



Handläggare
Antonia Pavlu

Redovisning av bisysslor 2021

Sammanfattning

Bisysslor redovisas en gång per år till respektive nämnd. Som huvudregel är en bisyssla tillåten, men vissa begränsningar finns i Lag om offentlig anställning (LOA) samt i kollektivavtalet Allmänna bestämmelser (AB).

Chefers ansvar är att informera medarbetaren om regelverk och medarbetarens ansvar är att anmäla bisyssla.

Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningen har under 2021 fått in 50 anmälningar om bisyssla där anställda arbetar som mentalskötare, personlig assistent, fysioterapeut, översättare samt driver egen firma. Ingen bisyssla har förbjudits.

Beskrivning

En bisyssla är i princip alla tillfälliga eller stadigvarande sysslor som medarbetaren utövar vid sidan av anställningen i Huddinge kommun och som inte kan hänföras till privatlivet. En bisyssla kan vara en anställning, ett uppdrag eller egen verksamhet. Bisysslan förutsätter inte en viss omfattning och det är utan betydelse om bisyssla ger ekonomisk ersättning eller inte.

Reglerna om bisyssla återfinns dels i LOA och dels i kollektivavtalet AB.

Som huvudregel gäller att bisysslor är tillåtna men det finns begränsningar i rätten att utöva bisysslor och arbetsgivaren kan därför förbjuda vissa bisysslor. Bisysslor som inte är tillåtna och där arbetsgivaren kan förbjuda att bisysslan utförs kan delas upp i tre kategorier.

1. Förtroendskadlig bisyssla (regleras i LOA 7 §)
2. Arbetshindrande bisyssla (regleras i AB § 8)
3. Konkurrerande bisyssla (regleras i AB § 8)

Förtroendeuppdrag inom fackliga, politiska eller ideella organisationer räknas inte som bisyssla när det gäller punkt 2 och 3, dock kan uppdraget räknas som förtroendskadlig bisyssla enligt punkt 1. Inte heller statliga eller kommunala uppdrag och uppdrag på domstols förordnande som nämndeman eller god man är att betrakta som bisyssla.



Chefers ansvar att informera om riktlinjer för bisyssla

Chefer har ett särskilt ansvar att informera medarbetare om det regelverk som gäller avseende bisyssla. Informationen tas lämpligen upp på arbetsplatsträffar, vid planerings- och uppföljningssamtal och inför anställning av nya medarbetare.

Medarbetares ansvar att anmäla bisyssla

Medarbetare som har en bisyssla är skyldig att anmäla detta till arbetsgivaren omgående samt att lämna de uppgifter om bisysslan som behövs för att arbetsgivaren ska kunna bedöma om bisysslan är tillåten eller inte. Återanmälan om bisysslan görs en gång per år samt vid förändring av bisysslan.

Beslut om att tillåta eller förbjuda bisyssla

Att utreda bisyssla och att ta beslut om att tillåta bisyssla fattas av medarbetarens närmaste chef.

Gymnasie-och arbetsmarknadsförvaltningens redovisning

Gymnasie-och arbetsmarknadsnämnden har vid rapportens sammanställning femtio godkända anmälningar om bisyssla rörande 2021. Utöver detta kan det finnas medarbetare som har en bisyssla som inte behöver anmälas, se ovan, eller har undlåtit att anmäla sin bisyssla.

Huddinge kommun

Frida Plym Forshell

Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör