

UPPHANDLINGSSTRATEGI

Upphandling av vård och behandling för avhoppare

UPP-2022/37



INNEHÅLLSFÖRTECKNING:

1.0	INLEDNING	3
1.1	BAKGRUND OCH UPPDRAG	3
1.2	SYFTE OCH MÅL	3
1.3	MÅLGRUPP OCH ÖVRIGA INTRESSENTER	3
1.4	FÖRUTSÄTTNINGAR OCH AVGRÄNSNINGAR	3
2.0	ANALYS OCH STRATEGI	4
2.1	NULÄGES- OCH BEHOVSANALYS	4
2.2	MARKNADS- OCH OMVÄRLDSANALYS	4
2.3	MÖJLIGHETER OCH RISKER	5
2.4	STRATEGI OCH METODVAL	5
2.5	AKTIVITETS- OCH TIDPLAN	5
3.0	PROJEKT OCH KOMMUNIKATION	6
3.1	PROJEKTORGANISATION	6
3.2	ANSVARSFÖRDELNING	6
3.3	KOMMUNIKATION OCH DELAKTIGHET	6
3.3.1	UNDER UPPHANDLINGSPROCESSEN	6
3.3.2	EFTER AVSLUTAD UPPHANDLING	6



1.0 INLEDNING

Upphandlingsstrategin är ett beslutsunderlag som redovisas för beslut enligt delegationsordningen.

1.1 Bakgrund och uppdrag

Upphandlingen avser avhopparverksamhet med syfte att ge stöd till personer över 18 år som vill lämna kriminella grupperingar och/eller en kriminell livsstil. Utöver stödsinsatser krävs ofta skydd eftersom många av avhopparna varit utsatta för – eller är rädda för att utsättas för – hot eller våld i samband med avhoppet. Huddinge kommun saknar ramavtal avseende avhopparverksamhet. I dagsläget direktupphandlas insatserna men då köp av dessa insatser har ökat under det senaste året har kommunen behov av ett upphandlat ramavtal.

1.2 Syfte och mål

Upphandlingens syfte är att tillgodose kommunens behov av individualiserade insatser inom avhopparverksamhet. Insatsen ska vända sig till personer över 18 år som vill lämna kriminella grupperingar och/eller en kriminell livsstil. Det kan avse både mindre omfattande insatser och helhetslösningar åt en klient.

Effektmål:

- Att fler väljer att lämna kriminaliteten och att det bidrar till en minskad gängkriminalitet i Huddinge. Detta bidrar också till minskade samhällskostnader på sikt. Kostnaden för en gängkriminell är drygt 23 miljoner kronor, om personen är aktiv i 15 år. Kostnaderna kommer både från brottsligheten i sig och de sociala insatser som sätts in från olika myndigheter varav kommunen står för en betydande del.
- Valfungerande avtal och säkerställd kvalitet i utförandet av tjänsten.
- Kostnadsbesparingar genom effektiviseringar av nuvarande hantering.

Projektmål: Nya giltiga avtal från och med 2023-01-01.

1.3 Målgrupp och övriga intressenter

Målgrupp:

Målgruppen är personer från 18 år som vill lämna kriminella grupperingar och/eller en kriminell livsstil.

Intressenter:

- Kommunstyrelsens arbetsutskott: Fattar beslut om upphandlingsstrategi
- Potentiella leverantörer
- Medarbetare inom Socialförvaltningen
- Anhöriga till klienter i tillhörande målgrupp.

1.4 Förutsättningar och avgränsningar

Samarbete med andra myndigheter



Inför varje placering sker ett samarbete med Polismyndigheten. Polismyndighetens bedömning, bland annat kring säkerhet, ligger till grund för placering av klienter.

Huddinge kommun, lokalpolisområde Huddinge och Kriminalvården har skrivit avtal om att implementera och börja arbeta utifrån Group Violence Intervention (GVI), en strategi som även har kallats "Sluta skjut".

Interna styrsignaler

Av Mål och budget 2022 framgår att medel avsätts för avhopparverksamhet. Vidare framgår av socialnämndens verksamhetsplan 2022 att avhopparverksamhet är ett prioriterat område.

Säkerhet och sekretess

Då säkerhetsaspekten är betydande kommer delar av leverantörernas anbud samt avtal omfattas av sekretess.

Polisens bedömning kan kräva att insatsen måste ske i annat län och/eller på hemlig ort.

Avgränsningar

Upphandlingen avser inte insatser till personer vars stödbehov kan tillgodoses genom befintligt ramavtal inom exempelvis missbruksinsatser.

Upphandlingen omfattar inte insatser till barn och unga.

2.0 ANALYS OCH STRATEGI

2.1 Nuläges- och behovsanalys

Huddinge kommun saknar ramavtal avseende vård och behandling för avhoppare.

Huddinge kommun placerar ca 10 klienter per år vilket motsvarar ca 10 000 000 SEK. Avtalsvärdet bygger dock på uppskattningar vad gäller framtida köp och omfattning kan komma att variera både uppåt och nedåt under avtalsperioden.

Säkerhet och sekretess

För att värna om klienters säkerhet kommer delar av leverantörernas anbud samt avtal kommer att omfattas av sekretess.

Det är av stor vikt att ha ramavtalsleverantörer spridda över hela landet då klienternas behov samt polisens bedömning kan kräva att insatsen måste ske i annat län alternativt på hemlig ort.

Hållbarhetsaspekter

Krav på arbetsrättsliga villkor kommer att ställas. Krav på arbetstid, lön och semester som baseras på ett relevant, för tjänsten, kollektivavtal kommer att ställas. De arbetsrättsliga villkoren ska bidra till att minska risken för oskäligen arbetsvillkor.

2.2 Marknads- och omvärldsanalys

Det finns ett flertal leverantörer som kan utföra efterfrågade tjänster.



Leverantörer som innehar kompetens kring målgruppen och dess behov är spridda över hela Sverige.

Erfarenhetsutbyte pågår med andra kommuner som genomfört liknade upphandlingar i syfte att identifiera ytterligare områden som kommunen behöver ta hänsyn till i upphandlingen.

Request for information (RFI) genomförs digitalt som en del av förarbetet. Leverantörer på marknaden ges möjlighet att besvara frågeställningar och komma med synpunkter inför upphandlingen.

Upphandlingsdokumentet kommer att skickas på externa remiss till potentiella leverantörer då det är av stor vikt att få ta del av deras synpunkter.

2.3 Möjligheter och risker

Möjligheter:

- Kommunen har en kunnig och tydlig organisation med god erfarenhet av avtalsområdet och av marknaden.
- Samarbete med polisen ger kommunen ytterligare kunskap inom området.
- Ökad leveranssäkerhet med ramavtal.

Risker:

- Att inte få ramavtalsleverantörer spridda över hela Sverige.
Åtgärd: Dialog med marknaden för att ta del av synpunkter samt för att skapa intresse hos leverantörerna för den kommande upphandlingen.
- Vård och behandling för avhoppare är ett relativt nytt område och marknaden är under utveckling. Behovet av dessa tjänster ökar. Typ av efterfrågade insatser kan variera över tid, beroende på vilka behandlingar och placeringsformer kommunens klienter är i behov av.
Åtgärd: Marknadsdialog samt grundlig behovsanalys för att säkerställa kommunens samtliga behov av insatser tillgodoses.

2.4 Strategi och metodval

Upphandlingsförfarande: Upphandlingen genomförs enligt 19 kapitlet i Lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

Avtalstid: Avtalet gäller i två år med möjlighet till förlängning med ytterligare två år. Maximal avtalstid är fyra år.

Utvärderingsmodell: Pris, med reservation om att utvärderingsmodellen kan komma att ändras under framtagande av upphandlingsdokument.

Avropsmetod: Avrop kommer att ske från den leverantör, som med utgångspunkt i klientens behov, bäst bedöms kunna tillgodose behoven.

2.5 Aktivitets- och tidplan

Uppstartsmöte, 2022-03-18

Beslut om upphandlingsstrategi, (KS AU), 2022-06-06

Beslut om fastställande av upphandlingsdokument, 2022-09-08



Annonsering, 2022-09-09

Anbudsöppning, 2022-10-12

Tilldelning, 2022-11-25

Avtalsstart, 2023-01-01

3.0 PROJEKT OCH KOMMUNIKATION

3.1 Projektorganisation

Projektagare: Verksamhetschef individ- och familjeomsorgen, socialförvaltningen

I projektgruppen ingår representanter från upphandlingssektionen samt representanter från individ- och familjeomsorgen.

3.2 Ansvarsfördelning

Upphandlaren ansvarar för framtagande av upphandlingsdokument, kvalitetssäkring av krav på tjänsten samt framtagande av utvärderingsmodell efter samråd med beställare (socialförvaltningen). Upphandlaren ansvarar också för annonsering, kontakt med anbudsgivarna, framtagande av dokumentation och avtal samt för den proaktiva avtalsuppföljningen. Upphandlaren ansvarar för diariesföreläggning, förlängningar och eventuella prisjusteringar samt utgör stöd då eventuella frågor inte kan lösas mellan beställare och leverantör.

Projektgruppen ansvarar för framtagande av krav på tjänsten samt tillsammans med upphandlaren, prövning och utvärdering av inkomna anbud. Under avtalsperioden ansvarar beställarna för reaktiv uppföljning av tjänsten och är första kontakt med leverantören.

3.3 Kommunikation och delaktighet

3.3.1 Under upphandlingsprocessen

Intern kommunikation inom projektet sker genom löpande avstämningsmöten och direkta samtal/mejl vid behov. Projektgruppen delar dokument i Teams.

All extern kommunikation med anbudsgivare under anbudstiden sker via upphandlingsverktyget e-Avrop.

3.3.2 Efter avslutad upphandling

När upphandlingen är avslutad kommer information att delges verksamheten via kommunens nyhetsbrev, information på Insidan samt via relevanta nätverk inom kommunen.