



Antagen av kultur- och fritidsnämnden 2018-12-11, § 14, rev 2019-04-02, § 56, rev 2019-10-08, § 11

Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden delegerar beslutanderätten i de ärenden som anges i denna delegationsordning.

Allmänt om delegation

Det är upp till det beslutande organet att avgöra i vilken utsträckning man ska överlåta sin beslutsrätt. Med beslut i kommunallagen avses dock endast sådana beslut som inte är verkställighet.

Möjligheterna att delegera beslutanderätten har följande två syften:

- att avlasta det politiska organet rutinärenden så att utrymme finns för mer omfattande behandling av principiella ärenden
- att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare

Kännetecknande för ett beslut som kan delegeras är bl.a. att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Vidare kan sådana beslut överklagas genom kommunalbesvär, vilket innebär att en laglighetsprövning kan göras av besluten.

Beslut som fattas inom ramen för verkställighet grundas ofta på instruktioner, avtal eller policy och ingår oftast i tjänsteåliggandet. Kännetecknande för dessa beslut är att det inte finns utrymme för självständiga bedömningar. Sådana beslut kan heller inte överklagas.

Gränsen mellan beslut och verkställighet har betydelse, dels för frågan om ett beslut kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär, dels för bedömningen av om beslutet ska anmälas till nämnden eller inte.

Kommunallagens regler

Kultur- och fritidsnämndens möjligheter till delegation av ärenden behandlas i kommunallagen (2017:725) (KL) 6 kap. 37-40 §§, 7 kap. 5-7 §§ och i speciallagstiftning.

Enligt KL 6 kap. 37 § framgår att en nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

Beslutanderätten får dock enligt KL 6 kap. 38 § inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,

2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Registrering och rapportering

Det ska alltid finnas någon form av skriftlig dokumentation för de beslut som fattas med stöd av delegation. Se mall för delegationsbeslut som finns i kommunens ärendehanteringssystem, W3D3. Varje beslut ska innehålla uppgift om vem som beslutat, när beslutet tagits och vad beslutet avser. Alla beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden. Anmälan sker i enlighet med särskild rutin.

Anmälan av delegationsbeslut

Alla delegationsbeslut ska anmälas till nämnden i enlighet KL 6 kap. 40 §.

Anmälan till nämnden tillgodoser kravet på kontroll och information. Vidare är det nödvändigt att beslut anmäls för att besluten ska vinna laga kraft. När protokollet från nämndens sammanträde efter justering anslås, börjar överklagandetiden löpa för de delegationsbeslut som anmälts vid sammanträdet och som kan överklagas genom laglighetsprövning.

Vid nämndens sammanträde redovisas besluten genom att förteckning över besluten redovisas i kallelsen till nämnden. Anmälan av beslut antecknas under särskild paragraf i nämndens protokoll.

Förteckningen ska vara tydlig och innehålla uppgifter om beslutets diarienummer, beslutsdatum, beslutsfattare och rubrik (som anger kort vad beslutet avser).

Vidaredelegering

Kultur- och fritidsdirektör medges att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd inom kommunen. Kultur- och fritidsdirektör ska hålla kultur- och fritidsnämnden underrättad om till vem beslutanderätten vidaredelegerats.

Beslut som fattas på delegation, inklusive vidaredelegation, ska redovisas till kultur- och fritidsnämnden vid nästföljande sammanträde.

När chef eller direktör anges som delegat avser beslutanderätten ärenden inom chefens eller direktörens ansvarsområde. Skulle delegat vara förhindrad att utföra sin beslutanderätt, inträder överordnad som delegat inom samma ansvarsområde.

Begränsning av delegation

I de fall delegaten inom ramen för lämnad delegation har att fatta ett beslut av principiell betydelse eller annars är av större vikt skall ärendet beslutas av nämnden. Samma gäller om det politiska momentet i ärendet kan antas vara stort.



Delegaten har att i dessa fall överlämna ärendet till nämnden för avgörande. Delegationen omfattar således inte denna typ av ärenden.

- Innan ett beslut fattas är delegaten skyldig att kontrollera att planerat beslut ryms inom ramen för egen budget, dvs. **medelstäckning** finns för avsett ändamål.
- För att förhindra **jäv** får delegat inte fatta beslut i sådana ärenden vari delegaten kan anses jävig (se KL 6 kap. 28 § och 7 kap. 4 §). Beslut i ärende där delegat kan anses jävig ska av delegaten hänskjutas till överordnad eller till kommunstyrelsen.
- Vidaredelegation är bara tillåten i **ett steg**, vilket innebär att den som mottar en vidaredelegation inte kan delegera beslutanderätten vidare.

Undertecknande av handlingar/firmateckning

Frågan om vem som har rätt att underteckna en handling, ett avtal eller dylikt, det vill säga vem som har firmateckningsrätt uppkommer ibland. Begreppet ”firmateckning” finns inte i kommunallagen och har inte heller en given plats i kommunalrätten som inom t.ex. bolagsrätten. Beslut om firmatecknare fattas av nämnden. Denna ordning gäller om inte annat framgår av delegationsordningen.

Beloppsgränser

I vissa ärenden anges beloppsgränser för respektive delegat. Samtliga belopp gäller exklusive moms och vid varje enskilt beslutstillfälle. För avtal avser beloppen det totala värdet under avtalets löptid.

Förkortningar

KL	Kommunallag (2017:725)
OSL	Offentlighet och sekretesslag (2009:400)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
LOU	Lag om offentlig upphandling (2016:1145)
MBL	Lag om medbestämmande i arbetslivet (1976:580)
AB	Allmänna bestämmelser
LAS	Lag om anställningsskydd (1982:80)
DFS	Dataskyddsförordningen (Förordning EU 2016/679) (GDPR, The General Data Protection Regulation)
OL	Ordningslag (1993:1617)
SL	Spellag (2018:1138)

Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden

A. Allmänna ärenden

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat
1. Föra kommunens talan, utse skiljeman, utfärda fullmakt m.m.			
A 1.1 Flyttas till Övrigt	Brådiskande ärende Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådiskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	KL 6 kap. 39 §	Kultur- och fritidsnämndens ordförande eller, vid dennes förhinder, i första hand förste vice ordförande eller i andra hand andre vice ordförande
A 1.2 A 1.1	Föra nämndens talan i sådana mål och ärenden som ankommer på nämnden, på nämndens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och utfärda motsvarande fullmakt (utse ombud) Rätten att föra talan i mål om överprövning av upphandling regleras särskilt, se punkt C 1.2 Omformulerad, se nedan. Föra kommunens talan i sådana mål och ärenden som ankommer på kultur- och fritidsnämnden, på kultur- och fritidsnämndens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning, sluta annat avtal (än vad som i övrigt framgår av denna delegationsordning) samt utfärda motsvarande fullmakt (utse ombud). Vad avser rätten att föra talan i mål om överprövning av upphandling regleras detta särskilt i kommunstyrelsens delegationsordning.		Kultur- och fritidsdirektör Ersättare: Stabs- och utvecklingschef
NY A 1.2	Utse skiljeman	Lag (1999:116) om skiljeförfarande	Förvaltningsdirektör



2. Skadestånd och ersättning av skada			
A 2.1	<p>Beslut om att ersätta skada som orsakats inom ramen för kultur- och fritidsnämndens verksamhet</p> <p>Omformulerat, se nedan punkt A 2.1</p>	Rutin för hantering av ersättningsanspråk och skadeståndsanspråk (finns på insidan)	<p>AU efter samråd med kommunjurist:</p> <p>över tre prisbasbelopp</p> <p>Kultur- och fritidsdirektören efter samråd med kommunjurist:</p> <p>upp till tre prisbasbelopp</p> <p>Enhetschef efter samråd med kommunjurist:</p> <p>upp till 5000 kr</p>
A 2.1	<p>Beslut om att avvisa skadeståndsanspråk samt övrig skadereglering</p> <p>Omformulerat, se nedan punkt A 2.2</p>		Kultur- och fritidsdirektören efter samråd med kommunjurist
NY A 2.1	Beslut om skadestånd som orsakats inom ramen för kultur- och fritidsnämndens verksamhet, där beloppet överstiger 3 prisbasbelopp	Skadeståndslag (1972:207) Rutin för hantering av ersättningsanspråk och skadeståndsanspråk (finns på insidan)	Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott
NY A 2.2	Beslut om skadestånd som orsakats inom ramen för kultur- och fritidsnämndens verksamhet, där beloppet uppgår till högst 3 prisbasbelopp	Skadeståndslag (1972:207) Rutin för hantering av ersättningsanspråk och skadeståndsanspråk (finns på insidan)	Förvaltningsdirektör efter samråd med kommunjurist
3. Allmän handling			
A 3.1	<p>Beslut att helt eller delvis avslå enskilds begäran om utlämnande av handling eller beslut att lämna ut den med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen</p> <p><i>Utlämnande av allmän handling är verkställighet</i></p>	TF 2 kap. 12 § OSL	<p>Stabs- och utvecklingschef, respektive verksamhetschef och enhetschef kulturstrategiska enheten</p> <p><i>Dessa beslutar avseende handling för sitt respektive ansvarsområde. Stabs- och utvecklingscheferns mandat gäller dock även för de respektive andras verksamhetsområden.</i></p>
A 3.2	Beslut att avslå enskilds begäran om	OSL 6 kap. 6 §	Stabs- och utvecklingschef,

	att själv få använda tekniska hjälpmedel för automatiserad behandling som myndigheten förfogar över för att ta del av upptagningar för automatiserad behandling		respektive verksamhetschef och enhetschef kulturstrategiska enheten <i>Dessa beslutar avseende handling för sitt respektive ansvarsområde. Stabs- och utvecklingschefs mandat gäller dock även för de respektive andras verksamhetsområden.</i>
4. Rättsprövning, avvisning av överklagande samt omprövning av beslut			
A 4.1	Pröva om överklagande skett i rätt tid och avvisa överklagande som inkommit för sent Omformulerat, se nedan.	FL 45 §	Stabs- och utvecklingschef Kultur- och fritidsdirektör Ersättare: Stabs- och utvecklingschef
A 4.1	Beslut om att avvisa överklagande av kultur- och fritidsnämndens eller dess utskotts beslut (efter rättsprövning)		
A 4.2	Beslut om att avvisa överklagande av beslut som har fattats av delegat (efter rättsprövning)		
A 4.3	Avgöra om fattat beslut som rör enskild ska omprövas Omformulerad, se nedan. Beslut om att ändra ett beslut som fattats på delegation (efter omprövning)	FL 37 - 39 §§	Delegaten i ursprungsärendet
A 4.3	Pröva om överklagande skett i rätt tid och avvisa överklagande som inkommit för sent av kultur- och fritidsnämndens beslut Omformulerat, se A 4.1.	FL 45 §	Stabs- och utvecklingschef
NY A 4.4	Beslut om rättelse av beslut som fattats på delegation	36 § förvaltningslagen (2017:900)	Delegaten i ursprungsbeslutet
5. Avstängning besökare (Flyttas till rubriken Övrigt)			



A 5.1 Flyttas till Övrigt	Beslut att helt eller delvis stänga av besökare eller elever som stör eller hindrar verksamheten eller som utsätter annan person i verksamheten för kränkande behandling		Enhetschef i samråd med verksamhetschef
6. Personuppgiftsbehandling			
A 6.1	Beslut om att ingå samt teckna personuppgiftsbiträdesavtal för nämndens räkning	DSF Artikel 28	Stabs- och utvecklingschef Den som är behörig att ingå avtal till vilket ett personuppgiftsbiträdesavtal bifogas som bilaga, är även behörig att ingå personuppgiftsbiträdesavtal
A 6.2	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få information om huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas, få tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen ("rätt till information")	DSF Artikel 15	Stabs- och utvecklingschef, respektive verksamhetschef och enhetschef kulturstrategiska enheten <i>Dessa beslutar avseende handling för sitt respektive ansvarsområde.</i>
A 6.3	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade ("rätt till rättelse")	DSF Artikel 16	Stabs- och utvecklingschef, respektive verksamhetschef och enhetschef kulturstrategiska enheten <i>Dessa beslutar avseende handling för sitt respektive ansvarsområde.</i>
A 6.4	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade ("rätt till radering")	DFS Artikel 17	Stabs- och utvecklingschef, respektive verksamhetschef och enhetschef kulturstrategiska enheten <i>Dessa beslutar avseende handling för sitt respektive ansvarsområde.</i>
A 6.5	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling ("rätt till begränsning av behandling")	DSF Artikel 18	Stabs- och utvecklingschef, respektive verksamhetschef och enhetschef kulturstrategiska enheten <i>Dessa beslutar avseende handling för sitt respektive</i>



Dnr KFN-2018/295

			<i>ansvarsområde.</i>
A 6.6	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få ut de personuppgifter som rör honom eller henne samt överföra dessa uppgifter till annan personuppgiftsansvarig ("dataportabilitet")	DSF Artikel 20	Stabs- och utvecklingschef, respektive verksamhetschef och enhetschef kulturstrategiska enheten <i>Dessa beslutar avseende handling för sitt respektive ansvarsområde.</i>
A 6.7	Beslut om att fortsätta behandling av personuppgifter, trots den registrerades invändningar, på grund av att kommunens berättigade skäl för behandlingen väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller i de fall det sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk ("rätt att göra invändningar")	DSF Artikel 21	Stabs- och utvecklingschef, respektive verksamhetschef och enhetschef kulturstrategiska enheten <i>Dessa beslutar avseende handling för sitt respektive ansvarsområde.</i>
A 6.8	Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten för nämndens räkning Verkställighet	DSF Artikel 33	Dataskyddsombud
7. Yttranden-Flyttas till rubriken Övrigt			
A 7.1	Beslut att avstå från att svara på remiss av förvaltningsövergripande karaktär och som har skickats från staten, region, landsting, kommunförbund, annan kommun eller annan nämnd i kommunen		Nämndens ordförande
A 7.2 Flyttas till Övrigt	Beslut att avstå från att svara på övriga remisser som har skickats från staten, region, landsting, kommunförbund, annan kommun eller annan nämnd i kommunen		Kultur- och fritidsdirektör
A 7.3 Flyttas till Övrigt	Beslut om remittering av ärenden för yttrande		Stabs- och utvecklingschef
A 7.4	Yttrande till Polismyndigheten rörande tillstånd att ta i anspråk en offentlig	OL 3 kap. 2 §	Kultursekreterare eller motsvarande utsedd

Dnr KFN-2018/295

	plats Delegationen flyttad till KSF		handläggare
8. Övrigt 6. Övrigt			
NY A 6.1	Uppsägning av avtal som ingåtts efter beslut av kultur- och fritidsnämnden		KFN AU
NY A 6.2	Uppdrag och beslut om organisationsförändring som berör flera avdelningar inom kultur- och fritidsnämndens förvaltning		Kultur- och fritidsdirektör
A 8.2 A 6.3 A 6.4	Besluta om styrdokument av verkställande karaktär, exempelvis handböcker och rutiner Omformulerad, se nedan. Utfärdande av instruktioner och anvisningar för kultur- och fritidsområdet Utfärdande av riktlinjer inom kultur- och fritidsområdet	Riktlinjer för styrdokument, dnr KS-2018/296	Stabs- och utvecklingschef, respektive verksamhetschef och enhetschef kulturstrategiska enheten Dessa beslutar avseende handling för sitt respektive ansvarsområde Kultur- och fritidsdirektör
A 8.3	Besluta om polisanmälan av brott, förvaltningsövergripande Verkställighet		Kultur- och fritidsdirektör
A 8.4	Besluta om polisanmälan av brott, avseende den egna verksamheten Verkställighet		Respektive chef
Flyttad	Beslut att helt eller delvis stänga av besökare eller elever som stör eller hindrar verksamheten eller som utsätter annan person i verksamheten för kränkande behandling		Kultur- och fritidsdirektör efter samråd med kommunjurist (samrådet är nytt)
A 6.9	Mindre revideringar utifrån ny lagstiftning eller formaliaändringar i dokumenthanteringsplan		Stabs- och utvecklingschef



	<i>Fastställande av plan samt övriga ändringar beslutas av nämnden</i>		
9. Öppettider			
A 9.1	Tillfällig stängning upp till två (2) timmar		Enhetschef
A 9.2	Tillfällig stängning eller tillfälligt ändrade öppettider upp till två (2) dygn		Verksamhetschef
A 9.3	Tillfällig stängning eller tillfälligt ändrade öppettider i över två (2) dygn och högst tre (3) månader		Förvaltningsdirektör
A 9.4	Permanent ändrade öppettider		Förvaltningsdirektör i samråd med nämndens ordförande
B. HR-ärenden inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde			
NY Kommunstyrelsen har till uppgift att anställa förvaltningsdirektörer samt besluta i övriga frågor rörande förvaltningsdirektör, se kommunstyrelsens delegationsordning			
Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat
1. Anställning			
B 1.1	Anställning av chef på förvaltningsledningsgruppsnivå		Kultur- och fritidsdirektör, efter samråd med HR ansvarig.
B 1.2	Anställning av enhetschef eller arbetsledare med personalansvar		Verksamhetschef, efter samråd med HR ansvarig
B 1.3	Anställning av övrig personal Verkställighet		Närmaste chef med personal- och budget ansvar inom sitt ansvarsområde.
2. Vikariatsförordnande			
B 2.1	Förordnande av vikarie för chef på förvaltningsledningsgruppsnivå		Kultur- och fritidsdirektör, efter samråd med HR ansvarig.
B 2.2	Förordnande av vikarie för enhetschef eller arbetsledare med personalansvar		Verksamhetschef, efter samråd med HR ansvarig
B 2.3	Beslut om att utse egen ersättare /tf chef) under maximalt sju veckor		Verksamhetschef, efter samråd med HR ansvarig, stabs- och utvecklingschef samt chef för



			kulturstrategiska enheten
3. Lön			
B 3.1	Beslut om lön för chef på förvaltningsledningsgruppsnivå		Kultur- och fritidsdirektör
B 3.2	Beslut om lön för enhetschef		Verksamhetschef
B 3.3	Beslut om lön för arbetsledare med personalansvar Verkställighet		Enhetschef
B 3.4	Beslut om lön för övrig personal Verkställighet		Respektive chef
4. Uppsägning, avsked eller omplacering			
NY Kommunstyrelsen ansvarar för förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan (anställningsmyndigheter), se kommunstyrelsens delegationsordning			
B 4.1	Uppsägning eller avsked av personal (förutom kultur- och fritidsdirektör som regleras via KS)	LAS § 7	Kultur- och fritidsdirektör, efter samråd med HR ansvarig. (HR ansvarig har dessförinnan varit i samråd med Huddinge kommuns personaldirektör, med förhandlingschef som ersättare)
B 4.2	Omplacering eller tillfällig förflyttning av chefer när flera avdelningar inom förvaltningen berörs		Kultur- och fritidsdirektören, efter samråd med HR ansvarig och berörda chefer
NY 4.3	Omplacering eller tillfällig förflyttning av chefer och personal inom samma verksamhet/enhet vid förvaltningen		Verksamhetschef, enhetschef kulturstrategiska enheten, stabs- och utvecklingschef efter samråd med HR ansvarig
B 4.3	Beslut om överenskommelse om avslut av anställning.		Kultur- och fritidsdirektören, efter samråd med HR ansvarig
5. NY Varsel			
NY B 5.1	Varsel till berörd arbetstagare samt arbetstagarorganisation	30 § lag (1982:80) om anställningsskydd	Kultur- och fritidsdirektör efter samråd med HR ansvarig

6. Avstängning personal			
B 6.1	Avstängning av chefer och personal (förutom kultur- och fritidsdirektör som regleras via KS)	AB 17, kap 3 § 10	Kultur- och fritidsdirektör, efter samråd med HR ansvarig
7. Disciplinpåföljd (skriftlig varning)			
B 6.1	Disciplinpåföljd för kultur- och fritidsdirektören Regleras i KS delegationsordning	AB 17, kap 3 § 10	Nämndens ordförande
B 6.2	Disciplinpåföljd för chefer och personal	AB 17, kap 3 § 10	Kultur- och fritidsdirektören, efter samråd med HR ansvarig
8. Bisyssla			
B 7.1	Förbud mot bisyssla för chefer och personal (förutom kultur- och fritidsdirektör som regleras via KS)	AB 17 Kap 3 § 8 samt LOA	Kultur- och fritidsdirektör, Närmast överordnad chef efter samråd med HR ansvarig
9. Ledighet			
B 8.1	Beslut om annan ledighet utan lön för personal, än vad som följer av lagar och avtal		Verksamhetschef, efter samråd med HR ansvarig, stabs- och utvecklingschef samt chef för kulturstrategiska enheten
B 8.2	Beslut om tjänstledighet med bibehållen lön (enskilda angelägenheter)	AB 17 kap 6 § 32	Verksamhetschef, efter samråd med HR ansvarig, stabs- och utvecklingschef samt chef för kulturstrategiska enheten
10. Resor, kurser, konferenser och studiebesök			
B 9.1	Bevilja kurser, konferenser och studiebesök för kultur- och fritidsnämndens ordförande överstigande fem dagar Omformulerat, se nedan.		AU
	Bevilja kurser, konferenser och studiebesök för förtroendevalda överstigande fem dagar (förutom för nämndens ordförande) Omformulerat, se nedan.		Nämndens ordförande



Dnr KFN-2018/295

B 9.2	Bevilja tjänsteresa (studiebesök eller liknande) utanför EU Omformulerat, se nedan.		AU
B 9.3	Bevilja tjänsteresa (studiebesök eller liknande) inom EU Beslut om tjänsteresor inom Sverige räknas som verkställighet Omformulerat, se nedan.		Kultur- och fritidsdirektör
B 10.1	Beslut om resor, kurser, konferenser och studiebesök, under mer än 7 dygn inom Europa samt alla resor i tjänsten utanför Europa, för nämndens ordförande		KFN AU
B 10.2	Beslut om resor, kurser, konferenser och studiebesök, under 3 till 7 dygn inom Europa, för förtroendevalda förutom nämndens ordförande		Nämndens ordförande
B 10.3	Beslut om resor, kurser, konferenser och studiebesök, under mer än 7 dygn inom Europa samt alla resor i tjänsten utanför Europa, för förtroendevalda förutom nämndens ordförande		KFN AU
B 10.4	Beslut om resor, kurser, konferenser och studiebesök, under 3 till 7 dygn inom Europa, för tjänstemän förutom förvaltningsdirektören		Kultur- och fritidsdirektör
B 10.5	Beslut om resor, kurser, konferenser och studiebesök, under mer än 7 dygn inom Europa samt alla resor i tjänsten utanför Europa, för tjänstemän förutom förvaltningsdirektör		KFN AU
B 10.6	Beslut om resor, kurser, konferenser och studiebesök, utanför Norden och de Baltiska staterna, som avser mer än 10 anställda vid samma tillfälle		KFN AU

C. Ekonomiärenden inom kultur- och fritidsförvaltningen

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat
1. Upphandling av varor och tjänster, nämndspecifika ramavtal och övriga nämndspecifika avtal <p>Nämndövergripande avtal som avser två eller fler nämnder beslutas av kommunstyrelsen som ansvarig för kommunens medelsförvaltning samt central upphandlingsfunktion.</p> <p>Direktupphandling genomförs av verksamheten när det inte finns avtal för produkt/vara eller tjänst det som behöver köpas. Det ska kontrolleras i Proceedo innan upphandling påbörjas.</p> <p>Inköp inom ramavtal jämföras med verkställighet och behöver inte anmälas till nämnden. Under förutsättning att det ryms inom tilldelad budgetram och/eller erhållen extern finansiering. Attest sker inom gällande regler.</p> <p>Upphandlingssektionen vid kommunstyrelsens förvaltning ansvarar för kommunens upphandlingar över fastställd direktupphandlingsgräns, se kommunstyrelsens delegationsordning</p> <p>Upphandling under direktupphandlingsgräns, se punkt C 1.2</p> <p>Se lag (2016:1145) om offentlig upphandling, upphandlings- och inköspolicy för Huddinge kommun samt riktlinjer för upphandling och inköp</p>			
C 1.1	Beslut om a) upphandling, b) upphandlingsstrategi, c) förfrågningsunderlag, d) att avbryta upphandling, e) att göra om upphandling, f) uteslutning av leverantör enligt 10 och 11 kap. LOU, g) att anta leverantör (tilldelningsbeslut) h) tecknande av avtal i) förlängning av avtal j) direktupphandling k) att teckna avtal med leverantör inom befintliga ramavtal	LOU Reglemente för Huddinge kommuns upphandling – HKF 9420	Kultur- och fritidsdirektör: Upp till 5 000 000 kr Stabs- och utvecklingschef: Upp till 1 500 000 kr Kulturstrategisk enhetschef, respektive verksamhetschef: Upp till 800 000 kr Enhetschef: Upp till 200 000 kr <i>Under förutsättning att det ryms inom tilldelad budgetram och/eller erhållen extern finansiering.</i>
NY	Beslut om att initiera upphandling av nämndspecifika ramavtal samt		Kultur- och fritidsdirektör



C 1.1	nämndspecifika övriga avtal vid kommunstyrelsens förvaltnings upphandlingssektion		
C 1.2	Föra nämndens talan i mål avseende överprövning av upphandling genomförda i nämndens regi		Stabs- och utvecklingschef i samråd kommunjurist
NY C 1.2	Upphandling under direktupphandlingsgräns <i>Direktupphandling under 50 000 kr betraktas som verkställighet</i>		Kultur- och fritidsdirektör, stabs- och utvecklingschef, kulturstrategisk enhetschef, respektive verksamhetschef: Från och med 50 000 kr upp till direktupphandlingsgräns Enhetschef: Från och med 50 000 kr upp till 200 000 kr <i>Under förutsättning att det ryms inom tilldelad budgetram och/eller erhållen extern finansiering.</i>
2. Försäljning av material och inventarier			
C 2.1	Försäljning av material och inventarier till ett värde mellan 1 och 5 prisbasbelopp Omformulerad, se nedan		Ekonomiansvarig
C 2.1	Försäljning av material och inventarier till ett värde upp till högst 1 prisbasbelopp		Verksamhetschef, stabs- och utvecklingschef, enhetschef kulturstrategiska enheten efter samråd ekonomiansvarig
C.2.2	Försäljning av material och inventarier till ett värde upp till högst 5 prisbasbelopp		Kultur- och fritidsdirektör efter samråd med ekonomiansvarig
3. Avskrivning eller nedskrivning av fordran och andra tillgångar			
C 3.1	Avskrivning eller nedskrivning av fordran och andra tillgångar, förutom		Kultur- och fritidsdirektör



	<p>löneskulder, upp till ett värde av högst ett prisbasbelopp</p> <p><i>Vid konsumentfordringar är preskriptionstiden tre år. Preskriptionslag (1981:130). Därmed anses löpande gallring av fordringar vid exempelvis biblioteken som verkställighet.</i></p>		
4. Övrigt			
C 4.1	Utse attestanter och utanordnare samt ersättare för dessa		<p>Kultur- och fritidsdirektör utser: verksamhetschef, stabs- och utvecklingschef, enhetschef kulturstrategiska enheten</p> <p>Verksamhetschefer utser: enhetschefer</p>
C 4.2	Utse granskare		<p>Enhetschefer utser: övrig personal</p>
C 4.3	Inom ramen för aktuellt projekt besluta om erforderlig offentlig medfinansiering då sådan krävs för erhållande av EU-bidrag och andra projektbidrag. Delegationen innefattar behörighet att underteckna ansökan om sådant bidrag		<p>Kultur- och fritidsdirektör:</p> <p>Upp till 1 000 000 kr</p> <p>Upp till 5 000 000 kr</p> <p>Stabs- och utvecklingschef:</p> <p>Upp till 1 500 000 kr</p> <p>Kulturstrategisk enhetschef, respektive verksamhetschef:</p> <p>Upp till 800 000 kr</p> <p>Enhetschef:</p> <p>Upp till 200 000 kr</p> <p><i>Under förutsättning att det ryms inom tilldelad budgetram och/eller erhållen extern finansiering.</i></p>

5. Allmänna avtal			
C 5.1	Teckna avtal till ett värde av: Upp till 5 000 000 kr	Gäller i huvudsak avtal som inte är hyresavtal eller ramavtal Gäller inte andra avtal som i övrigt regleras i delegationsordningen.	Kultur- och fritidsdirektör <i>Under förutsättning att det ryms inom tilldelad budgetram och/eller erhållen extern finansiering</i>
C 5.2	Teckna avtal till ett värde av: Upp till 1 500 000 kr	Gäller i huvudsak avtal som inte är hyresavtal eller ramavtal Gäller inte andra avtal som i övrigt regleras i delegationsordningen.	Stabs- och utvecklingschef: <i>Under förutsättning att det ryms inom tilldelad budgetram och/eller erhållen extern finansiering</i>
C 5.3	Teckna avtal till ett värde av: Upp till 800 000 kr	Gäller i huvudsak avtal som inte är hyresavtal eller ramavtal Gäller inte andra avtal som i övrigt regleras i delegationsordningen.	Verksamhetschef, kulturstrategisk enhetschef <i>Under förutsättning att det ryms inom tilldelad budgetram och/eller erhållen extern finansiering.</i>
C 5.4	Teckna avtal till ett värde av: Upp till 200 000 kr		Enhetschef <i>Under förutsättning att det ryms inom tilldelad budgetram och/eller erhållen extern finansiering</i>
6. Hyresavtal			
C 6.1	Teckna hyresavtal med de begränsningar som framgår av kommunens bestämmelser för anskaffning av lokaler		Kultur- och fritidsdirektör tillsammans med ekonomidirektör <i>Under förutsättning att det ryms inom tilldelad budgetram och/eller erhållen extern finansiering</i>
C 6.2	Uppsägning av hyresavtal		Kultur- och fritidsdirektör



7. Inköp av konst			
C 7.1	Besluta om inköp av konstverk till ett värde av: Upp till 500 000 kr		Kultur- och fritidsdirektör <i>Under förutsättning att det ryms inom tilldelad budgetram och/eller erhållen extern finansiering samt att det föreligger möjlighet till undantag från upphandlingsreglerna</i>
C 7.2	Besluta om inköp av konstverk upp till ett värde av: Upp till 50 000 kr		Enhetschef Fullersta Gård <i>Under förutsättning att det ryms inom tilldelad budgetram och/eller erhållen extern finansiering samt att det föreligger möjlighet till undantag från upphandlingsreglerna</i>
D. Bidrag			
Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat
1. Bidrag			
D 1.1	Bevilja eller avslå bidrag till icke-organiserade	Regler för föreningsbidrag i Huddinge kommun, HKF 8020	Enhetschef ungdom <i>Gäller efter justering av HKF 8020</i>
D 1.2	Bevilja föreningsbidrag (både fastställda bidrag och bedömningsbidrag) <i>Utbetalningen är verkställighet och attest sker enligt gällande regler</i>	Regler för föreningsbidrag i Huddinge kommun, HKF 8020, Regler för kommunens bidrag till studieförbundens lokala organisationer, HKF 8130	Kultur- och fritidsdirektör: över 10 prisbasbelopp Stabs- och utvecklingschef: upp till 10 prisbasbelopp
D 1.3	Beslut om omfördelning av medel mellan bidragslagen inom hela ramen för anvisade medel.	Beslut om omfördelning ska anmälas till nämnden två gånger om året.	Kultur- och fritidsdirektör