



UPPHANDLINGSSTRATEGI

Upphandling av Riksfärdtjänst

UPP-2022/052



INNEHÅLLSFÖRTECKNING:

1.0	INLEDNING	3
1.1	BAKGRUND OCH UPPDRAG	3
1.2	SYFTE OCH MÅL	3
1.3	MÅLGRUPP OCH ÖVRIGA INTRESSENTER	3
1.4	FÖRUTSÄTTNINGAR OCH AVGRÄNSNINGAR	3
2.0	ANALYS OCH STRATEGI	4
2.1	NULÄGES- OCH BEHOVSANALYS	4
2.2	MARKNADS- OCH OMVÄRLDSANALYS	4
2.3	AVTALSKATEGORISERING	4
2.4	DIALOG MED MARKNADEN	4
2.5	MÖJLIGHETER OCH RISKER	4
2.6	LOGISTIKLÖSNING (TA BORT OM EJ RELEVANT)	4
2.7	STRATEGI OCH METODVAL	6
2.8	AKTIVITETS- OCH TIDPLAN	7
3.0	PROJEKT OCH KOMMUNIKATION	7
3.1	PROJEKTORGANISATION	7
3.2	ANSVARSFÖRDELNING	7
3.3	KOMMUNIKATION OCH DELAKTIGHET	7
3.3.1	UNDER UPPHANDLINGSPROCESSEN	7
3.3.2	EFTER AVSLUTAD UPPHANDLING	7



1.0 INLEDNING

Upphandlingsstrategin är ett beslutsunderlag som redovisas för beslut enligt delegationsordningen.

1.1 Bakgrund och uppdrag

Kommunen utfärdar tillstånd för den enskilde resenären om riksfärdtjänst. Uppdraget som denna upphandling avser omfattar bokning av riksfärdtjänstresor mellan kommuner för personer som beviljats tillstånd att resa med riksfärdtjänst enligt Lag (1997:735) om riksfärdtjänst.

Berörda nämnder är Vård- och omsorgsnämnden.

1.2 Syfte och mål

Syftet med denna upphandling är att tillgodose invånarnas behov av riksfärdtjänstresor.

Effektmål: Att ha ett välfungerande avtal under hela avtalsperioden.

Projektmål: Att ha ett avtal på plats så snart som möjligt efter det att nuvarande avtal löpt ut 2022-08-31.

1.3 Målgrupp och övriga intressenter

Målgruppen är kommunens invånare. Riksfärdtjänsten är behovsprövad och är till för att de med stort och varaktigt funktionshinder ska ha möjlighet att resa inom Sverige till normala kostnader.

Intressenter:

Roll	Ansvar
Hållbarhetsstrateg	Miljö och arbetsrättsliga krav
Teamledare Upphandlingssektionen	Kvalitetssäkra upphandlingsunderlaget
Trygghets- och säkerhetssektion	IT-säkerhetskrav
KSAU	Beslutsfattare

1.4 Förutsättningar och avgränsningar

Upphandlingen genomförs enligt de bestämmelser som finns inom ramen för Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling, (LOU).

Uppdraget som denna upphandling avser omfattar bokning av riksfärdtjänstresor mellan kommuner för personer som beviljats tillstånd att resa med riksfärdtjänst enligt Lag (1997:735) om riksfärdtjänst.

Miljö

Av Miljöprogram 2022-2025 framgår det att växthusgasutsläppen ska minska till 1,0 ton/invånare (produktionsperspektivet) senast 2030 och senast 2045 ska nettoutsläppen vara 0 ton/ invånare (reviderat från Agenda 21 2009–2015).

Det framgår även att Huddinge kommun ska ställa relevanta krav i upphandling av varor och tjänster avseende ekologisk hållbarhet.



Det nya Clean Vehicles- direktivet omfattar denna upphandling och kommer påverka kravställningen. I direktivet är kravet nu att fram till år 2025 ska minst 38 procent av alla upphandlade personbilar ha nått utsläpp under 50 gram CO₂/km.

Arbetsrättsligavillkor

Taxitransporttjänster är en betydande del av denna upphandling. Enligt Upphandlingsmyndighetens bedömning ska krav ställas på taxiförarens arbetsrättsliga villkor.

Tillgänglighetsaspekter

Leverantörerna ska kunna tillhandahålla en rad olika transportmedel anpassade för människor med olika typer av funktionsnedsättningar.

Personuppgiftsbiträdesavtal

Personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) kommer behövas tecknas med leverantören.

2.0 ANALYS OCH STRATEGI

2.1 Nuläges- och behovsanalys

Nuvarande ramavtal löper ut 2022-08-31. Interimsavtal kommer tecknas från 2022-09-01 till dess nytt ramavtal tecknats.

Avtalsvärdet uppgår till ca 4 000 000 kr, vilket motsvarar ca 1 000 000 kr/år.

Avtalstroheten uppskattas vara 100%

2.2 Marknads- och omvärldsanalys

Den omvärldsbevakning som har gjorts visar att det finns ett mycket begränsat antal leverantörer inom detta område.

Marknads- och omvärldsanalysen har visat att det finns möjligheter att ställa hållbarhetskrav avseende miljö, arbetsrättsliga villkor samt tillgänglighet.

2.3 Avtalskategorisering

Avtalet bedöms vara ett Standardavtal enligt Kraljics matris.

2.4 Dialog med marknaden

Upphandlingsdokumenten planeras skickas ut på extern remiss. Marknaden ges då möjlighet att ta upp oklarheter och komma med synpunkter innan annonsering.

En öppen hearing kan komma att genomföras vid behov.

2.5 Möjligheter och risker

Möjligheter:

Genom att upphandla riksfärdtjänsten som en resebyråtjänst från en leverantör som tillhandahåller, koordinerar och administrerar samtliga



färdssätt som krävs för utförandet av denna tjänst så vinner kommunen följande fördelar.

- Minimerar den interna administrationsåtgången som kommunen annars skulle behöva för att genomföra arbetet i egen regi.
- Ökad effektivitet då leverantören har detta som sin kärnverksamhet och har etablerade effektiva processflöden.
- Bättre synkronisering i alla steg från beställning till utförda resetjänster och betalning då leverantörerna har beprövade system och processer som kan hantera komplexiteten.
- Minimera kostnader genom allt ovannämnda samt att leverantören har bättre avtalsmöjligheter än om kommunen skulle upphandla resetjänsterna separat.
- Miljöbelastning beräknas minska med en bättre reseplanering och möjligheten att utöka omfattning av samtransporter i framtiden.

Övriga möjligheter.

- Förbättra hållbarhetsaspekter genom att utöka kravställningen inom området.

Risker:

- Få leverantörer på marknaden som kan lämna anbud. Denna risk hanteras genom val av upphandlingsförfarande. Denna upphandling genomförs som ett öppet förfarande där alla leverantörer på marknaden kan lämna anbud. Upphandlingsdokumenten planeras även skickas ut på extern remiss vilket marknadsför upphandlingen samt ger marknaden möjligheten att komma med synpunkter på upphandlingen innan annonsering.
- Överprövning: eventuell överprövning kan leda till att avtalstecknande kan bli väsentligt fördröjt. Risker hanteras genom interimsavtal som täcker övergångsperioden.
- Organiserad brottslighet. Branschen inom vägtransport (inkl. taxi) bedöms som riskbransch av Skatteverket 2021. Anbudsgivarna inom Riksfärdtjänst anlitar taxibolag rikstäckande och har därmed en stor mängd taxibolag som underleverantörer.

Denna risk hanteras genom krav i upphandlingen på att anbudsgivaren och de företag vars kapacitet åberopas undertecknar sanningsförsäkran och intygar att inte någon uteslutningsgrund enligt 13 kap. 1 § samt 3 § punkt 2, i LOU föreligger. Detta gäller även för kravet att anbudsgivaren ska ha fullgjort sina förpliktelser avseende socialförsäkringsavgifter och skatt i det land där anbudsgivaren är registrerat. Anbudsgivaren ska inneha F-skattsedel



och ska, om verksamheten är momspliktig, även vara registrerade för betalning av mervärdesskatt. Stickprovskontroller av arbetsgivaravgifter kan utföras under avtalsperioden. På begäran ska anbudsgivaren även kunna tillse att skicka utdrag ur skattekontot för sig självt samt dess underleverantörer för kontroll.

Huddinge kommun har även påbörjat arbete med en ny handlingsplan mot organiserad brottslighet som ska ta vid när den är färdigställd för att hantera dessa risker.

- Hållbarhetskrav riskerar att bli kostnadsdrivande eller försvåra leverantörers möjligheter att kunna lämna anbud. Risken hanteras genom balanserade krav efter marknadsundersökningar och en genomtänkt utvärderingsmodell.
- Beställda tjänster riskerar att inte levereras på utsatt tid då detta är en transporttjänst. Risken hanteras genom krav på goda bokningsprocesser med ordentligt systemstöd, vitesklausuler vid kvalitetsbrister samt kvalitetsuppföljningsarbete.

2.6 Logistiklösning

Avropsprocessen för beställare: Om möjligt ska beställning ske via kommunens inköpssystem Proceedo. Avtalen kommer vara synliga i Proceedo för berörda parter.

2.7 Strategi och metodval

Upphandlingsförfarande: Upphandlingen görs som öppet förfarande enligt LOU. Avtalstid: 2022-09-01 till 2026-08-30 med en uppdelning på 2+1+1 år.

Upphandlingstyp: Tjänsteupphandling

Hållbarhet:

Efter genomförd analys av marknaden och aktuella lagar inom området har vi identifierat områden som vi bedömer ska beaktas i upphandlingen. Dessa nämns specifikt under punkt 1.4 Förutsättningar och avgränsningar.

I upphandling av transporter ska kommunen ställa krav på fordon och drivmedel som bidrar till att uppnå internationella, nationella och kommunens egna mål för minskad miljöpåverkan av transportsektorn.

Inom denna gren av transport-branschen är tillgången till fordon som drivs med förnyelsebara bränslen mycket begränsad.

Det finns en risk i transportbranschen att förare och tekniker inte har helt godtagbara arbetsvillkor. Vi kommer ställa arbetsrättsliga krav enligt LOU kap 17.

Uppföljning görs i samband med ordinarie uppföljningsarbeten och leverantören ska ge beställaren tillgång till dokumentation och annat bevismaterial som styrker de krav som kommer att ställas.

Utvärderingsmodell:

Bästa förhållandet mellan pris och kvalitet. Denna utvärderingsmodell kan dock komma att ändras under framtagande av förfrågningsunderlag.



2.8 Aktivitets- och tidplan

Se dokument Tidsplan och ansvarsfördelning Riksfärdtjänst UPP-2022-052.

3.0 PROJEKT OCH KOMMUNIKATION

3.1 Projektorganisation

Roll	Namn och förvaltningsstillhörighet	Titel
Projektledare	Johan Ek, upphandlingssektionen, KSF	Upphandlare
Projektdeltagare	Maria Jonsson, Stöd och utveckling, Ledning, SOF	Utvecklingsledare
	Ulrika Torseke Ström, ÄO Verksamhetsledning, SOF	Utvecklingsledare
	Lena Mårdh, KSF	Hållbarhetsstrateg
Projektägare	Ann-Christine Falck Brännström, ÄO Verksamhetsledning, SOF	Verksamhetschef

3.2 Ansvarsfördelning

Upphandlaren ansvarar för framtagande av upphandlingsdokument, kvalitetssäkring av krav på varan/tjänsten samt framtagande av utvärderingsmodell efter samråd med beställare. Upphandlaren ansvarar också för annonsering, kontakt med anbudsgivarna, framtagande av dokumentation och avtal samt för den proaktiva avtalsuppföljningen.

Upphandlaren ansvarar för diarieföring, uppläggning av avtalet i beställningssystem i Huddinge, förlängningar och eventuella prisjusteringar samt utgör stöd då eventuella frågor inte kan lösas mellan beställare och leverantör.

Projektgruppen ansvarar för framtagande av krav på varan/tjänsten samt tillsammans med upphandlaren, prövning och utvärdering av inkomna anbud. Under avtalsperioden ansvarar beställarna för reaktiv uppföljning av tjänsten och är första kontakt med leverantören.

3.3 Kommunikation och delaktighet

3.3.1 Under upphandlingsprocessen

Intern kommunikation inom projektet sker genom löpande avstämningsmöten och direkta samtal/e-post vid behov.

Ärenden i styrgruppen lyfts löpande vid behov.

All extern kommunikation med anbudsgivare under anbudstiden sker via upphandlingsverktyget e-Avrop.

3.3.2 Efter avslutad upphandling

När upphandlingen är avslutad kommer information att delges verksamheten via relevanta nätverk inom Kommunen.



Roll	Ansvar
Upphandlingssektionen	Ansvarar för den proaktiva avtalsuppföljningen som bland annat kan omfatta ekonomiska krav och krav på att betala skatter och sociala avgifter proaktivt
Verksamheten	Ansvarar för den reaktiva avtals uppföljningen som omfattar att påtala brister till leverantören