



Datum  
2026-05-06

Diarienummer  
FSN-2026/196

Handläggare  
Sofia Gullberg  
Sofia.Gullberg@huddinge.se

Mottagare  
Förskolenämnden

## Revidering av förskolenämndens delegationsordning

### Förslag till beslut

Delegationsordning för förskolenämnden ska ha den ändrade lydelse som framgår av ”Bilaga 1. Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till delegationsordning för grundskolenämnden”

### Sammanfattning

Under våren 2026 har ett antal ändringar genomförts av den kommungemensamma mallen för delegationsordningar. Förskolenämnden bör göra motsvarande ändringar i nämndens delegationsordning. Förslaget inkluderar bland annat tillägg av ett avsnitt om arkiv med fem nya delegationspunkter.

Inga ändringar föreslås för de nämndspecifika punkterna. Förslaget får inga ekonomiska konsekvenser

### Beskrivning av ärendet

Nu gällande delegationsordning för grundskolenämnden antogs av förskolenämnden den 17 december 2025 § 8. Delegationsordningen togs fram utifrån en mall som kommunstyrelsens förvaltning försett nämnderna med, i syfte att skapa enhetliga delegationsordningar i kommunen. Mallen för delegationsordningarna i Huddinge ska vara ett dokument som revideras två gånger per år av kommunens administrativa samordningsgrupp. Mallen består av två delar, dels gemensamma delar i delegationsordningarna (A Allmänna ärenden och B Ekonomiärenden), dels nämndspecifika delegationer. Under våren 2026 har ett antal ändringar av den kommungemensamma mallen beslutats i kommunens administrativa samordningsgrupp, vilket föranleder att förskolenämnden också bör ändra dessa punkter i nämndens delegationsordning.

### Revideringar

Följande revideringar föreslås i de kommungemensamma delarna:



Datum  
2026-05-06

Diarienummer  
FSN-2026/196

- Avsnitten A4 och A5 Allmän handling och Avvisning av överklagande efter rättidsprövning samt ändring av beslut har bytt plats.
- Avsnitt A7 Arkiv läggs till som en del i delegationsordningen där fem kommungemensamma delegationspunkter lagts till i mallen.

Inga ändringar föreslås för de nämndspecifika punkterna.

### **Förvaltningens synpunkter**

Bakgrunden till tillägget av avsnitt A7 Arkiv är att en översyn har gjorts av arkivets delegationer. Förvaltningsdirektör är arkivansvarig enligt ”Anvisning för organisation av arkiv- och informationsfrågor, DNR KS-2025/523”. Det innebär att arkivansvaret delegerats till förvaltningsdirektör genom styrdokumentet. I förslaget till delegationsordning vidaredelegeras beslutet från förvaltningschef till stabschef.

I bilaga 1 till detta ärende, ”Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till delegationsordning för förskolenämnden, med markerade ändringar”, finns uppdaterat förslag till förskolenämndens delegationsordning. Ändringarna är i bilaga 1 markerade med överstruken röd text för det som ska tas bort och grönmarkerad text för det som ska läggas till. Av bilaga 2 framgår förslaget till delegationsordning med ändringarna inskrivna i dokumentet.

### **Ekonomiska och juridiska konsekvenser**

Förslaget innebär inga ekonomiska konsekvenser. De juridiska konsekvenserna är att beslut fattas med stöd av aktuell lagstiftning och att effektiviteten i olika processer ökar.

Frida Plym Forshell  
Utbildningsdirektör

Katrin Lilliehöök  
Sektionschef

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, Revidering av förskolenämndens delegationsordning

Bilaga 1. Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till delegationsordning för förskolenämnden, med markerade ändringar

Bilaga 2. Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till delegationsordning för



Datum  
2026-05-06

Diarienummer  
FSN-2026/196

förskolenämnden

**Beslutet ska skickas till**

Kommunikationsenheten (för uppdatering på intranät och extern hemsida)

Barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp

Kommunstyrelseförvaltningens registratur

Huddinge kommun

*Postadress*

Huddinge kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen

141 85 Huddinge

*Besök*

Kommunalvägen 28

*Tfn vxl:* 08-535 300 00

[www.huddinge.se](http://www.huddinge.se)