



Handläggare
Maria Schultz
08-535 300 00
maria.schultz@huddinge.se

Socialnämnden

Plan för digitalisering, socialförvaltningen 2021

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av förvaltningens redovisning.

Sammanfattning

Förvaltningen planerar att genomföra flera aktiviteter för att öka digitalisering av nämndens verksamheter.

Arbetet sker både för att socialtjänstens verksamheter ska bli ännu mer tillgänglig för den som behöver råd och stöd och för att effektivisera administrativa arbetsuppgifter.

Genom att hitta sätt att arbeta på och ta till vara ny teknik för att digitalisera och automatisera arbetssätt används skattemedel effektivare.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden beskriver i sin verksamhetsplan för 2021 att det finns ett behov av digitalisering. Kommuninvånarna har förväntningar på en ökad tillgänglighet och direktkommunikation med kommunen. Det handlar exempelvis om lättillgängliga digitala och automatiserade tjänster som kan utföras närhelst kommuninvånaren så önskar.

Den digitala utvecklingen syftar till en ökad medborgarnytta, och att generera en kostnadseffektivisering. genom att hitta sätt att arbeta smartare, exempelvis genom att ta till vara ny teknik för att digitalisera och automatisera arbetssätt används skattemedel effektivare.

För att lyckas med uppdraget testas nya vägar tillsammans med de som behöver hjälp, barn som vuxna, bland annat genom digitaliseringens möjligheter. Huddingebor som har behov av stöd från flera aktörer möts samordnat av kommunens olika verksamheter likväl som av andra huvudmän.

Ett initiativ inom digitaliseringsarbetet kan rikta sig till en eller flera av nedanstående målgrupper:

- Huddingebor
- Företagare, civilsamhället
- Medarbetare
- Förvaltningsledningen



Digitaliseringen sker inom följande områden:

- Processoptimera
- Informationshantera
- Systemförvaltning
- Digital arbetsplats
- Valfärdsteknik

Plan för digitalisering 2021

Processoptimera		
Aktivitet	Beskrivning	Klart
Digital mötesbokning	Digital tjänst för kommuninvånare att boka tid med handläggare och få mötespåminnelser.	Utreda kvartal 3.
Avvikelsehantering	Avvikelsehantering i Lifecare-modul. Förstudie avslutad 2020 och beslutsunderlag framtaget.	Införa kvartal 3.

Informationshantera		
Aktivitet	Beskrivning	Klart
Verksamhetsstatistik för uppföljning och visualisering	Utveckla processen för datauttag, uppläsning i datalager och visualisering i LIS. Omvärldsbevaka framtida plattformar som alternativ till LIS. Starta med myndighetssida socialpsykiatri: Hur många kunder i boende, boendestöd och daglig verksamhet? Processen kan utvidgas till fler verksamheter.	Införa kvartal 1.
Digitalisera inkomna handlingar IFO	Fem flöden identifierade: Inkommande dokument, fax, domar, orosanmälan, digitalt signerade dokument. Orosanmälan drivs som separat aktivitet.	Utreda kvartal 2, införa kvartal 4.



Systemförvaltning		
Aktivitet	Beskrivning	Klart
Lifecare Meddelanden	Ersätter Procapita meddelandefunktion. Maila sekretessbelagd information inom och mellan verksamhetssystemen IFO/VoO och bifoga dokument. Möjligt att skapa funktionsbrevlådor. Förutsättning för kommunikationstjänster med kommuninvånare	Utreda kvartal 1. Införa kvartal 3.
Lifecare Vuxna	Ersätter funktioner i Procapita för utredning, insats och uppföljning. Bättre processtöd och ökad funktionalitet. Slipper dubbeldokumentation	Införa kvartal 1.
Lifecare Barn och unga	Ersätter funktioner i Procapita för utredning, insats och uppföljning. Bättre processtöd, enklare och bättre detaljinformation.	Införa kvartal 2.
Lifecare Uppdragstagare	Ersätter Procapita; aktualisering och utredning (av familjehem, jourhem, kontaktpersoner och kontaktfamiljer). Bättre processtöd och ökad funktionalitet	Införa kvartal 2.
Lifecare Uppdrag	Kräver utredning arbetssätt. Ersätter Procapita IFO Uppdrag. Tydligare processtöd mellan myndighet och utförare. Särskiljer utförares dokumentation från myndighetsprocessen. Tydligare koppling beställd insats och utförd insats.	Utreda kvartal 3. Införa kvartal 4.
Lifecare SP för utskrivning från sluten hälso- och sjukvård	Nytt system som ersätter Webcare för utskrivning från sluten hälso- och sjukvård. Ägs och förvaltas av regionen. SOF-resurser behövs för införande och förvaltning.	Införande påbörjas kvartal 3.



Digital arbetsplats		
Aktivitet	Beskrivning	Klart
Microsoft Teams för personal	Förstudie angående hur utnyttja samarbetsverktyg Microsoft Teams för medarbetare utan egen dator/telefon.	Utreda kvartal 1. Eventuellt införande

Väldfärdsteknik - Det finns för närvarande ingen planerad aktivitet inom området.

Förvaltningens synpunkter

Genom framtagandet av planen har förvaltningen systematiserat arbetet med digitalisering. För varje aktivitet finns en projektledare och aktiviteterna är resurssatta. Genom ett mer systematiskt arbetssätt bedömer förvaltningen att förutsättningar för att aktiviteterna i planen ska genomföras är mycket god vilket bedöms leda till en mer tillgänglig och effektiv verksamhet.

Ekonomiska och juridiska konsekvenser

Årets digitaliseringssatsningar bedöms kunna genomföras inom nämndens budget och med visst stöd från kommunens digitaliseringspott.

Lotta Wigen
Socialdirektör

Lina Blombergsson
Biträdande Socialdirektör