



Gäller fr o m  
2021-05-11

Diarienummer  
BTN-2021/58.34

Beslutad av  
Kommundirektören

Dokumentansvarig  
Chefen för  
lantmäteriavdelningen

Senast reviderad  
[Klicka för att ange datum](#)

Typ av styrdokument  
Aktiverande

## Handlingsplan för att nå målen i Geodatastrategi för Huddinge kommun 2022–2026



## Inledning

Kommunfullmäktige har den XX XXXXX 2022 antagit en geodatastrategi för Huddinge kommun 2022–2026. Den skapar förutsättningar för att på ett bra sätt tillvara framtagna geodata vilka utgör en strategisk resurs som behöver förvaltas som en tillgång. Genom geodatastrategin avser Huddinge kommun även att följa den rådande lagstiftningen kring hantering av geodata samt vara väl förberedda inför kommande krav.

Denna handlingsplan konkretiserar arbetet med att uppnå strategins mål.

## Tillvägagångssätt

Att nå upp till de mål och delmål som pekas ut i strategin är ett gemensamt ansvar för samtliga berörda verksamheter. Detta arbete samordnas via en utpekad digital kanal, kommunens geodatakanal på intranätet (Insidan). I den digitala kanalen förs löpande dialog kring kommunens geodata, efterlevnad av handlingsplanens aktiviteter samt strategins måloppfylldhet.

För att nå upp till strategins utpekade mål krävs utöver samordning även ett antal operativa och strategiska insatser. Dessutom behövs medverkande av ett antal utpekade roller och kompetenser för att driva arbetet framåt och säkerställa kvaliteten. Geodatastrategin och dess tillhörande handlingsplan tjänar till att ge dessa roller och detta arbete ett tydligt mandat och riktning.

En viss kommungemensam samverkan och utvecklingsform kring kommunens arbete med geodata finns redan idag via kommunens ”Superusergrupp<sup>1</sup>”. Denna har under 2022 förstärkts i och med den nyinrättade objektprodukten GIS inom PM3-objektet Samhällsbyggnad och miljö.

De strategiska och operativa insatser som inte ryms för genomförande i de redan befintliga forumen bör och ska ske direkt i kärnprocessernas geodataflöden.

Alla berörda verksamheter deltar aktivt för att göra sina respektive informationsmängder tillgängliga för andra i enlighet med mål och delmål i strategin. Detta arbete ska ske och vara en självklar del av handlingsplanens identifierade och prioriterade kärnprocesser.

Möjligheterna att genomföra de planerade aktiviteterna avgörs inom ramen för den årliga budgetprocessen. Ansvarig för att initiera handlingsplanens aktiviteter är chefen för lantmäteriavdelningen vid miljö- och bygglovsförvaltningen.

---

<sup>1</sup> Superuser – medarbetare på verksamheten som har lite extra koll på GIS och geodata och samverkar med geodataenheten och övriga superusers för att öka nyttan i den egna verksamheten. Via superusergruppen kommuniceras information kring geodata bland annat via möten några gånger per år och nyhetsbrev. [Superusers - Huddinge](#)



Utöver kompetens från berörd verksamhet kan förstärkning av nedan centrala roller behövas för specifika insatser:

- Informationssäkerhetssamordnare
- IT-säkerhetsansvarig
- Ansvarig kommunens informationsarkitektur inom digitalisering
- Kommunarkivarie
- Dataskyddsombud

Med berörd verksamhet avses verksamhet inom kommunen som producerar eller använder geodata.

Nedanstående roller behöver säkerställs i de verksamheter som producerar geodata.

- **Informationsägare**

Informationsägaren är ansvarig för geodamängden, vilket inkluderar mandat och budget för att säkerställa att informationen är uppdaterad och tillgänglig enligt kommunens direktiv. Denne tar beslut om informationens användning och avveckling och är ansvarig för att utse informationsförvaltare för verksamhetens geodata. Ytterst ansvarig för en informationsmängds riktighet är respektive nämnd/styrelse.

- **Informationsförvaltare**

Informationsförvaltaren ansvarar för det operativa arbetet att informationsmängden hålls uppdaterad och utvecklas för att klara nya krav som ställs på informationen. Denne ansvarar även för att förse geodata med tillhörande metadata.

## Uppföljning

Huddinge kommuns geodatastrategi följs upp löpande under strategiperioden genom en årlig uppföljning av denna handlingsplan. Vid den årliga uppföljningen föreslås justeringar av handlingsplanens aktiviteter. En slutlig uppföljning och utvärdering ska göras inför strategiperiodens slut.

Ansvarig för uppföljningen av strategin och denna handlingsplan är chefen för lantmäteriavdelningen vid miljö- och bygglovsförvaltningen. Underlag inför uppföljning samt förslag till eventuella justeringar av handlingsplanens aktiviteter tas fram och bereds med berörda verksamheter.



## Aktiviteter

### Mål 1: Huddinge kommuns geodata är öppna

I ett datadrivet samhälle är tillgången till öppna data en grundläggande förutsättning. De ger företag möjligheter att skapa innovativa och samhällsnyttiga tjänster och de bidrar till effektivisering av offentlig verksamhet. Transparensen ökar och medborgarna ges större inflytande på samhällsutvecklingen. Det ligger en stor utmaning i att upprätthålla de viktiga principerna om öppenhet och tillgänglighet och samtidigt värna om integritet och säkerhet.

Med öppna geodata menas information som är tillgänglig avgiftsfritt och utan restriktioner kring användning och spridning. Informationen behöver finnas enkelt tillgänglig i maskinläsbart gränssnitt och följa beslutna och vedertagna standarder. Nationellt pågår ett arbete med att ta fram en finansieringsmodell som möjliggör att dagens avgiftsfinansierade geodata, så kallade särskilt värdefulla datamängder, istället kan erbjudas som öppna data. Kostnader för datainsamling, uppdatering, förvaltning och distribution av grundläggande statliga och kommunala geodata måste täckas på ett alternativt sätt.

*Delmål 1:1: Huddinge kommun har en långsiktig plan för publicering av geodata som öppna data.*

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Ta fram riktlinjer för informationshantering rörande geodata, bl.a. med avseende på publicering av öppna geodata, arkivering, finansiering samt kommande lagkrav rörande särskilt värdefulla datamängder.	Q1-2023	Q4-2024

### Mål 2: Huddinge kommuns geodata är användbara

Huddinge kommuns geodata ska vara användbara för såväl interna användare som externa, till exempel invånare, företag och myndigheter. Det innebär att alla strävar efter att göra sina respektive informationsmängder tillgängliga för andra och att de behöver vara av känd kvalitet och enkla att använda.

*Delmål 2:1: All geodata har en informationsägare och aktiv förvaltare<sup>2</sup>*

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Genomföra årlig översyn av data samt tillhörande metadata av respektive informationsägende verksamhet. - Inventera vilka geodata som har otydligt informationsägarskap. - Utredda och föreslå informationsägare för geodata som saknar detta.	Q1-2023	Q4-2026
Öka användarvänligheten och sprid kunskap om informationsklassningsprocessen.	Q3-2023	Q4-2023

<sup>2</sup> vissa data kan vara avgränsade utredningar som ej uppdateras, vilket framgår av dess metadata.



*Delmål 2:2: Processflöden för geodata inom kommunen är kända och dokumenterade*

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Identifiera och prioritera processflöden för geodata. - Utse ansvarig för att dokumentera och förvalta prioriterade processer	Q1-2023	Q4-2023
Utifrån ny lagstiftning och nya verktyg föreslå hur geodata inom kommunens detaljplanearbete bör hanteras för att uppnå optimalt och effektivt arbetssätt.	Q1- 2022	Q2-2022

*Delmål 2:3: Upprättade geodata och geodatjänster följer beslutna och vedertagna standarder*

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Ta fram och tillgängliggör riktlinjer för Huddinge kommuns geodata.	Q1-2023	Q2-2023
Säkerställ att framtagna riktlinjer används vid kravställning och upphandling av verksamhetssystem, analyser och inventeringar.	Q3-2023	Q4-2023

**Mål 3: Huddinge kommuns geodata är tillgängliga**

Geodata som upprättas inom kommunen ska vara tillgänglig för interna användare men även övriga externa som t.ex. medborgare, företag och myndigheter. Det innebär att tekniska plattformar samt infrastruktur inom kommunen ska stödja enkel delning av data.

*Delmål 3:1: Geodata som är tillgängliga inom Huddinge kommun samt i vissa fall åtkomliga som öppna data ökar.*

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Inventera var det finns geodata i andra system och som flera verksamheter kan ha nytta av, samt i vissa fall även till nytta för allmänhet som öppna data, och som skulle kunna delas genom integration med en gemensam kartmiljö.	Q3-2022	Q4-2023
Ta fram en plan för att genom integration visualisera dessa i gemensam kartmiljö.	Q3-2022	Q4-2023

*Delmål 3:2: Tekniska plattformar och infrastruktur inom Huddinge kommun stödjer enkel tillgång till geodata*

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Säkerställ att framtagna riktlinjer används vid kravställning och upphandling av verksamhetssystem, analyser och inventeringar.	Q3-2023	Q4-2023
Fortsätta arbetet med att automatisera geodataleveranser för att möjliggöra effektivare tillgång på geodata såväl internt som för externa aktörer.	Q1-2022	Q4-2026



*Delmål 3:3: Verksamhetskritiska geodata som saknas och kan skapas, ska tas fram*

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Utifrån från prioriterade kärnprocesser (delmål 2:2) identifiera verksamhetskritiska geodata som saknas alternativt ej håller tillförlitlig kvalitet. - Tillsätta projekt med uppdrag att ta fram alternativt revidera identifierade geodata	Q3-2023	Q4-2024
Ta fram en långsiktig, ändamålsenlig och förankrad plan för grundläggande insamling av geodata (ortofoto, laserdata, 3D, etc.) samt hur denna plan ska förvaltas och revideras.	Q1-2023	Q4-2023

**Mål 4: Samverkan och dialog inom Huddinge kommun och med externa parter är väl utvecklad**

För att nå största möjlig nytta och ta tillvara geodata som en gemensam strategisk resurs är relevant kompetens samt en aktiv samverkan inom kommunen avgörande. För att skapa förutsättningar för innovation och samhällsnyttiga tjänster behövs även samverkan med externa producenter, vidareförädlare och slutanvändare.

*Delmål 4:1: Huddinge kommuns medarbetare har relevant kompetens inom geodata*

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Genomföra återkommande utbildningar kring användande av geodata samt de kommungemensamma kartverktygen.	Q2-2022	Q4-2026
Löpande informera berörda verksamheter kring relevanta aktiviteter inom geodataområdet.	Q1-2022	Q4-2026

*Delmål 4:2: Huddinge kommun har en aktiv samverkan kring geodata*

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Inrätta en digital kanal för löpande dialog kring kommunens geodata, efterlevnad av handlingsplanens aktiviteter samt strategins måluppfyllnad.	Q2-2022	Q3-2022
Fortsätt aktivt utveckla samverkan i befintliga nätverk kring geodata, tex Södertörnssamverkan, Storstockholm geodatasamverkan, Statliga lantmäteriets geodataråd, Geoforum Sverige etc.	Q1-2022	Q4-2026
Inventera löpande vilka nya externa nätverk kring geodata som kommunen bör delta i, t.ex. byggföretag	Q1-2022	Q4-2026