



Barn- och utbildningsförvaltningens arbetsplan 2021

Innehåll

Förvaltningens ansvarsområde.....	3
Organisation.....	3
God ekonomi och effektiv verksamhet - ekonomisk hållbarhet.....	4
En kommun där människor trivs och växer - social hållbarhet.....	9
Naturkommun som tar klimatansvar - ekologisk hållbarhet.....	13
Plan för internkontroll.....	15
Plan för uppföljning och insyn.....	17
Källförteckning.....	18

Förvaltningens ansvarsområde

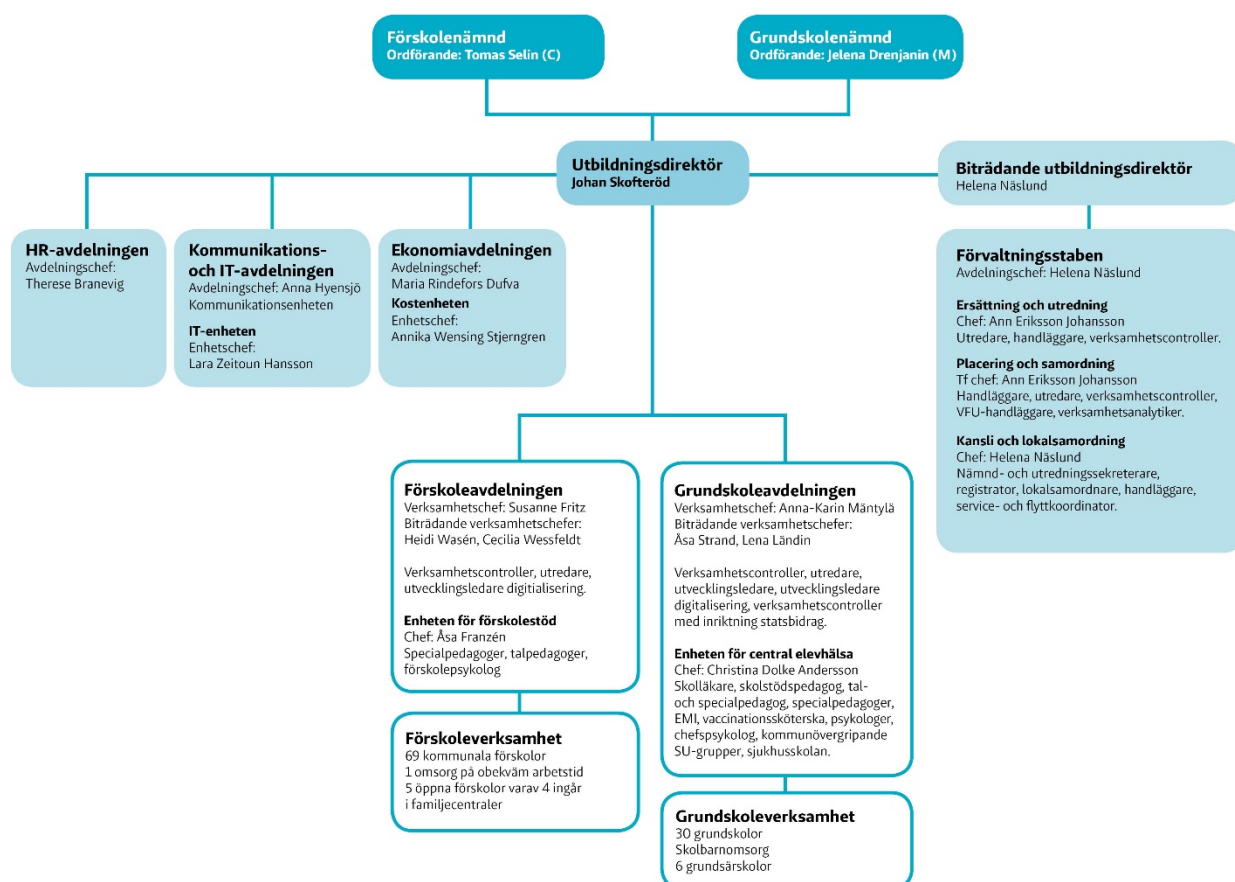
Barn- och utbildningsförvaltningen ansvarar för verksamheten inom förskolenämndens och grundskolenämndens ansvarsområden. Förskolenämnden ansvarar för förskola och annan pedagogisk verksamhet i form av pedagogisk omsorg, omsorg under obekvämt arbetstid och öppen förskola. Nämndens uppdrag innefattar alla uppgifter som enligt skollagen eller annan författning inom angivna verksamheter ankommer på kommunen. Grundskolenämnden ska fullgöra de uppgifter enligt skollagen och annan författning inom utbildningsområdet som ankommer på kommunen som huvudman för skolväsendet i Huddinge kommun. Detta gäller med undantag för de uppgifter som ska handhas av förskolenämnden och gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden enligt deras respektive reglementen.

Grundskolenämnden fullgör även kommunens uppgifter inom följande områden:

- bidrag till verksamhetsanknutna frivilligorganisationer samt,
- förvaltning av Stiftelsen Skolstyrelsens samfund.

Grundskolenämnden skall vara anställningsmyndighet både för den egna nämndens personal liksom för förskolenämndens personal.

Organisation



God ekonomi och effektiv verksamhet - ekonomisk hållbarhet

Skattemedel används effektivt

Förskolenämndens mål: Förskolenämnden ska ha en budget i balans

Indikatorer

Nämndens indikatorer	VB 2019	Etappmål 2021	Målvärde 2030
Budgethållning, (%)	3,4%	=> 0	=> 0

Grundskolenämndens mål: Grundskolenämnden ska ha en budget i balans

Indikatorer

Nämndens indikatorer	VB 2019	Etappmål 2021	Målvärde 2030
Budgethållning, (%)	1,8 %	=> 0	=> 0

Aktiviteter

Aktiviteter för båda nämndernas mål

Aktivitet	Bakgrund	Beskrivning av vad som ska göras	Ansvarig
Följa upp budget och helårsprognos vid delårsbokslut och årsbokslut (Delårsrapport 1 & 2 samt verksamhetsberättelse)	Enligt kommunens ekonomistyrregler ska nämnderna upprätta bokslut och ta fram en helårsprognos per mars och augusti samt upprätta helårsbokslut per december.	Delårsbokslut upprättas per mars och augusti samt årsbokslut per december. För delårsboksluten tas en prognos fram för helåret. Avvikelser mot budget analyseras och kommenteras. Förslag på åtgärder för att nå budget i balans ska redovisas. Delårsrapporter och verksamhetsberättelse beslutas av nämnden.	Ekonomiavdelningen
Följa upp budget vid månadsbokslut som ej är delårsbokslut eller årsbokslut	Enligt kommunens ekonomistyrregler ska nämnderna upprätta månadsbokslut varje månad och rapportera till KSF. Enligt nämndens verksamhetsplan ska förvaltningen redovisa det ekonomiska utfallet för nämnden efter varje månadsbokslut.	Månadsbokslut upprättas varje månad. Förvaltningen ska rapportera månadens resultat till KSF samt till nämnden. Avvikelser mot budget analyseras och kommenteras.	Ekonomiavdelningen
Löpande följa den ekonomiska utvecklingen på enhetsnivå och vid behov upprätta en handlingsplan för budget i balans.	För att det övergripande målet om budgethållning ska uppnås måste alla enheter noga följa sin ekonomiska utveckling och vid befärade negativa avvikelser vidta åtgärder för att nå budget i balans.	Ekonomiavdelningen ska stötta rektorer/enhetschefer och skolornas ekonomer i arbetet med att analysera enheternas ekonomiska utveckling och vid behov upprätta en handlingsplan med aktiviteter för ekonomi i balans, i samförstånd med enheten.	Ekonomiavdelningen/enheterna

Jämföra kostnadsutvecklingen för nämndens verksamheter med andra kommuner ("JAF externt")	I Huddinge har alla nämnder i uppdrag att arbeta med att jämföra, analysera och förändra arbetssätt ("JAF"). Syftet är att arbeta smartare och lära av de kommuner som når lika bra eller bättre resultat men till en lägre kostnad för kommuninvånarna.	Jämföra relevanta nyckeltal för kostnader per barn/elev i kommunal regi med kommunerna Botkyrka, Haninge, Järfälla, Nacka, Sollentuna, Stockholm, Södertälje och Österåker. Analys av kostnadsutvecklingen ska kopplas till kvalitetsutvecklingen inom respektive verksamhet.	Ekonomiavdelningen
Jämföra kostnadsutvecklingen för verksamheter i egen regi ("JAF internt")	Uppdrag att arbeta med "JAF" innefattar också att göra jämförelser och analyser av kostnadsutveckling och kvalitet mellan Huddinges förskolor/grundskolor i egen regi.	Jämföra relevanta nyckeltal för kostnader per barn/elev mellan förskolor/grundskolor i egen regi i Huddinge. Analys av kostnadsutvecklingen ska kopplas till kvalitetsutvecklingen inom respektive enhet.	Ekonomiavdelningen/enheterna
Effektivisera administrativa processer, med stöd av digitalisering	Förvaltningen ska se över olika möjligheter att effektivisera arbetssätt och förenkla processer. I det arbetet behöver förvaltningen aktivt pröva på vilket sätt digitalisering och ny teknik kan bidra till att automatisera och förenkla administrationen, för såväl verksamheten som för Huddinges invånare.	För ett urval av förvaltningens administrativa processer och e-tjänster, ta fram en plan för vilka processer som är föremål för detta arbete. Därefter göra en kartläggning och ta fram en översyn på hur processerna kan omarbetas med stöd av digitalisering, för att bli mer effektiva.	Alla avdelningar
Bygga kostnadseffektiva och flexibla lokaler som bidrar till högre grad av samutnyttjande.	Förskolenämnden och grundskolenämnden har sedan innan tagit fram tematiska strategier för lokalförsörjning. Strategierna utgörs av politiska ställningstaganden kring principer främst utifrån barn- och elevperspektivet för hur vi bygger, bygger till och renoverar förskolor och grundskolor i egen regi i Huddinge kommun. Ett nästa steg i en effektivare lokalplanering är att ta fram standardfunktionsprogram för hur förskolor och grundskolor ska utformas.	Förvaltningen ska utarbeta standardiserade funktionsprogram, som på mer detaljerad nivå beskriver hur lokaler ska utformas. Förvaltningen kommer påbörja framtagandet av funktionsprogram för grundskolor för att sedan gå vidare till förskolor. Arbetet planeras ske i nära samarbete med Huddinge Samhällsfastigheter (HUSF) och lokalsektionen på kommunstyrelsen förvaltning i syfte att bland annat skapa lösningar som bidrar till en högre grad av samutnyttjande. Standardiserade funktionsprogram behandlas som informationsärende i respektive nämnd.	Förvaltningsstaben/ Förskoleavdelningen och grundskoleavdelningen

Huddinge kommun är en attraktiv arbetsgivare

Förskolenämndens mål: Legitimerade förskollärare ansvarar för förskolans undervisning

Indikatorer

Nämndens indikatorer	Senaste utfall	Etappmål 2021	Målvärde 2030
Heltidstjänster med förskollärarlegitimation, kommunal regi, (%)	29	öka	-
Heltidstjänster med gymnasial utbildning för arbete med barn, kommunal regi, (%)	17	öka	-

Grundskolenämndens mål: Elevernas undervisning leds av legitimerade lärare

Indikatorer

Nämndens indikatorer	Senaste utfall	Etappmål 2021	Målvärde 2030
Lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne i grundskola åk 1-9, kommunala skolor, (%)	71,7	öka	100

Aktiviteter

Aktiviteter för båda nämndernas mål

Aktivitet	Bakgrund	Beskrivning av vad som ska göras	Ansvarig
Implementera budskapsplattformen och fortsätta arbetet med arbetsgivarvarumärket.	Tidigare arbete med budskapsplattformen och arbetsgivarvarumärket fortsätter 2021 och implementeras i förvaltningen.	Utredning och analys över hur vi attraherar nya medarbetare och var dessa finns, samt bland annat arbeta fram introduktionsprogram för medarbetare och chefer.	HR (arbetsgivarvarumärket) och Kommunikation (budskapsplattformen)
Revidera och implementera Pedagogisk plattform	<p>Plattformen är gemensam för alla skolformer i vilken förvaltningen samlat kriterier för vad som är en professionell pedagog, en professionell skolledare och en stödjande lärmiljö.</p> <p>Den pedagogiska plattformen ska bidra till högre målpåfyllelse och likvärdighet eftersom den tydligt anger vad som förväntas av pedagoger och pedagogiska ledare som arbetar i Huddinge.</p> <p>Syftet med revideringen är bland annat att säkerställa att planen är i linje med aktuell forskning.</p>	<p>Den pedagogiska plattformen ska revideras och implementeras.</p> <p>Revidering sker genom arbete i fokusgrupper med bl.a. rektorer och lärare. Samverkan sker även med gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningen.</p> <p>Enligt framtagna plan kommer arbetet med revidering, implementering och införande av planen pågå fram till 2023.</p>	Förvaltningsstaben/ Förskoleavdelningen och grundskoleavdelningen
Samverka med lärosäten	<p>I Huddinge tar vi emot lärarstudenter på våra förskolor och grundskolor. Den verksamhetsförlagda utbildningen (VFU) är en av de viktigaste delarna i lärarutbildningen. Den skapar tillsammans med den universitetsförlagda delen en helhet i lärarutbildningen. VFU utgör en viktig del i vårt skolutvecklingsarbete.</p> <p>Som ännu en del av skolutvecklingsarbetet, deltar förvaltningen i ULF (Utveckling, Lärande och Forskning), en nationell försöksverksamhet på uppdrag av regeringen som pågår åren 2017-2021. Syftet är att stärka forskning, lärarutbildning och vetenskaplig grund samt förhållningssätt i förskola och skola. Arbetet är tänkt att både höja kvaliteten i utbildningen och öka läraryrkets attraktivitet.</p>	<p>Barn- och utbildningsförvaltningen ska ha ett nära samarbete samt utveckla och undersöka nya samarbetsformer med universitet och högskolor.</p> <p>Vi ska fortsätta att ta emot VFU-studenter i stor utsträckning och fortsätta utveckla goda strukturer för mottagandet.</p> <p>Ett övergripande mål i arbetet med ULF är att ta fram långsiktigt hållbara samverkansmodeller mellan högskola och universitet samt förskola och grundskola. Arbetet sker i samverkan med gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningen och innebär exempelvis att driva forskningsseminarier med pedagoger och forskare samt utveckla forskningsidéer.</p>	Förvaltningsstaben/ Förskoleavdelningen och Grundskoleavdelningen

Aktiviteter för förskolenämndens mål

Aktivitet	Bakgrund	Beskrivning av vad som ska göras	Ansvarig
Undersöka möjligheten att utforma karriärtjänster i förskolan	Ingår som uppdrag från nämnd i verksamhetsplanen för 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - Avsätta medel för satsningen - Tillsätta 10 tjänster fördelade på förskoleområdena Flemingsberg, Skogås och Vårby. 	Förskoleavdelningen
Kompetensutveckla och leda nätverk	I syfte att vara en attraktiv arbetsgivare behöver förvaltningen arbeta aktivt med kompetensutveckling och kollegialt lärande.	<p>I arbetet med förvaltningens kompetensutveckling och att leda nätverk innefattas utvecklingsarbete och kompetensutveckling exempelvis inom nedan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Digitaliseringsnätverk - Språkpiloter - Huddinge Visar 	Förskoleavdelningen
Påbörja en pedagogisk ledarskapsutbildning för rektorer	Aktiviteten tar avstamp i de utvecklingsområden som identifierats inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet.	<ul style="list-style-type: none"> - Samtliga rektorer i förskolan ska genomgå en ledarskapsutbildning för att på så sätt stärka det pedagogiska ledarskapet. 	Förskoleavdelningen

Aktiviteter för grundskolenämndens mål

Aktivitet	Bakgrund	Beskrivning av vad som ska göras	Ansvarig
Samverkan med lärosäten	<p>Andelen legitimerade lärare mot fritidshem är en viktig faktor i att skapa en fritidsverksamhet av hög kvalitet. Andelen lärare mot fritidshem är ett bristyrke i kommunen. Därtill infördes den 1 juli 2019 legitimationskrav för fritidshemslärare.</p> <p>I ett samarbete med Botkyrka, Södertälje, Salem och Nykvarn samt Södertörns högskola har kommunen skapat en arbetsintegrerad utbildning för fritidshemslärare.</p> <p>Utbildningen vänder sig till de som redan jobbar inom fritidshem men som inte har den formella behörigheten men även till andra som vill bli behörig fritidshemslärare. Utbildningen innebär studier och arbete parallellt.</p>	Tillsammans med Södertörns högskola erbjuder förvaltningen skickliga personer som arbetar inom fritidshemsverksamhet men som saknar formell behörighet att vidareutbilda sig.	Förvaltningsstaben
Kompetensutveckla och leda nätverk	I syfte att vara en attraktiv arbetsgivare behöver förvaltningen arbeta aktivt med kompetensutveckling och kollegialt lärande.	<p>I arbetet med förvaltningens kompetensutveckling och att leda nätverk innefattas utvecklingsarbete och kompetensutveckling inom nedan nätverk. Dessa ingår i grundskolans arbetsplan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Centrala ämneskonferenser för lärare - Nätverk för förstelärare - Specialpedagognätverk - Nitis – nätverk för arbete digitalisering - Spindelnätverken inom ramen för trygghetsarbetet - Nätverk för kommunövergripande förstelärare - Fortbildningsinsatser från Central elevhälsa 	Grundskoleavdelningen

		- Huddinge Visar	
--	--	------------------	--

Förskolenämndens mål: Sjukfrånvaron ska minska

Indikatorer

Nämndens indikatorer	Senaste utfall	Etappmål 2021	Målvärde 2030
Sjukfrånvaro (total), (%)	12,3	minska	-
Korttidssjukfrånvaro (1-14 dagar), (%)	4,4	minska	-
Långtidssjukfrånvaro (över 180 dagar), (%)	4	minska	-

Grundskolenämndens mål: Sjukfrånvaron ska minska

Indikatorer

Nämndens indikatorer	Senaste utfall	Etappmål 2021	Målvärde 2030
Sjukfrånvaro (total), (%)	9,2	minska	-
Korttidssjukfrånvaro (1-14 dagar), (%)	4,1	minska	-
Långtidssjukfrånvaro (över 180 dagar), (%)	2,3	minska	-

Aktiviteter

Aktiviteter för båda nämndernas mål

Aktivitet	Bakgrund	Beskrivning av vad som ska göras	Ansvarig
Arbeta förebyggande med korttidssjukfrånvaro	Tidiga insatser vid korttidsfrånvaro för att förebygga att långtidsfrånvaro uppstår.	Implementera hälsosamtal. Utbildning av chefer inom rehabilitering samt ge verktyg	HR
Arbeta med systematiskt arbetsmiljöarbete.	Alla chefer inom förvaltningen ska ha rätt förutsättningar samt kunskap inom systematiskt arbetsmiljöarbete.	Utbildning för alla chefer ska genomföras samt uppföljning ske.	HR
Stärka ledarskapet	Ledarskapet är viktigt för förvaltningen och dess medarbetare. Trygga chefer ger trygga medarbetare.	Stärka ledare genom praktisk utbildning, nära samarbete och kontinuerlig uppdatering.	HR

En kommun där människor trivs och växer - social hållbarhet

Lyckad skolgång och tidiga insatser lägger grunden för framtiden

Förskolenämndens mål: Barn utmanas och utvecklar förmågor och kunskaper i en förskola av hög kvalitet

Indikatorer

Nämndens indikatorer	Senaste utfall	Etappmål 2021	Målvärde 2030
Arbetslag som instämmer i hög grad att förskolan kontinuerligt och systematiskt följer, dokumenterar och analyserar varje barns utveckling och lärande för att göra det möjligt att följa barns förändrade kunskaper samt utvärdera hur förskolan tillgodoser barnens möjligheter att utvecklas och lära i enlighet med läroplanens mål, (%)	-	-	100
Antal barn per barngrupp, kommunal regi	17,2	minska	
Inskrivna barn/årsarbetare, kommunal förskola, antal	5,6	minska	5

Uppdrag

Nämndens uppdrag till förvaltning
Mindre barngrupper i förskolan: Huddinge ska prioritera reformer för att fortsätta minska barngruppernas storlek i förskolan, framför allt för de yngsta barnen.
Ta fram en plan för aktiviteter som ska genomföras 2021 och som inriktar sig på att kompetensutveckla medarbetare inom området barn i behov av särskilt stöd respektive särbegåvade och högpresterande barn och barn inom NPF-spektrat. Omfördela ekonomiska medel för de aktiviteter som planeras.

Grundskolenämndens mål: Eleverna når kunskapskraven och utvecklas så långt som möjligt

Indikatorer

Nämndens indikatorer	Senaste utfall	Etappmål 2021	Målvärde 2030
Elever i åk. 9, genomsnittligt meritvärde kommunala skolor, genomsnitt (17 ämnen)	235,7	öka	Topp tre i länet*
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, (%)	86,1	öka	100
Elever i år 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, kommunala skolor, (%)	78,7	öka	100

*En av tre kommuner med högst meritvärde i länet

Uppdrag

Nämndens uppdrag till förvaltning
Ta fram en plan för aktiviteter som ska genomföras under 2021 och som inriktar sig på att kompetensutveckla medarbetare inom området särskilt begåvade och högpresterande elever. Omfördela ekonomiska medel för de aktiviteter som planeras.
Ta fram en plan för aktiviteter som ska genomföras under 2021 och som inriktar sig på att kompetensutveckla medarbetare inom området elever i behov av särskilt stöd och elever med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar. Omfördela ekonomiska medel för de aktiviteter som planeras
I samverkan med gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden ta fram en digital plattform för kontakt med elevhälsan.
Utreda möjligheterna att bedriva fritidsverksamhet i olika former för 10 -12 åringar. Uppdrag sker i samverkan med kultur- och fritidsförvaltningen och socialförvaltningen.
Ta fram rutiner och skapa en beredskap för verksamhetsövergång.

Aktiviteter

Aktiviteter för förskolenämndens mål

Aktivitet	Bakgrund	Beskrivning av vad som ska göras	Ansvarig
Förskolestöd organiseras för att på ett bättre sätt kunna stödja och möta verksamheternas behov när det gäller NPF och barn i behov av särskilt stöd	Ingår som uppdrag från nämnd i verksamhetsplanen för 2021.	Ta fram en plan för aktiviteter som ska genomföras 2021 och som inriktar sig på att stödja och kompetensutveckla rektorer samt medarbetare inom området barn i behov av särskilt stöd och barn inom NPF – spektrat.	Förskoleavdelningen
Huddinge ska prioritera reformer för att fortsätta minska barngruppernas storlek i förskolan, framför allt för de yngsta barnen	Ingår som uppdrag från nämnd i verksamhetsplanen för 2021.	I arbetet innefattas exempelvis nedan aktiviteter. Dessa ingår i förskolans arbetsplan. <ul style="list-style-type: none"> - Jämföra med andra kommuner hur barngruppernas storlek ser ut - Följa förskolornas arbetssätt kring hur barnen fördelas under dagen - Regelbunden nyckeltalsanalys med samtliga förskoleområden vid delären och verksamhetsberättelsen. - Fördjupning av barngruppernas storlek per förskola och avdelning under nämnddialog i december månad. 	Förskoleavdelningen
Öppna förskolans verksamhet arbetar för att vara en väg in i förskolan	Forskning visar på vikten av att barn deltar i förskolans verksamhet och det finns idag barn som inte är inskrivna i förskolan.	I arbetet innefattas exempelvis nedan aktiviteter. Dessa ingår i förskolans arbetsplan. <ul style="list-style-type: none"> - Stärka det uppsökande arbetet - Samverkan med BVC, SOF, familjecentraler, förskolor utvecklas och stärks. - Stärka informationen om förskolans uppdrag och verksamhet 	Förskoleavdelningen
Stärka arbetet kring demokrati och barns inflytande och delaktighet	Förvaltningen har tillsammans med rektorer och enhetschefer tagit fram en gemensam vision för Huddinges förskolor i egen regi, <i>"Huddinges kommunala förskolor – en demokratisk arena för barns kommunikation med världen och värden"</i> .	I arbetet innefattas exempelvis nedan aktiviteter. Dessa ingår i förskolans arbetsplan. <ul style="list-style-type: none"> - Konkretisera visionen tillsammans med rektorer, enhetschefer samt förskolans personal. - Främja barnens förmåga att vara delaktiga och utöva inflytande över sin utbildning 	Förskoleavdelningen
Stärka arbetet med barns rättigheter	Utifrån att barnkonventionen blev lag från 1/1 2020 behöver arbetet med och kompetenser kring barns rättigheter stärkas.	I arbetet innefattas exempelvis nedan aktiviteter. Dessa ingår i förskolans arbetsplan. <ul style="list-style-type: none"> - Stärka samverkan med socialtjänsten - Se över planer för diskriminering och lika behandling 	Förskoleavdelningen
Utveckla arbetet med den pedagogiska dokumentationen	Aktiviteten tar avstamp i de utvecklingsområden som identifierats inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet.	I arbetet innefattas exempelvis nedan aktiviteter. Dessa ingår i förskolans arbetsplan. <ul style="list-style-type: none"> - Skapa en samsyn kring vad begreppet pedagogisk dokumentation innebär - Kartlägga vilka underlag och arbetssätt som finns på förskolorna gällande pedagogisk dokumentation - Följa arbetslagens självvärdering i Stratsys - Följa upp arbetssätt under kvalitetsdialoger 	Förskoleavdelningen

Aktiviteter för grundskolenämndens mål

Aktivitet	Bakgrund	Beskrivning av vad som ska göras	Ansvarig
Kompetensutveckla medarbetare inom området elever i behov av särskilt stöd och elever med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar	Ingår som uppdrag från nämnd i verksamhetsplanen för 2021.	Ta fram en plan för aktiviteter som ska genomföras under 2021 och som inriktar sig på att kompetensutveckla medarbetare inom området elever i behov av särskilt stöd och elever med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar. Omfördela ekonomiska medel för de aktiviteter som planeras.	Grundskoleavdelningen
Kompetensutveckla medarbetare inom området särskilt begåvade och högpresterande elever	Ingår som uppdrag från nämnd i verksamhetsplanen för 2021.	Ta fram en plan för aktiviteter som ska genomföras under 2021 och som inriktar sig på att kompetensutveckla medarbetare inom området särskilt begåvade och högpresterande elever. Omfördela ekonomiska medel för de aktiviteter som planeras.	Grundskoleavdelningen
Ta fram en digital plattform för kontakt med elevhälsan.	Ingår som uppdrag från nämnd i verksamhetsplanen för 2021.	I samverkan med gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden ta fram en digital plattform för kontakt med elevhälsan.	Grundskoleavdelningen/ BUF IT
Utreda möjligheterna att bedriva fritidsverksamhet i olika former för 10- 12 åringar.	Ingår som uppdrag från nämnd i verksamhetsplanen för 2021.	Utreda möjligheterna att bedriva fritidsverksamhet i olika former för 10 - 12 åringar. Uppdrag sker i samverkan med kultur- och fritidsförvaltningen och socialförvaltningen.	Förvaltningsstaben
Ta fram rutiner och skapa en beredskap för verksamhetsövergång.	Aktiviteten ingår som uppdrag från nämnd i verksamhetsplanen för 2021.	Ta fram rutiner och skapa en beredskap för verksamhetsövergång.	Förvaltningsstaben/ Grundskoleavdelningen
Utveckla det systematiska kvalitetsarbetet	Aktiviteten tar avstamp i de identifierade utvecklingsområden som framkommit i huvudmannens arbete inom ramen för Samverkan för bästa skola.	I arbetet med att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet innefattas exempelvis nedan aktiviteter. Dessa ingår i grundskolans arbetsplan. <ul style="list-style-type: none"> - Implementering av screeningplan - Workshop Stratsys - Kvalitetsdialoger systematiskt kvalitetsarbete och elevhälsa - Erfarenhetsutbyte och kollegialt lärande - Implementering av årshjul 	Grundskoleavdelningen
Skapa förutsättningar för en tillgänglig lärmiljö	Aktiviteten tar avstamp i de utvecklingsområden som identifierats inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet.	I arbetet med att skapa förutsättningar för en tillgänglig lärmiljö innefattas exempelvis nedan aktiviteter. Dessa ingår i grundskolans arbetsplan. <ul style="list-style-type: none"> - Övergångsplan mellan stadier - Implementera Språkplanen - Plan för digitalisering - Erfarenhetsutbyte och kollegialt lärande 	Grundskoleavdelningen

Huddinges verksamheter präglas av kvalitet och valfrihet

Förskolenämndens mål: Huddinge ska vara en bra utbildningskommun att verka i

Indikatorer

Nämndens indikatorer	Senaste utfall	Etappmål 2021	Målvärde 2030
Barn i fristående förskola, (%) av barn folkbokförda i Huddinge och inskrivna i förskola i Huddinge	29	öka	-

Grundskolenämndens mål: Huddinge ska vara en bra utbildningskommun att verka i

Indikatorer

Nämndens indikatorer	Senaste utfall	Etappmål 2021	Målvärde 2030
Elever i fristående grundskola, (%) av elever F-9 folkbokförda i Huddinge och inskrivna i grundskola i Huddinge	21	öka	-
Andel elever (%) i åk 9 som är nöjda med sin skola, kommunala skolor	68,5	öka	100

Aktiviteter

Aktiviteter för båda nämndernas mål

Aktivitet	Bakgrund	Beskrivning av vad som ska göras	Ansvarig
Öka antalet fristående förskolor och grundskolor samt bidra till att de fristående huvudmän som redan finns etablerade i kommunen upplever Huddinge som en attraktiv kommun att verka i.	Fristående huvudmän utgör en del av Huddinges utbildningsverksamhet. Vi ska samverka för att alla barn och elever i Huddinge ska få en utbildning med hög kvalitet.	Regelbundet genomföra, utveckla och utvärdera dialogmöten, kompetensutvecklingsinsatser och andra kontaktytor med fristående huvudmän. Särskilt fokus ska läggas på möjligheten till digital kontakt- och dialog med förvaltningen. 1-2 gånger per år ska förvaltningen anordna en träff där rektorer och enhetschefer för både kommunala och fristående skolor och förskolor i kommunen möts kring frågor som berör verksamheten för Huddinges barn och elever.	Förvaltningsstaben
Tillhandahålla tillgänglig information för jämförelse mellan olika fristående och kommunala förskolor och grundskolor.	Jämför service har funnits på huddinge.se sedan många år tillbaka. För förskolan återfinns information om adress, antal barn på förskolan samt resultat från den digitala föräldraenkäten. De senaste åren har jämförelser av grundskolor länkats från huddinge.se till skolverkets jämförelsetjänst; Utbildningsguiden. Detta för att säkerställa enhetlig information samt för att möjliggöra jämförelse även med fristående och kommunala grundskolor utanför Huddinge kommun.	Uppdatering av jämförelse av fristående och kommunala förskolor fortsätter enligt plan. Avseende jämförelse för grundskolor behöver förvaltningen, utifrån dom om statistiksekretess för fristående grundskolor, i dialog med fristående grundskolor och då särskilt kopplat till kommunens insyns rätt se över möjligheten att ta del av statistik kring antagningspoäng, betyg, lärartäthet med mera.	Förvaltningsstaben

Naturkommun som tar klimatansvar - ekologisk hållbarhet

Minska klimatpåverkan

Förskolenämndens mål: Barn utvecklar förståelse och kunskaper om hur olika val kan bidra till en hållbar utveckling

Indikatorer

Nämndens indikatorer	Senaste utfall	Etappmål 2021	Målvärde 2030
Arbetslag som instämmer i hög grad att Förskolan ger varje barn förutsättningar att utveckla förståelse för hur människors olika val i vardagen kan bidra till en hållbar utveckling (SKA), (%)	-	-	100

Grundskolenämndens mål: Eleverna har kunskaper om och förståelse för den egna livsstilens betydelse för hälsan, miljön och samhället

Indikatorer

Nämndens indikatorer	Senaste utfall	Etappmål 2021	Målvärde 2030
Elever (åk 3-9) som anger att de har kunskaper om och förståelse för den egna livsstilens betydelse för hälsan, miljön och samhället, (%)	-	-	100

*Senaste utfall och etappmål kan inte anges då frågan inte ingår i nuvarande elevenkät.

Aktiviteter

Aktiviteter för båda nämndernas mål

Aktivitet	Bakgrund	Beskrivning av vad som ska göras	Ansvarig
Följa upp verksamheternas arbetssätt kring hållbar utveckling	Aktiviteten tar avstamp i målområdet ekologisk hållbarhet från Mål och budget, skrivningar om ekologisk hållbarhet i förskolans och grundskolans läroplaner samt i Miljöprogram 2017–2021. Miljöprogrammet utgör kommunens strategiska dokument för framför allt den ekologiska hållbarheten. Genom detta bidrar kommunen till att uppnå de av FN beslutade globala målen såväl som nationella och regionala miljömål.	Stödja och följa upp verksamheternas arbete med bland annat <ul style="list-style-type: none">- Handlingsplan för Giftfri miljö- Att öka andelen ekologiska livsmedel- Att minska matsvinn- Att minska andelen Inköpt mängd kött och charkprodukter av nöt- och fläskkött i förhållande till den totala inköpsmängden livsmedel	Förskoleavdelningen, grundskoleavdelningen och ekonomiavdelningen (kostenheten)

Aktiviteter för förskolenämndens mål

Aktivitet	Bakgrund	Beskrivning av vad som ska göras	Ansvarig
Följa upp verksamheternas arbetssätt kring hållbar utveckling	Aktiviteten tar avstamp i de utvecklingsområden som identifierats inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet.	I arbetet innefattas exempelvis nedan aktiviteter. Dessa ingår i förskolans arbetsplan. <ul style="list-style-type: none">- Följa arbetslagens självvärdering i Stratsys- Följa upp arbetssätt under kvalitetsdialoger	Förskoleavdelningen

Aktiviteter för grundskolenämndens mål

Aktivitet	Bakgrund	Beskrivning av vad som ska göras	Ansvarig
Följa upp verksamheternas arbetssätt kring hållbar utveckling	Aktiviteten tar avstamp i målområdet ekologisk hållbarhet från Mål och budget och skrivningar om ekologisk hållbarhet i grundskolans läroplan.	Följa upp resultaten i elevenkäten avseende frågan om elevers kunskaper om och förståelse för den egna livsstilens betydelse för hälsan, miljön och samhället	Grundskoleavdelningen

Plan för internkontroll

Struktur för nämndens internkontrollarbete

Internkontroll är en process som används för att säkerställa att verksamheten fungerar och att målen nås. Fokus är att minska risken för oönskade händelser genom strukturerad riskhantering. Det handlar dels om att på ett systematiskt sätt identifiera och minska risker och dels om att skapa strukturer för att förebygga att oönskade händelser inträffar.

Nämndernas ansvar för den interna kontrollen anges i kommunallagen (2017:725), KL 6:6. De skall "se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt". Uppföljningen av arbetet med internkontroll sker i delårsrapporter och verksamhetsberättelse.

Riskreducerande åtgärder

De risker som prioriterats för åtgärder under planeringsperioden redovisas i följande stycke. Åtgärderna syftar till att motverka potentiella risker alternativt reducera dess negativa konsekvenser. De planerade åtgärderna följs upp löpande av respektive chef och av förvaltningens ledning i samband med årets två delårsrapporter samt i samlat grepp i verksamhetsberättelsen. Övriga arbetsmiljömål följs upp separat enligt egen tidsplan för arbetsmiljöarbetet.

Mål / process	Risk	Åtgärd
Systematiskt kvalitetsarbete	Risk för bristande hantering av personuppgifter: Den 25 maj 2018 ersattes personuppgiftslagen (PuL) med dataskyddsförordningen (GDPR). Den nya förordningen innehåller ett förtydligat och utökat ansvar för de registrerades rättigheter. Behandlingen av personuppgifter behöver säkerställas.	Säkerställ behandlingen av personuppgifter inom nämndens ansvarsområde genom rutiner, förteckningar, informationstexter och instruktioner.
HR	Medarbetare redovisar inte bisyssla årligen enligt given rutin. En bisyssla är tillåten underförutsättningen att den inte är förtroendeskadlig, arbetshindrande eller konkurrerande med Huddinge kommuns verksamhet.	Om bisysslan bedöms som otillåten kan arbetsgivaren besluta om att förbjuda bisysslan.
HR	Kompetensen i systematiskt arbetsmiljöarbete är inte tillräckligt hög bland chefer i organisationen och skapar en otrygg arbetsmiljö.	Alla chefer ska ha gått obligatorisk utbildning inom arbetsmiljö och arbeta systematiskt i de system som finns för detta.

Åtgärder utifrån rekommendation från revision eller annan extern granskning

Revision/Granskning	Bakgrund	Åtgärd
Granskning av internkontroll (diarienummer GSN- 2020/843)	<p>Revisions- och rådgivningsföretaget KPMG har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Huddinge kommun granskat kommunens internkontroll. Syftet med granskningen har varit att ge kommunens revisorer underlag för att bedöma om nämndernas arbete med internkontroll är tillräckligt. I frågeställningen ingick att bedöma hur kommunstyrelsen tar ansvar för den interna kontrollen och säkerställer att ett enhetligt angrepps- och metodsätt tillämpas vad det gäller nämndernas arbete med internkontroll.</p> <p>Granskningen visar att kommunstyrelsen i vissa avseenden lagt en god grund för ändamålsenlig internkontroll i kommunen och att det finns en tydlig formell styrning, men att kommunens nämnder tolkar reglementet för internkontroll på olika sätt, använder kommungemensamma mallar på olika sätt och att verksamhetsspecifika rutiner skiljer sig åt mellan nämnderna. Revisorerna menar att kommunstyrelsen inte tar ett tillräckligt ansvar för att säkerställa att ett enhetligt angrepps- och metodsätt tillämpas i nämndernas internkontrollarbete samt för att samordna och bistå nämnderna i deras arbete.</p> <p>Revisionsrapporten visar även på att det finns en otillräcklig kännedom bland vissa förtroendevalda om deras ansvar kring internkontroll, att nämndernas ledamöter bör vara delaktiga i arbetet med att identifiera och prioritera risker samt en upplevd otydlighet mellan kommunstyrelsen och nämnderna avseende internkontrollarbetet och vad som förväntas av nämnderna.</p> <p>Revisorerna konstaterar också att varje styrelse och nämnd ansvarar för sin personuppgiftsbehandling men att kommunen saknar central funktion som kan säkerställa enhetlighet i nämndernas registerförteckningar och efterlevnad av förordningen.</p>	- Delta i det av kommunstyrelsens förvaltning ledda kontinuerliga förbättringsarbetet av internkontrollprocessen.

Revision/Granskning	Bakgrund	Åtgärd
Granskning av kommunens arbete med att nå låg sjukfrånvaro (diarienummer GSN- 2020/841)	<p>De förtroendevalda revisorerna i Huddinge kommun har gett revisions- och rådgivningsföretaget KPMG AB i uppdrag att granska kommunens arbete för att nå låg sjukfrånvaro. Det övergripande syftet med granskningen att granska om kommunstyrelsen och nämnderna bedriver ett ändamålsenligt arbete för att nå en låg sjukfrånvaro. Granskningen bygger på en genomgång av relevant dokumentation samt intervjuer med samtliga förvaltningsdirektörer och HR-ansvariga.</p> <p>Revisorernas sammanfattande bedömning är att kommunen bedriver ett ändamålsenligt, strukturerat och systematiskt arbete för att nå låg sjukfrånvaro. Centralt i detta arbete är de kommunövergripande styrdokument som ligger till grund för arbetsmiljö- och rehabiliteringsarbetet – Rehabiliteringshandbok – anvisningar för Huddinge kommun, samt Arbetsmiljöarbetet i Huddinge kommun. Styrdokumentet har en tydlig struktur som beskriver roller och ansvar och gällande processer. Dessutom finns, för rehabiliteringsarbetets vidkommande, ett integrerat IT-stöd som bidrar till att säkerställa att rätt medarbetare får rätt insats i rätt tid.</p> <p>Därutöver konstateras att kommunen ger ett omfattande utbildningspaket till chefer som relaterar till frågan om sjukfrånvaro. Exempelvis är Grundläggande arbetsmiljöutbildning en obligatorisk tredagarsutbildning som leder till certifiering i arbetsmiljö. I kombination med kommunens gemensamma ledarskapsmodell, Transformerande ledarskap, gör förvaltningen bedömningen att kommunens arbete för att nå låg sjukfrånvaro präglas av ett brett angreppssätt.</p> <p>Dock görs bedömningen att analysförmågan ur ett samlat perspektiv avseende sjukfrånvaron är svag i Huddinge kommun. I granskningen har inte identifierats något pågående analysarbete som syftar till att öka kunskapen om varför Huddinge kommuns sjukfrånvaro ligger konstant högre än övriga kommuner och riket över tid.</p>	<p>- Ta fram styrkort och genom detta sammanställa bland annat HR-nyckeltal för att öka möjligheterna att göra analyser och jämförelser mellan enheter. Kontakter kommer också att tas med kommuner som har haft ett framgångsrikt arbete med att nå låg sjukfrånvaro i syfte att lära av andras framgång.</p> <p>- Arbeta fram grunder för förvaltningens analysarbete så att statistiska underlag, medarbetarenkät och omvärldsanalys används i större grad som underlag i rapportering om sjukfrånvaro och rehabiliteringsarbete till förvaltningens ledningsgrupper.</p> <p>- Ett närmare samarbete mellan ekonomiavdelning och HR-avdelning, söka nya gemensamma arbetssätt för uppföljning på enhetsnivå och verksamhetsnivå.</p>
Granskning av kommunens arbete med effektiviseringar (diarienummer GSN-2020/840)	<p>De förtroendevalda revisorerna i Huddinge kommun har gett revisions- och rådgivningsföretaget KPMG AB i uppdrag att granska om kommunen lever upp till bestämmelserna i kommunallagen om god ekonomisk hushållning. Detta genom att granska effektiviteten i kommunens verksamheter samt genom att analysera huruvida effektiviseringsarbetet sker på ett målinriktat, konsekvent och ändamålsenligt sätt.</p> <p>Revisorernas sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen inte haft en ändamålsenlig ledning, samordning och uppföljning för att uppnå en tillräckligt kostnadseffektiv verksamhet. Vidare konstateras att det behövs ett mer strukturerat och systematiskt jämförelsearbete både internt och med andra kommuner, analys av resultat av dessa jämförelser samt framtagande av handlingsplaner för förändringar. Därtill är bedömningen att kommunstyrelsen och nämnderna är på rätt väg men att dessa behöver fortsätta att säkerställa att kommunens verksamhet håller god kvalitet och är kostnadseffektiv.</p>	<p>-Ta fram styrkort för de kommunala enheterna. Syftet med styrkortet är att genom att sammanställa ekonomiska nyckeltal, HR-nyckeltal och kvalitativa nyckeltal (tex studieresultat och enkätsvar) och visualisera trender, öka möjligheterna att analysera och jämföra enheters målnuppfyllelse.</p>
Granskning av kommunens samverkan med civilsamhället (diarienummer GSN-2020/842)	<p>De förtroendevalda revisorerna i Huddinge kommun har gett revisions- och rådgivningsföretaget KPMG AB i uppdrag att genomföra en granskning av kommunens samverkan med civilsamhället samt hur ideella organisationer, idrottsföreningar, intresseorganisationer med flera upplever samarbetet med kommunen och hur de bemöts. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2019.</p> <p>Granskningen har syftat till att kartlägga kommunens samverkan med civilsamhället samt hur ideella organisationer, idrottsföreningar, intresseorganisationer med flera upplever samarbetet med kommunen och hur de bemöts.</p> <p>Revisorernas sammanvägda slutsats är att kommunen såväl strategiskt som konkret bör förtydliga vad den ska uppnå med samverkan och samarbetet med civilsamhället. Vidare anges att detta bör ligga till grund för mål som tydliggör vilka resultat berörda nämnder ska uppnå i detta avseende, inklusive bemötande och kommunikation. I rapporten anges vidare att denna bör ligga till grund för prioritering av vilka verksamhetsområden som särskilt bör omfattas av samverkan med civilsamhället och tydliggöras i styrning via Mål och Budget samt verksamhetsplaner.</p>	<p>Inga åtgärder har beslutats i nämnd.</p>
Granskning av grundskolenämndens styrning för att uppnå en jämlik skola (diarienummer GSN-2020/844)	<p>De förtroendevalda revisorerna i Huddinge kommun har gett revisions- och rådgivningsföretaget KPMG AB i uppdrag att granska resursfördelningen inom grundskolan i kommunen. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2019.</p>	<p>- Ta fram styrkort för de kommunala enheterna. Syftet med styrkortet är att genom att sammanställa ekonomiska nyckeltal, HR-nyckeltal och kvalitativa nyckeltal (tex studieresultat och enkätsvar) och visualisera trender, öka möjligheterna</p>

Revision/Granskning	Bakgrund	Åtgärd
	<p>Syftet med granskningen har varit att bedöma om grundskolenämnden fördelar resurser utifrån elevernas olika behov och förutsättningar i enlighet med gällande lagstiftning.</p> <p>Revisorernas bedömning är att grundskolenämnden följer gällande lagstiftning, men betonar att det är viktigt att kontinuerligt se över och vid behov justera kommunens resursfördelningsmodell för ökad träffsäkerhet.</p> <p>Revisorerna ser mot bakgrund av detta positivt på den översyn som grundskolenämnden inlett av den socioekonomiska tilläggsersättningen. I rapporten betonas att denna översyn bör ske i nära dialog med rektorerna, så att skolornas erfarenheter av den nuvarande modellen kan tas tillvara, samtidigt som legitimitet och förankring av den reviderade modellen främjas. Vidare påtalas att nämnden ska fortsätta att utveckla sin uppföljning. Detta för att möjliggöra att nämnden i större utsträckning ska kunna mäta effekter, säkerställa att resurser fördelas efter elevernas olika förutsättningar och behov på alla nivåer, samt att resursfördelningen leder till önskvärda resultat.</p>	att analysera och jämföra enheters måluppfyllelse.

Systematiska kontroller

Huddinge kommun är enligt skollagen skyldig att planera, följa upp och utveckla sin verksamhet på ett systematiskt sätt. Barn- och utbildningsförvaltningen följer upp verksamheternas arbete och resultat fortlöpande och systematiskt under året. Följande systematiska kontroller sker återkommande varje år.

Mål / process	Systematisk kontroll	Varför görs kontrollen?
Skattemedel används effektivt	Ekonomisk uppföljning	Budget- och uppföljningsprocessen är en del av den kommunövergripande planerings- och uppföljningsprocessen i kommunen.
Huddinge kommun är en attraktiv arbetsgivare	Medarbetarenkät	Arbetet med att bibehålla och öka Huddinge kommuns attraktivitet som arbetsgivare ska ha fortsatt hög prioritet.
Huddinge kommun är en attraktiv arbetsgivare	Arbetsmiljörapport	Arbetsmiljörapporten ska visa ett resultat av arbetsmiljöarbetet och ska ligga till grund för bedömning om arbetsmiljöarbetet överensstämmer med givna krav.
Huddinge kommun är en attraktiv arbetsgivare	Bisysslor	Alla medarbetare ska anmäla bisyssla och lämna de uppgifter som behövs för att arbetsgivaren ska kunna bedöma om bisysslan strider mot riktlinjerna eller inte. Om bisysslan bedöms som otillåten kan arbetsgivaren besluta om att förbjuda bisysslan. En bisyssla är tillåten under förutsättningen att den inte är förtroendeskadlig, arbetshindrande eller konkurrerande med Huddinge kommuns egen verksamhet.
Systematiskt kvalitetsarbete	Huvudmannens kvalitetsarbete följer kommunens planerings- och uppföljningsprocess	Rutiner för det systematiska kvalitetsarbete på huvudmannanivå syftar till att säkerställa att kvaliteten i verksamheterna håller en hög nivå och följer de styrdokument som finns nationellt och kommunalt.

Plan för uppföljning och insyn

Varje nämnd ska enligt kommunens "Program för uppföljning och insyn av verksamhet som bedrivs av privata utförare" följa upp de avtal som nämnden tecknat med privata utförare samt de uppdragsbeskrivningar som överenskommit med verksamheter i kommunens egen regi när de agerar i konkurrens med privata utförare. De avtal och uppdragsbeskrivningar som avses gäller endast verksamhet som tydligt riktar sig till och rör invånarna.

Uppföljning

Inom förskole- respektive grundskoleverksamheten är detta inte applicerbart eftersom verksamheten inte använder tjänster där nämnden tecknar avtal med privata utförare som utför kommunal verksamhet. De fristående verksamheterna följs upp inom ramen för kommunens respektive statens tillsynsansvar enligt skollagen (2010:800).

Källförteckning

Kommunfullmäktiges mål/prioritering	Nämndens mål	Indikator	Källa/Kolada-ID
Skattemedel används effektivt	Förskolenämnden ska ha en budget i balans	Budgethållning, (%)	LIS
	Grundskolenämnden ska ha en budget i balans	Budgethållning, (%)	LIS
Huddinge kommun är en attraktiv arbetsgivare	Legitimerade förskollärare ansvarar för förskolans undervisning	Heltidstjänster med förskollärarlegitimation, kommunal regi, (%)	N11810
		Heltidstjänster med gymnasial utbildning för arbete med barn, kommunal regi, (%)	N11049
	Elevernas undervisning leds av legitimerade lärare	Lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne i grundskola åk 1-9, kommunala skolor, (%)	N15814
	Sjukfrånvaron ska minska	Sjukfrånvaro (total), (%)	LIS (Ansvar 2: 1202, förskoleverksamhet) (Ansvar 2:1300, skolverksamhet) Månad: 08
		Korttidssjukfrånvaro (1-14 dagar), (%)	LIS (Ansvar 2: 1202, förskoleverksamhet) (Ansvar 2:1300, skolverksamhet) Månad: 08
		Långtidssjukfrånvaro (över 180 dagar), (%)	LIS (Ansvar 2: 1202, förskoleverksamhet) (Ansvar 2:1300, skolverksamhet) Månad: 08
Lyckad skolgång och tidiga insatser lägger grunden för framtiden	Barn utmanas och utvecklar förmågor och kunskaper i en förskola av hög kvalitet	Arbetslag som instämmer i mycket hög grad att förskolan kontinuerligt och systematiskt följer, dokumenterar och analyserar varje barns utveckling och lärande för att göra det möjligt att följa barns förändrade kunskaper samt utvärdera hur förskolan tillgodoser barnens möjligheter att utvecklas och lära i enlighet med läroplanens mål, (%)	Självskattning i Stratsys
		Antal barn per barngrupp, kommunal regi	N11703
		Inskrivna barn/årsarbetare, kommunal förskola, antal	N11010

	Eleverna når kunskapskraven och utvecklas så långt som möjligt	Elever i åk. 9, genomsnittligt meritvärde kommunala skolor, genomsnitt (17 ämnen)	N15505
		Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, (%)	N15436
		Elever i år 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, kommunala skolor, (%)	N15419
Huddinges verksamheter präglas av kvalitet och valfrihet	Huddinge ska vara en bra utbildningskommun att verka i	Andel barn i fristående förskola, (%) av barn folkbokförda i Huddinge och inskrivna i förskola i Huddinge	Procapita
		Andel elever i fristående grundskola, (%) av elever F-9 folkbokförda i Huddinge och inskrivna i grundskola i Huddinge	Procapita
		Andel elever (%) i åk 9 som är nöjda med sin skola, kommunala skolor	Huddinges elevenkät
Minska klimatpåverkan	Barn utvecklar förståelse och kunskaper om hur olika val kan bidra till en hållbar utveckling	Arbetslag som instämmer i mycket hög grad att förskolan ger varje barn förutsättningar att utveckla förståelse för hur människors olika val i vardagen kan bidra till en hållbar utveckling (SKA), (%)	Självskattning i Stratsys
	Eleverna har kunskaper om och förståelse för den egna livsstilens betydelse för hälsan, miljön och samhället	Elever som anger att de har kunskaper om och förståelse för den egna livsstilens betydelse för hälsan, miljön och samhället, (%)	Huddinges elevenkät