



# **UPPHANDLINGSSTRATEGI**

## **Upphandling av Jourhem samt plats i behandlingsfamilj för barn och unga upp till 20 år**



### INNEHÅLLSFÖRTECKNING:

<b>1.0</b>	<b>INLEDNING .....</b>	<b>3</b>
1.1	BAKGRUND OCH UPPDRAG .....	3
1.2	SYFTE OCH MÅL .....	3
1.3	MÅLGRUPP OCH ÖVRIGA INTRESSENTER .....	3
1.4	FÖRUTSÄTTNINGAR OCH AVGRÄNSNINGAR .....	3
<b>2.0</b>	<b>ANALYS OCH STRATEGI .....</b>	<b>4</b>
2.1	NULÄGES- OCH BEHOVSANALYS .....	4
2.2	MARKNADS- OCH OMVÄRLDSANALYS .....	4
2.3	AVTALS KATEGORISERING .....	5
2.4	MÖJLIGHETER OCH RISKER .....	5
2.5	LOGISTIKLÖSNING .....	5
2.6	STRATEGI OCH METODVAL .....	5
2.7	AKTIVITETS- OCH TIDPLAN .....	6
<b>3.0</b>	<b>PROJEKT OCH KOMMUNIKATION .....</b>	<b>6</b>
3.1	PROJEKTORGANISATION .....	6
3.2	ANSVARSFÖRDELNING .....	6
3.3	KOMMUNIKATION OCH DELAKTIGHET .....	6
3.3.1	UNDER UPPHANDLINGSPROCESSEN .....	6
3.3.2	EFTER AVSLUTAD UPPHANDLING .....	6



### 1.0 INLEDNING

#### 1.1 Bakgrund och uppdrag

Huddinge kommunen har tillsammans med andra Södertörnskommuner egna kontrakterade jourhem genom Jourhem Syd, vilket dock inte täcker hela behovet. Den nu aktuella upphandlingen avser att tillgodose behovet av jourhem samt behandlingsfamilj.

Huddinge kommuns ramavtal Jourhem för barn och unga upp till 20 år löper ut 2023-01-05. Nuvarande ramavtal omfattar 23 leverantörer med verksamheter spridda över hela Sverige.

#### 1.2 Syfte och mål

Syfte: Säkerställa att Huddinge kommun kan tillgodose behovet av Jourhem samt plats i behandlingsfamilj för barn och unga upp till 20 år hos extern part som ett komplement till Jourhem Syd, till en rimlig kostnad i förhållande till god kvalitet.

Effektmål:

- Valfungerande avtal och säkerställd kvalitet i utförandet av tjänsten.
- Kostnadsbesparingar samt effektiviseringar av nuvarande hantering.

Projektmål: Nya giltiga avtal från och med 2023-01-06.

#### 1.3 Målgrupp och övriga intressenter

Målgrupp:

- Barn och unga upp till 20 år i behov av insatsen jourhem eller plats i behandlingsfamilj.

Intressenter:

- Kommunstyrelsens arbetsutskott: Fattar beslut om upphandlingsstrategi
- Potentiella leverantörer
- Medarbetare inom Socialförvaltningen
- Anhöriga till enskild i tillhörande målgrupp

#### 1.4 Förutsättningar och avgränsningar

*Jourhem Syd*

Kommunen tillsammans med andra Södertörns kommuner egna kontrakterade jourhem genom Jourhem Syd. Dessa jourhem täcker dock inte hela behovet.

*Ensamkommande barn och ungdomar*

Jourhem för ensamkommande barn och ungdomar kommer inte att vara en egen kategori i denna upphandling. Ensamkommande barn och unga med vårdbehov kommer i stället att placeras inom de avtalsområden som nu upphandlas.

*Barnrättsperspektivet*

Då upphandlingen gäller placering av barn och unga är det av största vikt att barnrättsperspektivet tas i beaktande och genomsyrar kravställningen.



### *Likabehandling och jämställdhet*

Jämställdhet, lika behandling och antidiskriminering behöver tas i beaktande för att säkerställa god kvalitet i tjänstens utförande. Barn och unga som placeras utifrån ramavtalet får inte diskrimineras på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning sexuell läggning eller ålder.

### *Avgränsningar*

Upphandlingarna avser inte insatser för vuxna över 20 år.

## **2.0 ANALYS OCH STRATEGI**

### **2.1 Nuläges- och behovsanalys**

Nuläges- och behovsanalys har genomförts av referensgruppen för att analysera verksamhetens framtida behov utifrån nuvarande arbetssätt och behov, avvikelser i nuvarande ramavtal, samlade erfarenheter ifrån nuvarande ramavtalsperiod.

Nuvarande ramavtal har i stort fungerat bra. Viss brist på behandlingsfamiljer har förekommit, nuvarande avtal har därför inte fullt ut kunnat tillgodose behovet.

För att säkerställa god kvalitet i tjänstens utförande ska barnrättsperspektivet tas i beaktande och genomsyrar kravställningen. Lika så krav gällande jämställdhet, lika behandling och antidiskriminering.

Huddinge kommuns beräknade avtalsvärde för avtalsperioden är ca 38 000 000 SEK. Summan baseras på köp gjorda under 2021. Dessa siffror bygger dock på uppskattningar vad gäller framtida köp och omfattning kan komma att variera både uppåt och nedåt under avtalsperioden. Under 2021 gjordes ca 100 placeringar.

Utifrån genomförd behovsanalys och verksamhetens behov kommer upphandlingen omfatta avtalsområden enligt nedan:

- Barn/unga i förstärkt jourhemsvård; barn och förälder, barn
- Barn/unga i kraftigt förstärkt jourhemsvård (hemmavarande föräldrar)
- Behandlingsfamilj

### **2.2 Marknads- och omvärldsanalys**

Det finns ett stort antal leverantörer som innehar kompetens kring målgruppen och dess behov. Leverantörerna är spridda över hela Sverige. I dagsläget finns ett flertal leverantörer i Stockholmsområdet.

Konkurrensen om platser i Stockholm är stor, vilket ibland kräver placering utanför länet. Även den enskildes behov och jourhemmets/behandlingsfamiljens geografiska läge kan påverka val av boende utanför Stockholm.

Request for information (RFI) genomförs digitalt som en del av förarbetet.

Leverantörer på marknaden ges möjlighet att besvara frågeställningar och komma med synpunkter inför upphandlingen.

Upphandlingsdokumentet kommer att skickas på externa remiss till potentiella leverantörer då det är av stor vikt att få ta del av deras synpunkter.

Erfarenhetsutbyte för avtalsområdet med andra myndigheter.



### 2.3 Möjligheter och risker

Styrkor:

- Kommunen har en kunnig och tydlig organisation med god erfarenhet av avtalsområdet och av marknaden.
- Erfarenhet från tidigare upphandling av tjänsten.

Möjligheter:

- Ökad avtalstrohet
- Kvalitetskontroll genom individ- och avtalsuppföljning

Risker:

- Resurskrävande uppföljning  
Åtgärd: Reglera i avtal hur samverkan, kontroll och uppföljning kommer att gå till under avtalsperioden. Tydlig ansvarsfördelning inom kommunen samt samverkan med andra kommuner och myndigheter.
- Leverantörer kan vara ovana att lämna anbud  
Åtgärd: Intresserade leverantörer får möjlighet att ställa frågor i samband med RFI. Tydligt upphandlingsdokument.

### 2.4 Logistiklösning

Avtalen kommer att finnas synliga för Socialförvaltningen i kommunens avtalsdatabas.

### 2.5 Strategi och metodval

Upphandlingsförfarande: Upphandlingen genomförs enligt 19 kap. lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

Avtalstid: Avtalet gäller i två år med möjlighet till förlängning med ytterligare två år. Maximal avtalstid är fyra år.

Utvärderingsmodell: Pris med reservation om att utvärderingsmodellen kan komma att ändras under framtagande av upphandlingsdokumenten.

Avropsmetod: Avrop från ramavtalet sker via en fördelningsnyckel som utgår från individens specifika behov.

Kvalitet och hållbarhetsaspekter:

Krav på att leverantören ska ha en miljöpolicy kommer att ställas. Då placeringar sker i privata hem ställs inga ytterligare hållbarhetskrav utöver miljöpolicy.

Kostnadsansvar för exempelvis kläder och resor kommer tydligt relegeras.

Höga kvalitetskrav för att beakta barnrättsperspektivet kommer att ställas, bland annat avseende bemötande, säkerhet och trygghet. Höga kvalitetskrav kommer att ställas för att beakta jämställdhet, likabehandling och antidiskriminering.

### 2.6 Aktivitets- och tidplan

Uppstart- 2022-03-15

Beslut om strategi- 2022-06-08



Fastställande av upphandlingsdokument- 2022-07-01

Annonsering- 2022-08-15

Anbudsöppning- 2022-09-15

Tilldelning- 2022-11-01

Avtalsstart- 2023-01-06

### **3.0 PROJEKT OCH KOMMUNIKATION**

#### **3.1 Projektorganisation**

I projektgruppen ingår representanter från upphandlingssektionen (KSF), stöd- och utvecklingsenheten (SOF) samt från Individ- och familjeomsorg (SOF).

#### **3.2 Ansvarsfördelning**

Upphandlaren ansvarar för framtagande av upphandlingsdokument, kvalitetssäkring av krav på varan/tjänsten samt framtagande av utvärderingsmodell efter samråd med beställare (SOF). Upphandlaren ansvarar också för annonsering, kontakt med anbudsgivarna, framtagande av dokumentation och avtal samt för den proaktiva avtalsuppföljningen.

Upphandlaren ansvarar för diarieföring, uppläggning av avtalet i beställningssystem i Huddinge, förlängningar och eventuella prisjusteringar samt utgör stöd då eventuella frågor inte kan lösas mellan beställare och leverantör.

Projektgruppen ansvarar för framtagande av krav på varan/tjänsten samt tillsammans med upphandlaren, prövning och utvärdering av inkomna anbud. Under avtalsperioden ansvarar beställarna för reaktiv uppföljning av tjänsten och är första kontakt med leverantören.

#### **3.3 Kommunikation och delaktighet**

##### **3.3.1 Under upphandlingsprocessen**

Intern kommunikation inom projektet sker genom löpande avstämningsmöten och direkta samtal/mejl vid behov. Projektgruppen delar dokument i Teams.

All extern kommunikation med anbudsgivare under anbudstiden sker via upphandlingsverktyget e-Avrop.

##### **3.3.2 Efter avslutad upphandling**

När upphandlingen är avslutad kommer information att delges verksamheten via Kommunens nyhetsbrev, information på Insidan samt via relevanta nätverk inom Kommunen.