL	Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör	
C 26	Beslut om polisanmälan av misstankar om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år eller försök till brott	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 23 § OSL	Sektionschef	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år			
<b>C 27</b>	Beslut att avsluta utredning samt bedöma om det förelegat ett missförhållande, en påtaglig risk för ett missförhållande, ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande enligt bestämmelserna om lex Sarah.	14 kap. 3-6 §§ SoL	Verksamhetschef	Ett allvarligt missförhållande eller risk för allvarligt missförhållande ska anmälas till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) 14 kap. 7 § SoL.  Utredning inkl beslut samt information om anmälan gjorts till IVO ska redovisas till nämnden.
<b>C 28</b>	Beslut om att överklaga Migrationsverkets beslut gällande återsökning	10 kap. 1 och 2 §§ SoL	Enhetschef	
<b>C 29</b>	Yttrande till allmän förvaltningsdomstol i ärenden gällande återsökning från Migrationsverket om att överklaga Migrationsverkets beslut gällande återsökning	10 kap. 1 och 2 §§ SoL	Enhetschef	

#### D. Gymnasieverksamhet

Skollagen (SFS 2010:800), Gymnasieförordningen (SFS 2010:2039) och Förordningen (SFS 2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning.

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>D 1</b>	Beslut om behörighet och mottagande av sökande till gymnasieutbildning, samt vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år, anordnad av Huddinge kommun	15 kap. 5–6, 12 §§; 16 kap. 32–33, 36, 43–44, 47 §§; 17 kap. 9–12, 14, 19, 21 §§, 17 a kap. 18 §, 29 kap. 2–4 §§ Skollagen 6 kap. 1–2 §§; 7 kap. 1, 3, 7 §§; 12 kap. 5–7, 11–12 §§ Gymnasieförordningen 5 kap 1–4 §§, 10 kap 6–8 §§ SFS 2014:854	Gymnasiechef	Redovisning av antagningen vid oktobernämnden.
<b>D 1.1</b>	Yttrande vid överklagande av beslut enligt D 1	28 kap. 12 § punkt 7 eller 13 Skollagen	Gymnasiechef	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
<b>D 2</b>	Beslut att anta en sökande vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen inklusive beslut om Inträdesprov	7 kap. 8 § Gymnasieförordningen 5 kap 5 § SFS 2014:854	Rektor	
<b>D 3</b>	Beslut om - byte av studieväg - byte av nationell profil inom vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år	7 kap 9 § Gymnasieförordningen 5 kap 6 § SFS 2014:854	Rektor	
<b>D 4</b>	Beslut att elever i gymnasieskola ska hålla sig med enstaka egna Hjälpmedel	15 kap. 17 § Skollagen	Rektor	Utbildningen i gymnasieskolan ska vara avgiftsfri. Eleverna ska utan kostnad ha tillgång till böcker och andra lärverktyg som behövs för en tidsenlig utbildning.

<b>D 5</b>	Beslut om antalet undervisnings- timmar för varje kurs och gymnasiearbetet/examensarbetet samt fördelningen av undervisningstiden över läsåren	4 kap. 22 § Gymnasie- förordningen 3 kap. 5 § SFS 2014:854	Rektor	Rektor ska kunna redovisa hur eleven har fått sin garanterade undervisningstid.
<b>D 6</b>	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning och individuellt val samt som valbara kurser i en nationell profil inom vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år	4 kap. 6–7 §§ Gymnasie- förordningen 4 kap. 4 § SFS 2014:854	Rektor	
<b>D 7</b>	Beslut att undervisningen för en elev på nationellt program får fördelas över längre tid än tre år (förlängd undervisning)	Skollagen 16 kap 15 § andra och tredje stycket, 9 kap. 7 § Gymnasie- förordningen	Gymnasiechef	
<b>D 8</b>	Beslut att inrätta specialklasser för elever som på grund av hörsel- eller synskada, rörelsehinder eller andra uttalade studiesvårigheter inte kan följa den vanliga undervisningen	9 kap. 8 § Gymnasie- förordningen 6 kap 1 § SFS 2014:854	Gymnasiechef	
<b>D 9</b>	Avstängning av elev	5 kap. 17–21 §§ Skollagen	Gymnasiechef	
<b>D 9.1</b>	Yttrande vid överklagande av beslut enligt D 9	28 kap. 5 § punkt 3 Skollagen	Gymnasiechef	Överklagas hos allmän förvaltningsdomstol



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
D 10	Beslut om att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet	16 kap 14 § Skollagen, 9 kap 4 § Gymnasieförordningen	Gymnasiechef	
D 11	Beslut att, från heltidsstudier (23h), minska omfattningen av elevs studier på introduktionsprogram	17 kap. 6 § Skollagen	Gymnasiechef	
D 12	Beslut att förlänga preparandutbildningen till två år	17 kap. 5 § Skollagen	Rektor	Preparandutbildningen ersätts av programinriktat val från läsåret 2019/20. Paragrafen gäller till och med 2019- 07-01.
D 13	Beslut att skolförlägga hela utbildningen på yrkesintroduktion	6 kap. 5 § Gymnasieförordningen	Gymnasiechef	Beslut får endast tas om det uppenbart bäst gynnar eleven.
D 14	Beslut om arbetsplatsförlagt lärande (APL) på högskoleförberedande program, och i vilken omfattning	4 kap. 12 § Gymnasieförordningen	Rektor	
D 15	Ansvar för att skaffa platser till det arbetsplatsförlagda lärandet (APL) och att lärandet uppfyller de krav som finns för utbildningen	4 kap. 12 § Gymnasieförordningen 4 kap. 8 § SFS 2014:854	Rektor	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>D 16</b>	Beslut om att det arbetsplatsförlagda lärandet ska bytas ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan.	4 kap. 13 §, Gymnasie- förordningen 4 kap. 9 § SFS 2014:854	Rektor	Efter samråd med det lokala programrådet.
<b>D 16.1</b>	Vidta åtgärder för att utbildningen så snart som möjligt ska förläggas till en arbetsplats	4 kap. 13 § Gymnasie- förordningen 4 kap. 9 § SFS 2014:854	Rektor	
<b>D 17</b>	Tilläggsbelopp för ersättning till huvudman för fristående gymnasieskola för nationellt program, preparandutbildning och programinriktat individuellt val	16 kap. 52– 54 § Skollagen 17 kap. 35–36 §§ Skollagen	Gymnasiechef	Tilläggsbelopp lämnas för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning.  Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för en elev i behov av särskilt stöd om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.
<b>D 17.1</b>	Yttrande vid överklagande av beslut enligt D 17	28 kap. 5 § punkt 2 Skollagen	Gymnasiechef	Överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
<b>D 18</b>	Ansökan till Statens skolverk om att inom nationellt program anordna särskild variant	16 kap. 9 § Skollagen 5 kap. 4 § Gymnasie- förordningen	Gymnasiechef	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>D 19</b>	Ansökan till Statens skolverk om att det till en viss utbildning i första hand ska tas emot sökande från hela landet (Riksrekrytering)	16 kap. 45 § Skollagen 17 kap. 20 § Skollagen 5 kap. 12–26 §§ Gymnasieförordningen	Gymnasiechef	
<b>D 20</b>	Ansökan till Statens skolverk om nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU)	5 kap. 27–30 § Gymnasieförordningen	Gymnasiechef	
<b>D 21</b>	Ansökan till Statens skolverk om att en utbildning på nationellt program får fördelas på kortare tid än tre år	16 kap. 15 § tredje stycket skollagen	Gymnasiechef	
<b>D 22</b>	Ansökan till Statens skolverk om godkännande av en ny kurs, som ska ge kunskaper i ett befintligt ämne eller i ett nytt ämne	1 kap. 6 § Gymnasieförordningen 2 kap. 4 § SFS 2014:854	Gymnasiechef	
<b>D23</b>	Ansökan om riktade statsbidrag		Gymnasiechef	

## E. Gymnasiesärskolan

Skollagen (SFS 2010:800) och Gymnasieförordningen (2010:2039).

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
E 1	Hemkommunens beslut om en sökande tillhör målgruppen	18 kap. 5 § Skollagen	Utredningssekreterare för gymnasiesärskolan vid gy/vux avdelningen	Beslutet ska föregås av en utredning motsvarande den som enligt 7 kap. 5 § andra stycket ska göras inför beslut om mottagande i grundsärskolan om utredning saknas eller det av andra skäl
E 1:1	Yttrande vid överklagan av beslut enligt E 1	28 kap. 12 § punkt 8 Skollagen	Utredningssekreterare för gymnasiesärskolan vid gy/vux avdelningen	Överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
E 2	Hemkommunens bedömning av om den som sökt individuellt program har förutsättningar att följa undervisningen på nationellt program	19 kap. 29 § Skollagen	Utredningssekreterare för gymnasiesärskolan vid gy/vux avdelningen	
E 3	Hemkommunens beslut att en elev i gymnasiesärskolan inte tillhör målgruppen	18 kap 6–7 §§ Skollagen	Utredningssekreterare för gymnasiesärskolan vid gy/vux avdelningen	Om en utredning enligt 6§ visar detta
E 4	Antagning till de olika utbildningar som anordnas av kommunen	18 kap 12 § 19 kap. 29 § första stycket skollagen, 7 kap 35–41 §§ Gymnasieförordningen	Gymnasiechef	Redovisning av antagningen vid oktobernämnden.

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
E 4.1	Yttrande vid överklagan av beslut enligt E 4	28 kap. 12 § punkt 7 Skollagen	Gymnasiechef	Gäller överklagan av kap. 19 § 29 första stycket.  Överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
E 5	Beslut att anta en sökande vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen samt beslut om byte av studieväg och återantagning av elev	7 kap. 8, 14 §§ Gymnasie-förordningen	Gymnasiechef	
E 5.1	Yttrande vid överklagan av beslut enligt E 5	28 kap. 12 § punkt 8 Skollagen	Utredningssekreterare för gymnasiesärskolan vid gy/vux avdelningen	Överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
E 6	Yttrande över Huddingeelevs skolgång i annan kommuns eller landstings gymnasiesärskola	19 kap. 41 § Skollagen	Utredningssekreterare för gymnasiesärskolan vid gy/vux avdelningen	Yttrandet ska innehålla uppgift om eleven tillhör gymnasiesärskolans målgrupp. Om eleven har sökt till ett individuellt program ska yttrandet innehålla uppgifter om eleven kan följa ett nationellt program.
E 7	Beslut att utbildning i gymnasiesärskolan får fördelas på längre tid än fyra läsår	19 kap. 17 § Skollagen	Gymnasiechef	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
E 8	Avstängning av elev	5 kap. 17– 21 §§ Skollagen	Gymnasiechef	
E 8.1	Yttrande vid överklagande av beslut enligt E 8	28 kap. 5 § punkt 3 Skollagen	Gymnasiechef	Överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
E 9	Beslut om att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet	19 kap 12 § Skollagen, 9 kap 4 § Gymnasie-	Gymnasiechef	
E 10	Samverkan med samhället	18 kap. 3 § Skollagen	Rektor	
E 11	Beslut om antalet undervisnings- timmar för varje kurs och gymnasie- särskolearbetet samt fördelningen av undervisningstiden över läsåren	4 kap. 22 § Gymnasie- förordningen	Rektor	Redovisa hur eleven har fått sin garanterade undervisningstid
E 12	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	4 kap. 7a § Gymnasie- förordningen	Rektor	
E 13	Ansvar för att skaffa platser för det arbetsplatsförlagda lärandet, APL, och att detta uppfyller de krav som finns på utbildningen	4 kap. 12 § Gymnasie- förordningen	Rektor	
E 14	Beslut att APL ska bytas ut mot motsvarande utbildning förlagd i skolan samt att vidta de åtgärder som behövs för att utbildningen så	4 kap. 13 § Gymnasie- förordningen	Rektor	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	som möjligt ska förläggas till en arbetsplats			
<b>E 15</b>	Beslut gällande tilläggsbelopp	19 kap. 45–47 §§ Skollagen	Gymnasiechef	
<b>E 15.1</b>	Yttrande vid överklagande av beslut enligt E 15	28 kap. 5 § punkt 3 Skollagen	Gymnasiechef	
<b>E 16</b>	Ansökan till Statens skolverk om att inom nationellt program anordna särskild variant	19 kap. 8 § Skollagen.	Gymnasiechef	
<b>E 17</b>	<p>Beslut gällande skolskjuts:</p> <p>a. för Huddingeelev i kommunens gymnasiesärskola</p> <p>b. för Huddingeelev i annan kommuns gymnasiesärskola</p> <p>c. för elev från annan kommun i Huddinge kommuns gymnasiesärskola</p> <p>d. för Huddingeelev i fristående gymnasiesärskola inom kommunen</p>	18 kap. 30–31 §§, §, 19 kap. 35–37 §§ Skollagen	Utredningssekreterare gymnasiesärskolan (gy/vux enheten)	<p>a. Hemkommunen, eller det landsting som anordnar utbildningen, ombesörjer skolskjuts.</p> <p>b. Hemkommunen anordnar skolskjuts i de fall det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter.</p> <p>c. En elev som på grund av skolgången (kap 19 § 35–37) måste övernatta i skolkommunen har rätt till skolskjuts mellan den tillfälliga bostaden och den plats där utbildningen bedrivs. Den kommun som anordnar utbildningen ska ombesörja att skolskjuts anordnas. Kostnaderna ska ersättas av elevens hemkommun.</p> <p>d. Hemkommun ombesörjer skolskjuts. Hemkommunen är inte skyldig att anordna skolskjuts om organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.</p>





Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>E 17:1</b>	Yttrande vid överklagande av beslut enligt E17	28 kap. 5 § punkt 5 Skollagen	Utredningssekreterare för gymnasiesärskolan (gy/vux enheten)	Beslut enligt Skollagen kap 18 § 30 st1 och § 31 st. 1 får överklagas till allmän förvaltningsdomstol.
<b>E 18</b>	Ansökan om riktade statsbidrag		Gymnasiechef	

#### **F. Särskild undervisning för vuxna**

Skollagen (SFS 2010:800) och Förordning om vuxenutbildning (SFS 2011:1 108).

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>F 1</b>	Beslut i samband med antagning av sökande - yttrande om hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för utbildning som anordnas av annan Huvudman	21 kap. 7 § Skollagen	Biträdande rektor VuxHuddinge	
<b>F 1.1</b>	Yttrande vid överklagande av beslut enligt F 1	28 kap. 12 § punkt 9 Skollagen	Biträdande rektor VuxHuddinge	Kap. 21 § 7 tredje stycket överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd

<b>Nr.</b>	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
<b>F 2</b>	Beslut om utbildningen för en elev ska upphöra och om att på nytt bereda en elev utbildning	21 kap. 9 § Skollagen	Biträdande rektor VuxHuddinge	
<b>F 2:1</b>	Yttrande vid överklagan av beslut enligt F 2	28 kap. 12 § punkt 10 Skollagen	Biträdande rektor VuxHuddinge	Kap. 21 § 9 andra stycket överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
<b>F 3</b>	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	2 kap. 9 § Förordning om vuxenutbildning	Rektor VuxHuddinge	
<b>F 4</b>	Beslut om dispens från åldersgränsen vid antagning till grundläggande/gymnasial nivå	21 kap. 11 § första stycket och 21 kap. 16 § stycke första stycket skollagen	Gymnasiechef	
<b>F 5</b>	Arbetsplatsförlagt lärande	2 kap. 27 § Förordning om vuxenutbildning	Rektor VuxHuddinge	
<b>F 6</b>	Avstängning av elev	5 kap. 17–21 §§ Skollagen	Gymnasiechef	
<b>F 6.1</b>	Yttrande vid överklagande av beslut enligt F 6	28 kap. 5 § punkt 3 Skollagen	Gymnasiechef	Överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
<b>F 7</b>	Ansökan om riktade statsbidrag för utbildning inom särskild undervisning för vuxna		Rektor VuxHuddinge	Ansökan sker efter samråd med gymnasiechefen.

## G. Kommunal vuxenutbildning

Skollagen (SFS 2010:800) och Förordning om vuxenutbildning (SFS 2011:1108).

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>G 1</b>	Beslut om antagning av sökande till grundläggande nivå från såväl egen som annan kommun samt yttrande i samband med elevs ansökan till utbildning som anordnas av annan huvudman	20 kap. 13–15 §§ Skollagen	Biträdande rektor VuxHuddinge	
<b>G 1.1</b>	Yttrande vid överklagande av beslut enligt G 1	28 kap. 12 § punkt 9 Skollagen	Biträdande rektor VuxHuddinge	Överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
<b>G 2</b>	Beslut om antagning av sökande till gymnasial nivå från såväl egen som annan kommun samt yttrande i samband med elevs ansökan till utbildning som anordnas av annan huvudman	20 kap. 21–23 §§ Skollagen	Biträdande rektor VuxHuddinge	
<b>G 2.1</b>	Yttrande vid överklagan av beslut enligt G 2	28 kap. 12 § punkt 9 Skollagen	Biträdande rektor VuxHuddinge	Överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
<b>G 3</b>	Arbetsplatsförlagt lärande	2 kap 27 § Förordningen om kommunal vuxenutbildning	Rektor VuxHuddinge	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>G4</b>	Beslut om utbildningen för en elev ska upphöra och om att på nytt bereda en elev utbildning	20 kap. 9 § Skollagen	Biträdande rektor VuxHuddinge	
<b>G 4.1</b>	Yttrande vid överklagan av beslut enligt G 4	28 kap. 12 § punkt 10 Skollagen	Biträdande rektor VuxHuddinge	Överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
<b>G 5</b>	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	2 kap. 9 § Förordningen om kommunal vuxenutbildning	Rektor VuxHuddinge	
<b>G 6</b>	Beslut gällande elevers anskaffning av böcker och andra lärverktyg	20 kap 7 § Skollagen	Rektor VuxHuddinge	
<b>G 7</b>	Avstängning av elev	5 kap. 17–21 § Skollagen	Gymnasiechef	
<b>G 7.1</b>	Yttrande vid överklagande av beslut enligt G 7	28 kap. 5 § punkt 3 Skollagen	Gymnasiechef	Överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
<b>G 8</b>	Ansökan om riktade statsbidrag för utbildning inom kommunal vuxenutbildning		Rektor VuxHuddinge	Ansökan sker efter samråd med gymnasiechefen.
<b>G 9</b>	Beslut om dispens från åldersgränsen vid antagning till grundläggande och gymnasial vuxenutbildning	20 kap. 11 § första stycket, 20 § första stycket skollagen	Gymnasiechef	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>G 10</b>	Beslut om utbildningskontrakt		Rektor VuxHuddinge	
<b>G 11</b>	Beslut om att utöka, redan auktoriserad utbildningsanordnares, utbildningsområden och/eller programområden.		Rektor VuxHuddinge	Beslut sker efter samråd med övriga samverkande kommuner.  Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar om auktorisation av en ny utbildningsanordnare.
<b>G 12</b>	Beslut om antagning av sökande	20 kap. 31–33 §§ Skollagen	Biträdande rektor VuxHuddinge	
<b>G 12.1</b>	Yttrande vid överklagande av beslut enligt G12	28 kap. 12 § punkt 9 Skollagen	Biträdande rektor VuxHuddinge	Överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd

## H. Arbeta och försörjning

Delegation för utredare/utredningsassistenter/socialsekreterare gäller efter genomgången introduktion och efter besked av enhetschef.

### H 1. Socialtjänstlagen m.m.

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
H 1.1	Beslut om att inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Utredare	
H 1.2	Beslut i ärenden om försörjningsstöd och livsföring i övrigt			
	<ul style="list-style-type: none"><li>Försörjningsstöd enligt riksnorm, kommunens riktlinjer, socialstyrelsens allmänna råd och gällande rättspraxis</li></ul>	4 kap 1 § SoL	Utredningsassistent	
	<ul style="list-style-type: none"><li>Livsföring i övrigt upp till 1 500 kronor i enlighet med kommunens riktlinjer, socialstyrelsens allmänna råd och gällande rättspraxis</li></ul>	4 kap 1 § SoL	Utredningsassistent	Beloppsgräns gäller per ändamål
	<ul style="list-style-type: none"><li>Livsföring i övrigt enligt kommunens riktlinjer, socialstyrelsens allmänna råd och gällande rättspraxis</li></ul>	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
H 1.3	Beslut i ärenden om försörjningsstöd och livsföring i övrigt			
	<ul style="list-style-type: none"><li>Försörjningsstöd enligt riksnorm, kommunens riktlinjer, socialstyrelsens allmänna råd och gällande rättspraxis</li></ul>	4 kap 1 § SoL	Utredningsassistent	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Livsföring i övrigt beskrivet i bilaga 1 i enlighet med kommunens riktlinjer, socialstyrelsens allmänna råd och gällande rättspraxis</li> </ul>		Utredningsassistent	
--	--	--	---------------------	--

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	- Livsföring i övrigt enligt kommunens riktlinjer, socialstyrelsens allmänna råd och gällande rättssystem	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
H 1.4	Beslut om depositionshyra			
	- upp till tre månader	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
	- därutöver		Individutskott	
H 1.5	Beslut om kostnad för sanering av lägenhet			
	- upp till 40 000 kr	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
	- därutöver		Individutskott	
H 1.6	Beslut om bistånd i form av arbetsträning	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
H 1.7	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	4 kap. 1 § SoL	Gruppledare	
H 1.8	Beslut i ärenden om hyresskulder			
	- en till tre månader	4 kap. 1 § SoL	Gruppledare	Innevarande månads hyra betraktas inte som hyresskuld
	- tre till sex månader		Enhetschef	



Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	- därutöver		Individutskott	
H 1.9	Beslut i ärenden om elskulder			
	- upp till 10 000 kronor	4 kap. 1 § SoL	Gruppledare	Innevarande månads elkostnad betraktas inte som elskuld
	- upp till 15 000 kronor		Enhetschef	
	- därutöver		Individutskott	
H 1.10	Beslut om bifall i ärenden om övriga skulder			
	- upp till 2 000 kronor	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Beloppsgräns gäller per enskild skuld
	- upp till 5 000 kronor		Gruppledare	
	- upp till 10 000 kronor		Enhetschef	
	- därutöver		Individutskott	
H 1.11	Beslut om tandvård			
	- upp till 15 000 kronor	4 kap. 1 § SoL	Utredningsassistent	Avser samtliga tandvårdsbeslut d.v.s. både akut och nödvändig tandvård.
	- upp till 30 000 kronor		Gruppledare	
	- upp till 50 000 kronor		Enhetschef	
	- därutöver		Individutskott	



Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>H 1.12</b>	Beslut om övriga situationer			
	- upp till 15 000 kr	4 kap 2 § SoL	Enhetschef	
	- därutöver		Individutskott	
<b>H 1.13</b>	Beslut om hyresgaranti	4 kap. 2 § SoL	Individutskott	
<b>H 1.14</b>	Beslut i ärenden om ekonomiskt bistånd med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd	4 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare	
<b>H 1.15</b>	Beslut i ärenden om ekonomiskt bistånd med vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	4 kap. 5 § SoL	Gruppledare	
<b>H 1.16</b>	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd och ersättning enligt 4 kap 1 § SoL	9 kap 1 § SoL 9 kap 2 § 1 st. SoL	Enhetschef	
<b>H 1.17</b>	Beslut om ekonomiskt bistånd med krav om återbetalning enligt 4 kap 2 § SoL	9 kap. 2 § 2 st. SoL	Individutskott	Ansökan ska först prövas enligt 4 kap 1 § SoL
<b>H 1.18</b>	Beslut om att föra talan i allmän förvaltningsdomstol om återkrav enligt 9 kap 1 och 2 §§ SoL	9 kap 3 § SoL	Individutskott	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>H 1.19</b>	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 9 kap 1 och 2 §§ 1 st. SoL	9 kap 4 § SoL	Enhetschef	
<b>H 1.20</b>	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 9 kap 2 § 2 st. SoL	9 kap 4 § SoL	Individutskott	
<b>H 1.21</b>	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	SoF	Enhetschef	
<b>H 1.22</b>	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	SoF	Enhetschef	
<b>H 1.23</b>	Beslut om polisanmälan angående misstanke om bidragsbrott avseende ekonomiskt bistånd	6 § Bidragsbrottslagen	Enhetschef	
<b>H 1.24</b>	Begäran om överflyttning av ärende till annan kommun	2 a kap. 10 § SoL 2 a kap. 11 § SoL	Enhetschef	
<b>H 1.25</b>	Beslut om mottagande av ärende från annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	Enhetschef	

## H 2. Lag om ersättning till asylsökande med flera

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
H 2.1	Beslut om bistånd till asylsökande och tillståndssökande	1,3,17 och 18 §§ LMA	Socialsekreterare	Dagersättning och särskilt bidrag
H 2.2	Beslut om nedsättning av dagersättning till asylsökande	10 § LMA	Socialsekreterare	

## H 3. Ärvdabalken och begravningslagen

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
H 3.1	Beslut om dödsboanmälan	20 kap 8 a § ÄB	Enhetschef	Skattemyndigheten ska underrättas om vem som är delegat
H 3.2	Beslut om provisorisk Förvaltning	18 kap 2 § ÄB	Enhetschef	
H 3.3	Beslut om överlämnande av boet till dödsbodelägare, god man eller Allmänna arvsfonden	18 kap 1 § ÄB	Enhetschef	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
H 3.4	Beslut att föranstalta om bouppteckning	20 kap 2 § 2 st. ÄB	Enhetschef	
H 3.5	Beslut att ordna gravsättning	5 kap 2 § Begravningslagen	Enhetschef	

#### H 4. Övrigt

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
H 4.1	Beslut om förtur till bostad av sociala och medicinska skäl		Individutskott	HKF 2800

## **Bilaga 1 till delegationsordning lista H, Arbete och försörjning**

**Utredningsassistent är delegat att fatta beslut enligt 4 kap 1 § SoL om livsföring i övrigt avseende följande ändamål;**

- Avgift för färdtjänst.
- Avgift för sjukresa
- Avgift för förskola, familjedaghem och fritidshem.
- Avgift för sjukhusvård-egenavgift.
- Avgift för tekniska hjälpmedel-egenavgift
- Bidrag till kosttillägg enligt läkarintyg.
- Kostnad för glasögon.
- Kostnad för kö-avgift bostadsförmedling.
- Kostnad för läkarvård.
- Kostnad för medicin.
- Kostnad för SL-kort, ej arbetsresor.
- Kostnad för spädbarnsutrustning.
- Social omsorgsavgift