



Handläggare
Roger Kilman
Roger.Kilman@huddinge.se

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden

Ändring av auktorisationsunderlag för utbildning i svenska för invandrare samt vuxenutbildning på gymnasial nivå

Förslag till beslut

Gymnasienämnden godkänner ändringar i auktorisationsunderlaget för utbildning i svenska för invandrare samt vuxenutbildning på gymnasial nivå.

Sammanfattning

Gymnasienämnden beslutade 12 april 2017 att införa ett auktorisationssystem för utbildning i svenska för invandrare samt vuxenutbildning på gymnasial nivå. Auktorisationssystemet innebär att löpande avtal träffas med utbildningsanordnare vilket möjliggör långsiktig planering och utförande som borgar för god kvalitet i utbildningen samtidigt som kommunen har möjlighet att kontinuerligt justera och/eller ändra i regleringen för att utveckla och förbättra auktorisationen.

Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår ändringar i avsnitt 3.17 i bilaga 2. Ska-krav rörande referenstagning.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Målet för kommunal vuxenutbildning är att vuxna ska stödjas och stimuleras i sitt lärande. Eleverna ska ges möjlighet att utveckla sina kunskaper och sin kompetens i syfte att stärka sin ställning i arbets- och samhällslivet samt att främja personlig utveckling. Utgångspunkten för utbildningen ska vara den enskildes behov och förutsättningar.

Huddinge kommun har sedan 2015 samverkat i det så kallade *Vux 5* med Botkyrka kommun, Södertälje kommun, Salems kommun och Nykvarns kommun genom ett tjänstekoncessionsavtal om vuxenutbildning. Detta upphörde och gymnasienämnden beslutade 12 april 2017 att införa ett auktorisationssystem för utbildning i svenska för invandrare samt vuxenutbildning på gymnasial nivå. Ett auktorisationssystem innebär att utbildningsanordnare som uppfyller de krav som kommunen uppställer blir auktoriserade, det vill säga godkända, och kan erbjuda utbildning till elever.

HUDDINGE KOMMUN

Postadress
Huddinge kommun
Gymnasie- och
arbetsmarknadsförvaltningen
141 85 Huddinge

Besök
Klicka här för att ange text.

Tfn 08-535 300 00
Tfn vxl 08-535 300 00

gaf@huddinge.se
www.huddinge.se



Auktorisationssystemet innebär att utbildningsanordnare ansöker hos Huddinge kommun om att bli auktoriserade för att bedriva utbildning i svenska för invandrare samt vuxenutbildning på gymnasial nivå enligt auktorisationsunderlaget som kommunen fastställer. En utbildningsanordnare kan ansöka om att få utföra utbildning för en eller flera utbildningsområden. Respektive kommun, inom vux 5-samarbetet, tecknar därefter avtal med utbildningsanordnare som når upp till kommunens krav.

I den nu gällande lydelsen av avsnitt 3.17 är det inte helt tydligt hur referenstagningsprocessen ska gå till. Förvaltningen har i syfte att förtydliga processen utarbetat nedanstående förslag till ändringar.

Ändringar

Tidigare formulering	Ny formulering
<p>Krav 3.17 REFERENSER</p> <p>För att säkerställa att den sökande har tillräcklig kapacitet för att utföra uppdraget krävs att den sökande har utfört minst två likvärdiga uppdrag med gott resultat. Uppdragen ska vara liknande det aktuella vad gäller karaktär och omfattning (utbildningens bredd) och får inte ha avslutats tidigare än tre år före sista anbudsdag. Om uppdraget är pågående måste det ha pågått minst ett år räknat från sista anbudsdag.</p> <p>Referenserna ska avse externa uppdrag. Interna uppdrag hos anbudsgivande företag eller underleverantör till anbudsgivande företag får ej lämnas som referens.</p> <p>Det är viktigt att anbudsgivaren har förvässat sig om att inlämnad referens kan besvara frågorna, se bilaga referenstagnings. Referenten kommer att kontaktas via e-post och/eller telefon. Endast en påminnelse via e-post skickas. Om referenten inte svarar kommer ansökan inte att utvärderas vidare.</p> <p>Referenspersonerna måste kunna bekräfta att uppdraget har utförts till avtalade villkor med förväntad kvalitet för att anbudet ska kvalificeras.</p> <p>Uppdragsgivaren förbehåller sig rätten att byta ut en av referenserna mot Uppdragsgivarens egen referens. I så fall ska det uppdrag som i omfattning ligger längst i från det aktuella uppdraget bytas ut.</p>	<p>Krav 3.17 REFERENSER</p> <p><i>Som referens anges huvudman.</i></p> <p>För att säkerställa att den sökande har tillräcklig kapacitet för att utföra uppdraget krävs att den sökande har utfört samtliga uppdrag till avtalade villkor och förväntad kvalitet. Uppdragen ska vara liknande det aktuella vad gäller karaktär och omfattning (utbildningens bredd) och får inte ha avslutats tidigare än tre år före sista anbudsdag. Om uppdraget är pågående måste det ha pågått minst ett år räknat från sista anbudsdag. Kommunen förbehåller sig rätten att inhämta ytterligare referenser utöver de referenser som den sökande har lämnat.</p> <p>Referenserna ska avse externa uppdrag. Interna uppdrag hos anbudsgivande företag eller underleverantör till anbudsgivande företag får ej lämnas som referens.</p> <p>Det är viktigt att anbudsgivaren har förvässat sig om att den huvudman som angivits referens inlämnad referens kan besvara frågorna, se bilaga referenstagnings. Referenten kommer att kontaktas via e-post och/eller telefon. Endast en påminnelse via e-post skickas. Om referenten inte svarar kommer ansökan inte att utvärderas vidare.</p> <p>Referenspersonerna måste kunna bekräfta att uppdraget har utförts till avtalade villkor och förväntad kvalitet för att anbudet ska kvalificeras.</p>



Ange företag, namn, titel, telefonnummer och e-postadress till två referenser i nedanstående textruta.	Ange företag, namn, titel, telefonnummer och e-postadress till två referenser, i nedanstående textruta.
--	---

Förvaltningens synpunkter

Ett tydligt auktorisationsunderlag är av stor vikt för transparens mot intresserade utbildningsanordnare och för förvaltningens egna administrativa processer. Ett förtydligande av de rutiner som omgärdar referenstagning vid auktorisation ger goda förutsättningar för ett gott resultat vid auktorisationsförfarandet. Ändringarna avser säkerställa att Huddinge kommun får ett bra beslutsunderlag inför beslut om auktorisation.

I gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till ny lydelse förtydligas auktorisationsunderlaget genom att kommunen förbehåller sig rätten att inhämta ytterligare referenser utöver de som den sökande angivit samt att sökandens samtliga uppdrag ska ha utförts till avtalade villkor och förväntad kvalitet. Den nya lydelsen förtydligar att med referens avses den juridiska person som utgör huvudman och inte enskild tjänsteman hos huvudmannen.

Ekonomiska och juridiska konsekvenser

Förvaltningens förslag bedöms inte ha några ekonomiska eller juridiska konsekvenser.

Patrik Forshage
Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör

Ann-Britt Sten Hodin
Gymnasiechef

Bilagor

- Bilaga 1. Ansökningsföreskrifter auktorisation av vuxenutbildning
- Bilaga 2. Ska-krav
- Bilaga 3. Områdesspecifika krav
- Bilaga 4. Avtalsvillkor



Beslutet delges

Rektor vuxenutbildningen

Upphandlingsavdelningen

Akten